



ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
เรื่อง ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์เครือข่ายและอุปกรณ์ ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์เครือข่ายและอุปกรณ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคา
กลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็น
การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ที่ยื่นข้อเสนอต้องได้รับมาตรฐาน ISO/IEC/20000-1: 2018 ด้านการให้บริการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ และ ISO/IEC/27001: 2013 ด้านมาตรฐานความปลอดภัยสารสนเทศหรือสูงกว่าที่ยังไม่หมดอายุ โดยครอบคลุมในเรื่องการบำรุงรักษาตลอดสัญญา โฉนดแบบเอกสารสำเนาเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอราคา

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ตามมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอ
ราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.oie.go.th หรือ www.gprocurement.go.th
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๓๐ ๖๘๐๐ ต่อ ๖๘๐๐๒๐ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายกฤศ จันทรสุวรรณ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๕๒/๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์เครือข่ายและอุปกรณ์ ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ
ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์เครือข่ายและอุปกรณ์ ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน
ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ

ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ที่ยื่นข้อเสนอต้องได้รับมาตรฐาน ISO/IEC/20000-1: 2018 ด้านการให้บริการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ และ ISO/IEC/27001: 2013 ด้านมาตรฐานความปลอดภัยสารสนเทศหรือสูงกว่าที่ยังไม่หมดอายุ โดยครอบคลุมในเรื่องการบำรุงรักษาตลอดสัญญา โฉนดแนบเอกสารสำเนาเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอราคา

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ตามมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่

สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๔๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ตามมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่

ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่
รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับ
ถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๕.๑) เอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิคไม่น้อยกว่าที่ขอบเขตของงานฯ

กำหนด

(๕.๒) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕.๓) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด
ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable
Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่
๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ
ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable
Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบ
หนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับ
มอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการรัฐวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
(SMEs) (ถ้ามี)

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด
ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable
Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่
๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ
ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable
Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง
กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดย

ไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาเว้นแต่เป็นกรณีการเข้าซึ่งสัญญาอายุไม่เกิน ๙๐ วันหรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียวหรือกรณีการซื้อการเข้าการจ้างและการจ้างก่อสร้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทโดยจัดทำแผนการทำงานทั้งนี้แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

ใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมด เท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

- (๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐
- (๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ โดยแบ่งการให้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

(๒.๑) หนังสือรับรองผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอหรือสำเนาสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอทำกับหน่วยราชการซึ่งเคยได้รับการจ้างบำรุงรักษาและแก้ไขระบบเครือข่าย โดยระยะเวลาที่เคยทำสัญญากับหน่วยราชการดังกล่าว ต้องไม่เกินระยะเวลา ๓ ปี นับตั้งแต่วันสิ้นสุดสัญญาถึงวันยื่นเสนอข้อเสนอ ๓๐ คะแนน

(๒.๒) ขอบเขตการดำเนินงาน ประสบการณ์ ตรงตามวัตถุประสงค์ รวมทั้งรายชื่อทีมงานที่จะมารับผิดชอบงานบำรุงรักษาและแก้ไขด้านระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย โดยจะต้องมีบุคลากรที่รับผิดชอบด้านระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) อุปกรณ์เครือข่าย (Network System) รวมทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal computer) เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) และเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) ๓๐ คะแนน

(๒.๓) ขอบเขตการดำเนินงาน ประสบการณ์ ตรงตามวัตถุประสงค์ รวมทั้ง

รายชื่อทีมงานที่จะมารับผิดชอบระบบงานสารบรรณ ๒๐ คะแนน

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตินิตบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอ

สามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอนายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพื้ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือ ก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑-๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้างต่องวด เมื่อผู้รับจ้างได้

ปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน

งวดที่ ๑๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้แล้วเสร็จภายในสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๘

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกประกันออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๑๓ กันยายน ๒๕๖๗

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ทำงานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ จ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์เครือข่ายและอุปกรณ์
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจอุตสาหกรรม สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๗
เป็นเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓ ราย ดังนี้
 - ๕.๑ บริษัท ไอ ที บี ที คอร์ปอเรชั่น จำกัด
 - ๕.๒ บริษัท มิกซ์ อินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี จำกัด
 - ๕.๓ บริษัท ดาต้าคอมเอเชีย จำกัด
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๖.๑ นายสุภชัย วัฒนวิทย์กรรม นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
 - ๖.๒ นายสมชาย จำปาทอง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
 - ๖.๓ นายวัฒนา อุไกรหงสา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
 - ๖.๔ นางสาวณัฐวดี โพธิ์กะสังข์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ช.ร. 1/2567

๑๑

ขอบเขตของงาน

จ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์เครือข่ายและอุปกรณ์

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๙/๑๒/๖๘
๑๙/๑๒/๖๘

ขอบเขตของงาน

จ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์เครือข่ายและอุปกรณ์

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมมีภารกิจในการจัดทำ บูรณาการ ผลักดัน และขับเคลื่อนนโยบาย แผน ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมสู่อุตสาหกรรมเศรษฐกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน เสนอแนะนโยบาย กำหนด ทำที่ แนวทางความร่วมมือทางด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรมระหว่างประเทศ จัดทำ เชื่อมโยง บูรณาการ และให้บริการข้อมูล การขึ้นและการเตือนภัยเศรษฐกิจอุตสาหกรรมและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เชื่อถือได้ และ สร้างความเข้มแข็งในการเป็นองค์กรที่เป็นเลิศด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ในกระบวนการทำงานนี้ จำเป็นที่ต้องใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ระบบงานคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสามารถทำงาน เพื่อตอบสนองภารกิจดังกล่าวได้อย่างแบบฉบับไวและทันที จำเป็นต้องมีการบำรุงรักษาเพื่อให้ระบบงานคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อบำรุงรักษาและซ่อมแซม เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และระบบเครือข่าย (Network System) รวมทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal Computer) เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) และคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต (Tablet) (รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

๒.๒ เพื่อบำรุงรักษาระบบงานคอมพิวเตอร์

๓. ขอบเขตและวิธีการดำเนินการ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม จึงได้ กำหนดขอบเขตและวิธีดำเนินการของผู้รับจ้างให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

๓.๑ จ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์เครือข่ายและอุปกรณ์

๓.๑.๑ การบำรุงรักษา (Preventive Maintenance : PM) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และระบบเครือข่าย (Network System) รวมทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal Computer) เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) และคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต (Tablet) มีรายละเอียดดังนี้

๓.๑.๑.๑ การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) และระบบเครือข่าย (Network System)

(๑) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และระบบเครือข่าย (Network System) ผู้รับจ้างจะต้องทำการบำรุงรักษาทุกเดือน โดยจะต้อง Update Patch ของระบบปฏิบัติการ ระบบฐานข้อมูล ระบบเครือข่ายและปิดช่องโหว่ต่าง ๆ ที่อาจเป็นอันตรายต่อระบบเซิร์ฟเวอร์ (Server) และระบบเครือข่าย โดยทำสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือนและต้องจัดทำรายงานทุกครั้ง

(๒) อุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์รวมทั้ง Router, Switch, Firewall ต้องทำการตรวจจับช่องโหว่และการบุกรุก โดยการใช้โปรแกรมเครือข่ายหรือเครื่องมืออื่น พร้อมทั้งมีระบบ Monitoring เพื่อตรวจติดตามการใช้งานของระบบเครือข่าย และ Server ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหา เพื่อหาช่องโหว่หรือจุดอ่อนของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ใน สศอ. แล้วทำการปรับปรุงแก้ไขให้ทันสมัยอยู่เสมอ โดยทำสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือนและต้องจัดทำรายงานทุกครั้ง

การ ๒๖.๕.๖
 ๒๖.๕.๖
 ๒๖.๕.๖

(๓) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ ปรับปรุง ปรับแต่ง แก๊วระบบเครือข่ายให้เหมาะสม สวยงามและถูกต้องตามระบบการสื่อสารข้อมูลโดยการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งมีการปรับแต่งสาย LAN ใหม่ให้สวยงามตามตู้ RACK ในอาคาร สคอ. ซึ่งตั้งอยู่ที่ชั้น ๒, ๓, ๔, ๕ และ ๖ รวมทั้งเดินสาย LAN จาก Switch ถึงจุดผู้ใช้บริการ ทั้งนี้รวมอุปกรณ์อื่น ๆ เพื่อประกอบการทำงานให้สมบูรณ์ เช่น ราง เต้าสัญญาณสาย LAN และการติดหมายเลขสาย LAN (label) เพื่อความเป็นระเบียบ พร้อมไฟฟ้าเพิ่มเติมให้เพียงพอ กับความต้องการไม่น้อยกว่า ๒๐ จุด (ในกรณีที่ได้รับแจ้งจากผู้ดูแลระบบ) และกรณีต้องการปรับปรุง configuration ต่าง ๆ ใน Firewall และอุปกรณ์เครือข่ายอื่นให้เหมาะสมและมีความปลอดภัยเพื่อป้องกันการถูก โจมตีในทุกรูปแบบจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลระบบ (System Administrator)

(๔) เพื่อให้ระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์สามารถทำงานได้โดยปราศจากการบุกรุก ผู้รับจ้างจะต้องทำการตรวจสอบการบุกรุก (Intruder Detection) จากภายในและภายนอกหน่วยงาน หากตรวจ พบหรือได้รับการแจ้งจากเจ้าหน้าที่ดูแลระบบเครือข่าย สคอ. จะต้องรีบดำเนินการแก้ไขในทันที

(๕) ระบบป้องกันไวรัส ผู้รับจ้างจะต้องทำการลงโปรแกรมป้องกันไวรัส (Antivirus) ที่มี ลิขสิทธิ์ถูกต้อง มีการ Update Virus Pattern ให้เป็นปัจจุบันโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย พร้อมส่งมอบเอกสารรับรอง ลิขสิทธิ์การต่ออายุ ดังนี้

- สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวนอย่างน้อย ๕๐ license
- สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล จำนวนอย่างน้อย ๑๕๐ license

(๖) การเปลี่ยนแปลงแก้ไข Policy ต่าง ๆ ในระบบเครือข่าย สคอ. เดิม ผู้รับจ้างจะต้อง ได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลระบบ (System Administrator) หรือผู้ดูแลรับผิดชอบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) นั้น ๆ โดยต้องไม่กระทบไปโดยผลการ

(๗) หากเกิดปัญหาการ flooding ของ Virus, Worm ต่าง ๆ ผู้รับจ้างจะต้องทำการแก้ไข ณ เครื่องที่เกิดปัญหาโดยไม่ให้กระทบกับระบบโดยรวม หากจำเป็นต้องใช้เครื่องมือจากระบบอุปกรณ์เครือข่าย สคอ. เพื่อช่วยในการแก้ปัญหาเช่น Firewall ในการ block การ flooding ต้องใช้เป็นการชั่วคราวและเมื่อแก้ไข ปัญหาเสร็จแล้ว ให้จัดหาระบบให้กลับคืนดังเดิม

(๘) หากมีปัญหาการ flooding ภายในเครือข่าย ผู้รับจ้างจะต้องมีการแก้ไขปัญหาให้แล้ว เสร็จภายใน ๔ ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งปัญหาเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

(๙) การ Update Patch ของระบบเซิร์ฟเวอร์ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดำเนินการเอง ทั้งหมด โดยทุกระบบจะต้องมีการ Update ให้ทันสมัยอยู่เสมอ หากการ Update Patch มีผลกระทบ ต่อการทำงานของระบบนั้น ๆ ผู้รับจ้างต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ดูแลระบบ (System Administrator) อนุญาต ให้ Update Patch

(๑๐) หากมีค่าใช้จ่ายในการ Update Patch ระบบเซิร์ฟเวอร์ ผู้รับจ้างจะต้อง เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

(๑๑) การนำข้อมูลเข้าหรือออกจากเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ผู้รับจ้าง จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลระบบ (System Administrator) นั้น หากมีความจำเป็นผู้รับจ้างจะต้องแสดงเหตุผล ในการนำข้อมูลเข้าหรือออกให้ผู้ดูแลระบบ (System Administrator) นั้นทราบ


 ๖๖๖ ๖๖๖๖




(๑๒) หากการใช้งาน Software หรือ Application ใด ๆ ของ User ที่มีผลต่อการทำงานโดยรวมของระบบเครือข่าย ผู้รับจ้างจะต้องรายงานให้ผู้ดูแลระบบ (System Administrator) ทราบทันที พร้อมทั้งทำการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้แล้วเสร็จ ภายใน ๔ ชั่วโมง

(๑๓) กรณีที่ สศอ. มีการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมอุปกรณ์ในระบบเครือข่าย ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนหรือโยกย้าย รวมทั้งการกำหนดสภาพแวดล้อมของระบบ (Configuration) ตามการใช้งานของอุปกรณ์ที่อยู่ในสัญญาตามที่ สศอ. ต้องการ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ

(๑๔) เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องทำการ Disable User ส่วนตัวในระบบ Active Directory ของ สศอ. และทำการแจ้งผู้ดูแลระบบเครือข่าย และไม่มีการสร้าง User ไว้ทำการ remote ภายหลัง หากพบกระทำการดังกล่าวถือว่าเป็นความผิดของผู้รับจ้าง

๓.๑.๑.๒ การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal Computer) เครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ (Printer) เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) และเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) ผู้รับจ้างจะต้องทำดังนี้

(๑) ผู้รับจ้างจะต้องทำการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal computer) เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) และเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) ทุก ๆ ๓ เดือน โดยทำสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือนและต้องจัดทำรายงานทุกครั้ง

๓.๑.๒ การซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และระบบเครือข่าย (Network System) รวมทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal computer) เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) และคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต (Tablet) มีรายละเอียดดังนี้

๓.๑.๒.๑ การซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ระบบเครือข่าย (Network System) และเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ผู้รับจ้างจะต้องทำดังนี้

(๑) กรณีที่ผู้รับจ้างเมื่อได้เข้าทำการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance : PM) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และระบบเครือข่ายแล้วพบว่า เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) หรือระบบเครือข่ายมีปัญหาเกิดขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ สศอ. ทราบทันที โดยผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขปัญหาให้เรียบร้อยจนสามารถใช้งานได้ภายใน ๔ ชั่วโมง นับจากเวลาที่พบปัญหา

(๒) กรณีที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งปัญหาจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของ สศอ. ผู้รับจ้างจะต้องเข้าทำการแก้ไขปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และระบบเครือข่าย รวมทั้งโปรแกรมต่าง ๆ ที่ติดตั้งอยู่ โดยจะต้องเข้าปฏิบัติงานภายใน ๒ ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของ สศอ. และต้องดำเนินแก้ไขปัญหามาให้เรียบร้อยจนใช้งานได้ภายใน ๔ ชั่วโมง

(๓) หากมีอุปกรณ์ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) หรืออุปกรณ์ของระบบเครือข่ายชำรุด และต้องทำการส่งซ่อม ค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง ซ่อมแซม ค่าอะไหล่ ค่าชิ้นส่วน และค่าประกอบชิ้นส่วนให้เครื่องสามารถใช้งานได้ตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบทั้งหมด โดย สศอ. ไม่ต้องชำระค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๓.๑.๒.๒ การซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal computer) เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) และคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต (Tablet) ที่อยู่ในขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ซึ่งได้แก่

(๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal computer) ของ สศอ. ที่ยังใช้งานอยู่ โดยเป็นเครื่องที่มีเลขทะเบียนครุภัณฑ์ของ สศอ. และเป็นเครื่องที่ไม่ถูกนำมาสำรองใช้งานเนื่องจากเป็นเครื่องเดิมที่มี

รับ
รับ
รับ

เครื่องใหม่มาทดแทนเครื่องนั้นแล้ว โดยผู้รับจ้างจะต้องติดฉลากแสดงสัญลักษณ์ไว้อย่างชัดเจนว่าเป็นเครื่องที่ต้องซ่อมแซมแก้ไข

(๒) เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) หรือคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต (Tablet) พร้อม Apple Pencil ที่ยังใช้งานอยู่ โดยเป็นเครื่องที่มีเลขทะเบียนครุภัณฑ์ของ สศอ. และไม่เป็นเครื่องเก่าที่ชำรุดจนไม่สามารถใช้งานได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องติดฉลากแสดงสัญลักษณ์ไว้อย่างชัดเจนว่าเป็นเครื่องที่ต้องซ่อมแซมแก้ไข

(๓) อุปกรณ์สิ้นเปลืองตามสัญญาฉบับนี้ ให้ความหมายถึงอุปกรณ์ที่ใช้แล้วหมดไปตามการใช้งานภาวะปกติ เช่น หมึกพิมพ์ ส่วนอุปกรณ์ที่มีชิ้นส่วนใดเป็นฟังก์ชันหลักที่ทำให้อุปกรณ์นั้นดำเนินงานต่อไปได้ (functional base) ถือว่าชิ้นส่วนนั้นต้องทำการทดแทนหากมีการชำรุด ได้แก่ drum เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Drum Printer) หากมีปัญหาในการตีความอุปกรณ์สิ้นเปลืองให้ถือการวินิจฉัยของกรรมการตรวจรับพัสดุฯ เป็นที่สิ้นสุด

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารบันทึกการให้บริการ (Service Report) ทุกชนิดประกอบการส่งมอบงานต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ในแต่ละเดือน

ผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ดังนี้

- การซ่อมแซมแก้ไขปัญหาโดยไม่ต้องส่งซ่อมภายนอก สศอ.

ผู้รับจ้าง เมื่อได้รับแจ้งจาก สศอ. กรณีมีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และระบบเครือข่าย (Network System) รวมทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal computer) เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) และคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต (Tablet) พร้อม Apple Pencil มีปัญหาและไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาให้เรียบร้อยจนสามารถใช้งานได้ภายใน ๖ ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งปัญหาเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

- การซ่อมแซมแก้ไขปัญหาโดยต้องส่งซ่อมภายนอก สศอ.

กรณีที่ ๑ การส่งซ่อมภายนอก สศอ. และสามารถซ่อมแซมได้ ในระหว่างที่มีการนำเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และระบบเครือข่าย (Network System) รวมทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal computer) เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) และคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต (Tablet) พร้อม Apple Pencil ส่งไปซ่อมแซมแก้ไขภายนอก สศอ. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้

(๑) ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องสำรองมาให้ผู้ว่าจ้างใช้ทดแทนในระหว่างที่ส่งไปซ่อม

(๒) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม ค่าอะไหล่ ค่าชิ้นส่วน และค่าประกอบชิ้นส่วนให้เครื่องสามารถใช้งานได้ตามปกติทั้งหมด โดย สศอ. ไม่ต้องชำระค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

(๓) ผู้รับจ้างต้องทำการติดตั้งเครื่องที่ซ่อมแซมเสร็จแล้ว พร้อมทำการทดสอบการใช้งานของเครื่องนั้นให้ผู้ว่าจ้างสามารถใช้งานได้ตามปกติ

(๔) ผู้รับจ้างสามารถนำเครื่องสำรองกลับคืนไปได้

กรณีที่ ๒ การส่งซ่อมภายนอก สศอ. และไม่สามารถซ่อมแซมได้ ในกรณีที่มีการนำเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และระบบเครือข่าย (Network System) รวมทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal computer) เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) และคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต (Tablet) พร้อม Apple Pencil ส่งไปซ่อมแซมแก้ไขภายนอก สศอ. และเครื่องดังกล่าวไม่สามารถทำการซ่อมแซมแก้ไขได้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้

(๑) ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องสำรองมาให้ผู้ว่าจ้างใช้ทดแทนในระหว่างที่ส่งไปซ่อม

๖๖/๖๖



(๒) ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องที่เป็นของใหม่ยี่ห้อและรุ่นเดียวกันกับเครื่องที่ชำรุดหรือสูงกว่ามาทดแทน หากไม่มียี่ห้อและรุ่นเดียวกัน ผู้รับจ้างต้องเสนอรายละเอียดคุณสมบัติของเครื่องดังกล่าวต่อ สศอ. เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ มีมติเห็นชอบก่อน และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ แล้ว ผู้รับจ้างต้องทำการติดตั้งพร้อมทดสอบการทำงานของเครื่องใหม่ที่น่ามาทดแทน ให้ผู้ว่าจ้างสามารถใช้งานได้ตามปกติ

(๓) ผู้รับจ้างต้องนำเครื่องที่ชำรุดและไม่สามารถซ่อมแซมได้ ส่งคืนให้ สศอ.

(๔) ผู้รับจ้างสามารถนำเครื่องสำรองกลับคืนไปได้

๓.๑.๒.๓ การซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal computer) เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) และเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) ที่ไม่อยู่ในข้อ ๓.๑.๒.๒ ซึ่งได้แก่

(๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal computer) เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) หรือเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) ซึ่งไม่ใช่ทรัพย์สินของ สศอ.

(๒) เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal computer) ของ สศอ. ที่มีการสำรองไว้ใช้งาน หรือเป็นเครื่องเดิมที่มีเครื่องใหม่มาทดแทนเครื่องนั้นแล้ว และ สศอ. ยังคงสำรองไว้ใช้งาน รวมทั้งเป็นเครื่องที่ไม่ได้ติดฉลากแสดงสัญลักษณ์ไว้อย่างชัดเจนว่าเป็นเครื่องที่ต้องซ่อมแซมแก้ไข

ผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ดังนี้

(๑) เมื่อผู้รับจ้างได้รับแจ้งจาก สศอ. กรณีมีเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal computer) เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) หรือเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) มีปัญหาและไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal computer) เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) หรือเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) ที่มีปัญหาให้สามารถใช้งานได้

(๒) หากมีอุปกรณ์ของเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal computer) เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) หรือเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) ชำรุดและต้องทำการส่งซ่อม ค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง ซ่อมแซม ค่าอะไหล่ ค่าชิ้นส่วน และค่าประกอบชิ้นส่วน ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นดังกล่าว จะอยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๓.๑.๒.๔ การบำรุงรักษาระบบ Active Directory

(๑) การใช้งานในระบบ Active Directory เพื่อให้ User สามารถ Login เข้าใช้ File Server, Print Network โดยผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงสิทธิต่าง ๆ ของ User ให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) ระบบ Active Directory เป็นระบบหลักในการยืนยันสิทธิ (Authentication User) ในการเข้าใช้ระบบเครือข่ายของ สศอ. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้ผู้ใช้งาน (User) ทุกรายชื่อ ทำการแสดงตัวตน (Authenticate) ก่อนการใช้งานเครือข่ายทุกครั้ง พร้อมทั้งเก็บ Log File ตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และ พ.ร.บ. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์

(๓) ผู้รับจ้างจะต้องดูแลให้ระบบ Active Directory สามารถใช้งานได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง หากระบบ Active Directory หลัก (Master) ไม่สามารถทำงานได้ ระบบ Active Directory สำรอง (Slave) ต้องทำงานได้แทนในทันทีและ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขระบบที่ชำรุดให้สามารถใช้งานได้ภายใน ๖ ชั่วโมง

ทพ. บังกละ


(๔) ผู้รับจ้างจะต้องทำการทดสอบการทำงานของระบบ Active Directory สำรอง (slave) ว่ายังพร้อมใช้งานได้ในกรณีที่ระบบ Active Directory หลัก (master) ชำรุด และให้จัดทำรายงานการทดสอบทุกเดือน

(๕) ผู้รับจ้างจะต้องทำการสำรองข้อมูล (Backup) ตามข้อ ๓.๑.๒.๘

๓.๑.๒.๕ การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์เสมือน (VMware)

(๑) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขหากระบบคอมพิวเตอร์เสมือนมีปัญหาให้เรียบร้อยภายใน ๔ ชั่วโมง

(๒) การสำรองข้อมูลจากระบบคอมพิวเตอร์เสมือนให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ แม้อย่างอื่น ๆ ตามข้อ ๓.๑.๒.๘

(๓) อุปกรณ์ต่อพ่วงระบบคอมพิวเตอร์เสมือนให้ถือเป็นส่วนหนึ่งในระบบคอมพิวเตอร์เสมือน

๓.๑.๒.๖ การฝึกอบรมและให้ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์

ผู้รับจ้างต้องจัดฝึกอบรมและให้ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ให้เจ้าหน้าที่ สศอ. จำนวน ๑ หลักสูตรโดยดำเนินการอบรม ณ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม และต้องแจ้งหัวข้อการอบรมให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓.๑.๒.๗ การจัดทำข้อมูลทะเบียนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ สศอ.

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำข้อมูลทะเบียนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ สศอ. โดยแสดงรายละเอียด ต่าง ๆ ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และอุปกรณ์เครือข่าย (Network System) รวมทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal computer) เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) ที่ใช้งานอยู่ให้เป็นข้อมูลที่ทันสมัย

๓.๑.๒.๘ การป้องกันความล้มเหลวและการสำรองข้อมูล

(๑) ผู้รับจ้างต้องมีแผนป้องกันความล้มเหลวของระบบคอมพิวเตอร์ และต้องทำการสำรองข้อมูลระบบงานต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ ตามความถี่การใช้งานที่เหมาะสมและได้รับความเห็นชอบจาก สศอ. แล้วและต้องรายงานระบบการสำรองข้อมูลให้ทราบทุกเดือน

(๒) การสำรองข้อมูลจะรวมหมายถึงการสำรองข้อมูลของระบบอุปกรณ์เครือข่ายของ สศอ. ด้วย เช่น Core Switch, Firewall, Router ฯลฯ

(๓) การกู้คืนข้อมูล (restore) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการกู้คืนระบบคอมพิวเตอร์จากข้อมูลที่ได้ทำการสำรองข้อมูล ในข้อ ๓.๑.๒.๘ (๑) ภายใน ๖ ชั่วโมง ทั้งนี้การขยายเวลาทำได้โดยการหารือกับผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ สศอ.

(๔) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์สำรองข้อมูลเพื่อดำเนินการสำรองข้อมูลในห้องปฏิบัติการเครื่องแม่ข่าย ๑ ชุด

๓.๑.๒.๙ การบริหารจัดการเจ้าหน้าที่

(๑) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ประจำที่มีความรู้ความสามารถในการซ่อมแซมแก้ไขและบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เป็นอย่างดี จำนวนอย่างน้อย ๒ คน มาประจำที่ สศอ. ตามวันและเวลาทำการของ สศอ. เพื่อดำเนินการตามสัญญาจ้างให้แล้วเสร็จโดยเร็ว รวมทั้งช่วยเหลือในงานบริการด้านคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ ตามที่ สศอ. มอบหมาย

(๒) เจ้าหน้าที่ประจำต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาคอมพิวเตอร์ สาขาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือ

๗๖ / ๗๖๖
๗๖ ๗๖๖

สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในการทำงานด้านซ่อมแซมแก้ไขและบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๓) นอกเหนือจากเจ้าหน้าที่ประจำในข้อ ๓.๑.๒.๙ (๑) แล้ว ผู้รับจ้างจะต้องมีผู้ดูแลระบบ ซึ่งจะต้องเป็นผู้รับและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รวมทั้งระบบฐานข้อมูล เพื่อแก้ไขปัญหาที่เจ้าหน้าที่ประจำแก้ไขไม่ได้

(๔) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมทีมงานสนับสนุนด้านเทคนิค (help desk) จากทางบริษัท ที่ช่วยแก้ไขปัญหากรณีเจ้าหน้าที่ประจำ สอ. ไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้เอง ทีมงานจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน ๔ ชั่วโมง

(๕) ผู้รับจ้างจะต้องศึกษาและปฏิบัติตามระบบความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ตามมาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๑ ที่สำนักงาน ประกาศใช้อย่างเคร่งครัด

๓.๒ จ้างบำรุงรักษาระบบงานคอมพิวเตอร์

ผู้รับจ้างจะต้องดูแล บำรุงรักษา ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบงานตู้เอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ และระบบงานหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์ ที่ใช้ในระบบงานให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๓.๒.๑ การบำรุงรักษาระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดยบำรุงรักษาตั้งแต่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

(๑) ตรวจสอบการทำงานโดยทั่วไประบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบงานตู้เอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ และระบบงานหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ปรับปรุงชุด Software ที่ได้พัฒนาให้ล่าสุดเพื่อให้มีความทันสมัยและง่ายต่อการใช้งาน รวมทั้งดูแลรักษาความปลอดภัยของข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยจากการถูกโจมตีหรือบุกรุกจากบุคคลภายนอก

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำเมื่อมีปัญหาเกี่ยวกับระบบงาน โดยทางโทรศัพท์, Fax หรือ E-mail โดยมีเจ้าหน้าที่ดำเนินการตอบคำถาม ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. จันทร์ - ศุกร์ ยกเว้นวันหยุด เสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ หากไม่สามารถแก้ไขได้จะต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่เพื่อไปดำเนินการแก้ไขปัญหภายใน ๘ ชั่วโมงทำการ นับจากวันและเวลาที่ได้รับข้อมูล

(๔) ต้องมีเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ และปรึกษาในการจัดวางระบบ การทำสำรองข้อมูล เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลที่มีความสำคัญของระบบ หากระบบมีปัญหาต้องสามารถติดตั้งระบบ Software ใหม่ให้พร้อมใช้งาน (ถ้ามี)

(๕) ต้องมีเจ้าหน้าที่มาจัดทำ/ให้คำแนะนำในการจัดเตรียมพื้นฐานข้อมูล เพื่อแบ่งชุดฐานข้อมูลตามปีต่าง ๆ เพื่อรองรับการทำงานที่ได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพ และมีการปรับแต่งเครื่องและระบบให้ทำงานอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

(๖) ต้องจัดส่งข้อมูลข่าวสาร และคำแนะนำที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนา และใช้งานระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบงานตู้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์และระบบงานหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์ ในองค์กร โดยเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบดังกล่าว

(๗) ต้องมีเจ้าหน้าที่เข้าไปดำเนินการตรวจสอบเช็คระบบ Software เพื่อให้พร้อมใช้งานตามปกติอย่างน้อย ๓ เดือนต่อครั้ง ตลอดระยะเวลาตามสัญญา

รณภพ ธีระกุล
๙

(๘) ระบบงานสารบรรณฯ สามารถ รับ-ส่งข้อมูลข้ามเครือข่ายหน่วยงานภายนอกได้ ประกอบด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม, สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย, สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และกรมโรงงานอุตสาหกรรม เป็นอย่างน้อย

(๙) เจ้าหน้าที่ที่จะมาปฏิบัติงานบำรุงรักษาระบบงานคอมพิวเตอร์ในข้อ ๓.๒ เป็นเจ้าหน้าที่ นอกเหนือจาก ข้อ ๓.๑.๒.๔

๔. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๔.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๔.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

ใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานจะพิจารณา โดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

(๒.๑) หนังสือรับรองผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอหรือสำเนาสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอทำกับหน่วยราชการซึ่งเคยได้รับการจ้างบำรุงรักษาและแก้ไขระบบเครือข่าย โดยระยะเวลาที่เคยทำสัญญากับหน่วยราชการดังกล่าว ต้องไม่เกินระยะเวลา ๓ ปี นับตั้งแต่วันสิ้นสุดสัญญาถึงวันยื่นเสนอข้อเสนอ ๓๐ คะแนน

(๒.๒) ขอบเขตการดำเนินงาน ประสบการณ์ ตรงตามวัตถุประสงค์ รวมทั้งรายชื่อทีมงานที่จะมารับผิดชอบงานบำรุงรักษาและแก้ไขด้านระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย โดยจะต้องมีบุคลากรที่รับผิดชอบด้านระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) อุปกรณ์เครือข่าย (Network System) รวมทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal computer) เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) และเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) ๓๐ คะแนน

(๒.๓) ขอบเขตการดำเนินงาน ประสบการณ์ ตรงตามวัตถุประสงค์ รวมทั้งรายชื่อทีมงานที่จะมารับผิดชอบระบบงานสารบรรณ ๒๐ คะแนน

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาครั้งนี้ สำนักงานฯ สามารถยกเลิกการจัดทำได้

๖. งบประมาณ และรายละเอียดค่าใช้จ่าย

๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๗. กรรมสิทธิ์ของเอกสาร

๗.๑ ผลงานที่เกิดขึ้นทั้งหมด ต้องตกเป็นกรรมสิทธิ์และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของ สศอ. ทั้งสิ้น และให้ถือเป็นความลับ โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่นำข้อมูลเอกสาร รายงานต่าง ๆ รวมทั้งเอกสารการฝึกอบรม ไปเผยแพร่หรือใช้ในกิจการที่ไม่เกี่ยวกับงานตามสัญญานี้ โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก สศอ. ก่อน กรณีผลงานที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบให้ สศอ. แล้ว และเกิดปัญหาการละเมิดลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญา หากมีกรณีการฟ้องร้อง สศอ. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำละเมิดดังกล่าว

๒๖/๑๐/๖๗

๗.๒ ข้อมูลด้านเครือข่ายและความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์ ให้หมายรวมถึง Password ผังเครือข่าย (Network diagram) และข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย ถือว่าเป็นความลับจะเผยแพร่ต่อ หรือใช้ประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากสัญญาฉบับนี้ไม่ได้

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑-๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้างต่องวด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน

งวดที่ ๑๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้แล้วเสร็จภายในสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๘

๙. การบอกเลิกสัญญา

ในระหว่างอายุสัญญา หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาได้ หรือผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ในกรณีเช่นนี้ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการนอกเหนือจากการเรียกค่าปรับตามสัญญาจนถึงวันบอกเลิกสัญญา ดังต่อไปนี้

๙.๑ รับผิดชอบต่อประกันหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแล้วแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นสมควร

๙.๒ เรียกค่าเสียหายอันพึงมีจากผู้รับจ้าง ถ้าการไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างเกินกว่าจำนวนหลักประกันตามสัญญา ผู้รับจ้างยอมรับผิดและยินยอมชดเชยค่าเสียหายนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

๑๐. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้าง นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง

๑๑. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๑.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๗/๕ ๒๖/๖๖ ๑๕
๗/๕ ๒๖/๖๖ ๑๕

๑๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๑๑ ผู้ที่ยื่นข้อเสนอต้องได้รับมาตรฐาน ISO/IEC/๒๐๐๐๐-๑: ๒๐๑๘ ด้านการให้บริการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ และ ISO/IEC/๒๗๐๐๑: ๒๐๑๓ ด้านมาตรฐานความปลอดภัยสารสนเทศ หรือสูงกว่าที่ยังไม่หมดอายุ โดยครอบคลุมในเรื่องการบำรุงรักษาตลอดสัญญา โฉนดแนบเอกสารสำเนาเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอราคา

๑๑.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ตามมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือ มีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

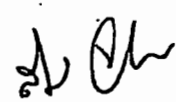
๑๒. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๐๘ ต่อ ๖๘๐๘๑๙ โทรสาร ๐ ๒๖๔๔ ๙๔๒๗


 ๓๓.๓๓ ๓๓.๓๓


ภาคผนวก ก

ระบบคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

รายการระบบคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ ซึ่งติดตั้งอยู่ที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (สศอ.)

ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ตามที่ระบุในข้อ ๓.๑.๒.๑	๓๖ เครื่อง
๒	อุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ตามที่ระบุในข้อ ๓.๑.๒.๑	๑๗ เครื่อง
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal computer) ประกอบด้วย	
	- เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ตามที่ระบุในข้อ ๓.๑.๒.๒	๑๓๕ เครื่อง
	- เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ตามที่ระบุในข้อ ๓.๑.๒.๓	๒๑ เครื่อง
๔	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) ตามที่ระบุในข้อ ๓.๑.๒.๒	๘๑ เครื่อง
๕	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) ตามที่ระบุในข้อ ๓.๑.๒.๒	๗๕ เครื่อง
๖	เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ขนาด ๓๐ KVA (ตามที่ระบุในข้อ ๓.๑.๒.๑)	๑ เครื่อง
๗	เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ทุกขนาดความจุ ยกเว้นข้อ ๗. (ตามที่ระบุในข้อ ๓.๑.๒.๒)	๑๓๕ เครื่อง
๘	เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) ตามที่ระบุในข้อ ๓.๑.๒.๒	๓๕ เครื่อง
๙	คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต (Tablet) ตามที่ระบุในข้อ ๓.๑.๒.๒	๒๗ เครื่อง
๑๐	Apple Pencil	๑๔ ชุด

สำหรับ SOFTWARE ของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมประกอบด้วย Linux, MS Windows version ต่าง ๆ, MS SQL Server รวมทั้งระบบงานที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server)

หมายเหตุ ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และอุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในข้อ ๑ และข้อ ๒ ให้นับรวมอุปกรณ์ที่ต่อพ่วง (ถ้ามี)

๒) เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal computer) ในข้อ ๓. ให้นับรวมอุปกรณ์ที่ต่อพ่วง (ถ้ามี)

๓.๑.๒.๓

๓.๑.๒.๒

ภาคผนวก ข

๑. รายละเอียดเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และอุปกรณ์ต่อพ่วง (ลำดับที่ ๑ ในภาคผนวก ก)

๑) Storage Server ยี่ห้อ NetApp รุ่น FAS2750	๑ เครื่อง
๒) External Storage ยี่ห้อ Dell รุ่น MD1400	๑ เครื่อง
๓) Server ยี่ห้อ DELL รุ่น EMC R250	๒ เครื่อง
๔) Server ยี่ห้อ IBM รุ่น System X3250 M2	๑ เครื่อง
๕) Server ยี่ห้อ HP รุ่น HP Proliant DL360p Gen8	๒ เครื่อง
๖) Server ยี่ห้อ HP รุ่น HP Proliant DL380G6	๔ เครื่อง
๗) Server ยี่ห้อ HP รุ่น HP Proliant DL380	๔ เครื่อง
๘) Server ยี่ห้อ HP รุ่น HP Proliant DL360G9	๑ เครื่อง
๙) Server ยี่ห้อ DELL รุ่น DELL PowerEdge R730	๑ เครื่อง
๑๐) Server ยี่ห้อ DELL รุ่น EMC Power-Edge R440	๑ เครื่อง
๑๑) Server ยี่ห้อ LENOVO รุ่น system x3250 M6	๑ เครื่อง
๑๒) Server ยี่ห้อ LENOVO รุ่น HR530	๑ เครื่อง
๑๓) Server ยี่ห้อ DELL PowerEdge R430	๒ เครื่อง
๑๔) Server ยี่ห้อ HP รุ่น HP Proliant DL 380P Gen 8	๑ เครื่อง
๑๕) ระบบตรวจสอบตัวตนเพื่อเข้าใช้เครือข่าย ยี่ห้อ Aruba ClearPass รุ่น S-1200 R4	๑ เครื่อง
๑๖) Email Security Appliance ยี่ห้อ CISCO รุ่น C170	๑ เครื่อง
๑๗) NAS QNAP model TS-221	๑ เครื่อง
๑๘) NAS QNAP model TS-251+	๑ เครื่อง

๒. อุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ (ลำดับที่ ๒ ในภาคผนวก ก)

๑) อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายหลัก ยี่ห้อ Cisco รุ่น C9300X-24Y-E	๒ เครื่อง
๒) อุปกรณ์กระจายสัญญาณ ยี่ห้อ Cisco รุ่น C9200L-48T-4X-E	๓ เครื่อง
๓) FireWall ยี่ห้อ Fortinet รุ่น FortiGate 600F	๑ เครื่อง
๔) FireWall ยี่ห้อ Fortinet รุ่น FortiGate 40F-3G4G	๑ เครื่อง
๕) อุปกรณ์จัดการและเก็บ log ยี่ห้อ Fortinet รุ่น Fortianalyzer 400E	๑ เครื่อง
๖) Intrusion Prevention System ยี่ห้อ McAfee รุ่น ns5200 appliance	๑ เครื่อง
๗) Switch ยี่ห้อ CISCO รุ่น Catalyst WS-2960X-48TS-L	๒ เครื่อง
๘) Switch ยี่ห้อ CISCO รุ่น Catalyst 2960XR series	๒ เครื่อง
๙) Switch ยี่ห้อ HP A5500 Series JG240A	๑ เครื่อง

๓. ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน (VMware ลำดับที่ ๑ และ ๒ ในภาคผนวก ก)

๑) Server ยี่ห้อ HP รุ่น HP Proliant DL380 Gen9	๔ เครื่อง
๒) Server ยี่ห้อ Fujitsu รุ่น Primergy RX2540 M6	๓ เครื่อง
๓) Storage Server ยี่ห้อ HP รุ่น 3par StoreServ 8200 (HDD SAS ๔๘๐ GB จำนวน ๖ ชุด, SAS ๖๐๐ GB จำนวน ๖ ชุด, HDD SSD ๙๒๐ จำนวน ๔ ชุด)	๑ เครื่อง
๔) External storage ยี่ห้อ Fujitsu รุ่น ET DX200S5	๑ เครื่อง
๕) อุปกรณ์สลับสัญญาณ Fiber ยี่ห้อ HP รุ่น HP StorageWork 8/8 SAN Switch	๒ เครื่อง
๖) อุปกรณ์สลับสัญญาณ Fiber ยี่ห้อ Fujitsu รุ่น Brocade G610 (OEM)	๑ เครื่อง
๗) จอแสดงภาพ ยี่ห้อ Fujitsu Rack Console & KVM RC25	๑ เครื่อง

นางสาว ใจดี ใจดี

- ๘) KVM Console Switch Analog (KVM0108A) ๑ เครื่อง
- ๙) KVM ยี่ห้อ HP รุ่น LCD8500 ๑ เครื่อง
๔. รายละเอียดเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal computer) และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (ลำดับที่ ๓ ในภาคผนวก ก)
- ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ยี่ห้อ SVOA รุ่น Professional S019 ๓๒ เครื่อง
- ๒) เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ยี่ห้อ Acer รุ่น veriton Z4660G ๒๓ เครื่อง
- ๓) เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ยี่ห้อ HP รุ่น ProOne 600G3 ๑๐ เครื่อง
- ๔) เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ยี่ห้อ DELL รุ่น Precision 5720 AIO ๑ เครื่อง
- ๕) เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ยี่ห้อ HP รุ่น 24-E053L ๑ เครื่อง
- ๖) เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ยี่ห้อ HP รุ่น EliteOne AIO 800 G2 ๓๕ เครื่อง
- ๗) เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ยี่ห้อ DELL รุ่น Optiplex 9030 AIO ๓๐ เครื่อง
- ๘) เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ยี่ห้อ DELL รุ่น vostro 3902 ๑ เครื่อง
- ๙) เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ยี่ห้อ ATEC Prestige i5 4670 ๑ เครื่อง
- ๑๐) mini pc ยี่ห้อ DELL รุ่น Optiplex 3050 ๑ เครื่อง
๕. เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) (ลำดับที่ ๔ ในภาคผนวก ก)
- ๑) ยี่ห้อ Lenovo รุ่น IdeaPad 3 ๓๙ เครื่อง
- ๒) ยี่ห้อ Dell รุ่น Latitude 3420 ๑๑ เครื่อง
- ๓) ยี่ห้อ Acer รุ่น TravelMate P2 ๑๗ เครื่อง
- ๔) ยี่ห้อ Acer รุ่น Travelmate P249-g2-m ๖ เครื่อง
- ๕) ยี่ห้อ HP รุ่น 14S-CF1050TX ๕ เครื่อง
- ๖) ยี่ห้อ Lenovo รุ่น ThinkPad E14 Gen3 (AMD) ๓ เครื่อง
๖. คอมพิวเตอร์แท็บเล็ตและอุปกรณ์ต่อพ่วง (ลำดับที่ ๙ และ ๑๐ ในภาคผนวก ก)
- ๑) คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต ยี่ห้อ LG รุ่น 10SM3TB ๑ เครื่อง
- ๒) คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต ยี่ห้อ Apple รุ่น Ipad 128 GB Wi-fi Cellular ๒๖ เครื่อง
- ๓) Apple pencil ๑๔ ชุด
๗. เครื่องสำรองไฟ (ลำดับที่ ๖ ในภาคผนวก ก)
- ยี่ห้อ CHUPHOTIC รุ่น Venus Knight-VNK3340L ๑ เครื่อง

๗๖๖๕ / ๗๖๖๖

๗๖๖๕

95, 24. W. 100. 1

ภาคผนวก ง

คาบเวลาที่ต้องการบำรุงรักษาและอัตราค่าบำรุงรักษา

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	คาบเวลาการบำรุงรักษา วันจันทร์ - วันศุกร์	
			เริ่มต้น	สิ้นสุด
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ตามที่ระบุในข้อ ๓.๑.๒.๑	๓๖ เครื่อง	๐๘.๓๐	๑๖.๓๐
๒	อุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ตามที่ระบุในข้อ ๓.๑.๒.๑	๑๗ เครื่อง	๐๘.๓๐	๑๖.๓๐
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal computer) ประกอบด้วย - เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ตามที่ระบุในข้อ ๓.๑.๒.๒ - เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ตามที่ระบุในข้อ ๓.๑.๒.๓	๑๓๕ เครื่อง ๒๑ เครื่อง	๐๘.๓๐ -	๑๖.๓๐ -
๔	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) ตามที่ระบุในข้อ ๓.๑.๒.๒	๘๑ เครื่อง	๐๘.๓๐	๑๖.๓๐
๕	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) ตามที่ระบุในข้อ ๓.๑.๒.๒	๗๕ เครื่อง	๐๘.๓๐	๑๖.๓๐
๖	เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ขนาด ๓๐ KVA (ตามที่ระบุในข้อ ๓.๑.๒.๑)	๑ เครื่อง	๐๘.๓๐	๑๖.๓๐
๗	เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ทุกขนาดความจุ ยกเว้นข้อ ๗. (ตามที่ระบุในข้อ ๓.๑.๒.๒)	๑๓๕ เครื่อง	๐๘.๓๐ ๐๘.๓๐	๑๖.๓๐ ๑๖.๓๐
๘	เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) ตามที่ระบุในข้อ ๓.๑.๒.๒	๓๕ เครื่อง	๐๘.๓๐	๑๖.๓๐
๙	คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต (Tablet) ตามที่ระบุในข้อ ๓.๑.๒.๒	๒๗ เครื่อง	๐๘.๓๐	๑๖.๓๐
๑๐	Apple Pencil	๑๔ ชุด	๐๘.๓๐	๑๖.๓๐

