



ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดการข้อมูล
ภาคอุตสาหกรรม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลภาคอุตสาหกรรม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบสามล้านบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Cyber Security)

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันที่ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้วไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

(๓) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ไม่บังคับใช้กับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่
ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อ...

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.oie.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ
สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๐๘ ต่อ ๖๘๐๘๒๑ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้ง
โครงการ โปรดสอบถามมายัง สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
tor_com@oie.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ _____ โดยสำนักงานเศรษฐกิจ
อุตสาหกรรมจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.oie.go.th และ www.gprocurement.go.th
ในวันที่ _____

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายภาสกร ชัยรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

บุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ตามมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มิวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัท

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชินนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๕.๑) เอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิคที่ไม่น้อยกว่ารายละเอียดขอบเขตของงาน

(TOR) กำหนด

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

(๕.๒) แผนการดำเนินงานโครงการแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลภาคอุตสาหกรรม

(๕.๓) คุณสมบัติและความเหมาะสมของทีมงาน

(๕.๔) ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา

(๕.๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕.๖) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๙ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงานให้เริ่มทำงาน

๙/๑๑/๒๕๖๖
ค. ๑๑/๑๑/๒๕๖๖
๑๑/๑๑/๒๕๖๖

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่..... ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงาน ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา (ใช้สำหรับกรณีที่มีวงเงินงบประมาณการจัดจ้าง เกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ จำนวน ๑,๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

๕.๑ เชื้อหรือตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเชื้อหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เชื้อหรือตราฟท์นั้น
ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่
คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต
ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย
ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ
คำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเชื้อหรือตราฟท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือ
คำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับ
เอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงาน ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่.....ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกัน
อิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้า
กำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอ กับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน
๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว
เว้นแต่ผู้ยื่นเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อ
ได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงาน
จะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นต้อง
ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่สำนักงานกำหนด

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

ใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานจะ
พิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดเท่ากับร้อยละ ๑๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

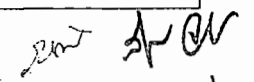
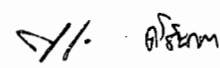
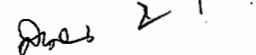
(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคที่มีคุณภาพเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดเท่ากับร้อยละ ๙๐

โดยแบ่งการให้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ปัจจัยหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน
๑. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) (๑๐๐ คะแนน)	๑๐	
๒. ข้อเสนอด้านเทคนิคที่มีคุณภาพเป็น ประโยชน์ต่อทางราชการจะพิจารณาจาก คุณภาพของผู้รับจ้างในด้านต่าง ๆ ดังนี้ (๑๐๐ คะแนน)	๙๐	

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

ปัจจัยหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน
๒.๑ ประสิทธิภาพ ผลงาน และความพร้อมของบุคลากรสำหรับการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน) ๒.๑.๑ ประสิทธิภาพของหัวหน้าโครงการและทีมงาน (๑๐ คะแนน)		๑. ประสิทธิภาพของหัวหน้าโครงการ (คะแนนเต็ม ๒ คะแนน) ๑.๑ มีประสิทธิภาพทำงานที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศมากกว่าหรือเท่ากับ ๑๐ ปี (๒ คะแนน) ๑.๒ มีประสิทธิภาพทำงานที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศเท่ากับ ๘-๙ ปี (๑ คะแนน) ๑.๓ มีประสิทธิภาพทำงานที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศน้อยกว่า ๘ ปี (๐ คะแนน) ๒. ทีมงาน (คะแนนเต็ม ๔ คะแนน) ๒.๑ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบมีประสิทธิภาพทำงานเฉลี่ยมากกว่า หรือเท่ากับ ๖ ปี (๔ คะแนน) ๒.๒ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบมีประสิทธิภาพทำงานเฉลี่ยมากกว่า หรือเท่ากับ ๕ ปี (๓ คะแนน) ๒.๓ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบมีประสิทธิภาพทำงานเฉลี่ยมากกว่า หรือเท่ากับ ๔ ปี (๒ คะแนน) ๒.๔ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบมีประสิทธิภาพทำงานเฉลี่ยมากกว่า หรือเท่ากับ ๓ ปี (๑ คะแนน) ๓. จำนวนทีมงานหลักที่ดำเนินการพัฒนาระบบ (คะแนนเต็ม ๔ คะแนน) ๓.๑ ทีมงานหลักที่ดำเนินการพัฒนาระบบฯ จำนวน ๗ คน หรือมากกว่า (๔ คะแนน) ๓.๒ ทีมงานหลักที่ดำเนินการพัฒนาระบบฯ จำนวน ๕ คน หรือมากกว่า (๓ คะแนน) ๓.๓ ทีมงานหลักที่ดำเนินการพัฒนาระบบฯ จำนวน ๓ คน หรือมากกว่า (๒ คะแนน) ๓.๔ ทีมงานหลักที่ดำเนินการพัฒนาระบบฯ น้อยกว่า ๓ คน (๐ คะแนน)

ปัจจัยหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน
๒.๑.๒ ผลงานและประสพการณ์ของ หน่วยงาน (๑๐ คะแนน)		ผลงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบและ ประสพการณ์ของหน่วยงาน (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน) ๑. มีผลงานตามคุณสมบัติสอดคล้องตามหมายเหตุ ข้อ ๒ จำนวน ๗ ด้าน หรือมากกว่า (๑๐ คะแนน) ๒. มีผลงานตามคุณสมบัติสอดคล้องตามหมายเหตุ ข้อ ๒ จำนวน ๕ ด้าน หรือมากกว่า (๘ คะแนน) ๓. มีผลงานตามคุณสมบัติสอดคล้องตามหมายเหตุ ข้อ ๒ จำนวน ๓ ด้าน หรือมากกว่า (๖ คะแนน)
๒.๒ วิธีการดำเนินงานและแผนการ ดำเนินงาน (๘๐ คะแนน) ๒.๒.๑ แนวทางการพัฒนา แพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลาง ที่เป็น ศูนย์กลางการให้บริการผู้ประกอบการโรงงาน และผู้ประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับโรงงาน อุตสาหกรรม (๒๐ คะแนน)		แนวทางการพัฒนาแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลาง ที่เป็นศูนย์กลางการให้บริการผู้ประกอบการโรงงาน และผู้ประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับโรงงานอุตสาหกรรม มีหลักการและสอดคล้องตามหมายเหตุข้อ ๓ โดยมีแผนภาพแสดงกระบวนการทำงานของระบบ ตัวอย่างการออกแบบหน้าจอ พร้อมรายละเอียดที่ เกี่ยวข้อง ที่ชัดเจน (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)
๒.๒.๒ แนวทางการบูรณาการข้อมูล ระหว่างระบบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการ ติดตามการดำเนินการตามกฎหมายของ กระทรวงอุตสาหกรรม (๑๕ คะแนน)		แนวทางการบูรณาการข้อมูลระหว่างระบบของ หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องในการติดตามการดำเนินการ ตามกฎหมายของกระทรวงอุตสาหกรรมที่ชัดเจน มีหลักการและสอดคล้องตามหมายเหตุข้อ ๓ โดยมี ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน แผนภาพแสดง กระบวนการทำงาน พร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ที่ชัดเจน (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)
๒.๒.๓ แนวทางการพัฒนาระบบ การติดตามและรายงานผลการดำเนินการ ผู้ประกอบการโรงงาน ให้ผู้ประกอบการ โรงงานทราบสถานะการดำเนินการของตนเอง รวมทั้งผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของกระทรวง อุตสาหกรรม (๑๕ คะแนน)		แนวทางการพัฒนาระบบการติดตามและรายงาน ผลการดำเนินการผู้ประกอบการโรงงานให้ผู้ประกอบ กิจการโรงงานทราบสถานะการดำเนินการของ ตนเอง รวมทั้งผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของกระทรวง อุตสาหกรรม มีหลักการและสอดคล้องตามหมายเหตุ ข้อ ๓ โดยมีขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานที่ชัดเจน แผนภาพแสดงกระบวนการทำงาน ตัวอย่างการ ออกแบบหน้าจอ พร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ที่ชัดเจน (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)


 ๘/๑๑/๒๕๖๓
 ๘/๑๑/๒๕๖๓

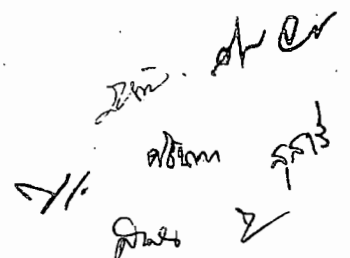
ปัจจัยหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน
๒.๒.๔ แนวทางการพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลและประมวลผลที่ Cloud ให้มีความทันสมัยตามเทคโนโลยีในปัจจุบัน และกำหนดแนวปฏิบัติสำหรับการให้บริการแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลาง ให้มีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัยตามมาตรฐาน (๑๕ คะแนน)		แนวทางการพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลและประมวลผลที่ Cloud ให้มีความทันสมัยตามเทคโนโลยีในปัจจุบัน และกำหนดแนวปฏิบัติสำหรับการให้บริการแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลาง ให้มีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัยตามมาตรฐาน มีหลักการและสอดคล้องตามหมายเหตุข้อ ๓ โดยมีขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานที่ชัดเจน แผนภาพแสดงกระบวนการทำงาน พร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้องที่ชัดเจน (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)
๒.๒.๕ แนวทางการพัฒนาระบบจากประสบการณ์ของผู้ใช้งานระบบ (User Experience) ทั้งในส่วนของผู้ประกอบการที่ต้องเข้ามารายงานข้อมูล และเจ้าหน้าที่กระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งมีหน้าที่ติดตามข้อมูลของผู้ประกอบการทั่วประเทศ (๑๕ คะแนน)		แนวทางการพัฒนาระบบจากประสบการณ์ของผู้ใช้งานระบบ (User Experience) ทั้งในส่วนของผู้ประกอบการที่ต้องเข้ามารายงานข้อมูล และเจ้าหน้าที่กระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งมีหน้าที่ติดตามข้อมูลของผู้ประกอบการทั่วประเทศ โดยมีขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานที่ชัดเจน แผนภาพแสดงกระบวนการทำงาน พร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้องที่ชัดเจน (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)
รวม	๑๐๐	

หมายเหตุ ๑. การพิจารณาให้คะแนนดูจากความถูกต้องและครบถ้วนของเนื้อหาเป็นสำคัญ และผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องผ่านเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคที่มีคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๒. ผลงานการออกแบบพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านมา ที่มีขอบเขตการดำเนินการและข้อกำหนดคุณสมบัติระบบที่เกี่ยวข้องกับระบบการรายงานข้อมูล หรือระบบการเชื่อมโยงข้อมูล หรือระบบการจัดการสิทธิ์ หรือระบบจัดการฐานข้อมูล หรือระบบรักษาความปลอดภัย หรือระบบตอบข้อซักถามอัตโนมัติ การจัดทำโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล หรือระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. เสนอแนวคิดในการออกแบบพัฒนาระบบการรายงานข้อมูล หรือระบบการเชื่อมโยงข้อมูล หรือระบบการจัดการสิทธิ์ หรือระบบจัดการฐานข้อมูล หรือระบบรักษาความปลอดภัย หรือระบบตอบข้อซักถามอัตโนมัติ การจัดทำโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล โดยมีแผนภาพแสดงกระบวนการทำงานของระบบ ตัวอย่างการออกแบบหน้าจอ พร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น



 ๗/๖
 ๑๖/๖
 ๑๖/๖

๖.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการพ้องพ้อง ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลหรือสำนักงานมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณาทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่า ไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงานจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากสำนักงาน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงานอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๑๖/๖/๖๖
๑๖/๖/๖๖
๑๖/๖/๖๖

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราฟัฟที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟัฟลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟัฟนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุมัติให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบียภายใน ๑๕ วันนับถึัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบีย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วย แล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน งวดที่ ๑ ภายใน ๑ เดือน นับถึัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรับงานงวด ดังกล่าวแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน งวดที่ ๒ ภายใน ๓ เดือน นับถึัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรับงานงวด ดังกล่าวแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน งวดที่ ๓ ภายใน ๗ เดือน นับถึัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรับงานงวด ดังกล่าวแล้ว

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน งวดที่ ๔ ภายใน ๙ เดือน นับถึัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรับงานงวด ดังกล่าวแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก สำนักงานจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

Ami - PL PV
2
พิสิษฐ กุศล
Ami

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อสำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอหรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงานคำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สำนักงานอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(Handwritten signatures and initials)

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานหรือกระทบ ต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงานสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับสำนักงานไว้ชั่วคราว

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

ธันวาคม ๒๕๖๗

Handwritten signatures and initials are present in the bottom right corner of the page.

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

โครงการแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลภาคอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (สศอ.) ในฐานะองค์กรชั้นนำการพัฒนาอุตสาหกรรมของประเทศ มีบทบาทและภารกิจสำคัญในการจัดทำ/ผลักดันข้อเสนอแนะ นโยบาย แผนยุทธศาสตร์ในการพัฒนาอุตสาหกรรมสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน รวมถึงการจัดทำระบบสารสนเทศเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ตัวชี้วัดสัญญาณเตือนภัยภาคอุตสาหกรรมที่ทันสมัยเชื่อถือได้ อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสถานการณ์ของภาคอุตสาหกรรมไทยในปัจจุบันได้รับผลกระทบจากปัจจัยต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาทั้งในประเทศและต่างประเทศ เช่น การปรับเปลี่ยนด้านเทคโนโลยี การเคลื่อนย้ายฐานการผลิต สถานการณ์ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ และภาวะโลกร้อน ซึ่งปัจจัยดังกล่าวมีผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรม ดังนั้น หน่วยงานจึงจำเป็นต้องมีระบบการจัดเก็บและรายงานผลข้อมูลที่ประสิทธิภาพ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาประยุกต์ใช้ในการยกระดับการจัดเก็บและรายงานข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการวิเคราะห์สถานการณ์ การจัดทำนโยบาย และการเตือนภัยได้อย่างมีศักยภาพจากความสำคัญที่กล่าวไปข้างต้น สศอ. จึงได้ดำเนินโครงการยกระดับการพัฒนาระบบศูนย์กลางข้อมูลด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรม เพื่อการให้บริการที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยการจัดทำข้อมูลให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน (Data Standard) เพื่อให้ข้อมูลที่มาจากแหล่งข้อมูลที่แตกต่างกันมีความสอดคล้องกัน (Data Consistency) และจัดทำฐานข้อมูลให้มีคุณภาพพร้อมใช้งาน (Data Integrity) เพื่อนำไปสู่การยกระดับการเป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านอุตสาหกรรม ได้แก่ การแจ้งข้อมูลการประกอบกิจการโรงงานรายเดือนและรายปี การจัดการสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้วภายในบริเวณโรงงานรายเดือนและรายปี การประกอบโลหกรรมรายเดือนและรายปี และการประกอบกิจการโรงไม้ ทั้งนี้ สศอ. เล็งเห็นว่า เพื่อให้เกิดการบูรณาการของข้อมูลและบูรณาการระบบการรายงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายใต้กระทรวงอุตสาหกรรม (อก.) ได้อย่างครอบคลุม และมีประสิทธิภาพตอบโจทย์การใช้งานของทั้งผู้ประกอบการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมากขึ้น จึงควรมีการพัฒนาต่อยอดจัดทำแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลาง ซึ่งจะศูนย์กลางของระบบการรายงานข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลภาคอุตสาหกรรมของประเทศ โดยพัฒนาระบบที่สามารถเพิ่มข้อมูลการรายงานอื่น ๆ ภายใต้กฎหมายของ อก. เช่น กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย มาตรฐานสินค้าอุตสาหกรรม และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และรองรับการขยายกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้แพลตฟอร์ม ให้มีความยืดหยุ่นในการรายงานให้เหมาะสมกับขนาด ประเภท ลักษณะการประกอบกิจการ และบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ในการรายงานข้อมูล (Personalized Report) ให้สอดคล้องกับช่วงระยะเวลาที่ต้องรายงาน นอกจากนี้ แพลตฟอร์มนี้จะทำหน้าที่ประมวลผลการรายงานพื้นฐานทำให้ลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรมได้รับทราบสถานะการรายงานตามกฎหมายของตน รวมถึงข้อมูลวิเคราะห์ศักยภาพการผลิตในเบื้องต้น ตลอดจนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและระบบรักษาความปลอดภัยที่ออกแบบตามมาตรฐานความปลอดภัยของข้อมูล เพื่อให้เป็นแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางสำหรับการบริหารจัดการข้อมูลภาคอุตสาหกรรมของ อก. ที่มีความโปร่งใส ทันต่อสถานการณ์ ซึ่งจะนำไปสู่การใช้ประโยชน์เพื่อการวิเคราะห์ ติดตาม จัดทำนโยบาย มาตรการ และข้อเสนอแนะในการพัฒนาอุตสาหกรรมอย่างรอบด้านต่อไป

สำหรับการใช้งานบนแพลตฟอร์มฯ จะเป็นการเข้าสู่ระบบด้วย Single - Sign on ของ อก. และรายงานข้อมูลบนแบบฟอร์มเดียว ที่เรียกว่า Single Form ซึ่งเป็นการยกระดับการรายงานข้อมูลลูกค้าของกระทรวงอุตสาหกรรมให้รายงานข้อมูลทีเดียวจบ ครบทุกข้อมูลบนแพลตฟอร์มฯ

ค. ๑๑
ค. ๑๒
ค. ๑๓
ค. ๑๔
ค. ๑๕

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลาง ที่เป็นศูนย์กลางการให้บริการลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม ในการรายงานข้อมูลการดำเนินการตามกฎหมายของกระทรวงอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง และตามบทบาทหน้าที่ของบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้มารายงานข้อมูล

๒.๒ เพื่อบูรณาการข้อมูลระหว่างระบบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการติดตามการดำเนินการตามกฎหมายของ อก.

๒.๓ เพื่อพัฒนาระบบการติดตามและรายงานผลการดำเนินการประกอบกิจการให้ลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม ทราบสถานะการดำเนินการของตนเอง รวมทั้งผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ อก. ทราบผลการรายงานข้อมูลได้อย่างครบถ้วนและครอบคลุมภารกิจของทุกหน่วยงานภายใต้กระทรวงอุตสาหกรรม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม เช่น ผู้ประกอบกิจการโรงงาน และผู้ประกอบการธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับโรงงานอุตสาหกรรม

๓.๒ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ อก. ที่เกี่ยวข้อง

๔. ตัวชี้วัดโครงการ

๔.๑ ตัวชี้วัดระดับผลผลิต (Output)

๑) แพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลภาคอุตสาหกรรม ที่สามารถปรับรูปแบบการรายงานให้เหมาะสมกับขนาด ประเภท ลักษณะการประกอบกิจการ และบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ในการรายงานข้อมูล (Personalized Form) ตลอดจนรองรับการใช้งานในอุปกรณ์ต่าง ๆ (Responsive Web Design) เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ และแท็บเล็ต ภายใต้ระบบปฏิบัติการต่าง ๆ จำนวน ๑ แพลตฟอร์ม

๒) โครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลพร้อมระบบสำรองข้อมูลที่สามารถรองรับจำนวนผู้ใช้งานและปริมาณข้อมูลที่ต้องจัดเก็บในรูปแบบดิจิทัล และมีมาตรฐานความปลอดภัย จำนวน ๑ ระบบ

๔.๒ ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์ (Outcome)

๑) ลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรมได้รับการอำนวยความสะดวกในการเข้าสู่ระบบการแจ้งและการรายงาน ณ จุดเดียว ฟอร์มเดียว ลดความซ้ำซ้อนของการรายงานข้อมูล

๒) อก. สามารถให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม รวมถึงสามารถรายงานสถานการณ์ภาคอุตสาหกรรม จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย และส่งเสริมให้ลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรมสามารถดำเนินการได้บนพื้นฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและทันต่อสถานการณ์

๓) ข้อมูล อก. ได้รับการบูรณาการร่วมกัน นำไปสู่การวิเคราะห์ข้อมูลให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น

๕. วิธีการดำเนินงาน / กิจกรรม

กิจกรรมที่ ๑ : ศึกษากระบวนการรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม (iSingleForm) ที่ดำเนินการในปัจจุบัน

กิจกรรมที่ ๒ : รับฟังความคิดเห็นจากผู้ใช้งานระบบ (User Requirement)

๒.๑ จัดประชุมร่วมกับสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม และ/หรือเจ้าหน้าที่ อก. เพื่อกำหนด/เตรียมข้อมูลสำหรับการรายงานของลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรมในการดำเนินการตามกฎหมายของ อก. เช่น กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย มาตรฐานสินค้าอุตสาหกรรม และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้

ค. // ค. // ค. // ๕/๕/๖๓ ๕/๕/๖๓ ๕/๕/๖๓ ๕/๕/๖๓ ๕/๕/๖๓ ๕/๕/๖๓ ๕/๕/๖๓ ๕/๕/๖๓ ๕/๕/๖๓ ๕/๕/๖๓

สามารถแสดงรายการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม (Personalize Form) ตามลักษณะและประเภทของกิจการ รวมถึงการประมวลผลวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในการกำกับ ดูแล และพัฒนาอุตสาหกรรม

๒.๒ ทารือร่วมกับผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะสำหรับการพัฒนาแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลาง ให้สามารถใช้งานได้อย่างครอบคลุมการรายงานข้อมูลสำคัญต่อกระทรวงอุตสาหกรรม

กิจกรรมที่ ๓ : ออกแบบโครงสร้างข้อมูลและโครงสร้างระบบการรับข้อมูล (Data Architecture) ที่มีความยืดหยุ่นตามข้อกำหนดเฉพาะสำหรับผู้ใช้งาน และเป็นมิตรต่อผู้ใช้งาน (User-Friendly) เพื่ออำนวยความสะดวกและสร้างประสบการณ์ที่ดีในการใช้งาน ตลอดจนมีการออกแบบให้ระบบสามารถดำเนินการกับระบบที่มีอยู่ได้อย่างไร้รอยต่อ โดยนำเสนอ ดังนี้

๓.๑ โครงสร้างปัจจุบัน (As Is)

๓.๒ โครงสร้างที่นำเสนอ (To be)

กิจกรรมที่ ๔ : พัฒนาระบบการรับข้อมูลจากการรายงานข้อมูลของลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม

กิจกรรมย่อยที่ ๔.๑ : พัฒนาฟังก์ชันการกำหนดสิทธิของผู้ที่มีหน้าที่รายงานข้อมูลของแต่ละสถานประกอบการ เพื่อให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

กิจกรรมย่อยที่ ๔.๒ : พัฒนาระบบการรับข้อมูลจากการรายงานข้อมูลที่สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามผู้ใช้งาน และฟังก์ชันการตรวจสอบความสอดคล้องของข้อมูล

กิจกรรมย่อยที่ ๔.๓ : พัฒนาฟังก์ชันให้ผู้ดูแลระบบสามารถปรับเปลี่ยนข้อมูลที่ต้องมีการรายงานของลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรมได้ตามสถานการณ์

กิจกรรมย่อยที่ ๔.๔ : พัฒนาระบบทะเบียนประวัติการรายงานข้อมูล

กิจกรรมย่อยที่ ๔.๕ : พัฒนาการออกรายงานข้อมูล (Report) ในรูปแบบที่เหมาะสม

กิจกรรมที่ ๕ : พัฒนาระบบประมวลผลและการรายงานเพื่อติดตามสถานะการรายงานข้อมูลของลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม

กิจกรรมย่อยที่ ๕.๑ : พัฒนา Dashboard สำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เพื่อติดตามสถานะการรายงานทั้งในภาพรวม เชิงพื้นที่ และประเภทข้อมูลการรายงาน

กิจกรรมย่อยที่ ๕.๒ : พัฒนา Dashboard สำหรับลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อติดตามสถานะการรายงาน และประมวลผลการรายงานข้อมูลในมิติต่าง ๆ เช่น การผลิต สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย เป็นต้น

กิจกรรมย่อยที่ ๕.๓ : พัฒนา Dashboard รายงานภาพรวมของสถานการณ์อุตสาหกรรมในเชิงสถิติและการวิเคราะห์เบื้องต้นในมิติต่าง ๆ เชิงพื้นที่ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการกำกับ ดูแล และพัฒนาอุตสาหกรรม เช่น ข้อมูลเศรษฐกิจของภาคอุตสาหกรรม ข้อมูลปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการผลิต ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม ข้อมูลด้านความปลอดภัย เป็นต้น รวมถึงพัฒนา Dashboard รายงานข้อมูลที่มีฟังก์ชันสามารถแสดงผลในลักษณะที่ทำการเปรียบเทียบได้

กิจกรรมย่อยที่ ๕.๔ : พัฒนาระบบการส่งออก (Export) ข้อมูลในรูปแบบที่เหมาะสม เช่น Excel และ pdf เป็นต้น

กิจกรรมที่ ๖ : พัฒนาระบบการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายในกระทรวงอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

กิจกรรมย่อยที่ ๖.๑ : พัฒนาระบบการเชื่อมโยงระหว่างระบบรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม (iSingleForm) กับระบบทะเบียนลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม (I-industry)

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

กิจกรรมย่อยที่ ๖.๒ : พัฒนาระบบการเชื่อมโยงระหว่างระบบรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม (iSingleForm) กับระบบพื้นที่จัดเก็บข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม (Data Lake) ของ อก.

กิจกรรมที่ ๗ : พัฒนาระบบการจัดการสิทธิและข้อมูลตามโครงสร้างที่เหมาะสม

กิจกรรมย่อยที่ ๗.๑ : พัฒนาระบบการบริหารจัดการข้อมูลที่ได้จากระบบการรับข้อมูล และการบริหารจัดการสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล

กิจกรรมย่อยที่ ๗.๒ : พัฒนาฐานข้อมูลเพื่อจัดเก็บข้อมูลตามโครงสร้างการรายงานข้อมูลของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในกระทรวงอุตสาหกรรม

กิจกรรมที่ ๘ : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพและมีมาตรฐานความปลอดภัย

โดยการจัดทำ Cloud สำหรับการติดตั้งระบบการสำรองข้อมูลจากการรายงานข้อมูล และมีการเชื่อมโยง (Synchronize) ข้อมูลที่อยู่บน Cloud เพื่ออัปเดตข้อมูลบนระบบพื้นที่จัดเก็บข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม (Data Lake) ของ อก. หรือพื้นที่ที่มีความเหมาะสม

กิจกรรมที่ ๙ : พัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยที่ออกแบบตามมาตรฐานความปลอดภัยของข้อมูลรวมทั้งระบบจัดเก็บประวัติการใช้งานทั้งของผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้งานระบบ

กิจกรรมที่ ๑๐ : จัดทำระบบเพื่อตอบข้อซักถามอัตโนมัติจากผู้ใช้งาน

กิจกรรมที่ ๑๑ : ติดตั้งและทดสอบระบบที่พัฒนาขึ้นบน Cloud โดยมีมาตรฐานการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถดำเนินการทดสอบระบบได้เสมือนจริง เพื่อปรับปรุง/แก้ไขระบบให้สอดคล้องกับการใช้งาน

กิจกรรมที่ ๑๒ : จัดทำรายงานการดำเนินงาน ข้อกำหนดความต้องการของระบบ (System Requirements Specification) แผนภาพกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram: DFD) แผนภาพแสดงความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล (Entity Relationship Diagram: ERD) พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ซอร์สโค้ด (Source code) ของระบบและโปรแกรมหรือชุดติดตั้งโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบ คู่มือการบริหารและดูแลระบบ

กิจกรรมที่ ๑๓ : จัดอบรมถ่ายทอดความรู้การใช้งานระบบที่พัฒนาขึ้นให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ เจ้าหน้าที่ อก. ที่เกี่ยวข้องกับการรายงานข้อมูล และลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม

กิจกรรมย่อยที่ ๑๓.๑ : รูปแบบ onsite จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง มีผู้เข้าร่วมรวมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน

กิจกรรมย่อยที่ ๑๓.๒ : รูปแบบ online จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง มีผู้เข้าร่วมรวมไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน

กิจกรรมที่ ๑๔ : จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ เพื่อให้คำแนะนำและรับฟังความคิดเห็นจากผู้ใช้งานระบบฯ จำนวน ๒ คน พร้อมอุปกรณ์หรือระบบสำหรับการติดต่อสื่อสารที่เกี่ยวข้อง ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการและระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง

กิจกรรมที่ ๑๕ : ออกแบบ จัดทำ สื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบฯ โดยจัดทำ Infographic ๒ ชิ้นงาน และ VDO Clip ๒ ชิ้นงาน เพื่อเผยแพร่ทาง Website และ Social Media และจัดทำคู่มือการใช้งานระบบสำหรับลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรมและเจ้าหน้าที่ อก.

๘/๑๑/๒๕๖๓
สม. ๒๕๖๓
๒

หมายเหตุ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามได้เงื่อนไข ดังนี้

๑. รับประกันว่าโปรแกรมที่นำเสนอทั้งหมดต้องเป็นโปรแกรมที่ผู้รับจ้างมีสิทธินำเสนอได้ตามกฎหมาย และหากเป็นโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์รวมทั้งภาพที่ประกอบในเว็บไซต์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ทางสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมได้สิทธิโดยชอบธรรมในการใช้โปรแกรมหรือภาพดังกล่าว และต้องรับผิดชอบในกรณีที่มีการกล่าวหาฟ้องร้องค่าเสียหายใด ๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์ที่นำมาใช้นั้น

๒. รักษาความลับ และไม่นำเนื้อหาข้อมูล รูปภาพ และข้อมูลใดๆ ไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

๓. ผลงานการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม โดยสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมสามารถนำส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่ในสื่ออื่นได้

๖. แผนการดำเนินงาน

๖.๑ ระยะเวลาการดำเนินงาน ๙ เดือน

๖.๒ แผนการดำเนินงาน

การดำเนินงาน / กิจกรรม	ตัวชี้วัดกิจกรรม		ระยะเวลาดำเนินการ								
	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เดือนที่								
			๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙
กิจกรรมที่ ๑ : ศึกษาแบบรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม (iSingleForm) ที่ดำเนินการในปัจจุบัน	งาน	๑									
กิจกรรมที่ ๒ : รับฟังความคิดเห็นจากผู้ใช้งานระบบ (User Requirement)											
๒.๑ จัดประชุมร่วมกับสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม และ/หรือเจ้าหน้าที่ ออ.	งาน	๑									
๒.๒ ทหารือร่วมกับผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง	งาน	๑									
กิจกรรมที่ ๓ : ออกแบบโครงสร้างข้อมูลและโครงสร้างระบบการรับข้อมูล (Data Architecture) ที่ยืดหยุ่นตามข้อกำหนดเฉพาะสำหรับผู้ใช้งานที่เป็นมิตรต่อผู้ใช้งาน (User-Friendly) ตลอดจนมีการออกแบบให้ระบบสามารถดำเนินการกับระบบที่มีอยู่ได้อย่างไร้รอยต่อ โดยนำเสนอ ดังนี้											
๓.๑ โครงสร้างปัจจุบัน (As Is)	งาน	๑									
๓.๒ โครงสร้างที่นำเสนอ (To be)	งาน	๑									
กิจกรรมที่ ๔ : พัฒนาระบบการรับข้อมูลจากการรายงานข้อมูลของลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม											

5/1/ คำนวณ 5/1/3
 5/1/3 2

การดำเนินงาน / กิจกรรม	ตัวชี้วัดกิจกรรม		ระยะเวลาดำเนินการ									
	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เดือนที่									
			๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	
๔.๑ พัฒนาฟังก์ชันการกำหนดสิทธิของผู้ที่มีหน้าที่รายงานข้อมูลของแต่ละสถานประกอบการ เพื่อให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ	ฟังก์ชัน	๑										
๔.๒ พัฒนาระบบการรับข้อมูลจากรายงานข้อมูลที่สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามผู้ใช้งาน และฟังก์ชันการตรวจสอบความสอดคล้องของข้อมูล	ระบบ	๑										
๔.๓ พัฒนาฟังก์ชันให้ผู้ดูแลระบบสามารถปรับเปลี่ยนข้อมูลที่ต้องมีการรายงานของลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรมได้ตามสถานการณ์	ฟังก์ชัน	๑										
๔.๔ พัฒนาระบบทะเบียนประวัติการรายงานข้อมูล	ระบบ	๑										
๔.๕ พัฒนาการออกรายงานข้อมูล (Report) ในรูปแบบที่เหมาะสม	ระบบ	๑										
กิจกรรมที่ ๕ : พัฒนาระบบประมวลผลและการรายงานเพื่อติดตามสถานะการรายงานข้อมูลของลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม												
๕.๑ พัฒนา Dashboard สำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เพื่อติดตามสถานะ การรายงานทั้งในภาพรวม เชิงพื้นที่ และประเภทข้อมูลการรายงาน	งาน	๑										
๕.๒ พัฒนา Dashboard สำหรับลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อติดตามสถานะการรายงาน และประมวลผลการรายงานข้อมูลในมิติต่าง ๆ เช่น การผลิต สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย เป็นต้น	งาน	๑										
๕.๓ พัฒนา Dashboard รายงานภาพรวมของสถานการณ์อุตสาหกรรมในเชิงสถิติและการวิเคราะห์เบื้องต้นในมิติต่าง ๆ เชิงพื้นที่ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการกำกับ ดูแล และพัฒนาอุตสาหกรรม รวมถึงพัฒนา Dashboard	งาน	๑										

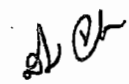
๔/๖ ศิริพร ๒๖/๖/๒๕๖๓ ๒

การดำเนินงาน / กิจกรรม	ตัวชี้วัดกิจกรรม		ระยะเวลาดำเนินการ								
	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เดือนที่								
			๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙
รายงานข้อมูลที่มีฟังก์ชันสามารถแสดงผลในลักษณะที่ทำการเปรียบเทียบได้											
๕.๔ พัฒนาระบบการส่งออก (Export) ข้อมูลในรูปแบบที่เหมาะสม เช่น Excel และ pdf เป็นต้น	ระบบ	๑									
กิจกรรมที่ ๖ : พัฒนาระบบการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายในกระทรวงอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง											
๖.๑ พัฒนาระบบการเชื่อมโยงระหว่างระบบ iSingleForm กับระบบ iIndustry	ระบบ	๑									
๖.๒ พัฒนาระบบการเชื่อมโยงระหว่างระบบ iSingleForm กับระบบ Data Lake ของ อก.	ระบบ	๑									
กิจกรรมที่ ๗ : พัฒนาระบบการจัดการสิทธิ และ ข้อมูลตามโครงสร้างที่เหมาะสม											
๗.๑ พัฒนาระบบการบริหารจัดการข้อมูลที่ได้จากระบบการรับข้อมูล และการบริหารจัดการสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล	ระบบ	๑									
๗.๒ พัฒนารฐานข้อมูลเพื่อจัดเก็บข้อมูลตามโครงสร้างการรายงานข้อมูลของหน่วยงานต่าง ๆ ภายใน อก.	ระบบ	๑									
กิจกรรมที่ ๘ : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพและมีมาตรฐานความปลอดภัย โดยการจัดหา Cloud สำหรับการติดตั้งระบบการสำรองรับข้อมูลจากการรายงานข้อมูล และมีการเชื่อมโยง (Synchronize) ข้อมูลที่อยู่บน Cloud เพื่ออัปเดตข้อมูลบนระบบ Data Lake ของ อก. หรือพื้นที่ที่มีความเหมาะสม	งาน	๑									
กิจกรรมที่ ๙ : พัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยที่ออกแบบตามมาตรฐานความปลอดภัยของข้อมูลรวมทั้งระบบ	ระบบ	๑									

๑๖/๖/๖๖ ส.ร.ค. ๑๖/๖/๖๖

การดำเนินงาน / กิจกรรม	ตัวชี้วัดกิจกรรม		ระยะเวลาดำเนินการ								
	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เดือนที่								
			๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙
จัดเก็บประวัติการใช้งานทั้งของผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้งานระบบ											
กิจกรรมที่ ๑๐ : จัดทำระบบเพื่อตอบข้อซักถามอัตโนมัติจากผู้ใช้งาน	ระบบ	๑									
กิจกรรมที่ ๑๑ : ติดตั้งและทดสอบระบบที่พัฒนาขึ้นบน Cloud โดยมีมาตรฐานการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถดำเนินการทดสอบระบบได้เสมือนจริง เพื่อปรับปรุง/แก้ไขระบบให้สอดคล้องกับการใช้งาน	ระบบ	๑									
กิจกรรมที่ ๑๒ : จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบ ในรูปแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ ข้อกำหนดความต้องการของระบบ (System Requirements Specification) แผนภาพกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram: DFD) แผนภาพแสดงความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล (Entity Relationship Diagram: ERD) พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ซอร์สโค้ด (Source code) ของระบบ และโปรแกรมหรือชุดติดตั้งโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบ และคู่มือการบริหารและดูแลระบบ	งาน	๑									
กิจกรรมที่ ๑๓ : จัดอบรมถ่ายทอดความรู้การใช้งานระบบที่พัฒนาขึ้นให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ เจ้าหน้าที่เอก. ที่เกี่ยวข้องกับการรายงานข้อมูลและลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม											
๑๓.๑ รูปแบบ onsite จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง มีผู้เข้าร่วมรวมไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ คน	งาน	๒									




 ส.อ. น.อ. น.อ.
 ส.อ. น.อ. น.อ.

การดำเนินงาน / กิจกรรม	ตัวชี้วัดกิจกรรม		ระยะเวลาดำเนินการ								
	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เดือนที่								
			๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙
๑๓.๒ : รูปแบบ online จำนวนรวม ไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง มีผู้เข้าร่วมรวมไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ คน	งาน	๖									
กิจกรรมที่ ๑๔ : จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ เพื่อให้คำแนะนำและรับฟังความคิดเห็นจากผู้ใช้งานระบบฯ จำนวน ๒ คน พร้อมอุปกรณ์หรือระบบสำหรับการติดต่อสื่อสารที่เกี่ยวข้อง ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการและระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง	งาน	๑									
กิจกรรมที่ ๑๕ : ออกแบบ จัดทำ สื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบฯ โดยจัดทำ Infographic ๒ ชิ้นงาน และ VDO Clip ๒ ชิ้นงาน เพื่อเผยแพร่ทาง Website และ Social Media และจัดทำคู่มือการใช้งานระบบสำหรับลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรมและเจ้าหน้าที่ ออ.	งาน	๔									
รายงานเบื้องต้น (Inception Report) พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์	เล่ม	๓									
รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ (Progress Report 1) พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์	เล่ม	๓									
รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒ (Progress Report 2) พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์	เล่ม	๓									
รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์	เล่ม	๓									

๗. งบประมาณ ๒๓ ล้านบาท (ยี่สิบสามล้านบาทถ้วน)

๗/๑๑/๒๕๖๓
 ๗/๑๑/๒๕๖๓
 ๗/๑๑/๒๕๖๓
 ๗/๑๑/๒๕๖๓

๘. การส่งมอบงาน

๘.๑ งานงวดที่ ๑ ส่งมอบภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ได้แก่ รายงานเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน ๓ เล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ที่มีเนื้อหาประกอบด้วย

๘.๑.๑ แผนดำเนินงานซึ่งแสดงถึงแนวทาง/รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน และระยะเวลาการดำเนินงานในการพัฒนาแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลภาคอุตสาหกรรม

๘.๑.๒ รายงานความก้าวหน้าการศึกษาระบบรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม (iSingleForm) ที่ดำเนินการในปัจจุบัน

๘.๑.๓ การเตรียมการจัดประชุมร่วมกับ สศอ. และ/หรือ เจ้าหน้าที่กระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อกำหนดเตรียมข้อมูลสำหรับการรายงานของลูกค้กระทรวงอุตสาหกรรม

๘.๑.๔ การจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำและรับข้อความคิดเห็นจากผู้ใช้งานระบบฯ พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์หรือระบบสำหรับการติดต่อสื่อสารที่เกี่ยวข้อง ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ จำนวน ๒ คน

๘.๒ งานงวดที่ ๒ ส่งมอบภายใน ๓ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ได้แก่ รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ (Progress Report 1) จำนวน ๓ เล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ที่มีเนื้อหาประกอบด้วย

๘.๒.๑ รายงานสรุปผลการศึกษาระบบรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม (iSingleForm) ที่ดำเนินการในปัจจุบัน

๘.๒.๒ รายงานสรุปผลการดำเนินงาน/ผลการประชุมร่วมกับ สศอ. และ/หรือ เจ้าหน้าที่ อก. เพื่อกำหนดเตรียมข้อมูลสำหรับการรายงานของลูกค้กระทรวงอุตสาหกรรม

๘.๒.๓ การเตรียมความพร้อมหารือร่วมกับผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ สำหรับการพัฒนาแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลาง

๘.๒.๔ การออกแบบโครงสร้างข้อมูลและโครงสร้างระบบการรับข้อมูล (Data Architecture) โดยให้โครงสร้างปัจจุบัน (As Is) สามารถดำเนินการได้อย่างไร้รอยต่อกับโครงสร้างที่นำเสนอ (To Be)

๘.๒.๕ การออกแบบระบบการรับข้อมูลจากการรายงานข้อมูลของลูกค้กระทรวงอุตสาหกรรม

๘.๒.๖ การออกแบบระบบประมวลผลและการรายงานเพื่อติดตามสถานะการรายงานข้อมูลของลูกค้กระทรวงอุตสาหกรรม

๘.๒.๗ การออกแบบระบบการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายในกระทรวงอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

๘.๒.๘ การออกแบบระบบการจัดการสิทธิและข้อมูลตามโครงสร้างที่เหมาะสม

๘.๒.๙ การออกแบบโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพและมีมาตรฐานความปลอดภัย

๘.๒.๑๐ การออกแบบระบบรักษาความปลอดภัยที่ออกแบบตามมาตรฐานความปลอดภัยของข้อมูลรวมทั้งระบบจัดเก็บประวัติการใช้งานทั้งของผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้งานระบบ

๘.๒.๑๑ การออกแบบระบบเพื่อตอบข้อซักถามอัตโนมัติจากผู้ใช้งาน

๘.๒.๑๒ ความก้าวหน้าในการดำเนินงานในกิจกรรมอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น การจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องในระบบ

๘.๓ งานงวดที่ ๓ ส่งมอบภายใน ๗ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ได้แก่ รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒ (Progress Report ๒) จำนวน ๓ เล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ที่มีเนื้อหาประกอบด้วย

๘.๓.๑ รายงานสรุปผลการประชุมร่วมกับ สศอ. และ/หรือ เจ้าหน้าที่ อก.

๘.๓.๒ รายงานสรุปผลการหารือร่วมกับผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง

๘.๓.๓ รายงานสรุปผลการออกแบบโครงสร้างข้อมูลและโครงสร้างระบบการรับข้อมูล (Data Architecture) โดยให้สามารถดำเนินการได้อย่างไร้รอยต่อกับโครงสร้างที่นำเสนอ (To Be)

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

๘.๓.๔ ต้นแบบ (Prototype) ระบบการรับข้อมูลจากการรายงานข้อมูลของลูกค้ากระทรวง
อุตสาหกรรม

๘.๓.๕ ต้นแบบ (Prototype) ระบบประมวลผลและการรายงานเพื่อติดตามสถานะการรายงาน
ข้อมูลของลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม

๘.๓.๖ ต้นแบบ (Prototype) ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายในกระทรวง
อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

๘.๓.๗ ต้นแบบ (Prototype) ระบบการจัดการสิทธิและข้อมูลตามโครงสร้างที่เหมาะสม

๘.๓.๘ ต้นแบบ (Prototype) โครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพและมีมาตรฐานความ
ปลอดภัย

๘.๓.๙ ต้นแบบ (Prototype) ระบบรักษาความปลอดภัยที่ออกแบบตามมาตรฐานความปลอดภัย
ของข้อมูลรวมทั้งระบบจัดเก็บประวัติการใช้งานทั้งของผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้งานระบบ

๘.๓.๑๐ ต้นแบบ (Prototype) ระบบเพื่อตอบข้อซักถามอัตโนมัติจากผู้ใช้งาน

๘.๓.๑๑ ความก้าวหน้าในการติดตั้งและทดสอบระบบที่ได้พัฒนาขึ้นบน Cloud โดยมีมาตรฐาน
การให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและ
สามารถดำเนินการทดสอบระบบได้เสมือนจริง เพื่อปรับปรุง/แก้ไขระบบให้สอดคล้องกับการใช้งาน

๘.๓.๑๒ รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ข้อกำหนดความต้องการของระบบ (System Requirements
Specification) แผนภาพกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram: DFD) แผนภาพแสดงความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล
(Entity Relationship Diagram: ERD) พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ซอร์สโค้ด (Source code) ของระบบ
และโปรแกรมหรือชุดติดตั้งโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบ คู่มือการบริหารและดูแลระบบ

๘.๓.๑๓ ความก้าวหน้าในการดำเนินงานในกิจกรรมอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น การเตรียมจัดอบรม
การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบฯ

๘.๔ งานงวดที่ ๔ ส่งมอบภายใน ๙ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ได้แก่

๘.๔.๑ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๓ เล่ม (พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์)
ประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้

๘.๔.๑.๑ ผลการดำเนินงานและบทสรุปของแต่ละหัวข้อตามรายงานความคืบหน้า

๘.๔.๑.๒ ผลการแก้ไขความปลอดภัยจากการโดนโจมตีฐานข้อมูล

๘.๔.๑.๓ ผลการแก้ไข User Acceptance Test (UAT) เพิ่มในการทดสอบระบบ

๘.๔.๑.๔ รายงานการติดตั้ง ทดสอบระบบที่ดำเนินการพัฒนาขึ้นภายใต้โครงการ

๘.๔.๑.๕ ข้อกำหนดความต้องการของระบบ (System Requirements Specification)

๘.๔.๑.๖ แผนภาพกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram)

๘.๔.๑.๗ แผนภาพแสดงความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล (Entity Relationship Diagram)

๘.๔.๑.๘ พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

๘.๔.๑.๙ ซอร์สโค้ด (Source Code) ของระบบที่ได้พัฒนาขึ้น

๘.๔.๑.๑๐ รายละเอียดการแก้ปัญหาเบื้องต้น (Troubleshooting)

๘.๔.๑.๑๑ สรุปผลอบรมถ่ายทอดความรู้การใช้งานระบบที่พัฒนาขึ้นให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ

เจ้าหน้าที่ อก. ที่เกี่ยวข้องกับการรายงานข้อมูล และลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม

๘.๔.๒ คู่มือการบริหารและดูแลระบบ (Admin Manual) จำนวน ๓ เล่ม (พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์)

๙/๑๑
อธิบดี
๙/๑๑
๙/๑๑
๙/๑๑

Handwritten notes and signatures:

- Top right: *2/10/20*
- Middle left: *2/10/20*
- Middle right: *2/10/20*
- Bottom left: *2/10/20*
- Bottom center: *2/10/20*
- Bottom right: *2/10/20*

๘.๔.๑๓ รายงานสรุปผลการตอบคำถามและให้คำแนะนำแก่ผู้ประกอบการ เกี่ยวกับการใช้งานระบบศูนย์กลางข้อมูลอุตสาหกรรม พร้อมจัดทำ FAQ

๘.๔.๑๔ Infographic ๒ ชิ้นงาน และ VDO clip ๒ ชิ้นงาน เกี่ยวกับระบบศูนย์กลางข้อมูลอุตสาหกรรม

๙. การเบิกจ่ายเงินสำหรับงานจ้าง

การเบิกจ่ายเงินสำหรับงานจ้าง แบ่งเป็น ๔ งวด โดยค่าจ้างแต่ละงวดจะจ่ายตามกำหนดเวลา ดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๑ ภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว

๙.๒ งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๒ ภายใน ๓ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว

๙.๓ งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๓ ภายใน ๗ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว

๙.๔ งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๔ ภายใน ๙ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว

๑๐. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ไว้ในสัญญาจ้างและผู้รับจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้าง นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง

๑๑. เงื่อนไขในการดำเนินงาน

๑๑.๑ ลิขสิทธิ์ในระบบงานที่ผู้รับจ้างโครงการ ตลอดจนลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ คู่มือ เอกสารต่าง ๆ ของระบบงานทั้งหมดในงานจ้างโครงการให้ตกเป็นของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๑๑.๒ ในกรณีบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ หรือซอฟต์แวร์ที่เสนอ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทักท้วง เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการร้องดังกล่าวระงับสิ้นไป

๑๑.๓ ผู้รับจ้างต้องไม่นำส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบงานทั้งหมดในงานจ้างโครงการไปเผยแพร่ ทำซ้ำ หรือวิเคราะห์ประมวลผลเพื่อการอื่นใด ไม่ว่ากระทำดังกล่าวจะเป็นการหาประโยชน์หรือไม่ก็ตาม

๑๑.๔ ห้ามคู่สัญญาไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานของรัฐที่เป็นคู่สัญญาแล้ว ถ้าคู่สัญญาไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนข้อตกลงดังกล่าว ต้องกำหนดให้มีค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนข้อตกลงนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

๑๒. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่ สคอ. ได้รับมอบงานงวดสุดท้ายเป็นที่เรียบร้อยแล้วและคณะกรรมการฯ ตรวจรับถูกต้องครบถ้วนแล้ว โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแล บำรุงรักษาระบบงานให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดียู่เสมอ และต้องดำเนินการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนส่วนที่เสียหายต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง รวมถึงการปรับปรุงระบบงาน โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมดตลอดระยะเวลาประกันผลงาน

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

๑๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจอุตสาหกรรม สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๑๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ ลูกค้ายกกระทวงอุตสาหกรรมได้รับการอำนวยความสะดวกและลดความซ้ำซ้อนในการรายงานข้อมูล การดำเนินการตามกฎหมายของ อก. โดยการรายงานบนแบบฟอร์มเดียว

๑๔.๒ กระทวงอุตสาหกรรมสามารถแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงข้อมูล (Data Exchange and Integration) ภายใต้มาตรฐานชุดข้อมูล (Datasets Standard) เดียวกันของกระทวงอุตสาหกรรม เพื่อนำข้อมูลไปใช้สนับสนุน ในการจัดทำนโยบาย/มาตรการ หรือช่วยเหลือลูกค้ายกกระทวงอุตสาหกรรมได้อย่างตรงกลุ่มเป้าหมายและ ทันทั่วถึง รวมลูกค้ายกกระทวงอุตสาหกรรมได้รับข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจและวางแผนในการดำเนินธุรกิจ

๑๔.๓ ผู้ประกอบการสามารถสถานะการรายงานตามกฎหมายของตน รวมถึงข้อมูลวิเคราะห์ศักยภาพการ ผลิตของโรงงานในเบื้องต้น และกระทวงอุตสาหกรรมได้รับข้อมูลสำคัญจากลูกค้ายกกระทวงอุตสาหกรรมโดยตรง และผ่านการบริหารจัดการข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ

๑๕. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทวงการค้ากำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มอบอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๕.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๑๕.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่น ข้อเสนอครั้งนี้

๑๕.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๕.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๕.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความปลอดภัย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Cyber Security)

๑๕.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๕/๑/

๕/๑/๓

๕/๑/๓

๕/๑/๓

๕/๑/๓

๕/๑/๓

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันที่ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๑๕.๑๓ ข้อยกเว้น กรณีตามข้อ ๑๕.๑๒ (๑) - ๑๕.๑๒ (๓) ไม่บังคับใช้กับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๖. เงื่อนไขการเสนอราคา

๑๖.๑ ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดขอบเขตของงาน

๑๖.๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดข้อเสนอทางเทคนิคกับขอบเขตของงาน เพื่อให้สามารถตรวจสอบเอกสารได้ง่ายและตรงกัน

๑๖.๑.๒ เขียนเลขกำกับให้ตรงกับลำดับข้อรายละเอียดไว้ให้สังเกตได้อย่างชัดเจน

ตัวอย่าง ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดข้อเสนอทางเทคนิคกับข้อกำหนดและขอบเขตของงาน

ลำดับ	ขอบเขตของงาน	ข้อเสนอทางเทคนิค	เอกสารอ้างอิง (ระบุหน้าตามเอกสาร ข้อเสนอทางเทคนิค)

ลำดับ : ระบุลำดับตาม “ขอบเขตของงาน”

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน : ระบุเนื้อหาโดยสรุปตาม “ขอบเขตของงาน”

ข้อเสนอทางเทคนิค : ระบุเนื้อหาโดยสรุปตาม “ข้อเสนอทางเทคนิค”

เอกสารอ้างอิง : ระบุเลขหน้าของเอกสารข้อเสนอทางเทคนิค

๑๖.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารทางเทคนิคมาพร้อมกับการเสนอราคา โดยยื่นผ่านระบบ e-GP ดังนี้

๑๖.๒.๑ ข้อเสนอแผนการดำเนินงานการจัดทำโครงการพัฒนาระบบ ที่ระบุระยะเวลา ดำเนินงาน และกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน โดยมีรายละเอียดของแผนตามหัวข้อข้างน้อยดังนี้

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

(๑) รายการตามขอบเขตของงานข้อ ๕ พร้อมรายละเอียดเงื่อนไขกิจกรรมย่อยของการดำเนินงานแต่ละข้อ

(๒) ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของแต่ละกิจกรรม

๑๖.๒.๒ เสนอรายชื่อบุคลากรที่ทำงานในการปฏิบัติงาน และแนบหลักฐานอ้างอิงวุฒิการศึกษา ประวัติการทำงาน ผลงาน ตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบ โดยมีคุณวุฒิการศึกษาและประวัติการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาระบบ จัดทำฐานข้อมูล เป็นต้น

๑๖.๒.๓ ผลงานการออกแบบพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านมา ที่มีขอบเขตการดำเนินการและข้อกำหนดคุณสมบัติระบบที่เกี่ยวข้องกับระบบการรายงานข้อมูล หรือระบบการเชื่อมโยงข้อมูล หรือระบบการจัดการสิทธิ หรือระบบจัดการฐานข้อมูล หรือระบบรักษาความปลอดภัย หรือระบบตอบข้อซักถามอัตโนมัติ การจัดทำโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล หรือระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๖.๒.๔ เสนอแนวคิดในการออกแบบพัฒนาระบบการรายงานข้อมูล หรือระบบการเชื่อมโยงข้อมูล หรือระบบการจัดการสิทธิ หรือระบบจัดการฐานข้อมูล หรือระบบรักษาความปลอดภัย หรือระบบตอบข้อซักถามอัตโนมัติ การจัดทำโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล โดยมีแผนภาพแสดงกระบวนการทำงานของระบบ ตัวอย่างการออกแบบหน้าจอ พร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

๑๖.๒.๕ เสนอแนวคิดในการโอนย้ายหรือนำเข้าข้อมูลเดิมที่อยู่ในระบบปัจจุบัน เข้าสู่ระบบงานที่พัฒนาขึ้นมาใหม่ โดยเสนอขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานที่ชัดเจน พร้อมแผนภาพแสดง กระบวนการทำงาน

๑๗. หลักเกณฑ์การพิจารณา

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์
ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๑๗.๑ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาจากคะแนนรวมมากที่สุด โดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

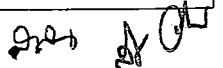
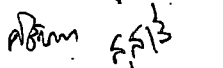
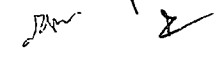
(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐

(๒) ข้อเสนอแนะด้านเทคนิคที่มีคุณภาพเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙๐

ปัจจัยหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน
๑. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) (๑๐๐ คะแนน)	๑๐	
๒. ข้อเสนอด้านเทคนิคที่มีคุณภาพเป็นประโยชน์ต่อทางราชการจะพิจารณาจากคุณภาพของผู้รับจ้างในด้านต่าง ๆ ดังนี้ (๑๐๐ คะแนน) ๒.๑ ประสิทธิภาพ ผลงาน และความพร้อมของบุคลากรสำหรับการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน) ๒.๑.๑ ประสิทธิภาพของหัวหน้าโครงการและทีมงาน (๑๐ คะแนน)	๙๐	๑. ประสิทธิภาพของหัวหน้าโครงการ (คะแนนเต็ม ๒ คะแนน) ๑.๑ มีประสิทธิภาพงานที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศมากกว่าหรือเท่ากับ ๑๐ ปี (๒ คะแนน) ๑.๒ มีประสิทธิภาพงานที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศเท่ากับ ๘-๙ ปี (๑ คะแนน)

[Handwritten signature]

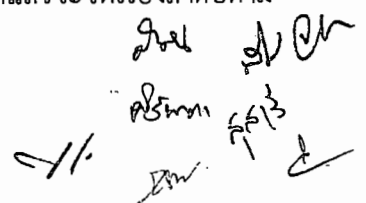
ปัจจัยหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน
		๑.๓ มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศน้อยกว่า ๘ ปี (๐ คะแนน) ๒. ทีมงาน (คะแนนเต็ม ๔ คะแนน) ๒.๑ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบมีประสบการณ์ทำงานเฉลี่ยมากกว่า หรือเท่ากับ ๖ ปี (๔ คะแนน) ๒.๒ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบมีประสบการณ์ทำงานเฉลี่ยมากกว่า หรือเท่ากับ ๕ ปี (๓ คะแนน) ๒.๓ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบมีประสบการณ์ทำงานเฉลี่ยมากกว่า หรือเท่ากับ ๔ ปี (๒ คะแนน) ๒.๔ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบมีประสบการณ์ทำงานเฉลี่ยมากกว่า หรือเท่ากับ ๓ ปี (๑ คะแนน) ๓. จำนวนทีมงานหลักที่ดำเนินการพัฒนาระบบฯ (คะแนนเต็ม ๔ คะแนน) ๓.๑ ทีมงานหลักที่ดำเนินการพัฒนาระบบฯ จำนวน ๗ คน หรือมากกว่า (๔ คะแนน) ๓.๒ ทีมงานหลักที่ดำเนินการพัฒนาระบบฯ จำนวน ๕ คน หรือมากกว่า (๓ คะแนน) ๓.๓ ทีมงานหลักที่ดำเนินการพัฒนาระบบฯ จำนวน ๓ คน หรือมากกว่า (๒ คะแนน) ๓.๔ ทีมงานหลักที่ดำเนินการพัฒนาระบบฯ น้อยกว่า ๓ คน (๐ คะแนน)
๒.๑.๒ ผลงานและประสบการณ์ของหน่วยงาน (๑๐ คะแนน)		ผลงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบและประสบการณ์ของหน่วยงาน (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน) ๑. มีผลงานตามคุณสมบัติในข้อกำหนดข้อ ๑๖.๒.๓ จำนวน ๗ ด้าน หรือมากกว่า (๑๐ คะแนน) ๒. มีผลงานตามคุณสมบัติในข้อกำหนดข้อ ๑๖.๒.๓ จำนวน ๕ ด้าน หรือมากกว่า (๘ คะแนน) ๓. มีผลงานตามคุณสมบัติในข้อกำหนดข้อ ๑๖.๒.๓ จำนวน ๓ ด้าน หรือมากกว่า (๖ คะแนน)
๒.๒ วิธีการดำเนินงานและแผนการดำเนินงาน (๔๐ คะแนน) ๒.๒.๑ แนวทางการพัฒนาแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลาง ที่เป็นศูนย์กลางการให้บริการผู้ประกอบการโรงงาน และผู้ประกอบการธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับโรงงานอุตสาหกรรม (๒๐ คะแนน)		แนวทางการพัฒนาแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลาง ที่เป็นศูนย์กลางการให้บริการผู้ประกอบการโรงงาน และผู้ประกอบการธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับโรงงานอุตสาหกรรม มีหลักการและสอดคล้องตามข้อ ๑๖.๒.๔ โดยมีแผนภาพแสดงกระบวนการทำงานของระบบ ตัวอย่างการออกแบบหน้าจอ

ปัจจัยหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน
		พร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ที่ชัดเจน (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)
๒.๒.๒ แนวทางการบูรณาการข้อมูลระหว่างระบบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการติดตามการดำเนินการตามกฎหมายของกระทรวงอุตสาหกรรม (๑๕ คะแนน)		แนวทางการบูรณาการข้อมูลระหว่างระบบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการติดตามการดำเนินการตามกฎหมายของกระทรวงอุตสาหกรรมที่ชัดเจน มีหลักการและสอดคล้องตามข้อ ๑๖.๒.๔ โดยมีขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน แผนภาพแสดงกระบวนการทำงาน พร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ที่ชัดเจน (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)
๒.๒.๓ แนวทางการพัฒนาระบบการติดตามและรายงานผลการดำเนินการประกอบกิจการโรงงาน ให้ผู้ประกอบการโรงงานทราบสถานะการดำเนินการของตนเอง รวมทั้งผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของกระทรวงอุตสาหกรรม (๑๕ คะแนน)		แนวทางการพัฒนาระบบการติดตามและรายงานผลการดำเนินการประกอบกิจการโรงงาน ให้ผู้ประกอบการกิจการโรงงาน ทราบสถานะการดำเนินการของตนเอง รวมทั้งผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของกระทรวงอุตสาหกรรมอุตสาหกรรม มีหลักการและสอดคล้องตามข้อ ๑๖.๒.๔ โดยมีขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานที่ชัดเจน แผนภาพแสดงกระบวนการทำงาน ตัวอย่างการออกแบบหน้าจอ พร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ที่ชัดเจน (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)
๒.๒.๔ แนวทางการพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลและประมวลผลที่ Cloud ให้มีความทันสมัยตามเทคโนโลยีในปัจจุบัน และกำหนดแนวปฏิบัติสำหรับการให้บริการแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลาง ให้มีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัยตามมาตรฐาน มีหลักการและสอดคล้องตามข้อ ๑๖.๒.๔ โดยมีขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานที่ชัดเจน แผนภาพแสดงกระบวนการทำงาน พร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ที่ชัดเจน (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)		แนวทางการพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลและประมวลผลที่ Cloud ให้มีความทันสมัยตามเทคโนโลยีในปัจจุบัน และกำหนดแนวปฏิบัติสำหรับการให้บริการแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลาง ให้มีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัยตามมาตรฐาน มีหลักการและสอดคล้องตามข้อ ๑๖.๒.๔ โดยมีขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานที่ชัดเจน แผนภาพแสดงกระบวนการทำงาน พร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ที่ชัดเจน (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)
๒.๒.๕ แนวทางการพัฒนาระบบจากประสบการณ์ของผู้ใช้งานระบบ (User Experience) ทั้งในส่วนของผู้ประกอบการที่ต้องเข้ามารายงานข้อมูล และเจ้าหน้าที่กระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งมีหน้าที่ติดตามข้อมูลของผู้ประกอบการทั่วประเทศ (๑๕ คะแนน)		แนวทางการพัฒนาระบบจากประสบการณ์ของผู้ใช้งานระบบ (User Experience) ทั้งในส่วนของผู้ประกอบการที่ต้องเข้ามารายงานข้อมูล และเจ้าหน้าที่กระทรวงอุตสาหกรรมซึ่งมีหน้าที่ติดตามข้อมูลของผู้ประกอบการทั่วประเทศ โดยมีขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานที่ชัดเจน แผนภาพแสดงกระบวนการทำงาน พร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ที่ชัดเจน (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)
รวม	๑๐๐	

หมายเหตุ การพิจารณาให้คะแนนดูจากความถูกต้องและครบถ้วนของเนื้อหาเป็นสำคัญ

๑๗.๒ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องผ่านเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคที่มีคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาคะแนนรวมของทั้งเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคและเกณฑ์ด้านราคาแล้วจะจัดเรียงลำดับตามข้อเสนอใดที่มีคะแนนสูงสุดจะเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ๆ



ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคต่อคณะกรรมการฯ (ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่เสนอราคา รายละเอียดไม่เกิน ๓๐ นาที) โดยให้เป็นไปตามวัน เวลา และสถานที่ที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมกำหนด

๑๗.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติ หรือยื่นเอกสารไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ ส่วนราชการจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือ ผิดพลาดไปจากขอบเขตของงาน ในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการเท่านั้น

๑๗.๔ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านคุณภาพ โดยวิธีการนำเสนอผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว จากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา และต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ ทั้งนี้ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมจะแจ้งลำดับวัน เวลา สถานที่เพื่อนำเสนอรายละเอียดทางเทคนิคต่อไป

๑๗.๕ ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ที่จะพิจารณาแล้ว เห็นว่ามีเหตุผลสมควรที่จะดำเนินการต่อไป โดยไม่ต้องยกเลิกการจัดจ้าง หรือมีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๑๗.๖ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๗.๗ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมสามารถพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตินัยบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๗/๑
๑๗/๑๑
๑๗/๑๑
๑๗/๑๑
๑๗/๑๑

ภาคผนวก

งบประมาณโครงการแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลภาคอุตสาหกรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

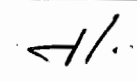
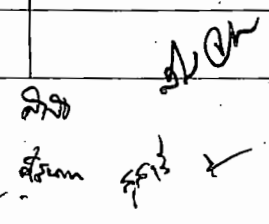
งบประมาณ 23 ล้านบาท

ระยะเวลาดำเนินการ 9 เดือน

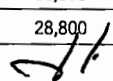
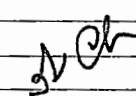
รายการ	รายละเอียดงบประมาณ									หมายเหตุ	
	กลุ่มวิชาชีพ	ระดับการศึกษา			ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)	หน่วยนับ	ระยะเวลา(เดือน)	อัตราที่ตั้ง		รวมทั้งสิ้น
		ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก							
รวมทั้งสิ้น										23,000,000	23,000,000
1. หมวดค่าตอบแทน											
- บุคลากรสนับสนุน		✓			ไม่น้อยกว่า 1 ปี	2	คน	33	20,000	1,320,000	
รายการ	รายละเอียด					จำนวน	หน่วยนับ	ระยะเวลา (เดือน/วัน/ครั้ง)	อัตราที่ตั้ง	รวมทั้งสิ้น	
2. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน แยกตามกิจกรรมหลัก										21,680,000	
2.1 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ/พัฒนาระบบ										21,260,000	
2.1.1 ศึกษากระบวนการรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม (iSingleForm) ที่ดำเนินการในปัจจุบัน						1	งาน			540,000	
2.1.2 รับฟังความคิดเห็นจากผู้ใช้งานระบบ (User Requirement)											
1) จัดประชุมร่วมกับสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม และ/หรือ เจ้าหน้าที่ ออ.						1	งาน			40,000	
2) หารือร่วมกับผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง						1	งาน			40,000	
2.1.3 ออกแบบโครงสร้างข้อมูลและโครงสร้างระบบการรับข้อมูล (Data Architecture) ที่ยืดหยุ่นตามข้อกำหนดเฉพาะสำหรับผู้ใช้งานที่เป็นมิตรต่อผู้ใช้งาน (User-Friendly) ตลอดจนมีการออกแบบให้ระบบสามารถดำเนินการกับระบบที่มีอยู่ได้อย่างไร้รอยต่อ โดยนำเสนอ ดังนี้											
1) โครงสร้างปัจจุบัน (As Is)						1	งาน			440,000	
2) โครงสร้างที่นำเสนอ (To be)						1	งาน			700,000	
2.1.4 พัฒนาระบบการรับข้อมูลจากการรายงานข้อมูลของลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม											

11/11/2567
 25/11/2567
 25/11/2567
 25/11/2567

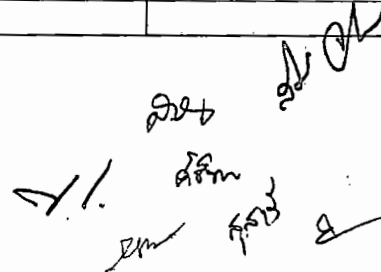
รายการ	รายละเอียดงบประมาณ										หมายเหตุ
	กลุ่มวิชาชีพ	ระดับการศึกษา			ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)	หน่วยนับ	ระยะเวลา(เดือน)	อัตราที่ตั้ง	รวมทั้งสิ้น	
		ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก							
1) พัฒนาฟังก์ชันการกำหนดสิทธิของผู้ที่มีหน้าที่รายงานข้อมูลของแต่ละสถานประกอบการ เพื่อให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ						1	ฟังก์ชัน			800,000	
2) พัฒนาระบบการรับข้อมูลจากการรายงานข้อมูลที่สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามผู้ใช้งาน และฟังก์ชันการตรวจสอบความสอดคล้องของข้อมูล						1	ระบบ			800,000	
3) พัฒนาฟังก์ชันให้ผู้ดูแลระบบสามารถปรับเปลี่ยนข้อมูลที่ต้องการรายงานของลูกค้านักประหวัดอุตสาหกรรมได้ตามสถานการณ์						1	ฟังก์ชัน			800,000	
4) พัฒนาระบบทะเบียนประวัติการรายงานข้อมูล						1	ระบบ			800,000	
5) พัฒนาการออกรายงานข้อมูล (Report) ในรูปแบบที่เหมาะสม						1	ระบบ			800,000	
2.1.5 พัฒนาระบบประมวลผลและการรายงานเพื่อติดตามสถานะการรายงานข้อมูลของลูกค้านักประหวัดอุตสาหกรรม											
1) พัฒนา Dashboard สำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เพื่อติดตามสถานะการรายงานทั้งในภาพรวม เชิงพื้นที่ และประเภทข้อมูลการรายงาน						1	งาน			700,000	
2) พัฒนา Dashboard สำหรับลูกค้านักประหวัดอุตสาหกรรม เพื่อติดตามสถานะการรายงาน และประมวลผลการรายงานข้อมูลในมิติต่าง ๆ เช่น การผลิต สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย เป็นต้น						1	งาน			700,000	
3) พัฒนา Dashboard รายงานภาพรวมของสถานการณ์อุตสาหกรรม ในเชิงสถิติและการวิเคราะห์เบื้องต้นในมิติต่าง ๆ เชิงพื้นที่ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการกำกับ ดูแล และส่งเสริมอุตสาหกรรม รวมถึงพัฒนา Dashboard รายงานข้อมูลที่มีฟังก์ชันสามารถแสดงผลในลักษณะที่ทำการเปรียบเทียบได้						1	งาน			700,000	
4) พัฒนาระบบการส่งออก (Export) ข้อมูลในรูปแบบที่เหมาะสม เช่น Excel และ pdf เป็นต้น						1	ระบบ			1,000,000	
2.1.6 พัฒนาระบบการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายในกระทรวงอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง											
1) พัฒนาระบบการเชื่อมโยงระหว่างระบบ iSingleForm กับระบบ I-industry						1	ระบบ			700,000	
2) พัฒนาระบบการเชื่อมโยงระหว่างระบบ iSingleForm กับระบบ Data Lake ของ อก.						1	ระบบ			700,000	

รายการ	รายละเอียดงบประมาณ										หมายเหตุ
	กลุ่มวิชาชีพ	ระดับการศึกษา			ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)	หน่วยนับ	ระยะเวลา(เดือน)	อัตราที่ตั้ง	รวมทั้งสิ้น	
		ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก							
2.1.7 พัฒนาระบบการจัดการสิทธิและข้อมูลตามโครงสร้างที่เหมาะสม											
1) พัฒนาระบบการบริหารจัดการข้อมูลที่ได้จากระบบการรับข้อมูล และการบริหารจัดการสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล						1	ระบบ			800,000	
2) พัฒนาฐานข้อมูลเพื่อจัดเก็บข้อมูลตามโครงสร้างการรายงานข้อมูลของหน่วยงานต่าง ๆ ภายใน อก.						1	ระบบ			800,000	
2.1.8 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพและมีมาตรฐานความปลอดภัย โดยการจัดหา Cloud สำหรับการติดตั้งระบบการสำรองรับข้อมูลจากการรายงานข้อมูล และมีการเชื่อมโยง (Synchronize) ข้อมูลที่อยู่บน Cloud เพื่ออัปเดตข้อมูลบนระบบ Data Lake ของ อก. หรือพื้นที่ที่มีความเหมาะสม						1	งาน			4,000,000	
2.1.9 พัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยที่ออกแบบตามมาตรฐานความปลอดภัยของข้อมูลรวมทั้งระบบจัดเก็บประวัติการใช้งานทั้งของผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้งานระบบ						1	ระบบ			3,600,000	
2.1.10 จัดทำระบบเพื่อตอบข้อซักถามอัตโนมัติจากผู้ใช้งาน						1	ระบบ			800,000	
2.1.11 ติดตั้งและทดสอบระบบที่พัฒนาขึ้นบน Cloud โดยมีมาตรฐานการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ และสามารถดำเนินการทดสอบระบบได้เสมือนจริง เพื่อปรับปรุง/แก้ไขระบบให้สอดคล้องกับการใช้งาน						1	ระบบ			1,000,000	
2.2 ค่าใช้จ่ายในการอบรม										333,600	
ค่าใช้จ่ายในการถ่ายทอดความรู้การใช้งานระบบที่พัฒนาขึ้นให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ เจ้าหน้าที่ของกระทรวงอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับการรายงานข้อมูล และผู้ประกอบการ						8	ครั้ง				
2.2.1 รูปแบบ onsite จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมรวมไม่ต่ำกว่า 200 คน										315,600	
-ค่าตอบแทนวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ	1,200 บาท /ชั่วโมง/คน x 6 ชั่วโมง/ครั้ง x 2 คน					2	ครั้ง			28,800	
-ค่าโดยสารเครื่องบิน	2,500 บาท/เที่ยว/คน x 2 เที่ยวบิน x 8 คน					2	ครั้ง			80,000	
- ค่าที่พัก (ผู้บริหาร)	1,450 บาท/คืน /คน x 2 คืน x 2 คน					2	ครั้ง			11,600	
- ค่าที่พัก (เจ้าหน้าที่)	900 บาท/คืน /คน x 2 คืน x 8 คน					2	ครั้ง			28,800	



 ๑๖
 ๑๖

รายการ	รายละเอียดงบประมาณ									หมายเหตุ	
	กลุ่มวิชาชีพ	ระดับการศึกษา			ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)	หน่วยนับ	ระยะเวลา(เดือน)	อัตราที่ตั้ง		รวมทั้งสิ้น
		ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก							
- ค่าอาหาร	800 บาท/คน/วัน X 3 วัน x 8 คน					2	ครั้ง			38,400	
- ค่ายานพาหนะรถตู้ (ค่าเช่าและค่าน้ำมัน) สำหรับเดินทางในพื้นที่	3,000 บาท/วัน/คัน x 3 วัน x 1 คัน					2	ครั้ง			18,000	
- ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม (อาหาร 1 มื้ออาหารว่าง 1 มื้อ)	550 บาท x 200 คน					1	ครั้ง			110,000	
2.2.2 รูปแบบ online จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 6 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมรวมไม่ต่ำกว่า 300 คน										18,000	
2.2.3 ค่าวิทยากรในการอบรม										21,600	
- วิทยากรจากภาครัฐ	600 บาท/ ชั่วโมง x 3 ชั่วโมง x 2 คน					6	ครั้ง			21,600	
2.3 ค่าจัดทำ VDO Clip และ Infographic										66,000	
2.3.1 VDO Clip						2	งาน		30,000	60,000	
2.3.2 Infographic						2	งาน		3,000	6,000	
2.4 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานและเอกสาร										16,500	
2.4.1 รายงานการปฏิบัติงานเบื้องต้น						3	เล่ม		500	1,500	
2.4.2 รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ครั้งที่ 1						3	เล่ม		1,000	3,000	
2.4.3 รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ครั้งที่ 2						3	เล่ม		1,000	3,000	
2.4.4 รายงานฉบับสมบูรณ์						3	เล่ม		1,500	4,500	
2.4.5 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบ ในรูปแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ ข้อกำหนดความต้องการของระบบ (System Requirements Specification) แผนภาพกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram: DFD) แผนภาพแสดงความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล (Entity Relationship Diagram: ERD) พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ซอร์สโค้ด (Source code) ของระบบและโปรแกรมหรือชุดติดตั้งโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบ และคู่มือการบริหารและดูแลระบบ						3	เล่ม		1,500	4,500	
2.5 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ										3,900	
หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายตัวเลขเฉลี่ยทุกรายการ											


 ๗/๑๑
 ศ.ดร.
 ผอ.

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลภาคอุตสาหกรรม

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบสามล้านบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๒ ธ.ค. ๒๕๖๗
เป็นเงิน ๒๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบสามล้านบาทถ้วน)

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ ตาม “หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี
การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
ไปราชการต่างประเทศ” ธันวาคม ๒๕๖๖

๕.๒ ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๕.๒.๑ บริษัท อโยเดีย จำกัด

๕.๒.๒ บริษัท คมกริบ เทคโนโลยีส์ จำกัด

๕.๒.๓ บริษัท ไทตัน โกลบอล จำกัด

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

(๑) นายจักรพันธ์ เด่นดวงบริพันธ์	ผู้อำนวยการกองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
(๒) นางสาวพวงพิศ วิเศษสุวรรณภูมิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
(๓) นางสาวสุสารี รัตนพันธุ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
(๔) นายสมชาย จำปาทอง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
(๕) นางสาวภูริดา มณียม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
(๖) นางสาวศิรินารถ ปรีชา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
(๗) นายสารสิน แก้วสุขโข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๑๒ ธ.ค.
๕/๑๑
๕/๑๑
๕/๑๑
๕/๑๑
๕/๑๑