



ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่สำนักงานเชื่อถือ โดยผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของวงเงินงบประมาณ หรือจำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

- มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่.....ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.oie.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๐๐ ต่อ ๖๘๐๐๒๐ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางศุภิดา เสมมีสุข)

เลขาธิการกรม ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สำนักงาน” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมโดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดและขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่สำนักงานเชื่อถือ โดยผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของวงเงินงบประมาณ หรือ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

- มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

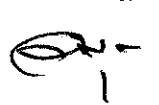
(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

 ค.จ.ก.

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นข้อเสนอ สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

(๔.๓) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมิ่วงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๕.๑) เอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิคที่ไม่น้อยกว่าขอบเขตของงาน (TOR) กำหนด

(๕.๒) แผนการดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

(๕.๓) คุณสมบัติและความเหมาะสมของทีมงานและผู้ปฏิบัติงาน

(๕.๔) ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา

(๕.๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

 ๒๖๓

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบ ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือ เป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๙ เดือน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญาจ้าง หรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงานให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่น ข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่..... ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคา ให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

 ปลัด

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคา ให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะ ที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอ ดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำ ดังกล่าวและ ได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

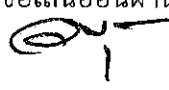
๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณา ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ขั้นต่ำและราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นต้อง ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่สำนักงานกำหนด

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้เกณฑ์ต่ำและใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยจะพิจารณาให้คะแนนน้ำหนักข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ตามที่หน่วยงานกำหนด ดังนี้

 ๒๕๖๓

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดเท่ากับร้อยละ ๑๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๒) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

(๒.๑) ขอบเขตการดำเนิน ตรงตามวัตถุประสงค์ แผนปฏิบัติงานตลอดระยะเวลา โครงการ พิจารณาจากรายละเอียดของกิจกรรม ความชัดเจนของกิจกรรม และความชัดเจนด้านการจัดระบบ การบริหารงานของผู้รับจ้าง เหมาะสมกับโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) สำนักงาน เศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (๕๐ คะแนน)

(๒.๒) คุณสมบัติและความเหมาะสมของทีมงานและผู้ปฏิบัติงาน พิจารณา จากประสบการณ์ของผู้รับจ้างที่เกี่ยวข้อง และความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ของทีมงาน (๒๐ คะแนน)

(๒.๓) ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา พิจารณาจากหนังสือรับรองผลงาน ร่วมกับ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (๓๐ คะแนน)

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้คะแนน ข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือข้อเสนอผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียด แตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้ สำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณี ดังต่อไปนี้

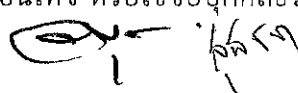
(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณา ผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ ทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่น ข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่น ข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่น มายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น



ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่า ไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงานจะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิ เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงานอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกัน สัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

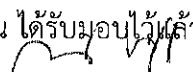
๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

 พลเอก



๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังจากผู้รับจ้างส่งมอบผลงานภายใน ๓ เดือน โดยส่งรายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน ๖ ชุด นับจากลงนามในสัญญา และ สศอ. ได้ตรวจรับรายงานงวดที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังจากผู้รับจ้างส่งมอบผลงานภายใน ๖ เดือน โดยส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) จำนวน ๖ ชุด นับจากลงนามในสัญญา และ สศอ. ได้ตรวจรับรายงานงวดที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังจากผู้รับจ้างส่งมอบผลงานภายใน ๙ เดือน โดยส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๖ ชุด นับจากลงนามในสัญญา และ สศอ. ได้ตรวจรับรายงานงวดที่ ๓ เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

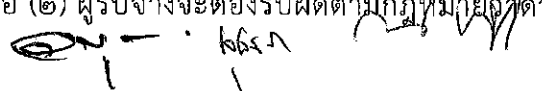
การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์



๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายใน เวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจาก ผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายใด ๆ เพิ่มเติม

๙.๖ สำนักงานอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าเสียหายใด ๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานหรือกระทบต่อ ประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงานสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้ เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

พ พุทธศักราช ๒๕๖๘

.....

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)
โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ความเป็นมา

ตามนโยบายของรัฐบาลที่จะยกระดับหน่วยงานภาครัฐเข้าสู่ระบบราชการ ๔.๐ เพื่อให้สามารถรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงและการเป็นประเทศไทย ๔.๐ โดยมีเป้าหมายหลักเพื่อให้ภาครัฐมีการบริหารจัดการที่ยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และรองรับยุทธศาสตร์ของประเทศไทย ๔.๐ และเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจ ตลอดจนเป็นที่พึงของประชาชนได้อย่างแท้จริง ซึ่งมีปัจจัยที่สำคัญ ๓ ประการ ในการพัฒนาระบบราชการไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ ดังกล่าว ประกอบด้วย ๑) การสานพลังทุกภาคส่วนระหว่างภาครัฐและภาคส่วนอื่น ๆ ในสังคม (Collaboration) ๒) การสร้างนวัตกรรม (Innovation) และ ๓) การปรับกระบวนการ/องค์กรเข้าสู่การเป็นดิจิทัล (Digitization) ซึ่งได้มอบหมายให้สำนักงาน ก.พ.ร. พัฒนาเครื่องมือเพื่อส่งเสริมให้ส่วนราชการนำไปใช้ในการพัฒนาองค์กรเพื่อตอบโจทย์การพัฒนาสู่ระบบราชการ ๔.๐ หรือที่เรียกว่า เครื่องมือประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ หรือ PMQA 4.0 ขึ้น ซึ่งเป็นการต่อยอดจากเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ที่มีการดำเนินงานมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๘ ทั้งนี้ ที่ผ่านมาสํานักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (สศอ.) ได้ผ่านการตรวจรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Certified Fundamental Level) รอบที่ ๑ เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยมีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๔.๙๐ และผ่านการตรวจประเมินรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒ (Certified FL) เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยได้รับคะแนนรวม ๒๗๗ คะแนน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนนการประเมินสถานการณ์เป็นระบบราชการ ๔.๐ รวม ๔๖๖.๓๘ คะแนน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนนรวม ๔๗๓.๑๐ คะแนน ปี ๒๕๖๗ ได้คะแนนรวม ๔๖๖.๔๔ คะแนน และล่าสุดปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้คะแนนรวม ๔๔๗.๖๒ คะแนน

ทั้งนี้ตั้งแต่ ปี พ.ศ.๒๕๖๖ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดให้การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) เป็นตัวชี้วัดภาคบังคับในการพัฒนาศักยภาพองค์กรสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ และเพื่อให้การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (สศอ.) สามารถรักษาระดับมาตรฐานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและเป็นระบบ มีความพร้อมในการรับการตรวจประเมินสถานะของหน่วยงานตามเกณฑ์ PMQA 4.0 หรือคะแนนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คะแนน และสามารถพัฒนาระบบราชการไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ ตอบสนองตามนโยบายรัฐบาลและรองรับยุทธศาสตร์ชาติ จึงจำเป็นต้องดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อยกระดับและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สศอ. ต่อไป

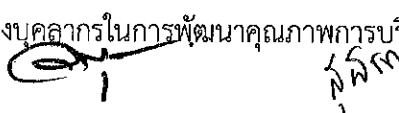
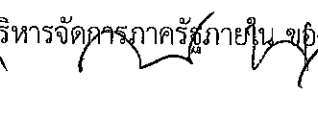
๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงานของ สศอ. ให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาระบบราชการ ๔.๐ และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้มีแนวทางปฏิบัติและกรอบแนวทางในการประเมินสถานะองค์กรตามเกณฑ์ PMQA 4.0 ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด และมีมาตรฐานตามระบบคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐภายใน สศอ.

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความเข้าใจสามารถนำเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมมาใช้ในการดำเนินงานตามแนวทางหรือแผนพัฒนาองค์กรของสำนักงานได้ตามเกณฑ์ PMQA 4.0

๒.๔ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐภายใน สศอ.

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ โดยผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของวงเงินงบประมาณ หรือจำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - (๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
 - (๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้
 - มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ

ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน/กิจกรรม

๑. การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สศอ. และการเตรียมความพร้อมรับการประเมินสถานะของหน่วยงานตาม PMQA 4.0

๑.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน และกรอบแนวทางกิจกรรมภายใต้โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สศอ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๒ กิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๔ และการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สศอ. รวมทั้งการเตรียมความพร้อมรับการประเมินสถานะของหน่วยงานตามแนวทางของ PMQA 4.0 เพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สศอ. ผู้ระบบราชการ ๔.๐ ดังนี้

๑.๒.๑ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๔ และเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) อย่างน้อย ๑ ครั้ง ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

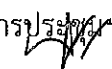
๑.๒.๒ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประเภทรายหมวด อย่างน้อย ๑ ครั้ง ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

๑.๒.๓ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สศอ. และการเตรียมความพร้อมรับการประเมินสถานะของหน่วยงานตามแนวทางของ PMQA 4.0 อย่างน้อย ๔ ครั้ง ผู้เข้าร่วมครั้งละไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

๑.๒.๔ จัดประชุมคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เตรียมความพร้อมรับการประเมินสถานะของหน่วยงานตามแนวทางของ PMQA 4.0 อย่างน้อย ๑ ครั้ง ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๓๐ คน พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการประชุมฯ

๑.๒.๕ จัดประชุมคณะกรรมการบริหาร (PMQA Steering Committee) หรือ คณะกรรมการบริหาร สศอ. หรือ คณะกรรมการตรวจประเมินที่มีผู้บริหาร สศอ. เข้าร่วม (หากจำเป็นต้องดำเนินการก่อนแผนให้เป็นไปตามที่ สศอ. กำหนด) อย่างน้อย ๑ ครั้ง ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๕ คน พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการประชุมฯ



๑.๓ จัดทำรายงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สศอ. และการเตรียมความพร้อมรับการประเมินสถานะของหน่วยงานตาม PMQA 4.0 ได้แก่

๑.๓.๑ รายงานผลการประเมินตนเองเพื่อสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 ตามแบบฟอร์มของสำนักงาน ก.พ.ร.

๑.๓.๒ รายงานการวิเคราะห์โอกาสในการปรับปรุงและการจัดทำแผนการปรับปรุงองค์การดำเนินงานตามเกณฑ์ PMQA 4.0 และเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามแบบฟอร์มของสำนักงาน ก.พ.ร.

๑.๔ จัดทำข้อมูลและเอกสารประกอบการสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้ง PMQA 4.0 และรายหมวด (กรณีที่มีสมัคร) รวมทั้งการเตรียมความพร้อมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการสมัครรางวัลฯ

๑.๕ จัดทำแนวทางหรือข้อเสนอแนะในการพัฒนาและการจัดเก็บตัวชี้วัดของ สศอ. เพื่อการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) สู่ระบบราชการ ๔.๐

๑.๖ สํารวจ วิเคราะห์ และจัดทำรายงานความพึงพอใจผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อโครงการฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. การสร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วมในการสร้างนวัตกรรมหรือปรับปรุงกระบวนการงานในองค์กร และกิจกรรมบุคคลควรยกย่อง (คนคุณค่า)

๒.๑ กิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการสร้างนวัตกรรมปรับปรุงกระบวนการงานในองค์กร ได้แก่

- จัดให้มีการรับสมัครบุคคลหรือทีม เพื่อร่วมกันสร้างนวัตกรรมหรือปรับปรุงกระบวนการงานในจำนวนที่เหมาะสม

- จัดให้มีการคัดกรองเบื้องต้น เพื่อนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมหรือปรับปรุงกระบวนการงานให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด หรือหลักเกณฑ์ที่ สศอ. พิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสม

- จัดให้มีการให้คำปรึกษาและศึกษาดูงานการสร้างนวัตกรรมหรือปรับปรุงกระบวนการงานในองค์กร อย่างน้อย ๒ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ให้คำปรึกษาพร้อมศึกษาดูงานเพื่อสร้างนวัตกรรมหรือปรับปรุงกระบวนการงานในองค์กร จากหน่วยงานหรือต้นแบบที่สามารถเทียบเคียงในการสร้างนวัตกรรมหรือปรับปรุงกระบวนการงาน แก่ผู้สมัครหรือผู้ที่สนใจในกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อย ๑ ครั้ง

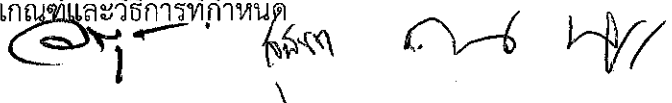
ครั้งที่ ๒ ให้คำปรึกษาก่อนจัดทำและนำเสนอผลงานจากการสร้างนวัตกรรมหรือปรับปรุงกระบวนการงานในองค์กร อย่างน้อย ๑ ครั้ง

- จัดให้มีกิจกรรมการนำเสนอผลงานจากการสร้างนวัตกรรมหรือปรับปรุงกระบวนการงานในองค์กร และตัดสินรางวัลนวัตกรรมโดยผู้เชี่ยวชาญ จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

๒.๒ กิจกรรมบุคคลควรยกย่อง (คนคุณค่า) เพื่อเป็นต้นแบบของการเป็นคนดีในองค์กร และกระตุ้นให้เกิดการผลในวงกว้างนำไปสู่การเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับบุคลากรทั้งในและนอกหน่วยงาน ดังนี้

- กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการคัดเลือกบุคคลควรยกย่อง

- จัดให้มีการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด



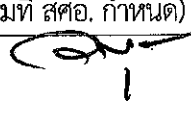
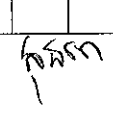
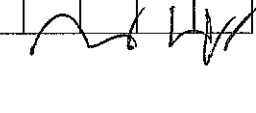
๓. กิจกรรมสร้างความผาสุกให้เกิดขึ้นในองค์กร หรือการมีเอกภาพ มุ่งเน้นให้เกิดความสามัคคี ความกลมกลืน และความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร เพื่อพัฒนา สศอ. สู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐

๔. การจัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด หรือข้อมูลที่น่าไปใช้สำหรับการจัดทำรายงานในการพัฒนาองค์กร โดยการรวบรวม จัดเก็บ และจัดระเบียบข้อมูลอย่างมีระบบ อีกทั้งบุคลากรสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานสะดวกมากขึ้น

๕. จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงาน (วุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือปริญญาตรีขึ้นไป) ที่มีความรู้ความสามารถในการประสานงานและบริหารโครงการฯ จำนวน ๑ อัตรา ประจำที่ สศอ. ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการฯ

๖. แผนการดำเนินการ

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	เดือน									
		๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	
๑	การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สศอ. และการเตรียมความพร้อมรับการประเมินสถานะของหน่วยงานตาม PMQA 4.0										
	๑.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน และกรอบแนวทางกิจกรรม ภายใต้โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สศอ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	↔									
	๑.๒ กิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA 4.0										
	๑.๒.๑ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๙	↔	↔								
	๑.๒.๒ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประเภทรายหมวด		↔	↔							
	๑.๒.๓ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สศอ. และการเตรียมความพร้อมรับการประเมินสถานะของหน่วยงานตามแนวทางของ PMQA 4.0				↔	↔	↔	↔	↔		
	๑.๒.๔ จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เตรียมความพร้อมรับการประเมินสถานะของหน่วยงานตามแนวทางของ PMQA 4.0							↔	↔	↔	
	๑.๒.๕ จัดประชุมคณะกรรมการบริหาร (PMQA Steering Committee) หรือ คณะกรรมการบริหาร สศอ. หรือ คณะกรรมการตรวจประเมินที่มีผู้บริหาร สศอ. เข้าร่วม (หากจำเป็นต้องดำเนินการก่อนแผนให้เน้นไปตามที่ สศอ. กำหนด)							↔	↔	↔	

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	เดือน								
		๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙
	๑.๓ จัดทำรายงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สศอ. และการเตรียมความพร้อมรับการประเมินสถานะของหน่วยงานตาม PMQA 4.0									
	๑.๓.๑. รายงานผลการประเมินตนเองเพื่อสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 ตามแบบฟอร์มของสำนักงาน ก.พ.ร.		←							→
	๑.๓.๒ รายงานการวิเคราะห์โอกาสในการปรับปรุงและการจัดทำแผนการปรับปรุงองค์การดำเนินงานตามเกณฑ์ PMQA 4.0				←					→
	๑.๔ จัดทำข้อมูลและเอกสารประกอบการสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔		←							→
	๑.๕ จัดทำแนวทางหรือข้อเสนอแนะในการพัฒนาและการจัดเก็บตัวชี้วัดของ สศอ. เพื่อการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) สู่ระบบราชการ ๔.๐							←		→
	๑.๖ สสำรวจ วิเคราะห์ และจัดทำรายงานความพึงพอใจผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อโครงการฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔								←	→
๒	การสร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วมในการสร้างนวัตกรรมหรือปรับปรุงกระบวนการงานในองค์กร และกิจกรรมบุคคลควรยกย่อง (คนคุณค่า)									
	๒.๑ กิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการสร้างนวัตกรรมปรับปรุงกระบวนการงานและในองค์กร									
	๒.๑.๑ จัดกิจกรรมการสร้างนวัตกรรมหรือปรับปรุงกระบวนการงาน และ/หรือ การให้คำปรึกษาการสร้างนวัตกรรมหรือปรับปรุงกระบวนการงานในองค์กร									
	- จัดให้มีการรับสมัครบุคคลหรือทีม				←					
	- จัดให้มีการคัดกรองเบื้องต้น				←					
	- จัดให้มีการให้คำปรึกษาและศึกษาดูงาน									
	ครั้งที่ ๑ ให้คำปรึกษาพร้อมศึกษาดูงานเพื่อสร้างนวัตกรรมหรือปรับปรุงกระบวนการงานในองค์กร				←					→
	ครั้งที่ ๒ ให้คำปรึกษาก่อนจัดทำและนำเสนอผลงานจากการสร้างนวัตกรรมหรือปรับปรุงกระบวนการงานในองค์กร								←	→
	- จัดให้มีกิจกรรมการนำเสนอผลงานจากการสร้างนวัตกรรมหรือปรับปรุงกระบวนการงานในองค์กรและตัดสินรางวัลนวัตกรรม								←	→

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	เดือน								
		๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙
	๒.๒ กิจกรรมบุคคลควรรยกย่อง (คนคุณค่า)									
	- กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการคัดเลือกบุคคลควรรยกย่อง				←	→				
	- จัดให้มีการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด						←	→		
	๒.๓ กิจกรรมสร้างความผาสุกหรือสร้างความสามัคคีหรือสร้างองค์ความรู้หรือสร้างสัญลักษณ์ที่บ่งบอกถึงความเป็นเอกภาพ				←					→
๔.	การจัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด หรือข้อมูลที่น่าไปใช้สำหรับการจัดทำรายงานในการพัฒนาองค์กร	←								→
๕.	จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงาน	←								→

๗. กำหนดเวลาและการส่งมอบ

ระยะเวลาดำเนินงาน ๙ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๘. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑. ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยคะแนนข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ต้องผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่สำนักงานกำหนด

๒. การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ กำหนดให้มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยผู้รับจ้างจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๘๐ คะแนน จึงจะผ่านเกณฑ์การพิจารณา โดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดเท่ากับร้อยละ ๑๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๒) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

(๒.๑) ขอบเขตการดำเนิน ตรงตามวัตถุประสงค์ แผนปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาโครงการพิจารณาจากรายละเอียดของกิจกรรม ความชัดเจนของกิจกรรม และความชัดเจนด้านการจัดระบบการบริหารงานของผู้รับจ้าง เหมาะสมกับโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (๕๐ คะแนน)

(๒.๒) คุณสมบัติและความเหมาะสมของทีมงานและผู้ปฏิบัติงาน พิจารณาจากประสบการณ์ของผู้รับจ้างที่เกี่ยวข้อง และความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ของทีมงาน (๒๐ คะแนน)

(๒.๓) ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา พิจารณาจากหนังสือรับรองผลงาน ร่วมกับผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (๓๐ คะแนน)

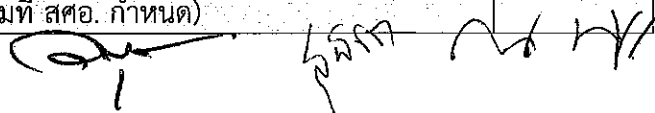
โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้คะแนนข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือข้อเสนอผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป

สรุป

๙. งบประมาณ

จำนวนเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	จำนวนเงิน
๑.	การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สคอ. และการเตรียมความพร้อมรับการประเมินสถานะของหน่วยงานตาม PMQA 4.0	๕๓๖,๑๗๕
	๑.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน และกรอบแนวทางกิจกรรมภายใต้โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สคอ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๐,๗๐๐
	- ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ (จำนวนเงิน ๗,๒๐๐ บาท *๑ ครั้ง *๑ คน)	๗,๒๐๐
	- ค่าดำเนินการและบริหารจัดการอื่น ๆ (จำนวนเงิน ๓,๕๐๐ บาท)	๓,๕๐๐
	๑.๒ กิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA 4.0	๑๔๙,๒๗๕
	๑.๒.๑ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๔,๖๕๐
	- ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ (จำนวนเงิน ๓,๖๐๐ บาท *๑ ครั้ง *๑ คน)	๓,๖๐๐
	- ค่าดำเนินการและบริหารจัดการอื่น ๆ (จำนวนเงิน ๔,๐๐๐ บาท)	๔,๐๐๐
	- ค่าอาหารและอาหารว่าง (จำนวนเงิน ๒๓๕ บาท *๑ ครั้ง *๓๐ คน)	๗,๐๕๐
	๑.๒.๒ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประเภทวิทยากร	๑๔,๖๕๐
	- ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ (จำนวนเงิน ๓,๖๐๐ บาท *๑ ครั้ง *๑ คน)	๓,๖๐๐
	- ค่าดำเนินการและบริหารจัดการอื่น ๆ (จำนวนเงิน ๔,๐๐๐ บาท)	๔,๐๐๐
	- ค่าอาหารและอาหารว่าง (จำนวนเงิน ๒๓๕ บาท *๑ ครั้ง *๓๐ คน)	๗,๐๕๐
	๑.๒.๓ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สคอ. และการเตรียมความพร้อมรับการประเมินสถานะของหน่วยงานตามแนวทางของ PMQA 4.0	๘๗,๐๐๐
	- ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ (จำนวนเงิน ๓,๖๐๐ บาท *๔ ครั้ง *๒ คน)	๒๘,๘๐๐
	- ค่าดำเนินการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งการบริหารจัดการอื่น ๆ (จำนวนเงิน ๗,๕๐๐ *๔ ครั้ง)	๓๐,๐๐๐
	- ค่าอาหารและอาหารว่าง (จำนวนเงิน ๒๓๕ บาท *๔ ครั้ง *๓๐ คน)	๒๘,๒๐๐
	๑.๒.๔ จัดประชุมคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เตรียมความพร้อมรับการประเมินสถานะของหน่วยงานตามแนวทางของ PMQA 4.0	๑๘,๒๕๐
	- ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ (จำนวนเงิน ๓,๖๐๐ บาท *๑ ครั้ง *๒ คน)	๗,๒๐๐
	- ค่าดำเนินการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งการบริหารจัดการอื่น ๆ (จำนวนเงิน ๔,๐๐๐ บาท*๑ ครั้ง)	๔,๐๐๐
	- ค่าอาหารและอาหารว่าง (จำนวนเงิน ๒๓๕ บาท *๑ ครั้ง *๓๐ คน)	๗,๐๕๐
	๑.๒.๕ จัดประชุมคณะกรรมการบริหาร (PMQA Steering Committee) หรือ คณะกรรมการบริหาร สคอ. หรือ คณะกรรมการตรวจประเมินที่มีผู้บริหาร สคอ. เข้าร่วม (หากจำเป็นต้องดำเนินการก่อนแผนให้เป็นไปตามที่ สคอ. กำหนด)	๑๔,๗๒๕



ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	จำนวนเงิน
	- ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ (จำนวนเงิน ๓,๖๐๐ บาท *๑ ครั้ง *๒ คน)	๗,๒๐๐
	- ค่าดำเนินการและบริหารจัดการอื่น ๆ (จำนวนเงิน ๔,๐๐๐ บาท)	๔,๐๐๐
	- ค่าอาหารและอาหารว่าง (จำนวนเงิน ๒๓๕ บาท *๑๕ คน)	๓,๕๒๕
	๑.๓ จัดทำรายงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สคอ. ของหน่วยงาน ตาม PMQA 4.0	๓๐๓,๐๐๐
	๑.๓.๑ รายงานผลการประเมินตนเองเพื่อสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐ ๔.๐ ตามแบบฟอร์มของสำนักงาน ก.พ.ร.	๑๘๐,๓๐๐
	- ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ (จำนวนเงิน ๗,๒๐๐ บาท *๑๒ ครั้ง *๒ คน)	๑๗๒,๘๐๐
	- ค่าดำเนินการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งการบริหารจัดการอื่น ๆ (จำนวนเงิน ๗,๕๐๐ บาท)	๗,๕๐๐
	๑.๓.๒ รายงานการวิเคราะห์โอกาสในการปรับปรุงและการจัดทำแผนการปรับปรุง องค์การดำเนินงานตามเกณฑ์ PMQA 4.0	๑๒๒,๗๐๐
	- ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ (จำนวนเงิน ๗,๒๐๐ บาท *๘ ครั้ง *๒ คน)	๑๑๕,๒๐๐
	- ค่าดำเนินการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งการบริหารจัดการอื่น ๆ (จำนวนเงิน ๗,๕๐๐ บาท)	๗,๕๐๐
	๑.๔ จัดทำข้อมูลและเอกสารประกอบการสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	๒๔,๔๐๐
	- ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ (จำนวนเงิน ๗,๒๐๐ บาท *๑ ครั้ง *๒ คน)	๑๔,๔๐๐
	- ค่าดำเนินการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งการบริหารจัดการอื่น ๆ (จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท)	๑๐,๐๐๐
	๑.๕ จัดทำแนวทางหรือข้อเสนอแนะในการพัฒนาและการจัดเก็บตัวชี้วัดของ สคอ.	๒๔,๔๐๐
	- ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ (จำนวนเงิน ๗,๒๐๐ บาท *๑ ครั้ง *๒ คน)	๑๔,๔๐๐
	- ค่าดำเนินการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งการบริหารจัดการอื่น ๆ (จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท)	๑๐,๐๐๐
	๑.๖ สสำรวจ วิเคราะห์ และจัดทำรายงานความพึงพอใจผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อโครงการฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	๒๔,๔๐๐
	- ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ (จำนวนเงิน ๗,๒๐๐ บาท *๑ ครั้ง *๒ คน)	๑๔,๔๐๐
	- ค่าดำเนินการและบริหารจัดการอื่น ๆ (จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท)	๑๐,๐๐๐
๒.	การสร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วมในการสร้างนวัตกรรมหรือปรับปรุงกระบวนการ ในองค์กร และกิจกรรมบุคคลควรรียกย่อง (คนคุณค่า)	๑๙๗,๐๕๐
	๒.๑ กิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการสร้างนวัตกรรมปรับปรุงกระบวนการและในองค์กร	๑๖๑,๔๕๐
	๒.๑.๑ จัดกิจกรรมการสร้างนวัตกรรมหรือปรับปรุงกระบวนการ และ/หรือการให้คำปรึกษาการสร้าง นวัตกรรมหรือปรับปรุงกระบวนการในองค์กร	
	- จัดให้มีการรับสมัครบุคคลหรือทีม และการคัดกรองเบื้องต้น	๙,๖๐๐
	- ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ (จำนวนเงิน ๓,๖๐๐ บาท *๑ ครั้ง *๑ คน)	๓,๖๐๐
	- ค่าดำเนินการและบริหารจัดการอื่น ๆ (จำนวนเงิน ๖,๐๐๐ บาท)	๖,๐๐๐

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	จำนวนเงิน
	- จัดให้มีการให้คำปรึกษาและศึกษาดูงาน	๘๕,๐๐๐
	- ค่าดำเนินการครั้งที่ ๑ (ให้คำปรึกษาพร้อมศึกษาดูงาน) (จำนวนเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท)	๖๐,๐๐๐
	- ค่าดำเนินการครั้งที่ ๒ (ให้คำปรึกษา) (จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท)	๒๐,๐๐๐
	- ค่าดำเนินการและบริหารจัดการอื่น ๆ (จำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท)	๕,๐๐๐
	- จัดให้มีกิจกรรมการนำเสนอผลงานจากการสร้างนวัตกรรมหรือปรับปรุงกระบวนการในองค์กรและตัดสินรางวัลนวัตกรรม	๖๖,๘๕๐
	- ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ จำนวนเงิน ๓,๖๐๐ บาท *๑ ครั้ง *๓ คน)	๑๐,๘๐๐
	- ค่าดำเนินการกระตุ้นให้เกิดแรงบันดาลใจในการสร้างและพัฒนาผลงาน (จำนวนเงิน ๔๕,๐๐๐ บาท)	๔๕,๐๐๐
	- ค่าดำเนินการและบริหารจัดการอื่น ๆ (จำนวนเงิน ๔,๐๐๐ บาท)	๔,๐๐๐
	- ค่าอาหารและอาหารว่าง (จำนวนเงิน ๒๓๕ บาท *๓๐ คน)	๗,๐๕๐
	๒.๒ กิจกรรมบุคคลควรรักย่อง (คนคุณค่า)	๓๕,๖๐๐
	- กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการคัดเลือกบุคคลควรรักย่อง	๗,๑๐๐
	- ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ (จำนวนเงิน ๓,๖๐๐ บาท *๑ ครั้ง *๑ คน)	๓,๖๐๐
	- ค่าดำเนินการและบริหารจัดการอื่น ๆ (จำนวนเงิน ๓,๕๐๐ บาท)	๓,๕๐๐
	- จัดให้มีการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด	๒๘,๕๐๐
	- ค่าดำเนินการกระตุ้นให้เกิดแรงบันดาลใจในการสร้างเป็นต้นแบบที่ดี (จำนวนเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท)	๒๕,๐๐๐
	- ค่าดำเนินการและบริหารจัดการอื่น ๆ (จำนวนเงิน ๓,๕๐๐ บาท)	๓,๕๐๐
๓	กิจกรรมสร้างความผาสุกให้เกิดขึ้นในองค์กร หรือการมีเอกภาพ มุ่งเน้นให้เกิดความสามัคคี ความกลมกลืน และความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร เพื่อพัฒนา สคอ. สู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐	๖๒,๐๐๐
	- ค่าดำเนินการและบริหารจัดการอื่น ๆ (จำนวนเงิน ๖๒,๐๐๐ บาท)	๖๒,๒๐๐
๔	สร้างการจัดเก็บข้อมูลของ สคอ. การรวบรวม จัดเก็บ และจัดระเบียบข้อมูลอย่างมีระบบ เพื่อให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้	๖๕,๐๐๐
	- ค่าดำเนินการและบริหารจัดการอื่น ๆ (จำนวนเงิน ๖๕,๐๐๐ บาท)	๖๕,๐๐๐
๕.	จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงาน (วุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือปริญญาตรีขึ้นไป) จำนวน ๑ อัตรา	๑๓๕,๐๐๐
	- ค่าตอบแทน (จำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท *๑ ครั้ง *๙ เดือน)	๑๓๕,๐๐๐
๖.	จัดทำงานรายงาน	๓,๖๐๐
	- รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ (จำนวนเงิน ๒๐๐ บาท *๖ ชุด)	๑,๒๐๐
	- รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒ (จำนวนเงิน ๒๐๐ บาท *๖ ชุด)	๑,๒๐๐
	- รายงานฉบับสมบูรณ์ (จำนวนเงิน ๒๐๐ บาท *๖ ชุด)	๑,๒๐๐
๗.	หมวดค่าใช้สอย	๑,๑๗๕
	- ค่าประชาสัมพันธ์และค่าใช้สอยอื่น ๆ	๑,๑๗๕
รวมทั้งสิ้น		๑,๐๐๐,๐๐๐



๑๐. งานด้านการจ่ายเงิน

๑. งวดที่ ๑ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังจากผู้รับจ้างส่งมอบผลงานภายใน ๓ เดือน โดยส่งรายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน ๖ ชุด นับจากลงนามในสัญญา และ สศอ. ได้ตรวจรับรายงานงวดที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว

๒. งวดที่ ๒ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังจากผู้รับจ้างส่งมอบผลงานภายใน ๖ เดือน โดยส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) จำนวน ๖ ชุด นับจากลงนามในสัญญา และ สศอ. ได้ตรวจรับรายงานงวดที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว

๓. งวดที่ ๓ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังจากผู้รับจ้างส่งมอบผลงานภายใน ๙ เดือน โดยส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๖ ชุด นับจากลงนามในสัญญา และ สศอ. ได้ตรวจรับรายงานงวดที่ ๓ เรียบร้อยแล้ว

๑๑. อัตราค่าปรับ

๑. กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต จากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๒. กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑. จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๒. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพบ.) สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

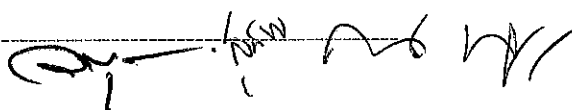
๑๓.๑ สศอ. มีแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาระบบราชการ ๔.๐ และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๓.๒ สศอ. มีแนวทางปฏิบัติและกรอบแนวทางในการประเมินสถานะองค์การตามเกณฑ์ PMQA 4.0 ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด และมีมาตรฐานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๑๓.๓ บุคลากรมีความเข้าใจสามารถนำเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมมาใช้ดำเนินกิจกรรมตามแนวทางหรือแผนพัฒนาองค์กรของ สศอ. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐภายใน สศอ.

๑๓.๔ สศอ. มีความพร้อมในการสมัครขอรับการตรวจประเมินตามเกณฑ์ PMQA 4.0

ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลบังคับใช้และได้รับจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จากสำนักงานงบประมาณแล้ว และกรณีสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาครั้งนี้ สำนักงานฯ สามารถยกเลิกการจัดหาได้



**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีไขงานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่.....๒๕ ต.ค. ๒๕๖๔.....
เป็นเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)..... (บาท)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ ใช้หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี
สำนักงบประมาณ (ธันวาคม ๒๕๖๖)
 - ๕.๒ อ้างอิงราคากลางโดยใช้ราคาที่เคยจัดจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ
ตามสัญญาเลขที่ ๕๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
 - ๖.๑ นายอนุชิต บุญจันทร์คง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
 - ๖.๒ นายกฤษฎา นุรักษ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
 - ๖.๓ นางสาวสุพิชชา จันบุบผา นักจัดการงานทั่วไป



ศ.ดร.

