ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอ...

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอการจ้าง (Proposal) จะต้องมีทีมงานที่มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และมีแนวคิดตามเกณฑ์ที่ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.oie.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๐๐ ต่อ ๖๘๐๐๒๐ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางศิริเพ็ญ เกียรติเฟื่องฟู)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ .....

การจ้างโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามประกาศ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

ลงวันที่ กันยายน ๒๕๖๔

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้

จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอการจ้าง (Proposal) จะต้องมีทีมงานที่มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และมีแนวคิดตามเกณฑ์ที่ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) เอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิคไม่น้อยกว่ารายละเอียดและขอบเขตของงาน (Term of Reference)

(๔.๒) คุณสมบัติและความเหมาะสมของทีมงานและผู้ปฏิบัติงาน

(๔.๓) ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดย

ภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๐ เดือน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศโดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่เสนอ (Price) โดยกำหนดน้ำหนัก ร้อยละ ๑๐

(๒) ข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม โดยกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙๐

โดยแบ่งการให้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

(๑) แผนการดำเนินโครงการและกิจกรรมภายใต้โครงการที่เป็นรูปธรรม (๕๐ คะแนน)

(๒) ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา (๓๐ คะแนน)

(๓) คุณสมบัติและความเหมาะสมของทีมงานและผู้ปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน)

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอ

ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ขนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๔ งวด ดังนี้

๑. งวดที่ ๑ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังจากที่ผู้รับจ้างส่งมอบผลงานภายใน ๑ เดือน โดยส่งรายงานจำนวน ๕ ชุด นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและ สำนักงานเศรษฐกิอุตสาหกรรมได้ตรวจรับรายงานงวดที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว

๒. งวดที่ ๒ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังจากผู้รับจ้างส่งมอบผลงานภายใน ๔ เดือน โดยส่งรายงานจำนวน ๕ ชุด นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมได้ตรวจรับรายงานงวดที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว

๓. งวดที่ ๓ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังจากที่ผู้รับจ้างส่งมอบผลงานภายใน ๗ เดือน โดยส่งรายงานจำนวน ๕ ชุด นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและ สำนักงานเศรษฐกิอุตสาหกรรมได้ตรวจรับรายงานงวดที่ ๓ เรียบร้อยแล้ว

๔. งวดที่ ๔ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๑๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังจากที่ผู้รับจ้างส่งมอบผลงานภายใน ๑๐ เดือน โดยส่งรายงานจำนวน ๕ ชุด นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมได้ตรวจรับรายงานงวดที่ ๔ เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย

กว่า นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายในวัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ทั้งนี้ การลงนามในสัญญาจ้างจะกระทำได้ต่อเมื่อการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลบังคับใช้และได้รับจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาครั้งนี้ สำนักงานฯ สามารถยกเลิกการจัดหาได้

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะ

ทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

กันยายน ๒๕๖๔

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) จากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๔ ก.ย. ๒๕๖๔
เป็นเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)..... (บาท)

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
๕.๑ ใช้ราคาตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางการปฏิบัติของสำนักงบประมาณกำหนด ตามหลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายและแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี (ธันวาคม ๒๕๖๓)
๕.๒ ใช้ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุดตามสัญญา เลขที่ ๓๙ /๒๕๖๔
ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
๖.๑ นางสาวกนกวรรณ บัวผุด นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๖.๒ นางสาวกุลชลี โหมดพลาย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๖.๓ นายสมชาย จำปาทอง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๖.๔ นางสาวสุพิชชา จั่นบุบผา นักจัดการงานทั่วไป

ข้อกำหนดงาน
โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของรัฐบาลที่จะยกระดับหน่วยงานภาครัฐเข้าสู่ระบบราชการ ๔.๐ เพื่อให้สามารถรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงและการเป็นประเทศไทย ๔.๐ โดยมีเป้าหมายหลักเพื่อให้ภาครัฐมีการบริหารจัดการที่ยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และรองรับยุทธศาสตร์ของประเทศไทย ๔.๐ และเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจ ตลอดจนเป็นที่พึ่งของประชาชนได้อย่างแท้จริง ซึ่งมีปัจจัยที่สำคัญ ๓ ประการในการพัฒนาระบบราชการไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ ดังกล่าว ประกอบด้วย ๑) การสานพลังทุกภาคส่วนระหว่างภาครัฐและภาคส่วนอื่น ๆ ในสังคม (Collaboration) ๒) การสร้างนวัตกรรม (Innovation) และ ๓) การปรับกระบวนงาน/องค์กรเข้าสู่การเป็นดิจิทัล (Digitization) ซึ่งได้มอบหมายให้สำนักงาน ก.พ.ร. พัฒนาเครื่องมือเพื่อส่งเสริมให้ส่วนราชการนำไปใช้ในการพัฒนาองค์การเพื่อตอบโจทย์การพัฒนาสู่ระบบราชการ ๔.๐ หรือที่เรียกว่า เครื่องมือประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ หรือ PMQA 4.0 ขึ้น ซึ่งเป็นการต่อยอดจากเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ที่มีการดำเนินงานมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๘ ทั้งนี้ ที่ผ่านมาสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (สศอ.) ได้ผ่านการตรวจรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Certified Fundamental Level) รอบที่ ๑ เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยมีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๔.๙๐ และผ่านการตรวจประเมินรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒ (Certified FL) เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีคะแนนรวม ๒๗๗ คะแนน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้คะแนนการประเมินสถานการณ์เป็นระบบราชการ ๔.๐ รวม ๓๔๖.๗๙ คะแนน และปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้คะแนนรวม ๓๕๐.๖๘ คะแนน

ทั้งนี้ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดให้การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) เป็นตัวชี้วัดภาคบังคับในการพัฒนาศักยภาพองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ และเพื่อให้การดำเนินการเพื่อให้การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สศอ. สามารถรักษาระดับมาตรฐานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและเป็นระบบ มีความพร้อมในการรับการตรวจประเมินสถานะของหน่วยงานตามเกณฑ์ PMQA 4.0 ซึ่งขั้นพื้นฐานเทียบเท่ากับคะแนน ๓๐๐ คะแนนของระบบ PMQA เดิม และสามารถพัฒนาระบบราชการไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ ตอบสนองตามนโยบายรัฐบาลและรองรับยุทธศาสตร์ของประเทศไทย ๔.๐ ข้างต้น จึงจำเป็นที่จะต้องจัดให้มีโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐเพื่อยกระดับและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สศอ. ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงานของ สศอ. ให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาระบบราชการ ๔.๐ และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้มีแนวทางปฏิบัติและกรอบแนวทางในการประเมินสถานะองค์กรตามเกณฑ์ PMQA 4.0 ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด และมีมาตรฐานตามระบบคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐภายใน สศอ.

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความเข้าใจสามารถนำเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมมาใช้ดำเนินกิจกรรมตามแนวทางหรือแผนพัฒนาองค์กรของ สศอ. ได้ตามเกณฑ์ PMQA 4.0

๒.๔ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐภายใน ของ สศอ.

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ /เจ้าหน้าที่ของ สศอ.

๔. เป้าหมายของโครงการ

๔.๑ สศอ. มีแผนการปรับปรุงองค์กร และการดำเนินงานตามแผนในเรื่องที่สำคัญครบถ้วนทั้ง ๖ หมวด

๔.๒ สศอ. มีเอกสารครบถ้วนเพียงพอ สำหรับการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ หรือ PMQA 4.0

๔.๓ สศอ. มีการกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงานที่เป็นระบบ และมีผลลัพธ์การดำเนินงานที่ปรากฏ ในหมวด ๗ สอดคล้องตามเกณฑ์ประเมิน PMQA 4.0 โดยเฉพาะตัวชี้วัดที่เกี่ยวกับการพัฒนาองค์กร

๔.๔ สศอ. มีการปรับปรุงกระบวนงาน และ/หรือนวัตกรรมในการดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง

๕. วิธีการดำเนินงาน/กิจกรรม

๕.๑ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สศอ. และการเตรียมความพร้อมรับการประเมินสถานะของหน่วยงานตามเกณฑ์ PMQA 4.0

๕.๑.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน และกรอบแนวทางกิจกรรมภายใต้โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สศอ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๕.๑.๒ จัดประชุมเพื่อรวบรวม วิเคราะห์และจัดทำแบบประเมินตนเองเพื่อสมัครขอรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐรายหมวด และ/หรือ รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐

๕.๑.๓ จัดประชุมเพื่อประเมิน วิเคราะห์โอกาส และให้คำแนะนำในการจัดทำแผนการปรับปรุงองค์กรตามเกณฑ์ PMQA 4.0

๕.๑.๔ จัดประชุมเพื่อประสานการตรวจติดตามความก้าวหน้าตามแผนการปรับปรุงฯ ในข้อ ๕.๓ และประเมินผลในการปรับปรุงองค์กร รวมทั้งเตรียมความพร้อมการนำเสนอผลงานตามเกณฑ์ PMQA 4.0

๕.๑.๕ จัดทำรายงานผลการประเมินตนเองเพื่อสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐรายหมวด และ/หรือรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐

๕.๑.๖ จัดทำรายงานการวิเคราะห์โอกาส การจัดทำแผนการปรับปรุงองค์กร การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ PMQA 4.0 ประกอบด้วย

๑) รายงานการวิเคราะห์โอกาส และแผนการปรับปรุงองค์กรรายหมวด

๒) รายงานติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงองค์กรตามแนวทาง PMQA 4.0 (รอบ ๖ เดือน)

๓) รายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงองค์กรตามแนวทาง PMQA 4.0 (รอบ ๑๐ เดือน) และแนวทางการปรับปรุงในระยะต่อไป

๕.๑.๗ จัดประชุมคณะกรรมการบริหาร PMQA (Steering Committee)/ คณะกรรมการบริหาร สศอ. เพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สศอ. และรายงานผลการดำเนินงาน PMQA ปี ๒๕๖๔ ตลอดจนรายงานความคืบหน้าและสรุปผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๕

๕.๑.๘ จัดทำรายงานผลการประชุมคณะกรรมการ PMQA (Steering Committee)/ คณะกรรมการบริหาร สศอ. ตลอดจนข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สศอ.

๕.๑.๙ จัดประชุมเพื่อจัดทำแผนแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สศอ. ตามเกณฑ์ PMQA 4.0 ในระยะ ๕ ปี (Roadmap พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หรือ จัดประชุมเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมิน ณ สถานที่ปฏิบัติงาน (Site Visit) หาก สศอ. ผ่านการพิจารณารายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ (Application Report) รางวัล PMQA รายหมวด หรือ PMQA 4.0

๕.๑.๑๐ จัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มและเอกสารนำเสนอ (PowerPoint และ/หรือ Infographic) ที่เกี่ยวข้องสำหรับการขอรับการตรวจประเมินตามเกณฑ์ PMQA 4.0

๕.๑.๑๑ จัดกิจกรรมสรุปผลโครงการฯ เพื่อสรุปผลการบริหารจัดการภาครัฐ รวมทั้งจัดให้มีกิจกรรมยกย่องชมเชย และให้รางวัลภายในงานแก่ผู้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการบริหารจัดการภาครัฐ

๕.๑.๑๒ สำรวจ วิเคราะห์ และจัดทำรายงานความพึงพอใจผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานโครงการฯ ในปีถัดไป

๕.๒ การสร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงกระบวนงาน การสร้างทีมงานและความผาสุกในองค์กร

๕.๒.๑ จัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการปรับปรุงกระบวนงานและสร้างนวัตกรรมในองค์กร ได้แก่

- จัดกิจกรรมปรับปรุงงาน (Improvement Idol) /ปรับปรุงกระบวนงานเดิมของ สศอ. ให้เกิดนวัตกรรม ๑ กระบวนงาน
- จัดกิจกรรมบุคคลควรยกย่อง (คนคุณค่า)

๕.๒.๒ จัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการยอมรับ และมีส่วนร่วมการทำงานเป็นทีมและสร้างขวัญกำลังใจให้กับเจ้าหน้าที่ในองค์กร ได้แก่

- จัดกิจกรรมสร้างความผาสุกในองค์กร เช่น กิจกรรมวันเกิด กิจกรรมเพื่อสุขภาพ กิจกรรมรักสิ่งแวดล้อม กิจกรรมสร้างการทำงานเป็นทีม กิจกรรมจิตอาสา เป็นต้น
- จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์งานที่จะดำเนินการหรือได้ดำเนินการในแต่ละเดือน

ทั้งนี้ในการดำเนินงานภายใต้ โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ อัตรา (วุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือปริญญาตรีขึ้นไป) มีความรู้ความสามารถในการประสานงานและบริหารโครงการฯ เพื่อประสานงานและดำเนินโครงการฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเจ้าหน้าที่ธุรการ (วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี) เพื่อช่วยงานด้านเอกสาร และระบบสารบรรณของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม จำนวน ๑ อัตรา รวมทั้งหมด ๒ อัตรา มาประจำที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน ๑๐ เดือนและแผนการดำเนินการ

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	Man/day เฉลี่ย (วัน)	เดือน									
			๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐
๑	จัดทำแผนการดำเนินงาน และกรอบแนวทางกิจกรรมภายใต้โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สศอ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑										
๒	จัดประชุมเพื่อรวบรวม วิเคราะห์และจัดทำแบบประเมินตนเองเพื่อสมัครขอรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐรายหมวด และ/หรือ รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐	๖										
๓	จัดประชุมเพื่อประเมิน วิเคราะห์โอกาส และให้คำแนะนำในการจัดทำแผนการปรับปรุงองค์กรตามเกณฑ์ PMQA 4.0	๓										
๔	จัดประชุมเพื่อประสานการตรวจติดตามความก้าวหน้าตามแผนการปรับปรุงฯ ในข้อ ๓ และประเมินผลในการปรับปรุงองค์กร รวมทั้งเตรียมความพร้อมการนำเสนอผลงานตามเกณฑ์ PMQA 4.0	๘										
๕	จัดทำรายงานผลการประเมินตนเองเพื่อสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐรายหมวด และ/หรือ รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐	๓										
๖	จัดทำรายงานการวิเคราะห์โอกาส การจัดทำแผนการปรับปรุงองค์การ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ PMQA 4.0	๙										
๗	จัดประชุมคณะกรรมการบริหาร PMQA (Steering Committee)/คณะกรรมการบริหาร สศอ. เพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สศอ. และรายงานผลการดำเนินงาน PMQA ปี ๒๕๖๔ ตลอดจนรายงานความคืบหน้าและสรุปผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๕	๒										
๘	จัดทำรายงานผลการประชุมคณะกรรมการ PMQA (Steering Committee)/คณะกรรมการบริหาร สศอ. ตลอดจนข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สศอ.	๒										
๙	จัดประชุมเพื่อจัดทำแผนแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สศอ. ตามเกณฑ์ PMQA 4.0 ในระยะ ๕ ปี (Roadmap พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หรือ จัดประชุมเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมิน ณ	๓										

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	Man/day เฉลี่ย (วัน)	เดือน ๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐
	สถานที่ปฏิบัติงาน (Site Visit) หาก สศอ. ผ่านการพิจารณารายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ (Application Report) รางวัล PMQA รายหมวด หรือ PMQA 4.0											
๑๐	จัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มและเอกสารนำเสนอ (PowerPoint และ/หรือ Infographic) ที่เกี่ยวข้องสำหรับการขอรับการตรวจประเมินตามเกณฑ์ PMQA 4.0	๘										
๑๑	จัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการปรับปรุงกระบวนงานและสร้างนวัตกรรมในองค์กร อาทิ จัดกิจกรรมปรับปรุงงาน (Improvement Idol) /ปรับปรุงกระบวนงานเดิมของ สศอ. ให้เกิดนวัตกรรม ๑ กระบวนงาน จัดกิจกรรมบุคคลควรยกย่อง (คนคุณค่า)	๓										
๑๒	จัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการยอมรับ และมีส่วนร่วมการทำงานเป็นทีมและสร้างขวัญกำลังใจให้กับเจ้าหน้าที่ในองค์กร อาทิ จัดกิจกรรมสร้างความผาสุกในองค์กร เช่น กิจกรรมวันเกิด กิจกรรมเพื่อสุขภาพ กิจกรรมรักสิ่งแวดล้อม กิจกรรมสร้างการทำงานเป็นทีม กิจกรรมจิตอาสา เป็นต้น และการจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์											
๑๓	จัดกิจกรรมสรุปผลโครงการฯ เพื่อสรุปผลการบริหารจัดการภาครัฐ รวมทั้งจัดให้มีกิจกรรมยกย่องชมเชยและให้รางวัลบุคคลควรยกย่องของ สศอ.	๑.๕										
๑๔	สำรวจ วิเคราะห์ และจัดทำรายงานความพึงพอใจผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานโครงการฯ ในปีถัดไป											

หมายเหตุ : จำนวน Man/Day เฉลี่ยในแต่ละรายการสามารถเฉลี่ยได้ตามความเหมาะสม

๗. งบประมาณ

งบประมาณในการดำเนินโครงการฯ เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินการ	จำนวนเงิน
๑	**จัดทำแผนการดำเนินงาน และกรอบแนวทางกิจกรรมภายใต้โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สศอ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**	**๗,๒๐๐**
	- ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๖ ช.ม.*๑ คน*๑ วัน)	๗,๒๐๐
๒	**จัดประชุมเพื่อรวบรวม วิเคราะห์และจัดทำแบบประเมินตนเองเพื่อสมัครขอรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐรายหมวด และ/หรือ รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐**	**๗๐,๖๕๐**

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินการ	จำนวนเงิน
	- ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร ๑ คน (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๖ ช.ม.*๑ คน*๖ วัน)	๔๓,๒๐๐
	- ค่าอาหาร (๒๐๐ บาท*๑๕ คน*๖ วัน)	๑๘,๐๐๐
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท*๑๕ คน*๖ วัน*๒ ครั้ง)	๖,๓๐๐
	- ค่าเอกสาร (๗๐ บาท*๑๕ คน*๓ ชุด)	๓,๑๕๐
๓	**จัดประชุมเพื่อประเมิน วิเคราะห์โอกาส และให้คำแนะนำในการจัดทำแผนการปรับปรุงองค์กรตามเกณฑ์ PMQA 4.0**	**๓๔,๘๐๐**
	- ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร ๑ คน (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๖ ช.ม.*๑ คน*๓ วัน)	๒๑,๖๐๐
	- ค่าอาหาร (๒๐๐ บาท*๑๕ คน*๓ วัน)	๙,๐๐๐
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท*๑๕ คน*๓ วัน*๒ ครั้ง)	๓,๑๕๐
	- ค่าเอกสาร (๗๐ บาท*๑๕ คน*๑ ชุด)	๑,๐๕๐
๔	**จัดประชุมเพื่อประสานการตรวจติดตามความก้าวหน้าตามแผนการปรับปรุงฯ ในข้อ ๓ และประเมินผลในการปรับปรุงองค์กร รวมทั้งเตรียมความพร้อมการนำเสนอผลงานตามเกณฑ์ PMQA 4.0**	**๙๔,๒๐๐**
	- ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๖ ช.ม.*๑ คน*๘ วัน)	๕๗,๖๐๐
	- ค่าอาหาร (๒๐๐ บาท*๑๕ คน*๘ วัน)	๒๔,๐๐๐
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท*๑๕ คน*๘ วัน*๒ ครั้ง)	๘,๔๐๐
	- ค่าเอกสาร (๗๐ บาท*๑๕ คน*๔ ชุด)	๔,๒๐๐
๕	**จัดทำรายงานผลการประเมินตนเองเพื่อสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐรายหมวด และ/หรือรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐**	**๒๑,๖๐๐**
	- ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท * ๖ ช.ม. * ๑ คน * ๓ วัน)	๒๑,๖๐๐
๖	**จัดทำรายงานการวิเคราะห์โอกาส การจัดทำแผนการปรับปรุงองค์การ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ PMQA 4.0**	**๖๘,๔๐๐**
	- ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๖ ช.ม.*๑ คน*๙ วัน)	๖๔,๘๐๐
	- ค่าจัดทำรายงาน ๓ ครั้ง ครั้งละ ๔ เล่ม เล่มละ ๓๐๐ บาท (๓ ครั้ง*๔ เล่ม*๓๐๐ บาท)	๓,๖๐๐
๗	**จัดประชุมคณะกรรมการบริหาร PMQA (Steering Committee)/คณะกรรมการบริหาร สศอ. เพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สศอ. และรายงานผลการดำเนินงาน PMQA ปี ๒๕๖๔ ตลอดจนรายงานความคืบหน้าและสรุปผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๕**	**๓๐,๘๐๐**
	- ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๖ ช.ม.*๑ คน*๒ วัน)	๑๔,๔๐๐
	- ค่าอาหาร (๒๐๐ บาท*๒๐ คน*๒ วัน)	๘,๐๐๐
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท*๒๐ คน*๔ วัน*๒ ครั้ง)	๕,๖๐๐
	- ค่าเอกสาร (๗๐ บาท*๒๐ คน*๒ วัน)	๒,๘๐๐
๘	**จัดทำรายงานผลการประชุมคณะกรรมการ PMQA (Steering Committee)/ คณะกรรมการบริหาร สศอ. ตลอดจนข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สศอ.**	**๑๔,๔๐๐**
	- ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๖ ช.ม.*๑ คน*๒ วัน)	๑๔,๔๐๐

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินการ	จำนวนเงิน
๙	**จัดประชุมเพื่อจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สศอ. ตามเกณฑ์ PMQA 4.0 ในระยะ ๕ ปี (Roadmap พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หรือ จัดประชุมเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมิน ณ สถานที่ปฏิบัติงาน (Site Visit) หาก สศอ. ผ่านการพิจารณารายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ (Application Report) รางวัล PMQA รายหมวด หรือ PMQA 4.0**	**๓๔,๘๐๐**
	- ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท * ๖ ช.ม. * ๑ คน * ๓ วัน)	๒๑,๖๐๐
	- ค่าอาหาร (๒๐๐ บาท*๑๕ คน*๓ วัน)	๙,๐๐๐
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท * ๑๕ คน * ๓ วัน * ๒ ครั้ง)	๓,๑๕๐
	- ค่าเอกสาร (๗๐ บาท*๑๕ คน)	๑,๐๕๐
๑๐	**จัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มและเอกสารนำเสนอ (Powerpoint และ/หรือ Infographic) ที่เกี่ยวข้องสำหรับการขอรับการตรวจประเมินตามเกณฑ์ PMQA 4.0**	**๕๗,๖๐๐**
	- ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๖ ช.ม.*๒ คน*๔ วัน)	๕๗,๖๐๐
๑๑	**จัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการปรับปรุงกระบวนงานและสร้างนวัตกรรมในองค์กร ได้แก่**	**๙๙,๖๐๐**
	๑๑.๑ จัดกิจกรรมปรับปรุงงาน Improvement Idol/ปรับปรุงกระบวนงานเดิมของ สศอ. ให้เกิดนวัตกรรม ๑ กระบวนงาน	**๗๔,๔๐๐**
	- ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท*๓ ช.ม.*๑ คน*๑ วัน)	๓,๖๐๐
	- ค่าวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ (๑,๒๐๐ บาท*๓ ช.ม.*๓ คน)	๑๐,๘๐๐
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท*๔๐ คน) + (๓๕ บาท*๔๐ คน*๒ วัน)	๔,๒๐๐
	- ค่าเอกสาร (๗๐ บาท*๔๐ คน)	๒,๘๐๐
	- รางวัลจูงใจกิจกรรม Improvement Idol	๕๐,๐๐๐
	- ค่าประสานงานและการประชาสัมพันธ์เฉลี่ย	๓,๐๐๐
	๑๑.๒ จัดกิจกรรมคนคุณค่า (บุคคลควรยกย่อง)	**๒๕,๒๐๐**
	- ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๖ ช.ม.*๑ คน*๑ วัน)	๗,๒๐๐
	- ค่าประสานงานและการประชาสัมพันธ์เฉลี่ย	๓,๐๐๐
	- รางวัลจูงใจกิจกรรม ประกวดคนคุณค่า (บุคคลควรยกย่อง ๓ อันดับ)	๑๕,๐๐๐
๑๒	**จัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการยอมรับ และมีส่วนร่วมการทำงานเป็นทีมและสร้างขวัญกำลังใจให้กับเจ้าหน้าที่ในองค์กร ได้แก่**	**๗๕,๐๐๐**
	๑๒.๑ จัดกิจกรรมสร้างความผาสุกในองค์กร เช่น กิจกรรมวันเกิด กิจกรรมเพื่อสุขภาพ กิจกรรมรักสิ่งแวดล้อม กิจกรรมสร้างการทำงานเป็นทีม กิจกรรมจิตอาสา เป็นต้น	๖๐,๐๐๐
	๑๒.๒ จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์งานที่จะดำเนินการหรือได้ดำเนินการในแต่ละเดือน	๑๕,๐๐๐
๑๓	**จัดกิจกรรมสรุปผลโครงการฯ เพื่อสรุปผลการบริหารจัดการภาครัฐ รวมทั้งจัดให้มีกิจกรรมยกย่องชมเชยและให้รางวัลบุคคลควรยกย่องของ สศอ.**	**๕๓,๘๐๐**
	- ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๖ ช.ม.*๑ คน*๑ วัน)	๗,๒๐๐
	- ค่าวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท*๓ ช.ม.*๑ คน)	๓,๖๐๐
	- ค่าอาหาร (๒๐๐ บาท*๑๐๐ คน)	๒๐,๐๐๐

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินการ	จำนวนเงิน
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท*๑๐๐ คน* ๒ ครั้ง)	๗,๐๐๐
	- ค่าประชาสัมพันธ์และการตกแต่งสถานที่จัดงานเฉลี่ย	๔,๐๐๐
	- ค่าของที่ระลึก ๑๐๐ คน (๕๐ บาท*๑๐๐ คน)	๕,๐๐๐
	- ค่าเอกสาร (๗๐ บาท*๑๐๐ คน)	๗,๐๐๐
๑๔	**สำรวจ วิเคราะห์ และจัดทำรายงานความพึงพอใจผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานโครงการฯ ในปีถัดไป**	**๓,๐๐๐**
	- ค่าประสานงานและจัดทำรายงานเฉลี่ย	๓,๐๐๐
หมวดค่าตอบแทน		**๓๓๐,๐๐๐**
	- เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ (วุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือปริญญาตรีขึ้นไป) มีความรู้ความสามารถในการประสานงานและบริหารโครงการฯ นั่งประจำ สศอ. (เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท ๑๐ เดือน จำนวน ๑ คน)	๑๘๐,๐๐๐
	- เจ้าหน้าที่ธุรการช่วยงานด้านเอกสาร ระบบสารบรรณ (วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี) นั่งประจำ สศอ. (เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท ๑๐ เดือน จำนวน ๑ คน)	๑๕๐,๐๐๐
หมวดค่าใช้สอย		**๔,๑๕๐**
	- อื่น ๆ	๔,๑๕๐
รวมทุกหมวด (ถัวเฉลี่ยทุกรายการ)		**๑,๐๐๐,๐๐๐**

๘. การส่งมอบงานและการเบิกจ่าย

๑. งวดที่ ๑ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังจากผู้รับจ้างส่งมอบผลงานภายใน ๑ เดือน โดยส่งรายงานจำนวน ๕ ชุด นับจากลงนามในสัญญา และ สศอ. ได้ตรวจรับรายงานงวดที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย

๑.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน และกรอบแนวทางกิจกรรมภายใต้โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สศอ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๒ ความคืบหน้าจัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการยอมรับ และมีส่วนร่วมการทำงานเป็นทีมและสร้างขวัญกำลังใจให้กับเจ้าหน้าที่ในองค์กร (เดือนที่ ๑) กิจกรรมที่ทำในเดือนที่ ๑ ทั้งหมด

๒. งวดที่ ๒ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังจากผู้รับจ้างส่งมอบผลงานภายใน ๔ เดือน โดยส่งรายงานจำนวน ๕ ชุด นับจากลงนามในสัญญา และ สศอ. ได้ตรวจรับรายงานงวดที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย

๒.๑ จัดประชุมคณะกรรมการบริหาร PMQA (Steering Committee)/คณะกรรมการบริหาร สศอ. เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๔ และแผนการดำเนินงาน PMQA ปี ๒๕๖๕ รวมทั้งสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สศอ.

๒.๒ รายงานผลการประชุมคณะกรรมการ PMQA (Steering Committee)/คณะกรรมการบริหาร สศอ. ตลอดจนข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สศอ. ครั้งที่ ๑

๒.๓ จัดประชุมเพื่อรวบรวม วิเคราะห์และจัดทำแบบประเมินตนเองเพื่อสมัครขอรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐรายหมวด และ/หรือ รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐

๒.๔ รายงานผลการประเมินตนเองเพื่อสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐรายหมวด และ/หรือรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐

๒.๕ จัดประชุมเพื่อประเมิน วิเคราะห์โอกาส และให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำแผนการปรับปรุงองค์กรตามเกณฑ์ PMQA 4.0

๒.๖ รายงานการวิเคราะห์โอกาส และแผนการปรับปรุงองค์กรรายหมวด

๒.๗ จัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มและเอกสารนำเสนอ (PowerPoint และ/หรือ Infographic) ที่เกี่ยวข้องสำหรับการขอรับการตรวจประเมินตามเกณฑ์ PMQA 4.0

๒.๘ ความคืบหน้าจัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการปรับปรุงกระบวนงานและสร้างนวัตกรรมในองค์กร

๒.๙ จัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการยอมรับ และมีส่วนร่วมการทำงานเป็นทีมและสร้างขวัญกำลังใจให้กับเจ้าหน้าที่ในองค์กร (เดือนที่ ๒-๔)

๓. งวดที่ ๓ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังจากผู้รับจ้างส่งมอบผลงานภายใน ๗ เดือน โดยส่งรายงานจำนวน ๕ ชุด นับจากลงนามในสัญญา และ สศอ. ได้ตรวจรับรายงานงวดที่ ๓ เรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย

๓.๑ จัดประชุมเพื่อประสานการตรวจติดตามความก้าวหน้าตามแผนการปรับปรุงฯ และประเมินผลในการปรับปรุงองค์กร รวมทั้งเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินตามเกณฑ์ PMQA 4.0

๓.๒ รายงานติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงองค์กรตามแนวทาง PMQA 4.0 (รอบ ๖ เดือน)

๓.๓ ความคืบหน้าจัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการปรับปรุงกระบวนงานและสร้างนวัตกรรมในองค์กร

๓.๔ จัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการยอมรับ และมีส่วนร่วมการทำงานเป็นทีมและสร้างขวัญกำลังใจให้กับเจ้าหน้าที่ในองค์กร (เดือนที่ ๕-๗)

๔. งวดที่ ๔ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๑๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังจากผู้รับจ้างส่งมอบผลงานภายใน ๑๐ เดือน โดยส่งรายงานจำนวน ๕ ชุด นับจากลงนามในสัญญา และ สศอ. ได้ตรวจรับรายงานงวดที่ ๔ เรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย

๔.๑ รายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงองค์กรตามแนวทาง PMQA 4.0 (รอบ ๑๐ เดือน) และแนวทางการปรับปรุงในระยะต่อไป

๔.๒ แผนแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สศอ. ตามเกณฑ์ PMQA 4.0 ในระยะ ๕ ปี (Roadmap พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หรือ จัดประชุมเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมิน ณ สถานที่ปฏิบัติงาน (Site Visit) หาก สศอ. ผ่านการพิจารณารายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ (Application Report) รางวัล PMQA รายหมวด หรือ PMQA 4.0

๔.๓ จัดประชุมคณะกรรมการบริหาร PMQA (Steering Committee)/คณะกรรมการบริหาร สศอ. เพื่อรายงานความคืบหน้า/สรุปผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒

๔๔ รายงานผลการประชุมคณะกรรมการ PMQA (Steering Committee)/คณะกรรมการบริหาร สศอ. ตลอดจนข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สศอ. ครั้งที่ ๒

๔.๕ จัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการยอมรับ และมีส่วนร่วมการทำงานเป็นทีมและสร้างขวัญกำลังใจให้กับเจ้าหน้าที่ในองค์กร (เดือนที่ ๘-๑๐)

๔.๖ รายงานผลจัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการปรับปรุงกระบวนงานและสร้างนวัตกรรมในองค์กร

๔.๗ จัดกิจกรรมสรุปผลโครงการฯ เพื่อสรุปผลการบริหารจัดการภาครัฐ รวมทั้งจัดให้มีกิจกรรมยกย่องชมเชย และให้รางวัลภายในงานแก่ผู้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๘ สำรวจ วิเคราะห์ และจัดทำรายงานความพึงพอใจผู้รับบริการ และ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานโครงการฯ ในปีถัดไป

๙. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพบ.) สศอ.

๑๐. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงาน

๑๐.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๐.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๐.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑๐.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๐.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของ ผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้า ทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๑๐.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic - Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอการจ้าง (Proposal) จะต้องมีทีมงานที่มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และมีแนวคิดตามเกณฑ์ที่ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๑๑. รายละเอียดการนำเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคตามข้อกำหนดงาน (TOR) โดยให้ระบุรายละเอียดแผนงานหลักที่จะดำเนินการ วิธีดำเนินการ สำหรับแผนงานสนับสนุนต้องประกอบด้วยกิจกรรม ซึ่งมี รายละเอียด แนวความคิด รูปแบบ เนื้อหา วิธีการนำเสนอ พร้อมทั้งข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นใดที่ผู้ยื่นข้อเสนอเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๑๒.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๑๒.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่เสนอ (Price) โดยกำหนดน้ำหนัก ร้อยละ ๑๐

(๒) ข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม โดยกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙๐

โดยแบ่งการให้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

(๑) แผนการดำเนินโครงการและกิจกรรมภายใต้โครงการที่เป็นรูปธรรม (๕๐ คะแนน)

(๒) ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา (๓๐ คะแนน)

(๓) คุณสมบัติและความเหมาะสมของทีมงานและผู้ปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน)

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ สศอ. มีแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาระบบราชการ ๔.๐ และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๔.๒ สศอ. มีแนวทางปฏิบัติและกรอบแนวทางในการประเมินสถานะองค์การตามเกณฑ์ PMQA 4.0 ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด และมีมาตรฐานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๑๔.๓ บุคลากรมีความเข้าใจสามารถนำเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมมาใช้ดำเนินกิจกรรมตามแนวทางหรือแผนพัฒนาองค์กรของ สศอ. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ภายใน สศอ.

๑๔.๔ สศอ. มีความพร้อมในการสมัครขอรับการตรวจประเมินตามเกณฑ์ PMQA 4.0

.....