



ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

เรื่อง ประกวดราคาจ้างการจัดงานประจำปี สศอ. (OIE Forum) พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างการจัดงานประจำปี สศอ. (OIE Forum) พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๑๒,๕๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ

ผู้ยื่นข้อเสนอ...

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่
..... ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.oie.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ
สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๐๐ ต่อ ๖๘๐๐๒๐ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง
สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ผ่านทางอีเมล tor_com@oie.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด
ภายในวันที่ โดยสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์
www.oie.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางศิริเพ็ญ เกียรติเฟื่องฟู)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างการจัดงานประจำปี สศอ. (OIE Forum) พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามประกาศ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

ลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๔

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ซึ่งต่อไปเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคา
จ้างการจัดงานประจำปี สศอ. (OIE Forum) พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมี
ข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ

การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน
ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมใน
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคา
จ้าง ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน
อื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน
เชื่อถือ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ
จดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด
ทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้น
รายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่น
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนา
ถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา
สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) เอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิคไม่น้อยกว่าข้อกำหนดของงาน (TOR)

(๔.๒) เอกสารแสดงแนวคิด รูปแบบ แผนงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการ
ออกแบบการจัดงานประจำปี สศอ. (OIE Forum) พ.ศ. ๒๕๖๔

(๔.๓) แผนการดำเนินงานและประชาสัมพันธ์

(๔.๔) หนังสือแสดงหลักฐานทางการเงิน (Statement ย้อนหลัง ๓ เดือน)

(๔.๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอ

ราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่พึงปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

ใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- (๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐
- (๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙๐ โดยแบ่งการให้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้
 - (๒.๑) แนวคิด รูปแบบ แผนงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการออกแบบการจัดงานประจำปี สคอ. (OIE Forum) พ.ศ. ๒๕๖๔ (๔๐ คะแนน)
 - (๒.๒) แผนการดำเนินงานและการประชาสัมพันธ์ (๔๐ คะแนน)
 - (๒.๓) ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา (๒๐ คะแนน)โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์

ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง ระยะเวลาดำเนินงานภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างฯ และสำนักงานได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย

กว่า - ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม
ภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ
และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม
การพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗
วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ
ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย
จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือ
ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย
การส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลา
ที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ สำนักงานจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือ
ค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็น
ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไป
ตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ
เรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียก
ร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะ
ทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมี
ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกัน
กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือ
กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก
ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม
หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการ
คัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

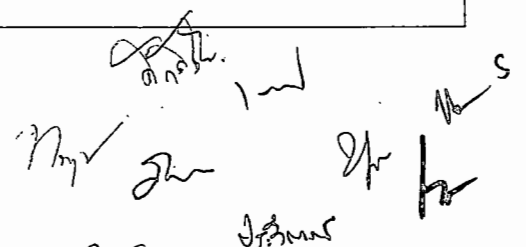
ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ
ทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

สิงหาคม ๒๕๖๔

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใข้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ...การจัดงานประจำปี สศอ. (OIE Forum) พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ... สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร....๑,๕๑๒,๕๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)..... ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๕
เป็นเงิน.....๑,๕๑๒,๕๐๐.....บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)...
 - ๕.๑ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ต่างประเทศ ธันวาคม ๒๕๖๓
 - ๕.๒ ใบเสนอราคาของ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี
 - ๕.๓ ใบเสนอราคาของ ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค
 - ๕.๔ ใบเสนอราคาของ โรงแรมเบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ
 - ๕.๕ บริษัท เซ็นส์ เอนเตอร์เทนเมนท์ จำกัด
 - ๕.๖ บริษัท ดีแอนด์โมสต์พีริเซ็นเทชั่น จำกัด
 - ๕.๗ บริษัท เวอร์คกรุ๊ป เทค
 - ๕.๘ บริษัท ดิสเพลย์กรุ๊ป จำกัด
 - ๕.๙ บริษัท เวลท์ ครีเอชั่น แอนด์ เทรดิง จำกัด
 - ๕.๑๐ บริษัท ไอเดีย เมคเกอร์ เทคโนโลยี จำกัด
 - ๕.๑๑ บริษัท แอด ออน จำกัด
 - ๕.๑๒ บริษัท ดีแอล โปรดักส์ชั่น จำกัด
 - ๕.๑๓ บริษัท ไมตี้ ไมซ์ จำกัด
 - ๕.๑๔ บริษัท จินตามณี จำกัด
 - ๕.๑๕ บริษัท ๑๓ กันยา ไอเดีย แอนด์ ดีไซน์ จำกัด
 - ๕.๑๖ บริษัท บ้านรักเซอร์วิส จำกัด
 - ๕.๑๗ บริษัท เอ็มเอส มีเดีย เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
 - ๕.๑๘ บริษัท คิดดี อินฟินิตี้ จำกัด
 - ๕.๑๙ บริษัท อีเว้นท์ไทย จำกัด
 - ๕.๒๐ บริษัท สิบสิบสิบ จำกัด
 - ๕.๒๑ บริษัท วิชสตูดิโอ
 - ๕.๒๒ บริษัท ไทยเอ็มไอซีอี จำกัด
 - ๕.๒๓ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ที เอส เทค เรนทัล
 - ๕.๒๔ ห้างหุ้นส่วนจำกัด 789 ดีไซน์กรุ๊ป จำกัด



๕.๒๕ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เค ที วี มีเดียกรุ๊ป

๕.๒๖ www.focus.in.th

๕.๒๗ http://www.paiprint.com/

๕.๒๘ www.ktvmediagroup.com

๕.๒๙ www.visualsolution-thailand.com

๕.๓๐ www.supplyevent.net

๕.๓๑ www.officemate.co.th

๕.๓๒ www.gqsize.com

๕.๓๓ www.๔kplus.co.th

๕.๓๔ K&O Systems and Consulting Co.,Ltd.

๕.๓๕ CMO Public Company Limited

๕.๓๖ www.bangkok-display.com

๕.๓๗ www.manager.co.th

๕.๓๘ www.thairath.co.th

๕.๓๙ ใช้ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ตามสัญญาเลขที่ ๘๒/๒๕๖๓

ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

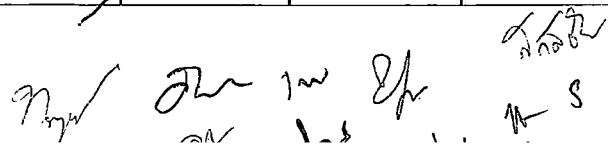
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)...

๖.๑ นางนิอร สุขุม	ผู้อำนวยการกองวิจัยเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
๖.๒ นางภาราดา จันทร์สุวรรณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ รักษาการผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาอุตสาหกรรม
๖.๓ นายชาติ ชันศิริ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๖.๔ นางลิวัน ทองปาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๖.๕ นายศักดิ์ชัย สนิโสมนัส	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๖.๖ นางบุตรี เทียมเทียบรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๖.๗ นางสาวประวีณาภรณ์ อรุณรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๖.๘ นายบุญอนันต์ เสวตสิทธิ์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
๖.๙ นางสาวเทพยดา วงศ์วิโรติ	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page, including "In", "Ph", "W", "hs", "Prasans", "con", "MS", and "AKA" with the date "๑๑/๑๒".

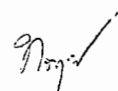
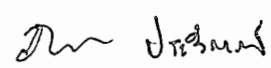
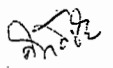
รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
การจัดงานประจำปี สศอ. (OIE Forum) พ.ศ. 2564

ที่	รายละเอียด	จำนวน	งบ/ครั้ง (บาท)	รวม (บาท)
ส่วนที่ 1 การจัดสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดงานประจำปี สศอ. ในรูปแบบออนไลน์ ระยะเวลาอย่างน้อยครั้งวัน จำนวน 1 ครั้ง				
1	กำหนดแนวคิด ขั้นตอน รูปแบบการจัดงาน	1 ครั้ง	30,000	30,000
2	ดำเนินการจัดหาระบบและจัดทำการจัดงานประจำปี สศอ. ในรูปแบบออนไลน์ ที่สามารถรองรับผู้ใช้งานและผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 800 คน พร้อมจัดทำคู่มือการใช้งานระบบออนไลน์สำหรับผู้ตอบรับเข้าร่วมงาน	1 ครั้ง	100,000	100,000
3	จัดหาสถานที่ถ่ายทำ และบันทึกเทปที่เหมาะสม เจ้าหน้าที่ พร้อมอุปกรณ์ประกอบ และสิ่งอำนวยความสะดวก สำหรับการเตรียมความพร้อมและจัดงาน	1 ครั้ง	200,000	200,000
4	ตกแต่งเวทีขนาดมาตรฐาน พร้อมฉากหลัง ขนาดและรูปแบบตามความเหมาะสมของพื้นที่ในการจัดงาน	1 ครั้ง	30,000	30,000
5	จัดให้มีจอแสดงผล LED ขนาดไม่น้อยกว่า 50 นิ้ว จำนวน 2 เครื่อง ภายในสถานที่จัดงาน	2 เครื่อง	3,000	6,000
6	จัดให้มีระบบแสง สี เสียง รองรับการจัดกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ	1 ครั้ง	50,000	50,000
7	ดำเนินการจัดหาระบบลงทะเบียน QR Code และ Link สำหรับลงทะเบียน และเอกสารประกอบการจัดงานประจำปี สศอ. สำหรับผู้ตอบรับเข้าร่วมงาน และจัดทำระบบติดตาม ประมวลผลสถานะผู้เข้าร่วมงานในภาพรวมผ่านระบบดิจิทัล	1 ครั้ง	50,000	50,000
8	จัดแสดงผลงานในรูปแบบนิทรรศการออนไลน์ (Virtual Exhibition) โดยจัดทำระบบ เนื้อหา และสื่อในการนำเสนอ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวคิดและรูปแบบของงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 10 บูธ อย่างน้อย 1 สัปดาห์ ก่อนวันจัดงาน	1 ครั้ง	300,000	300,000
9	จัดทำวีดิทัศน์เพื่อรองรับการเปิดงาน ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที	1 ครั้ง	75,000	75,000
10	จัดให้มีระบบการแสดงผลกราฟิกบนเวที และประกอบการจัดงาน	1 ครั้ง	30,000	30,000
11	ดำเนินการบันทึกเทปและบันทึกเสียง ตลอดการจัดงาน และบันทึกภาพเคลื่อนไหว ถ่ายภาพนิ่งบรรยากาศการจัดงาน พร้อมตัดต่อสำหรับเผยแพร่	1 ครั้ง	75,000	75,000
12	จัดหาอุปกรณ์ตามมาตรการป้องกันโควิด-19 สำหรับผู้เข้าร่วมการจัดงาน	30 ชิ้น	250	7,500



ที่	รายละเอียด	จำนวน	งบ/ครั้ง (บาท)	รวม (บาท)
13	จัดหาพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการที่ได้รับความนิยม จำนวน 1 คน	1 คน	50,000	50,000
14	จัดหาผู้ร่วมเสวนาที่สอดคล้องกับแนวคิดและรูปแบบการจัดงาน ไม่น้อยกว่า 3 คน	3 คน	3,000	9,000
ส่วนที่ 2 การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่				
1	ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ สำหรับติดตั้งประชาสัมพันธ์การจัดงาน ดังนี้			
	1.1 ป้าย X-Stand (ขนาดไม่น้อยกว่า 60 x 160 ซม.) จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ชิ้น พร้อมติดตั้ง	20 ชิ้น	1,200	24,000
	1.2 โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ ขนาด A3 จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชิ้น	100 ชิ้น	20	2,000
2	ดำเนินการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การจัดงานทั้งก่อนและหลังผ่านสื่อ และกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้			
	2.1 สื่อสิ่งพิมพ์ จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข่าว บทความ สกู๊ปข่าว โฆษณาเชิงข่าว หรือบทสัมภาษณ์ ในสื่อสิ่งพิมพ์ที่ได้รับความนิยม ดังนี้			
	1) ขนาดครึ่งหน้า 4 สี	2 ครั้ง	50,000	100,000
	ขนาดครึ่งหน้า ขาวดำ	2 ครั้ง	40,000	80,000
	2) ขนาด 1/4 หน้า 4 สี	2 ครั้ง	30,000	60,000
	ขนาด 1/4 หน้า ขาวดำ	2 ครั้ง	20,000	40,000
	2.2 สื่อออนไลน์			
	1) จัดทำข่าว บทความ สกู๊ปข่าว หรือบทสัมภาษณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง	5 เรื่อง	2,000	10,000
	2) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข่าว บทความ สกู๊ปข่าว หรือบทสัมภาษณ์ ทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ ที่ได้รับความนิยม ไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง จำนวนรวม 15 ครั้ง โดยแต่ละช่องทางต้องเผยแพร่ในระยะเวลาที่ เหมาะสม	15 ครั้ง	2,000	30,000
	3) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น อินโฟกราฟิก แบนเนอร์ เป็นต้น และ เผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ ที่มีประสิทธิภาพก่อนวันงาน ไม่น้อยกว่า 5 ช่องทาง จำนวนรวม 10 ครั้ง	10 ครั้ง	3,000	30,000
	4) จัดทำคลิปวิดีโอสรุปสาระสำคัญการจัดงานสำหรับเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์	1 ครั้ง	10,000	10,000
3	ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเข้าร่วมงานประจำปี สศอ. ในรูปแบบ ออนไลน์ จำนวน 1 ครั้ง	1 ครั้ง	40,000	40,000

ที่	รายละเอียด	จำนวน	งบ/ครั้ง (บาท)	รวม (บาท)
ส่วนที่ 3: การบริหารจัดการ				
1	บริหาร ควบคุม ดูแลการเชิญผู้เข้าร่วมงาน การลงทะเบียน การจัดทำ ฐานข้อมูลรายชื่อผู้เข้าร่วมงาน ควบคุมดูแลทางเทคนิค เพื่อสนับสนุน ปรับปรุงแก้ไขระบบสำหรับการจัดงานในรูปแบบออนไลน์ และการดำเนินงานตลอดการจัดงานให้เป็นไปตามกำหนดการ ด้วยความ เรียบร้อยและเหมาะสม	1 ครั้ง	64,000	64,000
2	จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานภาพรวมหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน ประกอบด้วย 1) จำนวนผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมงานการจัดงานประจำปี สศอ. (OIE FORUM) พ.ศ. 2564 ในรูปแบบออนไลน์ 2) การประเมินผลการดำเนินงาน วิเคราะห์ ประมวลผล ทั้ง 3 ระยะ ได้แก่ การเตรียมการ การจัดงาน และหลังการจัดงาน 3) ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานในโอกาสต่อไป	1 ครั้ง	10,000	10,000
รวมทั้งสิ้น				1,512,500




 on 17/05/2564

การจัดงานประจำปี สศอ. (OIE Forum) พ.ศ. ๒๕๖๔

ในปี ๒๕๖๔ ถือเป็นปีแห่งความท้าทายของไทยและทุกประเทศทั่วโลก ทั้งจากการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-๑๙ ที่ต่อเนื่องและทวีความรุนแรงมากขึ้น สงครามการค้าที่ยังคงคุกรุ่น การฟื้นตัวของเศรษฐกิจโลกที่ยังขาดความชัดเจนแน่นอน การประคองเศรษฐกิจให้ขยายตัวอย่างต่อเนื่อง และการปรับเปลี่ยนวิกฤตผ่านการยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันเพื่อขับเคลื่อนประเทศไทย ให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ ล้วนเป็นโจทย์ใหญ่ที่ประเทศไทยต้องหาทางออกเพื่อดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้ ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในวันนี้ภาคอุตสาหกรรมได้กลายเป็นกลไกหลักสำคัญต่อการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ การผลักดันการรักษาระดับการผลิตให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง การปรับเปลี่ยนรูปแบบการผลิตให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลก การรักษาการจ้างงานและรายได้ของแรงงาน รวมทั้งขยายโอกาสทางการค้าให้กับประชาชน โดยที่ผ่านมากกระทรวงอุตสาหกรรมได้ดำเนินนโยบายการพัฒนาอุตสาหกรรม ๔.๐ หรือ Industry 4.0 ที่มุ่งเน้นการพัฒนาอุตสาหกรรมเป้าหมายปรับปรุงต่อยอดอุตสาหกรรมเดิมเชื่อมโยงสู่อุตสาหกรรมสมัยใหม่ นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ ในภาคอุตสาหกรรมทั้งระบบการผลิตและการจัดการ ตามบริบทของเศรษฐกิจและสังคมโลกสมัยใหม่ที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและผลกระทบต่อชุมชน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายที่จะนำพาประเทศไทยก้าวข้ามกับดักรายได้ปานกลางยกระดับไปสู่ประเทศที่มีรายได้สูง กระจายรายได้อย่างทั่วถึง ใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างสมดุลมีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

เพื่อให้การดำเนินการจัดงานประจำปี สคอ. (OIE FORUM) พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงจำเป็นต้องมีการจัดจ้างผู้ที่มีประสบการณ์ ความชำนาญ และเชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาดำเนินการจัดงานในครั้งนี้

on 1 May 1943

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อนำเสนอผลงานประจำปีของ สศอ. ที่สอดคล้องกับภารกิจ การจัดทำนโยบายด้านการพัฒนาอุตสาหกรรม แนวทางในการปรับตัวของภาคอุตสาหกรรมไทยจากสถานการณ์โควิด-๑๙ ตามยุทธศาสตร์ชาติและการปรับตัวในสถานการณ์ปัจจุบัน และผลการศึกษาวิเคราะห์ด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรมของ สศอ. ตลอดจนเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บทบาทภารกิจการทำงานในด้านต่าง ๆ ของ สศอ.
๒. เพื่อแลกเปลี่ยนแนวทางการพัฒนา และการปรับตัวของอุตสาหกรรมจากผู้เชี่ยวชาญและผู้มีประสบการณ์ รวมทั้งแสดงศักยภาพของภาคอุตสาหกรรมและผู้ประกอบการไทย ตลอดจนสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน ในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมของไทยให้มีความสามารถในการแข่งขันในเวทีโลก
๓. สร้างภาพลักษณ์องค์กรให้เกิดการยอมรับและเชื่อมั่นในวงกว้างมากขึ้น ในฐานะหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนการพัฒนาอุตสาหกรรมของประเทศสู่ความยั่งยืน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมงานประจำปี สศอ. (OIE FORUM) พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐๐ คน ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ประกอบด้วย

๑. ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม และนักลงทุนทั้งภาคการผลิตและบริการ
๒. หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม
๓. สมาคม มูลนิธิ สถาบันต่าง ๆ
๔. สถาบันการศึกษา หน่วยงานวิชาการ
๕. ประชาชนผู้สนใจทั่วไป
๖. สื่อมวลชน

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

รูปแบบการจัดงานประจำปี สศอ. (OIE FORUM) ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ การจัดสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดงานประจำปี สศอ. ในรูปแบบออนไลน์ ระยะเวลาอย่างน้อยครึ่งวัน จำนวน ๑ ครั้ง

๑. กำหนดแนวคิด ขั้นตอน และรูปแบบการจัดงาน
๒. ดำเนินการจัดหาระบบและจัดทำการจัดงานประจำปี สศอ. ในรูปแบบออนไลน์ ที่สามารถรองรับผู้ใช้งานและผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐๐ คน พร้อมจัดทำคู่มือการใช้งานระบบออนไลน์สำหรับผู้ตอบรับเข้าร่วมงาน
๓. จัดหาสถานที่ถ่ายทำ และบันทึกเทปที่เหมาะสม เจ้าหน้าที่ พร้อมอุปกรณ์ประกอบ และสิ่งอำนวยความสะดวก สำหรับการเตรียมความพร้อมและการจัดงาน
๔. ตกแต่งเวทีขนาดมาตรฐาน พร้อมฉากหลัง ขนาดและรูปแบบตามความเหมาะสมของพื้นที่ในการจัดงาน
๕. จัดให้มีจอแสดงผล LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ นิ้ว จำนวน ๒ เครื่อง ภายในสถานที่จัดงาน
๖. จัดให้มีระบบแสง สี เสียง รองรับการจัดกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ

Thy ✓ 1w JL H^s Efr
an Jirachant hr

๗. ดำเนินการจัดหาระบบลงทะเบียน QR Code และ Link สำหรับลงทะเบียน และเอกสารประกอบการจัดงานประจำปี สศอ. สำหรับผู้ตอบรับเข้าร่วมงาน และจัดทำระบบติดตาม ประมวลผลสถานะผู้เข้าร่วมงานในภาพรวมผ่านระบบดิจิทัล

๘. จัดแสดงผลงานในรูปแบบนิทรรศการออนไลน์ (Virtual Exhibition) โดยจัดทำระบบเนื้อหา และสื่อในการนำเสนอ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวคิดและรูปแบบของงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ บุคคลอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ ก่อนวันจัดงาน

๙. จัดทำวีดิทัศน์เพื่อรองรับการเปิดงาน ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที

๑๐. จัดให้มีระบบการแสดงผลกราฟิกบนเวที และประกอบการจัดงาน

๑๑. ดำเนินการบันทึกเทปและบันทึกเสียง ตลอดการจัดงาน และบันทึกภาพเคลื่อนไหวถ่ายภาพนิ่งบรรยากาศการจัดงาน พร้อมตัดต่อสำหรับเผยแพร่

๑๒. จัดหาอุปกรณ์ตามมาตรการป้องกันโควิด-๑๙ สำหรับผู้เข้าร่วมการจัดงาน

๑๓. จัดหาพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการที่ได้รับความนิยม จำนวน ๑ คน

๑๔. จัดหาผู้ร่วมเสวนาที่สอดคล้องกับแนวคิดและรูปแบบการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๓ คน

ส่วนที่ ๒ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่

๑. ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ สำหรับติดตั้งประชาสัมพันธ์การจัดงาน ดังนี้

๑.๑ ป้าย X-Stand (ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ x ๑๖๐ ซม.) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชิ้น พร้อมติดตั้ง

๑.๒ โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ ขนาด A3 จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น

๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การจัดงานทั้งก่อนและหลังผ่านสื่อและกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ สื่อสิ่งพิมพ์

จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข่าว บทความ สกู๊ปข่าว โฆษณาเชิงข่าว หรือบทสัมภาษณ์ ในสื่อสิ่งพิมพ์ที่ได้รับความนิยม ดังนี้

๑) ขนาดครึ่งหน้า ๔ สี ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง และข่าวดำ ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

๒) ขนาด ๑/๔ หน้า ๔ สี ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง และข่าวดำ ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

๒.๒ สื่อออนไลน์

๑) จัดทำข่าว บทความ สกู๊ปข่าว หรือบทสัมภาษณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

๒) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข่าว บทความ สกู๊ปข่าว หรือบทสัมภาษณ์ทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ ที่ได้รับความนิยม ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง จำนวนรวม ๑๕ ครั้ง โดยแต่ละช่องทางต้องเผยแพร่ในระยะเวลาที่เหมาะสม

๓) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น อินโฟกราฟิก แบนเนอร์ เป็นต้น และเผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ ที่มีประสิทธิภาพก่อนวันงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง จำนวนรวม ๑๐ ครั้ง

๔) จัดทำคลิปวิดีโอสรุปสาระสำคัญการจัดงานสำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๓. ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเข้าร่วมงานประจำปี สศอ. ในรูปแบบออนไลน์ จำนวน ๑ ครั้ง

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including names like "พรวิมล" and "S".

ส่วนที่ ๓ การบริหารจัดการ

๑. บริหาร ควบคุม ดูแลการเชิญผู้เข้าร่วมงาน การลงทะเบียน การจัดทำฐานข้อมูลรายชื่อผู้เข้าร่วมงาน ควบคุมดูแลทางเทคนิค เพื่อสนับสนุน ปรับปรุงแก้ไขระบบสำหรับการจัดงานในรูปแบบออนไลน์ และการดำเนินงานตลอดการจัดงานให้เป็นไปตามกำหนดการ ด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

๒. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานภาพรวมหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน ประกอบด้วย

๑) จำนวนผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมงานการจัดงานประจำปี สคอ. (OIE FORUM) พ.ศ. ๒๕๖๔ ในรูปแบบออนไลน์

๒) การประเมินผลการดำเนินงาน วิเคราะห์ ประมวลผล ทั้ง ๓ ระยะ ได้แก่ การเตรียมการจัดงาน และหลังการจัดงาน

๓) ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานในโอกาสต่อไป

๓. รายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานทุก ๒ สัปดาห์ หรือตามความเหมาะสม ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุการจัดงานประจำปี สคอ. (OIE FORUM) พ.ศ. ๒๕๖๔ นับตั้งแต่วันลงนามสัญญา

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินงานภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างฯ โดยกำหนดวันจัดงานประจำปี สคอ. (OIE FORUM) พ.ศ. ๒๕๖๔ ในช่วงระหว่างเดือนตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๖. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวนทั้งสิ้น ๑,๕๑๒,๕๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๗. รูปแบบการจัดงาน

การจัดงานในรูปแบบออนไลน์ผ่านสถานที่สำหรับการถ่ายทอดสด

๘. การส่งมอบงาน

๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและเสนอแผนดำเนินงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างฯ

๒. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน และสื่อประชาสัมพันธ์ที่จัดทำและดำเนินการแล้วเสร็จให้ สคอ. พร้อมทั้งจัดทำรายงานรายละเอียดและหลักฐานสำหรับการตรวจรับ จำนวน ๘ ชุด

๙. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ

๑๐. รายละเอียดการเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค โดยจัดทำรายละเอียดแนวคิดที่แสดงให้เห็นว่ามีความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมายของการจัดงาน และมีความสามารถหรือศักยภาพที่จะบริหารจัดการประชุมและการประชาสัมพันธ์ ดังนี้

๑. นำเสนอแนวความคิด หลักการและเหตุผลโดยรวมของการจัดงานประจำปี สคอ. (OIE FORUM) พ.ศ. ๒๕๖๔ และการประชาสัมพันธ์

๒. ตัวอย่างหรือผลงานการจัดงาน

๓. แผนการดำเนินงานที่ครอบคลุมสอดคล้องกับขอบเขตงาน ได้แก่

๓.๑ แผนการดำเนินงาน กรอบความคิด และตัวอย่างงานออกแบบการจัดสถานที่สำหรับการจัดงานประจำปี สคอ. (OIE FORUM) พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๒ แผนการดำเนินงานและกรอบแนวคิดการประชาสัมพันธ์ ในการจัดงานประจำปี สคอ. (OIE FORUM) พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๓ แผนการบริหารบุคลากร สำหรับการจัดงานประจำปี สคอ. (OIE FORUM) พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๔ แผนการประเมินผลการจัดงานประจำปี สคอ. (OIE FORUM) พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. ผลงานและประสบการณ์ ประกอบด้วย ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา พร้อมหลักฐานที่เป็นประโยชน์ (ตามข้อ ๙)

๑๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๑. ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๒. การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

ใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- (๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐
- (๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙๐ โดยแบ่งการให้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้
 - (๒.๑) แนวคิด รูปแบบ แผนงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการออกแบบการจัดงานประจำปี สคอ. (OIE FORUM) พ.ศ. ๒๕๖๔ (๔๐ คะแนน)
 - (๒.๒) แผนงานการดำเนินงานและประชาสัมพันธ์ (๔๐ คะแนน)
 - (๒.๓) ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา (๒๐ คะแนน)
 โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๑๒. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง ระยะเวลาดำเนินงานภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างฯ และสำนักงานได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ที่เกี่ยวข้อง และสาธารณะได้รับรู้ผลการดำเนินงานของ สคอ. สถานการณ์และภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรมโดยรวม นโยบายด้านการพัฒนาอุตสาหกรรม และแนวทางในการปรับตัวของภาคอุตสาหกรรม

๒. เกิดการแลกเปลี่ยนแนวทางการพัฒนาอุตสาหกรรมจากผู้เชี่ยวชาญและผู้มีประสบการณ์ รวมทั้งแสดงศักยภาพของภาคอุตสาหกรรม และผู้ประกอบการไทย ตลอดจนเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนได้เสนอแนวคิดเพื่อการบูรณาการทำงานร่วมกันในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมของไทยให้สามารถแข่งขันได้ในเวทีโลก

๓. สคอ. เป็นที่ยอมรับและเชื่อมั่นในฐานะเป็นองค์กรชั้นนำการพัฒนาอุตสาหกรรมของประเทศสู่ความยั่งยืน
