



ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดการข้อมูล
ภาคอุตสาหกรรม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลภาคอุตสาหกรรม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบสามล้านบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Cyber Security)

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันที่ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้วไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ไม่บังคับใช้กับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่
ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อ....

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.oie.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๐๘ ต่อ ๖๘๐๘๒๑ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ tor_com@oie.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ โดยสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.oie.go.th และ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวนิรดา วิสุทธิชาติธาดา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างโครงการแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดการข้อมูล
ภาคอุตสาหกรรม

ตามประกาศสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

ลงวันที่

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สำนักงาน” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดการข้อมูล ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๕๓๓๑

๗/๕

๗/๕

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ตามมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัท

ศิริพงษ์

๗/๑

๗/๑

เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอต่อกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๕.๑) เอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิคที่ไม่น้อยกว่ารายละเอียดขอบเขตของงาน

(TOR) กำหนด

ศส.ค. ๒๕๖๑

(๕.๒) แผนการดำเนินงานโครงการแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลภาคอุตสาหกรรม

(๕.๓) คุณสมบัติและความเหมาะสมของทีมงาน

(๕.๔) ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา

(๕.๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕.๖) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๙ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงานให้เริ่มทำงาน

ศรันทนา
๙/๖/๒๕๖๔
๙๕๖๖

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่..... ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงาน ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา (ใช้สำหรับกรณีที่มีวงเงินประมาณการจัดจ้าง เกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ จำนวน ๑,๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

5/ ๒
ลง
ลง
ลง

๕.๑ เชื้อหรือตราฟัฟที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเชื้อหรือตราฟัฟลงวันที่ใช้เชื้อหรือตราฟัฟนั้น
ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่
คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต
ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย
ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ
ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเชื้อหรือตราฟัฟที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือ
ค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับ
เอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงาน ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่.....ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกัน
อิล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้า
กำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน
๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว
เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อ
ได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงาน
จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นต้อง
ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่สำนักงานกำหนด

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

ใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานจะ
พิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดเท่ากับร้อยละ ๑๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคที่มีคุณภาพเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดเท่ากับร้อยละ ๙๐

โดยแบ่งการให้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ปัจจัยหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน
๑. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) (๑๐๐ คะแนน)	๑๐	
๒. ข้อเสนอด้านเทคนิคที่มีคุณภาพเป็น ประโยชน์ต่อทางราชการจะพิจารณาจาก คุณภาพของผู้รับจ้างในด้านต่าง ๆ ดังนี้ (๑๐๐ คะแนน)	๙๐	

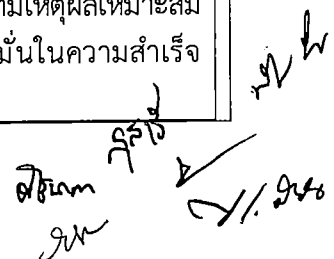
๕/๑๑
๕/๑๑
๕/๑๑
๕/๑๑

ปัจจัยหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน
๒.๑ ประสิทธิภาพ ผลงาน และความพร้อมของบุคลากรสำหรับการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน) ๒.๑.๑ ประสิทธิภาพของหัวหน้าโครงการและทีมงาน (๑๐ คะแนน)		๑. หัวหน้าโครงการต้องมีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาโท ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหรือด้านที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ (คะแนนเต็ม ๒ คะแนน) ๑.๑ มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศมากกว่าหรือเท่ากับ ๑๐ ปี (๒ คะแนน) ๑.๒ มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศเท่ากับ ๘-๙ ปี (๑ คะแนน) ๑.๓ มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศน้อยกว่า ๘ ปี (๐ คะแนน) ๒. เจ้าหน้าที่ในทีมงานต้องมีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหรือด้านที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ (คะแนนเต็ม ๔ คะแนน) ๒.๑ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบมีประสบการณ์ทำงานเฉลี่ยมากกว่า หรือเท่ากับ ๖ ปี (๔ คะแนน) ๒.๒ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบมีประสบการณ์ทำงานเฉลี่ยมากกว่า หรือเท่ากับ ๕ ปี (๓ คะแนน) ๒.๓ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบมีประสบการณ์ทำงานเฉลี่ยมากกว่า หรือเท่ากับ ๔ ปี (๒ คะแนน) ๒.๔ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบมีประสบการณ์ทำงานเฉลี่ยมากกว่า หรือเท่ากับ ๓ ปี (๑ คะแนน) ๓. จำนวนทีมงานหลักที่ดำเนินการพัฒนาระบบฯ (คะแนนเต็ม ๔ คะแนน) ๓.๑ ทีมงานหลักที่ดำเนินการพัฒนาระบบฯ จำนวน ๗ คน หรือมากกว่า (๔ คะแนน) ๓.๒ ทีมงานหลักที่ดำเนินการพัฒนาระบบฯ จำนวน ๕ คน หรือมากกว่า (๓ คะแนน) ๓.๓ ทีมงานหลักที่ดำเนินการพัฒนาระบบฯ จำนวน ๓ คน หรือมากกว่า (๒ คะแนน)

สรุปผล

๕
๘/๖/๖๖

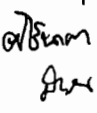
ปัจจัยหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน								
		๓.๔ ทีมงานหลักที่ดำเนินการพัฒนาระบบฯ น้อยกว่า ๓ คน (๐ คะแนน)								
๒.๑.๒ ผลงานและประสบการณ์ของ หน่วยงาน (๑๐ คะแนน)		ผลงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบและ ประสบการณ์ของหน่วยงาน พิจารณาตามคุณสมบัติ ข้อ ๑๖.๒.๓ ทั้ง ๗ ด้าน (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน) ๑. มีผลงานตามคุณสมบัติ ตามหมายเหตุข้อ ๓ จำนวน ๗ ด้าน (๑๐ คะแนน) ๒. มีผลงานตามคุณสมบัติ ตามหมายเหตุข้อ ๓ จำนวน ๕-๖ ด้าน (๘ คะแนน) ๓. มีผลงานตามคุณสมบัติ ตามหมายเหตุข้อ ๓ จำนวน ๓-๔ ด้าน (๖ คะแนน) ๔. มีผลงานตามคุณสมบัติ ตามหมายเหตุข้อ ๓ จำนวน ๐-๒ ด้าน (๐ คะแนน)								
๒.๒ วิธีการดำเนินงานและแผนการ ดำเนินงาน (๘๐ คะแนน) ๒.๒.๑ แนวทางการออกแบบ โครงสร้างข้อมูลและโครงสร้างระบบการรับ ข้อมูล เพื่อพัฒนาแพลตฟอร์มการรายงาน ข้อมูลกลาง ที่เป็นศูนย์กลางการให้บริการ ผู้ประกอบการโรงงาน และผู้ประกอบการธุรกิจ ที่เกี่ยวข้องกับโรงงานอุตสาหกรรม (๑๕ คะแนน)		<table><tr><th colspan="2">๒.๒.๑ แนวทางการออกแบบโครงสร้างข้อมูล และโครงสร้างระบบการรับข้อมูล</th></tr><tr><td>๐ คะแนน</td><td>ไม่มีการนำเสนอข้อมูล</td></tr><tr><td>๕ คะแนน</td><td>- มีรายละเอียดทางเทคนิคของ วิธีการพัฒนาระบบ อาทิ แผนภาพ กระบวนการทำงานของระบบ หรือ สถาปัตยกรรมของระบบ - มีรายละเอียดการดำเนินงานทาง เทคนิคแต่ละขั้นตอน - มีการตอบข้อซักถามของระบบที่ นำเสนอได้</td></tr><tr><td>๑๐ คะแนน</td><td>- มีรายละเอียดทางเทคนิคของ วิธีการพัฒนาระบบ อาทิ แผนภาพ กระบวนการทำงานของระบบ หรือ สถาปัตยกรรมของระบบ - มีรายละเอียดการดำเนินงานทาง เทคนิคแต่ละขั้นตอน - มีการเสนอแนวทางการวิเคราะห์ ปัญหา ที่อาจเกิดขึ้น และแนวทาง การแก้ไขปัญหาที่มีเหตุผลเหมาะสม สร้างความเชื่อมั่นในความสำเร็จ ของโครงการ</td></tr></table>	๒.๒.๑ แนวทางการออกแบบโครงสร้างข้อมูล และโครงสร้างระบบการรับข้อมูล		๐ คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อมูล	๕ คะแนน	- มีรายละเอียดทางเทคนิคของ วิธีการพัฒนาระบบ อาทิ แผนภาพ กระบวนการทำงานของระบบ หรือ สถาปัตยกรรมของระบบ - มีรายละเอียดการดำเนินงานทาง เทคนิคแต่ละขั้นตอน - มีการตอบข้อซักถามของระบบที่ นำเสนอได้	๑๐ คะแนน	- มีรายละเอียดทางเทคนิคของ วิธีการพัฒนาระบบ อาทิ แผนภาพ กระบวนการทำงานของระบบ หรือ สถาปัตยกรรมของระบบ - มีรายละเอียดการดำเนินงานทาง เทคนิคแต่ละขั้นตอน - มีการเสนอแนวทางการวิเคราะห์ ปัญหา ที่อาจเกิดขึ้น และแนวทาง การแก้ไขปัญหาที่มีเหตุผลเหมาะสม สร้างความเชื่อมั่นในความสำเร็จ ของโครงการ
๒.๒.๑ แนวทางการออกแบบโครงสร้างข้อมูล และโครงสร้างระบบการรับข้อมูล										
๐ คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อมูล									
๕ คะแนน	- มีรายละเอียดทางเทคนิคของ วิธีการพัฒนาระบบ อาทิ แผนภาพ กระบวนการทำงานของระบบ หรือ สถาปัตยกรรมของระบบ - มีรายละเอียดการดำเนินงานทาง เทคนิคแต่ละขั้นตอน - มีการตอบข้อซักถามของระบบที่ นำเสนอได้									
๑๐ คะแนน	- มีรายละเอียดทางเทคนิคของ วิธีการพัฒนาระบบ อาทิ แผนภาพ กระบวนการทำงานของระบบ หรือ สถาปัตยกรรมของระบบ - มีรายละเอียดการดำเนินงานทาง เทคนิคแต่ละขั้นตอน - มีการเสนอแนวทางการวิเคราะห์ ปัญหา ที่อาจเกิดขึ้น และแนวทาง การแก้ไขปัญหาที่มีเหตุผลเหมาะสม สร้างความเชื่อมั่นในความสำเร็จ ของโครงการ									



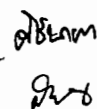
ปัจจัยหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน	
			- มีการตอบข้อซักถามของระบบที่นำเสนอได้
		๑๕ คะแนน	- มีรายละเอียดทางเทคนิคของวิธีการพัฒนาระบบ อาทิ แผนภาพกระบวนการทำงานของระบบ หรือสถาปัตยกรรมของระบบ - มีรายละเอียดการดำเนินงานทางเทคนิคแต่ละขั้นตอน - มีการเสนอแนวทางการวิเคราะห์ปัญหา ที่อาจเกิดขึ้น และแนวทางการแก้ไขปัญหามีเหตุผลเหมาะสม สร้างความเชื่อมั่นในความสำเร็จของโครงการ - มีตัวอย่างหน้าจอ Mock up หรือต้นแบบ (Prototype) มาประกอบการนำเสนอเพื่อแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินงานได้จริงตามข้อเสนอ - มีการตอบข้อซักถามของระบบที่นำเสนอได้
๒.๒.๒ การพัฒนาระบบการรับข้อมูลจากการรายงานข้อมูลของลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม (๑๕ คะแนน)		๒.๒.๒ การพัฒนาระบบการรับข้อมูลจากการรายงานข้อมูลของลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม	
		๐ คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
		๕ คะแนน	- มีรายละเอียดทางเทคนิคของวิธีการพัฒนาระบบ อาทิ แผนภาพกระบวนการทำงานของระบบ หรือสถาปัตยกรรมของระบบ - มีรายละเอียดการดำเนินงานทางเทคนิคแต่ละขั้นตอน - มีการตอบข้อซักถามของระบบที่นำเสนอได้
		๑๐ คะแนน	- มีรายละเอียดทางเทคนิคของวิธีการพัฒนาระบบ อาทิ แผนภาพกระบวนการทำงานของระบบ หรือสถาปัตยกรรมของระบบ

สอน
 รว
 ๗/๑

ปัจจัยหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน	
			- มีรายละเอียดการดำเนินงานทางเทคนิคแต่ละขั้นตอน - มีการเสนอแนวทางการวิเคราะห์ปัญหา ที่อาจเกิดขึ้น และแนวทางการแก้ไขปัญหามีเหตุผลเหมาะสม สร้างความเชื่อมั่นในความสำเร็จของโครงการ - มีการตอบข้อซักถามของระบบที่นำเสนอได้
		๑๕ คะแนน	- มีรายละเอียดทางเทคนิคของวิธีการพัฒนาระบบ อาทิ แผนภาพกระบวนการทำงานของระบบ หรือสถาปัตยกรรมของระบบ - มีรายละเอียดการดำเนินงานทางเทคนิคแต่ละขั้นตอน - มีการเสนอแนวทางการวิเคราะห์ปัญหา ที่อาจเกิดขึ้น และแนวทางการแก้ไขปัญหามีเหตุผลเหมาะสม สร้างความเชื่อมั่นในความสำเร็จของโครงการ - มีตัวอย่างหน้าจอ Mock up หรือต้นแบบ (Prototype) มาประกอบการนำเสนอเพื่อแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินงานได้จริงตามข้อเสนอ - มีการตอบข้อซักถามของระบบที่นำเสนอได้
๒.๒.๓ แนวทางการพัฒนาระบบ ดังนี้ (๒๐ คะแนน) ๑) การติดตามและรายงานผล การดำเนินการประกอบกิจการโรงงาน ให้ ผู้ประกอบการกิจการโรงงานทราบสถานะการ ดำเนินการของตนเอง, รวมทั้งผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่ของกระทรวงอุตสาหกรรม (๑๐ คะแนน)		๒.๒.๓ แนวทางการพัฒนาระบบ แต่ละหัวข้อย่อย มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้	
		๐ คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
		๒.๕ คะแนน	- มีรายละเอียดทางเทคนิคของวิธีการพัฒนาระบบ อาทิ แผนภาพกระบวนการทำงานของระบบ หรือสถาปัตยกรรมของระบบ - มีรายละเอียดการดำเนินงานทางเทคนิคแต่ละขั้นตอน


ปัจจัยหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน
๒) การพัฒนาระบบการจัดการสิทธิ และข้อมูลตามโครงสร้างที่เหมาะสม (๑๐ คะแนน)		- มีการตอบข้อซักถามของระบบที่ นำเสนอได้
		๕ คะแนน - มีรายละเอียดทางเทคนิคของ วิธีการพัฒนาระบบ อาทิ แผนภาพ กระบวนการทำงานของระบบ หรือ สถาปัตยกรรมของระบบ - มีรายละเอียดการดำเนินงานทาง เทคนิคแต่ละขั้นตอน - มีการเสนอแนวทางการวิเคราะห์ ปัญหา ที่อาจเกิดขึ้น และแนวทาง การแก้ไขปัญหาที่มีเหตุผลเหมาะสม สร้างความเชื่อมั่นในความสำเร็จ ของโครงการ - มีการตอบข้อซักถามของระบบที่ นำเสนอได้
		๗.๕ คะแนน - มีรายละเอียดทางเทคนิคของ วิธีการพัฒนาระบบ อาทิ แผนภาพ กระบวนการทำงานของระบบ หรือ สถาปัตยกรรมของระบบ - มีรายละเอียดการดำเนินงานทาง เทคนิคแต่ละขั้นตอน - มีการเสนอแนวทางการวิเคราะห์ ปัญหา ที่อาจเกิดขึ้น และแนวทาง การแก้ไขปัญหาที่มีเหตุผลเหมาะสม สร้างความเชื่อมั่นในความสำเร็จ ของโครงการ - มีการนำเสนอแนวทางที่รวดเร็ว มุ่งเน้นไปที่ การพัฒนาผลงาน สามารถส่งมอบผลงานได้เป็น ระยะโดยไม่ต้องรอให้ผลงานเสร็จ สิ้นทั้งหมด - มีการตอบข้อซักถามของระบบที่ นำเสนอได้
		๑๐ คะแนน - มีรายละเอียดทางเทคนิคของ วิธีการพัฒนาระบบ อาทิ แผนภาพ กระบวนการทำงานของระบบ หรือ สถาปัตยกรรมของระบบ

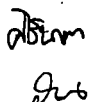


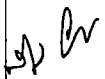
ปัจจัยหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน	
			- มีรายละเอียดการดำเนินงานทางเทคนิคแต่ละขั้นตอน - มีการเสนอแนวทางการวิเคราะห์ปัญหา ที่อาจเกิดขึ้น และแนวทางการแก้ไขปัญหามีเหตุผลเหมาะสม สร้างความเชื่อมั่นในความสำเร็จของโครงการ - มีการนำเสนอแนวทางที่รวดเร็ว มุ่งเน้นไปที่ การพัฒนาผลงาน สามารถส่งมอบผลงานได้เป็นระยะโดยไม่ต้องรอให้ผลงานเสร็จสิ้นทั้งหมด - มีตัวอย่างหน้าจอ Mock up หรือ ต้นแบบ (Prototype) มาประกอบการนำเสนอเพื่อแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินงานได้จริงตามข้อเสนอ - มีการตอบข้อซักถามของระบบที่นำเสนอได้
๒.๒.๔ แนวทางการพัฒนาระบบการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายในกระทรวงอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง (๑๕ คะแนน)		๒.๒.๔ การพัฒนาระบบการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายในกระทรวงอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง	
		๐ คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
		๕ คะแนน	- มีรายละเอียดแนวทางการบูรณาการข้อมูล อาทิ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน แผนภาพแสดงกระบวนการทำงาน หรือสถาปัตยกรรมของระบบ - มีรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน - มีการตอบข้อซักถามของการบูรณาการข้อมูลที่น่าเสนอได้
		๑๐ คะแนน	- มีรายละเอียดแนวทางการบูรณาการข้อมูล อาทิ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน แผนภาพแสดงกระบวนการทำงาน หรือสถาปัตยกรรมของระบบ





ปัจจัยหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน	
			- มีรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน - มีการเสนอแนวทางการวิเคราะห์ปัญหา ที่อาจเกิดขึ้น และแนวทางการแก้ไขปัญหาที่มีเหตุผลเหมาะสม สร้างความเชื่อมั่นในความสำเร็จของโครงการ - มีการตอบข้อซักถามของการบูรณาการข้อมูลที่น่าเสนอได้
		๑๕ คะแนน	- มีรายละเอียดแนวทางการบูรณาการข้อมูล อาทิ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน แผนภาพแสดงกระบวนการทำงาน หรือสถาปัตยกรรมของระบบ - มีรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน - มีการเสนอแนวทางการวิเคราะห์ปัญหา ที่อาจเกิดขึ้น และแนวทางการแก้ไขปัญหาที่มีเหตุผลเหมาะสม สร้างความเชื่อมั่นในความสำเร็จของโครงการ - มีการนำเสนอแนวทางที่รวดเร็ว มุ่งเน้นไปที่การพัฒนาผลงาน สามารถส่งมอบผลงานได้เป็นระยะโดยไม่ต้องรอให้ผลงานเสร็จสิ้นทั้งหมด - มีการตอบข้อซักถามของการบูรณาการข้อมูลที่น่าเสนอได้
๒.๒.๕ แนวทางการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ดังนี้ (๑๕ คะแนน) ๑) การจัดหา Cloud สำหรับการติดตั้งระบบการสำรองข้อมูลและมีการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบจัดเก็บข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม โดย Cloud ได้รับการรับรองมาตรฐานสากล		๒.๒.๕ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบรักษาความปลอดภัย ไม่มีข้อมูล (๐ คะแนน) การจัดหา Cloud - ไม่มีข้อมูล (๐ คะแนน) - คุณสมบัติของ Cloud ประกอบด้วย ๑) CPU รวมไม่น้อยกว่า ๗ vCores ๒) ความจำรวม ไม่น้อยกว่า ๒๕ GB RAM และ ๓) จำนวน VM ไม่น้อยกว่า ๖ VM (๕ คะแนน)	



ปัจจัยหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน
๒) ระบบรักษาความปลอดภัยที่ ออกแบบตามมาตรฐานความปลอดภัยของ ข้อมูลรวมทั้งระบบจัดเก็บประวัติการใช้ งานทั้งของผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้งานระบบ โดยได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการ ความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ อาทิ ISO 27001 หรือ SOC 2		- คุณสมบัติของ Cloud ประกอบด้วย ๑) CPU รวม ไม่น้อยกว่า ๗ vCores ๒) ความจำรวม ไม่น้อยกว่า ๒๕ GB RAM และ ๓) จำนวน VM ไม่น้อยกว่า ๖ VM และสามารถปรับความต้องการในการใช้งาน ได้อย่างอัตโนมัติ (Auto Scaling) (๑๐ คะแนน) - มีการตอบข้อซักถามของระบบที่น่าเสนอได้
		มาตรฐานระบบการจัดการความมั่นคง ปลอดภัยด้านสารสนเทศ - ไม่มีมาตรฐาน (0 คะแนน) - มีมาตรฐานสากลของระบบการจัดการความ มั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ อาทิ ISO 27001 หรือ SOC 2 (5 คะแนน) - มีการตอบข้อซักถามของระบบที่น่าเสนอได้
รวม	๑๐๐	

หมายเหตุ ๑. คณะกรรมการขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาข้อมูลที่น่าเสนอและการซักถามประเด็นเพิ่มเติม

๒. คณะกรรมการพิจารณาให้คะแนนดูจากความถูกต้องและครบถ้วนของเนื้อหาเป็นสำคัญ และผู้ได้รับ
การคัดเลือกจะต้องผ่านเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคที่มีคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาคะแนนรวม
ของทั้งเกณฑ์ข้อเสนอด้านทางเทคนิคและเกณฑ์ด้านราคาแล้วจะจัดเรียงลำดับตามข้อเสนอใดที่มีคะแนนสูงสุด
จะเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ๆ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคต่อคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๓ ของวันทำการ
นับถัดจากวันที่เสนอราคา รายละเอียดไม่เกิน ๓๐ นาที ณ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม โดยให้เป็นไปตามเวลา
ที่สำนักงานฯ กำหนด

๓. ผลงานการออกแบบพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านมา ที่มีขอบเขต
การดำเนินการและข้อกำหนดคุณสมบัติระบบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๑) ระบบการรายงานข้อมูล ๒) ระบบการเชื่อมโยง
ข้อมูล ๓) ระบบการจัดการสิทธิ์ ๔) ระบบจัดการฐานข้อมูล ๕) ระบบรักษาความปลอดภัย ๖) ระบบตอบข้อซักถาม
อัตโนมัติ และ ๗) การจัดทำโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล

โดยเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องชี้แจงรายละเอียดผลงานว่ามีความ
เกี่ยวข้องกับลักษณะงานแต่ละด้าน มีการใช้เทคโนโลยีหรือมาตรฐานทางด้านเทคนิคอย่างไร (โดยสังเขป)
พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา หรือสำเนาใบสั่งซื้อ หรือสำเนาใบส่งจ้าง

๔. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารแสดงรายละเอียดทางเทคนิคของวิธีการพัฒนาระบบ
รายละเอียดการดำเนินงานทางเทคนิคแต่ละขั้นตอน แนวทางการวิเคราะห์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้น แนวทางการ
แก้ไขปัญหาที่มีเหตุผลเหมาะสม ตัวอย่างหน้าจอ Mock up/ต้นแบบ (Prototype) แนวทางการพัฒนาผลงาน
ที่สามารถส่งมอบผลงานได้เป็นระยะ โดยไม่ต้องรอให้ผลงานเสร็จสิ้นทั้งหมดโดยไม่ต้องรอให้ผลงานเสร็จสิ้น
แนวทางการบูรณาการข้อมูล เอกสารแสดงมาตรฐานของ Cloud และระบบระบบรักษาความปลอดภัย
เอกสารการแสดงความต้องการในการใช้งานได้อย่างอัตโนมัติ (Auto Scaling) ของ Cloud และ
เอกสารที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาตามเกณฑ์การให้คะแนน

๗/๑๓๓
๑๖/๖
๕/๖

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลา จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิค หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไข ที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและ ความต่างต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลา หรือสำนักงานมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิก การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ การคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอ เอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตบุคลลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่า ไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงานจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มี สิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากสำนักงาน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงานอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา ที่มีได้ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อหรือจัดจ้าง จากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

Stw
Sst
Sst

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะ ทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

2000
 2001
 2002
 2003
 2004
 2005
 2006
 2007
 2008
 2009
 2010
 2011
 2012
 2013
 2014
 2015
 2016
 2017
 2018
 2019
 2020
 2021
 2022
 2023
 2024
 2025
 2026
 2027
 2028
 2029
 2030
 2031
 2032
 2033
 2034
 2035
 2036
 2037
 2038
 2039
 2040
 2041
 2042
 2043
 2044
 2045
 2046
 2047
 2048
 2049
 2050
 2051
 2052
 2053
 2054
 2055
 2056
 2057
 2058
 2059
 2060
 2061
 2062
 2063
 2064
 2065
 2066
 2067
 2068
 2069
 2070
 2071
 2072
 2073
 2074
 2075
 2076
 2077
 2078
 2079
 2080
 2081
 2082
 2083
 2084
 2085
 2086
 2087
 2088
 2089
 2090
 2091
 2092
 2093
 2094
 2095
 2096
 2097
 2098
 2099
 2100
 2101
 2102
 2103
 2104
 2105
 2106
 2107
 2108
 2109
 2110
 2111
 2112
 2113
 2114
 2115
 2116
 2117
 2118
 2119
 2120
 2121
 2122
 2123
 2124
 2125
 2126
 2127
 2128
 2129
 2130
 2131
 2132
 2133
 2134
 2135
 2136
 2137
 2138
 2139
 2140
 2141
 2142
 2143
 2144
 2145
 2146
 2147
 2148
 2149
 2150
 2151
 2152
 2153
 2154
 2155
 2156
 2157
 2158
 2159
 2160
 2161
 2162
 2163
 2164
 2165
 2166
 2167
 2168
 2169
 2170
 2171
 2172
 2173
 2174
 2175
 2176
 2177
 2178
 2179
 2180
 2181
 2182
 2183
 2184
 2185
 2186
 2187
 2188
 2189
 2190
 2191
 2192
 2193
 2194
 2195
 2196
 2197
 2198
 2199
 2200
 2201
 2202
 2203
 2204
 2205
 2206
 2207
 2208
 2209
 2210
 2211
 2212
 2213
 2214
 2215
 2216
 2217
 2218
 2219
 2220
 2221
 2222
 2223
 2224
 2225
 2226
 2227
 2228
 2229
 2230
 2231
 2232
 2233
 2234
 2235
 2236
 2237
 2238
 2239
 2240
 2241
 2242
 2243
 2244
 2245
 2246
 2247
 2248
 2249
 2250
 2251
 2252
 2253
 2254
 2255
 2256
 2257
 2258
 2259
 2260
 2261
 2262
 2263
 2264
 2265
 2266
 2267
 2268
 2269
 2270
 2271
 2272
 2273
 2274
 2275
 2276
 2277
 2278
 2279
 2280
 2281
 2282
 2283
 2284
 2285
 2286
 2287
 2288
 2289
 2290
 2291
 2292
 2293
 2294
 2295
 2296
 2297
 2298
 2299
 2300
 2301
 2302
 2303
 2304
 2305
 2306
 2307
 2308
 2309
 2310
 2311
 2312
 2313
 2314
 2315
 2316
 2317
 2318
 2319
 2320
 2321
 2322
 2323
 2324
 2325
 2326
 2327
 2328
 2329
 2330
 2331
 2332
 2333
 2334
 2335
 2336
 2337
 2338
 2339
 2340
 2341
 2342
 2343
 2344
 2345
 2346
 2347
 2348
 2349
 2350
 2351
 2352
 2353
 2354
 2355
 2356
 2357
 2358
 2359
 2360
 2361
 2362
 2363
 2364
 2365
 2366
 2367
 2368
 2369
 2370
 2371
 2372
 2373
 2374
 2375
 2376
 2377
 2378
 2379
 2380
 2381
 2382
 2383
 2384
 2385
 2386
 2387
 2388
 2389
 2390
 2391
 2392
 2393
 2394
 2395
 2396
 2397
 2398
 2399
 2400
 2401
 2402
 2403
 2404
 2405
 2406
 2407
 2408
 2409
 2410
 2411
 2412
 2413
 2414
 2415
 2416
 2417
 2418
 2419
 2420
 2421
 2422
 2423
 2424
 2425
 2426
 2427
 2428
 2429
 2430
 2431
 2432
 2433
 2434
 2435
 2436
 2437
 2438
 2439
 2440
 2441
 2442
 2443
 2444
 2445
 2446
 2447
 2448
 2449
 2450
 2451
 2452
 2453
 2454

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อสำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอหรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สำนักงานสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

โครงการแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลภาคอุตสาหกรรม

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (สศอ.) ในฐานะองค์กรชั้นนำการพัฒนากอุตสาหกรรมของประเทศ มีบทบาทและภารกิจสำคัญในการจัดทำ/ผลักดันข้อเสนอแนะ นโยบาย แผนยุทธศาสตร์ในการพัฒนากอุตสาหกรรมสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน รวมถึงการจัดทำระบบสารสนเทศเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ตัวชี้วัดสัญญาณเตือนภัยภาคอุตสาหกรรมที่ทันสมัยเชื่อถือได้ อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสถานการณ์ของภาคอุตสาหกรรมไทยในปัจจุบันได้รับผลกระทบจากปัจจัยต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาทั้งในประเทศและต่างประเทศ เช่น การปรับเปลี่ยนด้านเทคโนโลยี การเคลื่อนย้ายฐานการผลิต สถานการณ์ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ และภาวะโลกร้อน ซึ่งปัจจัยดังกล่าวมีผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรม ดังนั้น หน่วยงานจึงจำเป็นต้องมีระบบการจัดเก็บและรายงานผลข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาประยุกต์ใช้ในการยกระดับการจัดเก็บและรายงานข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการวิเคราะห์สถานการณ์ การจัดทำนโยบาย และการเตือนภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ จากความสำคัญที่กล่าวไปข้างต้น สศอ. จึงได้ดำเนินโครงการยกระดับการพัฒนาระบบศูนย์กลางข้อมูลด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรม เพื่อให้การให้บริการที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยการจัดทำข้อมูลให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน (Data Standard) เพื่อให้ข้อมูลที่มาจากแหล่งข้อมูลที่แตกต่างกันมีความสอดคล้องกัน (Data Consistency) และจัดทำฐานข้อมูลให้มีคุณภาพพร้อมใช้งาน (Data Integrity) เพื่อนำไปสู่การยกระดับการเป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านอุตสาหกรรม ได้แก่ การแจ้งข้อมูลการประกอบกิจการโรงงานรายเดือนและรายปี การจัดการสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้วภายในบริเวณโรงงานรายเดือนและรายปี การประกอบโลหะกรรมรายเดือนและรายปี และการประกอบกิจการโรงโม่ ทั้งนี้ สศอ. เล็งเห็นว่า เพื่อให้เกิดการบูรณาการของข้อมูลและบูรณาการระบบการรายงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายใต้กระทรวงอุตสาหกรรม (อก.) ได้อย่างครอบคลุม และมีประสิทธิภาพ ตอบโจทย์การใช้งานของทั้งผู้ประกอบการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมากขึ้น จึงควรมีการพัฒนาต่อยอดจัดทำแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลาง ซึ่งจะเป็ศูนย์กลางของระบบการรายงานข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลภาคอุตสาหกรรมของประเทศ โดยการพัฒนาแบบที่สามารถเพิ่มข้อมูลการรายงานอื่น ๆ ภายใต้กฎหมายของ อก. เช่น กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย มาตรฐานสินค้าอุตสาหกรรม และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และรองรับการขยายกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้แพลตฟอร์ม ให้มีความยืดหยุ่นในการรายงานให้เหมาะสมกับขนาด ประเภท ลักษณะการประกอบกิจการ และบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ในการรายงานข้อมูล (Personalized Report) ให้สอดคล้องกับช่วงระยะเวลาที่ต้องรายงาน นอกจากนี้ แพลตฟอร์มนี้จะทำหน้าที่ประมวลผลการรายงานพื้นฐาน ทำให้ลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรมได้รับทราบสถานะการรายงานตามกฎหมายของตน รวมถึงข้อมูลวิเคราะห์ศักยภาพการผลิตในเบื้องต้น ตลอดจนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและระบบรักษาความปลอดภัยที่ออกแบบตามมาตรฐานความปลอดภัยของข้อมูล เพื่อให้เป็นแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางสำหรับการบริหารจัดการข้อมูลภาคอุตสาหกรรมของ อก. ที่มีความโปร่งใส ทันต่อสถานการณ์ ซึ่งจะนำไปสู่การใช้ประโยชน์เพื่อการวิเคราะห์ ติดตาม จัดทำนโยบาย มาตรการ และข้อเสนอแนะในการพัฒนากอุตสาหกรรมอย่างรอบด้านต่อไป

Don't

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลาง ที่เป็นศูนย์กลางการให้บริการลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม ในการรายงานข้อมูลการดำเนินการตามกฎหมายของกระทรวงอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง และตามบทบาทหน้าที่ของบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้มารายงานข้อมูล

๒.๒ เพื่อบูรณาการข้อมูลระหว่างระบบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการติดตามการดำเนินการตามกฎหมายของ อก.

๒.๓ เพื่อพัฒนาระบบการติดตามและรายงานผลการดำเนินการประกอบกิจการให้ลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม ทราบสถานะการดำเนินการของตนเอง รวมทั้งผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ อก. ทราบผลการรายงานข้อมูลได้อย่างครบถ้วนและครอบคลุมภารกิจของทุกหน่วยงานภายใต้กระทรวงอุตสาหกรรม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม เช่น ผู้ประกอบกิจการโรงงาน และผู้ประกอบการธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับโรงงานอุตสาหกรรม

๓.๒ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ อก. ที่เกี่ยวข้อง

๔. ตัวชี้วัดโครงการ

๔.๑ ตัวชี้วัดระดับผลผลิต (Output)

๑) แพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลภาคอุตสาหกรรม ที่สามารถปรับรูปแบบการรายงานให้เหมาะสมกับขนาด ประเภท ลักษณะการประกอบกิจการ และบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ในการรายงานข้อมูล (Personalized Form) ตลอดจนรองรับการใช้งานในอุปกรณ์ต่าง ๆ (Responsive Web Design) เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ และแท็บเล็ต ภายใต้ระบบปฏิบัติการต่าง ๆ จำนวน ๑ แพลตฟอร์ม

๒) โครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลพร้อมระบบสำรองข้อมูลที่สามารถรองรับจำนวนผู้ใช้งานและปริมาณข้อมูลที่ต้องจัดเก็บในรูปแบบดิจิทัล และมีมาตรฐานความปลอดภัย จำนวน ๑ ระบบ

๔.๒ ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์ (Outcome)

๑) ลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรมได้รับการอำนวยความสะดวกในการเข้าสู่ระบบการแจ้งและการรายงาน ณ จุดเดียว ฟอร์มเดียว ลดความซ้ำซ้อนของการรายงานข้อมูล

๒) อก. สามารถให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม รวมถึงสามารถรายงานสถานการณ์ภาคอุตสาหกรรม จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย และส่งเสริมให้ลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรมสามารถดำเนินการได้บนพื้นฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและทันต่อสถานการณ์

๓) ข้อมูล อก. ได้รับการบูรณาการร่วมกัน นำไปสู่การวิเคราะห์ข้อมูลให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น

๕. วิธีการดำเนินงาน / กิจกรรม

กิจกรรมที่ ๑ : ศึกษากระบวนการรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม (iSingleForm) ที่ดำเนินการในปัจจุบัน

กิจกรรมที่ ๒ : รับฟังความคิดเห็นจากผู้ใช้ระบบ (User Requirement)

๒.๑ จัดประชุมร่วมกับสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม และ/หรือเจ้าหน้าที่ อก. เพื่อกำหนด/เตรียมข้อมูลสำหรับการรายงานของลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรมในการดำเนินการตามกฎหมายของ อก. เช่น กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย มาตรฐานสินค้าอุตสาหกรรม และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้

KS13 A Ch
ดริชมา
อวช ๗/๕

สามารถแสดงรายการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม (Personalize Form) ตามลักษณะและประเภทของกิจการ รวมถึงการประมวลผลวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในการกำกับ ดูแล และพัฒนาอุตสาหกรรม

๒.๒ หรือร่วมกับผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะสำหรับการพัฒนาแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลาง ให้สามารถใช้งานได้อย่างครอบคลุมการรายงานข้อมูลสำคัญต่อกระทรวงอุตสาหกรรม

กิจกรรมที่ ๓ : ออกแบบโครงสร้างข้อมูลและโครงสร้างระบบการรับข้อมูล (Data Architecture) ที่มีความยืดหยุ่นตามข้อกำหนดเฉพาะสำหรับผู้ใช้งาน และเป็นมิตรต่อผู้ใช้งาน (User-Friendly) เพื่ออำนวยความสะดวกและสร้างประสบการณ์ที่ดีในการใช้งาน ตลอดจนมีการออกแบบให้ระบบสามารถดำเนินการกับระบบที่มีอยู่ได้อย่างไร้รอยต่อ โดยนำเสนอ ดังนี้

๓.๑ โครงสร้างปัจจุบัน (As Is)

๓.๒ โครงสร้างที่นำเสนอ (To be)

โดยระบบการรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรมปัจจุบันสามารถเข้าใช้งานผ่านทางเว็บไซต์ <https://i.industry.go.th> เลือก Digital Survey (การรายงานข้อมูลกลางของ อก. (iSingleForm)) ซึ่งมีวิธีการใช้งานระบบฯ ตามคู่มือการใช้งานของผู้ประกอบการและเจ้าหน้าที่ที่ปรากฏในระบบฯ ทั้งนี้ ในช่วงที่มีการพัฒนาระบบ รายละเอียดขั้นตอนการไหลของข้อมูลและระบบย่อย (Data Flow ER-Diagram) อาจมีการเปลี่ยนแปลงจากการออกแบบดำเนินงานที่มีในระบบปัจจุบัน (ภาคผนวก ก.) โดยรายละเอียดขั้นตอนการไหลของข้อมูลและระบบย่อยดังกล่าวต้องอยู่ภายใต้การหารือและตกลงร่วมกันระหว่าง สศอ. และผู้รับจ้าง

กิจกรรมที่ ๔ : พัฒนาระบบการรับข้อมูลจากการรายงานข้อมูลของลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม

กิจกรรมย่อยที่ ๔.๑ : พัฒนาฟังก์ชันการกำหนดสิทธิของผู้ที่มีหน้าที่รายงานข้อมูลของแต่ละสถานประกอบการ เพื่อให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

กิจกรรมย่อยที่ ๔.๒ : พัฒนาระบบการรับข้อมูลจากการรายงานข้อมูลที่สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามผู้ใช้งาน และฟังก์ชันการตรวจสอบความสอดคล้องของข้อมูล

กิจกรรมย่อยที่ ๔.๓ : พัฒนาฟังก์ชันให้ผู้ดูแลระบบสามารถปรับเปลี่ยนข้อมูลที่ต้องการรายงานของลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรมได้ตามสถานการณ์

กิจกรรมย่อยที่ ๔.๔ : พัฒนาระบบทะเบียนประวัติการรายงานข้อมูล

กิจกรรมย่อยที่ ๔.๕ : พัฒนาการออกรายงานข้อมูล (Report) ในรูปแบบที่เหมาะสม

กิจกรรมที่ ๕ : พัฒนาระบบประมวลผลและการรายงานเพื่อติดตามสถานะการรายงานข้อมูลของลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม

กิจกรรมย่อยที่ ๕.๑ : พัฒนา Dashboard สำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เพื่อติดตามสถานะการรายงานทั้งในภาพรวม เชิงพื้นที่ และประเภทข้อมูลการรายงาน

กิจกรรมย่อยที่ ๕.๒ : พัฒนา Dashboard สำหรับลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อติดตามสถานะการรายงาน และประมวลผลการรายงานข้อมูลในมิติต่าง ๆ เช่น การผลิต สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย เป็นต้น

กิจกรรมย่อยที่ ๕.๓ : พัฒนา Dashboard รายงานภาพรวมของสถานการณ์อุตสาหกรรมในเชิงสถิติและการวิเคราะห์เบื้องต้นในมิติต่าง ๆ เชิงพื้นที่ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการกำกับ ดูแล และพัฒนาอุตสาหกรรม เช่น ข้อมูลเศรษฐกิจของภาคอุตสาหกรรม ข้อมูลปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการผลิต ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม ข้อมูลด้านความปลอดภัย เป็นต้น รวมถึงพัฒนา Dashboard รายงานข้อมูลที่มีฟังก์ชันสามารถแสดงผลในลักษณะที่ทำการเปรียบเทียบได้

5513 5/10/25
20/10/25
21/10/25

กิจกรรมย่อยที่ ๕.๔ : พัฒนาระบบการส่งออก (Export) ข้อมูลในรูปแบบที่เหมาะสม เช่น Excel และ pdf เป็นต้น

กิจกรรมที่ ๖ : พัฒนาระบบการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายในกระทรวงอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

กิจกรรมย่อยที่ ๖.๑ : พัฒนาระบบการเชื่อมโยงระหว่างระบบรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม (iSingleForm) กับระบบทะเบียนลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม (I-industry)

กิจกรรมย่อยที่ ๖.๒ : พัฒนาระบบการเชื่อมโยงระหว่างระบบรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม (iSingleForm) กับระบบพื้นที่จัดเก็บข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม (Data Lake) ของ อก.

โดย สศอ. จะเป็นหน่วยงานกลางที่สนับสนุนการให้คำปรึกษาและการเข้าถึงข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ในช่วงที่มีการพัฒนาระบบ รายละเอียดขั้นตอนการใช้ระบบข้อมูลและระบบย่อย (Data Flow ER-Diagram) อาจมีการเปลี่ยนแปลงจากกรอบการดำเนินงานที่มีในระบบปัจจุบัน (ภาคผนวก ก.) โดยรายละเอียดขั้นตอนการใช้ระบบข้อมูลและระบบย่อยดังกล่าวต้องอยู่ภายใต้การหารือและตกลงร่วมกันระหว่าง สศอ. และผู้รับจ้าง โดยระบบฯ จะต้องสามารถรองรับการใช้งานจากลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรมไม่น้อยกว่า ๖๔,๐๐๐ ราย และรองรับการใช้งานที่เพิ่มขึ้นในอนาคต

กิจกรรมที่ ๗ : พัฒนาระบบการจัดการสิทธิและข้อมูลตามโครงสร้างที่เหมาะสม

กิจกรรมย่อยที่ ๗.๑ : พัฒนาระบบการบริหารจัดการข้อมูลที่ได้จากระบบการรับข้อมูล และการบริหารจัดการสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล

กิจกรรมย่อยที่ ๗.๒ : พัฒนารฐานข้อมูลเพื่อจัดเก็บข้อมูลตามโครงสร้างการรายงานข้อมูลของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในกระทรวงอุตสาหกรรม

กิจกรรมที่ ๘ : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพและมีมาตรฐานความปลอดภัย

โดยการจัดหา Cloud สำหรับการติดตั้งระบบการสำรองข้อมูลจากการรายงานข้อมูล และมีการเชื่อมโยง (Synchronize) ข้อมูลที่อยู่บน Cloud เพื่ออัปเดตข้อมูลบนระบบพื้นที่จัดเก็บข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม (Data Lake) ของ อก. หรือพื้นที่ที่มีความเหมาะสม โดย Cloud ได้การรับรองมาตรฐานสากล

กิจกรรมที่ ๙ : พัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยที่ออกแบบตามมาตรฐานความปลอดภัยของข้อมูล รวมทั้งระบบจัดเก็บประวัติการใช้งานทั้งของผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้งานระบบ โดยได้การรับรองมาตรฐานระบบการจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ อาทิ ISO 27001 หรือ SOC 2

กิจกรรมที่ ๑๐ : จัดทำระบบเพื่อตอบข้อซักถามอัตโนมัติจากผู้ใช้งาน

กิจกรรมที่ ๑๑ : ติดตั้งและทดสอบระบบที่พัฒนาขึ้นบน Cloud โดยมีมาตรฐานการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถดำเนินการทดสอบระบบได้เสมือนจริง เพื่อปรับปรุง/แก้ไขระบบให้สอดคล้องกับการใช้งาน

กิจกรรมที่ ๑๒ : จัดทำรายงานการดำเนินงาน ข้อกำหนดความต้องการของระบบ (System Requirements Specification) แผนภาพกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram: DFD) แผนภาพแสดงความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล (Entity Relationship Diagram: ERD) พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ซอร์สโค้ด (Source code) ของระบบและโปรแกรมหรือชุดติดตั้งโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบ คู่มือการบริหารและดูแลระบบ

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

กิจกรรมที่ ๑๓ : จัดอบรมถ่ายทอดความรู้การใช้งานระบบที่พัฒนาขึ้นให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบเจ้าหน้าที่ อก. ที่เกี่ยวข้องกับการรายงานข้อมูล และลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม

กิจกรรมย่อยที่ ๑๓.๑ : รูปแบบ onsite จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง มีผู้เข้าร่วมรวมไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ คน

กิจกรรมย่อยที่ ๑๓.๒ : รูปแบบ online จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง มีผู้เข้าร่วมรวมไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ คน

กิจกรรมที่ ๑๔ : จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ เพื่อให้คำแนะนำและรับฟังความคิดเห็นจากผู้ใช้งานระบบฯ จำนวน ๒ คน พร้อมอุปกรณ์หรือระบบสำหรับการติดต่อสื่อสารที่เกี่ยวข้อง ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการและระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง

กิจกรรมที่ ๑๕ : ออกแบบ จัดทำ สื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบฯ โดยจัดทำ Infographic ๒ ชิ้นงาน และ VDO Clip ๒ ชิ้นงาน เพื่อเผยแพร่ทาง Website และ Social Media และจัดทำคู่มือการใช้งานระบบสำหรับลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรมและเจ้าหน้าที่ อก.

หมายเหตุ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามได้เงื่อนไข ดังนี้

๑. รับประกันว่าโปรแกรมที่นำเสนอทั้งหมดต้องเป็นโปรแกรมที่ผู้รับจ้างมีสิทธินำเสนอได้ตามกฎหมาย และหากเป็นโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์รวมทั้งภาพที่ประกอบในเว็บไซต์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ทางสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมได้สิทธิโดยชอบธรรมในการใช้โปรแกรมหรือภาพดังกล่าว และต้องรับผิดชอบในกรณีที่มีการกล่าวหาฟ้องร้องค่าเสียหายใด ๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์ที่นำมาใช้นั้น

๒. รักษาความลับ และไม่นำเนื้อหาข้อมูล รูปภาพ และข้อมูลใดๆ ไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

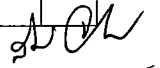
๓. ผลงานการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม โดยสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมสามารถนำส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่ในสื่ออื่นได้

๖. แผนการดำเนินงาน

๖.๑ ระยะเวลาการดำเนินงาน ๙ เดือน

๖.๒ แผนการดำเนินงาน

การดำเนินงาน / กิจกรรม	ตัวชี้วัดกิจกรรม		ระยะเวลาดำเนินการ								
	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เดือนที่								
			๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙
กิจกรรมที่ ๑ : ศึกษาแบบรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม (ISingleForm) ที่ดำเนินการในปัจจุบัน	งาน	๑	■	■	■						
กิจกรรมที่ ๒ : รับฟังความคิดเห็นจากผู้ใช้งานระบบ (User Requirement)											
๒.๑ จัดประชุมร่วมกับสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม และ/หรือเจ้าหน้าที่ อก.	งาน	๑	■	■	■	■	■	■			
๒.๒ ทหาร่วมกับผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง	งาน	๑		■	■	■	■	■			
กิจกรรมที่ ๓ : ออกแบบโครงสร้างข้อมูลและโครงสร้างระบบการรับข้อมูล (Data Architecture) ที่ยืดหยุ่น											

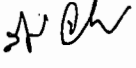

 จอห์น - สิริสม
 กฤษณ์ วนะ
 ๗/

การดำเนินงาน / กิจกรรม	ตัวชี้วัดกิจกรรม		ระยะเวลาดำเนินการ								
	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เดือนที่								
			๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙
ตามข้อกำหนดเฉพาะสำหรับผู้ใช้งานที่เป็นมิตรต่อผู้ใช้งาน (User-Friendly) ตลอดจนมีการออกแบบให้ระบบสามารถดำเนินการกับระบบที่มีอยู่ได้อย่างไร้รอยต่อ โดยนำเสนอ ดังนี้											
๓.๑ โครงสร้างปัจจุบัน (As Is)	งาน	๑									
๓.๒ โครงสร้างที่นำเสนอ (To be)	งาน	๑									
กิจกรรมที่ ๔ : พัฒนาระบบการรับข้อมูลจากการรายงานข้อมูลของลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม											
๔.๑ พัฒนาฟังก์ชันการกำหนดสิทธิของผู้ที่มีหน้าที่รายงานข้อมูลของแต่ละสถานประกอบการ เพื่อให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ	ฟังก์ชัน	๑									
๔.๒ พัฒนาระบบการรับข้อมูลจากการรายงานข้อมูลที่สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามผู้ใช้งาน และฟังก์ชันการตรวจสอบความสอดคล้องของข้อมูล	ระบบ	๑									
๔.๓ พัฒนาฟังก์ชันให้ผู้ดูแลระบบสามารถปรับเปลี่ยนข้อมูลที่ต้องมีการรายงานของลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรมได้ตามสถานการณ์	ฟังก์ชัน	๑									
๔.๔ พัฒนาระบบทะเบียนประวัติการรายงานข้อมูล	ระบบ	๑									
๔.๕ พัฒนาการออกรายงานข้อมูล (Report) ในรูปแบบที่เหมาะสม	ระบบ	๑									
กิจกรรมที่ ๕ : พัฒนาระบบประมวลผลและการรายงานเพื่อติดตามสถานะการรายงานข้อมูลของลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม											
๕.๑ พัฒนา Dashboard สำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เพื่อติดตามสถานะ การรายงานทั้งในภาพรวม เชิงพื้นที่ และประเภทข้อมูลการรายงาน	งาน	๑									

 Sirin
 Sirin
 Sirin
 Sirin

การดำเนินงาน / กิจกรรม	ตัวชี้วัดกิจกรรม		ระยะเวลาดำเนินการ								
	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เดือนที่								
			๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙
๕.๒ พัฒนา Dashboard สำหรับลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อติดตามสถานะการรายงาน และประมวลผลการรายงานข้อมูลในมิติต่าง ๆ เช่น การผลิต สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย เป็นต้น	งาน	๑									
๕.๓ พัฒนา Dashboard รายงานภาพรวมของสถานการณ์อุตสาหกรรม ในเชิงสถิติและการวิเคราะห์เบื้องต้นในมิติต่าง ๆ เชิงพื้นที่ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการกำกับ ดูแล และพัฒนาอุตสาหกรรม รวมถึงพัฒนา Dashboard รายงานข้อมูลที่มีฟังก์ชันสามารถแสดงผลในลักษณะที่ทำการเปรียบเทียบได้	งาน	๑									
๕.๔ พัฒนาระบบการส่งออก (Export) ข้อมูลในรูปแบบที่เหมาะสม เช่น Excel และ pdf เป็นต้น	ระบบ	๑									
กิจกรรมที่ ๖ : พัฒนาระบบการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายในกระทรวงอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง											
๖.๑ พัฒนาระบบการเชื่อมโยงระหว่างระบบ iSingleForm กับระบบ I-industry	ระบบ	๑									
๖.๒ พัฒนาระบบการเชื่อมโยงระหว่างระบบ iSingleForm กับระบบ Data Lake ของ อก.	ระบบ	๑									
กิจกรรมที่ ๗ : พัฒนาระบบการจัดการสิทธิ และข้อมูลตามโครงสร้างที่เหมาะสม											
๗.๑ พัฒนาระบบการบริหารจัดการข้อมูลที่ได้จากระบบการรับข้อมูล และการบริหารจัดการสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล	ระบบ	๑									
๗.๒ พัฒนารฐานข้อมูลเพื่อจัดเก็บข้อมูลตามโครงสร้างการรายงานข้อมูลของหน่วยงานต่าง ๆ ภายใน อก.	ระบบ	๑									

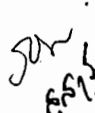
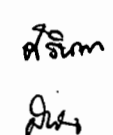
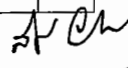








การดำเนินงาน / กิจกรรม	ตัวชี้วัดกิจกรรม		ระยะเวลาดำเนินการ								
	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เดือนที่								
			๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙
กิจกรรมที่ ๘ : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพและมีมาตรฐานความปลอดภัย โดยการจัดหา Cloud สำหรับการติดตั้งระบบการสำรองรับข้อมูลจากการรายงานข้อมูล และมีการเชื่อมโยง (Synchronize) ข้อมูลที่อยู่บน Cloud เพื่ออัปเดตข้อมูลบนระบบ Data Lake ของ อก. หรือพื้นที่ที่มีความเหมาะสม	งาน	๑									
กิจกรรมที่ ๙ : พัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยที่ออกแบบตามมาตรฐานความปลอดภัยของข้อมูลรวมทั้งระบบจัดเก็บประวัติการใช้งานทั้งของผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้งานระบบ	ระบบ	๑									
กิจกรรมที่ ๑๐ : จัดทำระบบเพื่อตอบข้อซักถามอัตโนมัติจากผู้ใช้งาน	ระบบ	๑									
กิจกรรมที่ ๑๑ : ติดตั้งและทดสอบระบบที่พัฒนาขึ้นบน Cloud โดยมีมาตรฐานการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถดำเนินการทดสอบระบบได้เสมือนจริง เพื่อปรับปรุง/แก้ไขระบบให้สอดคล้องกับการใช้งาน	ระบบ	๑									
กิจกรรมที่ ๑๒ : จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบ ในรูปแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ ข้อกำหนดความต้องการของระบบ (System Requirements Specification) แผนภาพกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram: DFD) แผนภาพแสดงความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล (Entity Relationship Diagram: ERD) พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ซอร์สโค้ด (Source code) ของระบบ และ	งาน	๑									

การดำเนินงาน / กิจกรรม	ตัวชี้วัดกิจกรรม		ระยะเวลาดำเนินการ								
	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เดือนที่								
			๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙
โปรแกรมหรือชุดติดตั้งโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบ และคู่มือการบริหารและดูแลระบบ											
กิจกรรมที่ ๑๓ : จัดอบรมถ่ายทอดความรู้การใช้งานระบบที่พัฒนาขึ้นให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ เจ้าหน้าที่ออก. ที่เกี่ยวข้องกับการรายงานข้อมูลและลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม											
๑๓.๑ รูปแบบ onsite จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง มีผู้เข้าร่วมรวมไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ คน	งาน	๒									
๑๓.๒ : รูปแบบ online จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง มีผู้เข้าร่วมรวมไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ คน	งาน	๖									
กิจกรรมที่ ๑๔ : จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เพื่อให้คำแนะนำและรับฟังความคิดเห็นจากผู้ใช้งานระบบฯ จำนวน ๒ คน พร้อมอุปกรณ์หรือระบบสำหรับการติดต่อสื่อสารที่เกี่ยวข้อง ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการและระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง	งาน	๑									
กิจกรรมที่ ๑๕ : ออกแบบ จัดทำ สื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบฯ โดยจัดทำ Infographic ๒ ชิ้นงาน และ VDO Clip ๒ ชิ้นงาน เพื่อเผยแพร่ทาง Website และ Social Media และจัดทำคู่มือการใช้งานระบบสำหรับลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรมและเจ้าหน้าที่ ออก.	งาน	๔									
รายงานเบื้องต้น (Inception Report) พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์	เล่ม	๓									

๖๐/๖
 ๖๐/๖
 ๖๐/๖
 ๖๐/๖

การดำเนินงาน / กิจกรรม	ตัวชี้วัดกิจกรรม		ระยะเวลาดำเนินการ								
	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เดือนที่								
			๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙
รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ (Progress Report 1) พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์	เล่ม	๓									
รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒ (Progress Report 2) พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์	เล่ม	๓									
รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์	เล่ม	๓									

๗. งบประมาณ ๒๓ ล้านบาท (ยี่สิบสามล้านบาทถ้วน)

๘. การส่งมอบงาน

๘.๑ งานงวดที่ ๑ ส่งมอบภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ได้แก่ รายงานเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน ๓ เล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ที่มีเนื้อหาประกอบด้วย

๘.๑.๑ แผนดำเนินงานซึ่งแสดงถึงแนวทาง/รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน และระยะเวลาการดำเนินงานในการพัฒนาแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลภาคอุตสาหกรรม

๘.๑.๒ รายงานความก้าวหน้าการศึกษาระบบรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม (iSingleForm) ที่ดำเนินการในปัจจุบัน

๘.๑.๓ การเตรียมการจัดประชุมร่วมกับ สศอ. และ/หรือ เจ้าหน้าที่กระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อกำหนดเตรียมข้อมูลสำหรับการรายงานของลูกค้กระทรวงอุตสาหกรรม

๘.๑.๔ การจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำและรับข้อความคิดเห็นจากผู้ใช้งานระบบฯ พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์หรือระบบสำหรับการติดต่อสื่อสารที่เกี่ยวข้อง ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ จำนวน ๒ คน

๘.๒ งานงวดที่ ๒ ส่งมอบภายใน ๓ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ได้แก่ รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ (Progress Report 1) จำนวน ๓ เล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ที่มีเนื้อหาประกอบด้วย

๘.๒.๑ รายงานสรุปผลการศึกษาระบบรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม (iSingleForm) ที่ดำเนินการในปัจจุบัน

๘.๒.๒ รายงานสรุปผลการดำเนินงาน/ผลการประชุมร่วมกับ สศอ. และ/หรือ เจ้าหน้าที่ ออ. เพื่อกำหนดเตรียมข้อมูลสำหรับการรายงานของลูกค้กระทรวงอุตสาหกรรม

๘.๒.๓ การเตรียมความพร้อมหรือร่วมกับผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ สำหรับการพัฒนาแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลาง

๘.๒.๔ การออกแบบโครงสร้างข้อมูลและโครงสร้างระบบการรับข้อมูล (Data Architecture) โดยให้โครงสร้างปัจจุบัน (As Is) สามารถดำเนินการได้อย่างไร้รอยต่อกับโครงสร้างที่นำเสนอ (To Be)

๘.๒.๕ การออกแบบระบบการรับข้อมูลจากการรายงานข้อมูลของลูกค้กระทรวงอุตสาหกรรม

๘.๒.๖ การออกแบบระบบประมวลผลและการรายงานเพื่อติดตามสถานะการรายงานข้อมูลของลูกค้กระทรวงอุตสาหกรรม

๘.๒.๗ การออกแบบระบบการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายในกระทรวงอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

๘.๒.๘ การออกแบบระบบการจัดการสิทธิและข้อมูลตามโครงสร้างที่เหมาะสม
๘.๒.๙ การออกแบบโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพและมีมาตรฐานความปลอดภัย
๘.๒.๑๐ การออกแบบระบบรักษาความปลอดภัยที่ออกแบบตามมาตรฐานความปลอดภัยของ
ข้อมูลรวมทั้งระบบจัดเก็บประวัติการใช้งานทั้งของผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้งานระบบ
๘.๒.๑๑ การออกแบบระบบเพื่อตอบข้อซักถามอัตโนมัติจากผู้ใช้งาน
๘.๒.๑๒ ความก้าวหน้าในการดำเนินงานในกิจกรรมอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น การจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง
ในระบบ

๘.๓ งานงวดที่ ๓ ส่งมอบภายใน ๖ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ได้แก่ รายงานความก้าวหน้า
ครั้งที่ ๒ (Progress Report ๒) จำนวน ๓ เล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ที่มีเนื้อหาประกอบด้วย

- ๘.๓.๑ รายงานสรุปผลการประชุมร่วมกับ สศอ. และ/หรือ เจ้าหน้าที่ ออก.
๘.๓.๒ รายงานสรุปผลการหารือร่วมกับผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง
๘.๓.๓ รายงานสรุปผลการออกแบบโครงสร้างข้อมูลและโครงสร้างระบบการรับข้อมูล (Data Architecture) โดยให้สามารถดำเนินการได้อย่างไร้รอยต่อกับโครงสร้างที่นำเสนอ (To Be)
๘.๓.๔ ความก้าวหน้าในการพัฒนาต้นแบบ (Prototype) ระบบการรับข้อมูลจากรายงาน
ข้อมูลของลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม
๘.๓.๕ ความก้าวหน้าในการพัฒนาต้นแบบ (Prototype) ระบบประมวลผลและการรายงาน
เพื่อติดตามสถานะการรายงานข้อมูลของลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม
๘.๓.๖ ความก้าวหน้าในการพัฒนาต้นแบบ (Prototype) ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงาน
ภายในกระทรวงอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง
๘.๓.๗ ความก้าวหน้าในการพัฒนาต้นแบบ (Prototype) ระบบการจัดการสิทธิและข้อมูลตาม
โครงสร้างที่เหมาะสม
๘.๓.๘ ความก้าวหน้าในการพัฒนาต้นแบบ (Prototype) โครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพ
และมีมาตรฐานความปลอดภัย
๘.๓.๙ ความก้าวหน้าในการพัฒนาต้นแบบ (Prototype) ระบบรักษาความปลอดภัยที่ออกแบบ
ตามมาตรฐานความปลอดภัยของข้อมูลรวมทั้งระบบจัดเก็บประวัติการใช้งานทั้งของผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้งานระบบ
๘.๓.๑๐ ความก้าวหน้าในการพัฒนาต้นแบบ (Prototype) ระบบเพื่อตอบข้อซักถามอัตโนมัติจาก
ผู้ใช้งาน
๘.๓.๑๑ ความก้าวหน้าในการติดตั้งและทดสอบระบบที่ได้พัฒนาขึ้นบน Cloud โดยมีมาตรฐาน
การให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและ
สามารถดำเนินการทดสอบระบบได้เสมือนจริง เพื่อปรับปรุง/แก้ไขระบบให้สอดคล้องกับการใช้งาน
๘.๓.๑๒ รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ข้อกำหนดความต้องการของระบบ (System Requirements
Specification) แผนภาพกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram: DFD) แผนภาพแสดงความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล
(Entity Relationship Diagram: ERD) พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ซอร์สโค้ด (Source code) ของระบบ
และโปรแกรมหรือชุดติดตั้งโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบ คู่มือการบริหารและดูแลระบบ
๘.๓.๑๓ ความก้าวหน้าในการดำเนินงานในกิจกรรมอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น การเตรียมจัดอบรม
การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบฯ

20/11/2564
ผู้ว่าราชการในจังหวัดนนทบุรี
ผู้ช่วยผู้ว่าราชการในจังหวัดนนทบุรี
ผู้ช่วยผู้ว่าราชการในจังหวัดนนทบุรี
ผู้ช่วยผู้ว่าราชการในจังหวัดนนทบุรี

๘.๔ งานงวดที่ ๔ ส่งมอบภายใน ๙ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ได้แก่

๘.๔.๑ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๓ เล่ม (พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์) ประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้

๘.๔.๑.๑ ผลการดำเนินงานและบทสรุปของแต่ละหัวข้อตามรายงานความคืบหน้า

๘.๔.๑.๒ ผลการแก้ไขความปลอดภัยจากการโดนโจมตีฐานข้อมูล

๘.๔.๑.๓ ผลการแก้ไข User Acceptance Test (UAT) เพิ่มในการทดสอบระบบ

๘.๔.๑.๔ รายงานการติดตั้ง ทดสอบระบบที่ดำเนินการพัฒนาขึ้นภายใต้โครงการ

๘.๔.๑.๕ ข้อกำหนดความต้องการของระบบ (System Requirements Specification)

๘.๔.๑.๖ แผนภาพกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram)

๘.๔.๑.๗ แผนภาพแสดงความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล (Entity Relationship Diagram)

๘.๔.๑.๘ พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

๘.๔.๑.๙ ซอร์สโค้ด (Source Code) ของระบบที่ได้พัฒนาขึ้น

๘.๔.๑.๑๐ รายละเอียดการแก้ปัญหาเบื้องต้น (Troubleshooting)

๘.๔.๑.๑๑ สรุปผลอบรมถ่ายทอดความรู้การใช้งานระบบที่พัฒนาขึ้นให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ เจ้าหน้าที่ ออ. ที่เกี่ยวข้องกับการรายงานข้อมูล และลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม

๘.๔.๒ คู่มือการบริหารและดูแลระบบ (Admin Manual) จำนวน ๓ เล่ม (พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์)

๘.๔.๓ คู่มือการใช้งานระบบ (User Manual) สำหรับลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรมและเจ้าหน้าที่ ออ. จำนวน ๓ เล่ม (พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์)

๘.๔.๔ โปรแกรมหรือชุดติดตั้งโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบ (Software Package)

๘.๔.๕ ระบบการรับข้อมูลจากการรายงานข้อมูลของลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม แสดงรายการที่เกี่ยวข้องกับผู้ประกอบกิจการรายโรงงาน (Personalize) ตามอุตสาหกรรมและประเภทโรงงาน หรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยระบบฯ จะต้องสามารถแสดงการทำงานที่สมบูรณ์ ได้ดังนี้ แสดงประวัติการรายงานข้อมูล ตรวจสอบข้อมูล (Data Verification) ด้วยระบบอัตโนมัติ (Automatic Balance Check) และสามารถตรวจสอบข้อมูลด้วยเจ้าของข้อมูล (Data Owner Check) และสามารถนำเข้าข้อมูลจากภายนอกเพื่อประกอบการรายงานข้อมูล

๘.๔.๖ ระบบประมวลผลและการรายงานข้อมูล ประกอบด้วย

๘.๔.๖.๑ Dashboard สำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เพื่อติดตามสถานะ แสดงการรายงานข้อมูลในภาพรวม เชิงพื้นที่ และประเภทข้อมูลการรายงาน

๘.๔.๖.๒ Dashboard สำหรับลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม แสดงการติดตามสถานะการรายงาน และประมวลผลการรายงานข้อมูลในมิติต่าง ๆ เช่น การผลิต สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย เป็นต้น

๘.๔.๖.๓ Dashboard รายงานภาพรวมของสถานการณ์อุตสาหกรรม ในเชิงสถิติและการวิเคราะห์เบื้องต้นในมิติต่าง ๆ เชิงพื้นที่ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการกำกับ ดูแล และส่งเสริมอุตสาหกรรม รวมถึงพัฒนา Dashboard รายงานข้อมูลที่มีฟังก์ชันสามารถแสดงผลในลักษณะที่ทำการเปรียบเทียบได้

๘.๔.๖.๔ ระบบการส่งออก (Export) ข้อมูลในรูปแบบที่เหมาะสม เช่น Excel pdf

๘.๔.๗ ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายในกระทรวงอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๘.๔.๗.๑ ระบบการเชื่อมโยงระหว่างระบบ iSingleForm กับระบบ I-industry

๘.๔.๗.๒ ระบบการเชื่อมโยงระหว่างระบบ iSingleForm กับระบบ Data Lake ของ ออ.

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

๘.๔.๘ ระบบการจัดการสิทธิและข้อมูลตามโครงสร้างที่เหมาะสม ประกอบด้วย

๘.๔.๘.๑ ระบบการบริหารจัดการข้อมูลที่ได้จากระบบการรับข้อมูล และการบริหารจัดการสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล

๘.๔.๘.๒ ฐานข้อมูลเพื่อจัดเก็บข้อมูลตามโครงสร้างการรายงานข้อมูลของหน่วยงานต่าง ๆ ภายใน ออ.

๘.๔.๙ การจัดหา Cloud สำหรับการติดตั้งระบบการสำรองรับข้อมูลจากการรายงานข้อมูล และมีการเชื่อมโยง (Synchronize) ข้อมูลที่อยู่บน Cloud เพื่ออัปเดตข้อมูลบนระบบ Data Lake ของ ออ. หรือพื้นที่ที่มีความเหมาะสม

๘.๔.๑๐ ระบบรักษาความปลอดภัยที่ออกแบบตามมาตรฐานความปลอดภัยของข้อมูลรวมทั้งระบบจัดเก็บประวัติการใช้งานทั้งของผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้งานระบบ โดยจะต้องทดสอบความปลอดภัยจากการโจมตีฐานข้อมูล User Acceptance Test (UAT) รวมทั้งระบบจัดเก็บประวัติการใช้งานทั้งของผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้งานระบบในระบบศูนย์กลางข้อมูลอุตสาหกรรมโดยสามารถแสดงสถานะการทำงานต่าง ๆ การแลกเปลี่ยน และเชื่อมโยงข้อมูล ในมิติต่าง ๆ ของระบบในรูปแบบ Data Visualization (DataViz) สำหรับผู้ดูแลระบบ

๘.๔.๑๑ ระบบเพื่อตอบข้อซักถามอัตโนมัติจากผู้ใช้งาน

๘.๔.๑๒ ผลการติดตั้งระบบศูนย์กลางข้อมูลอุตสาหกรรมบน Cloud พร้อมระบบสำรองข้อมูล โดยมีการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งผลการทดสอบระบบที่ดำเนินการพัฒนาขึ้นภายใต้โครงการ โดยระบบฯ ต้องสามารถรองรับการใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

๘.๔.๑๓ รายงานสรุปผลการตอบคำถามและให้คำแนะนำแก่ผู้ประกอบการ เกี่ยวกับการใช้งานระบบศูนย์กลางข้อมูลอุตสาหกรรม พร้อมจัดทำ FAQ

๘.๔.๑๔ Infographic ๒ ชิ้นงาน และ VDO clip ๒ ชิ้นงาน เกี่ยวกับระบบศูนย์กลางข้อมูลอุตสาหกรรม

๙. การเบิกจ่ายเงินสำหรับงานจ้าง

การเบิกจ่ายเงินสำหรับงานจ้าง แบ่งเป็น ๔ งวด โดยค่าจ้างแต่ละงวดจะจ่ายตามกำหนดเวลา ดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๑ ภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว

๙.๒ งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๒ ภายใน ๓ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว

๙.๓ งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๓ ภายใน ๖ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว

๙.๔ งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๔ ภายใน ๙ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว

๑๐. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ไว้ในสัญญาจ้างและผู้รับจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้าง นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

๑๑. เงื่อนไขในการดำเนินงาน

๑๑.๑ ลิขสิทธิ์ในระบบงานที่ผู้รับจ้างโครงการ ตลอดจนลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ คู่มือ เอกสารต่าง ๆ ของระบบงานทั้งหมดในงานจ้างโครงการให้ตกเป็นของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๑๑.๒ ในการมีบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ หรือซอฟต์แวร์ที่เสนอ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการร้องดังกล่าวระงับสิ้นไป

๑๑.๓ ผู้รับจ้างต้องไม่นำส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบงานทั้งหมดในงานจ้างโครงการไปเผยแพร่ ทำซ้ำ หรือวิเคราะห์ประมวลผลเพื่อการอื่นใด ไม่ว่ากระทำดังกล่าวจะเป็นการหาประโยชน์หรือไม่ก็ตาม

๑๑.๔ ห้ามคู่สัญญาไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานของรัฐที่เป็นคู่สัญญาแล้ว ถ้าคู่สัญญาไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนข้อตกลงดังกล่าว ต้องกำหนดให้มีค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนข้อตกลงนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

๑๒. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่ สศอ. ได้รับมอบงานงวดสุดท้ายเป็นที่เรียบร้อยแล้วและคณะกรรมการฯ ตรวจรับถูกต้องครบถ้วนแล้ว โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแล บำรุงรักษาระบบงานให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตราบเท่าที่ใช้งานได้ต่อเนื่อง และต้องดำเนินการซ่อมแซม หรือเปลี่ยนส่วนที่เสียหายต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง รวมถึงการปรับปรุงระบบงาน โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมดตลอดระยะเวลาประกันผลงาน

๑๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจอุตสาหกรรม สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๑๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ ลูกค้ายุทธศาสตร์อุตสาหกรรมได้รับการอำนวยความสะดวกและลดความซ้ำซ้อนในการรายงานข้อมูล การดำเนินการตามกฎหมายของ อก. โดยการรายงานบนแบบฟอร์มเดียว

๑๔.๒ กระทรวงอุตสาหกรรมสามารถแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงข้อมูล (Data Exchange and Integration) ภายใต้มาตรฐานชุดข้อมูล (Datasets Standard) เดียวกันของกระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อนำข้อมูลไปใช้สนับสนุนในการจัดทำนโยบาย/มาตรการ หรือช่วยเหลือลูกค้ายุทธศาสตร์อุตสาหกรรมได้อย่างตรงกลุ่มเป้าหมายและทันทั่วถึง รวมทั้งลูกค้ายุทธศาสตร์อุตสาหกรรมได้รับข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจและวางแผนในการดำเนินธุรกิจ

๑๔.๓ ผู้ประกอบการสามารถสถานะการรายงานตามกฎหมายของตน รวมถึงข้อมูลวิเคราะห์ศักยภาพการผลิตของโรงงานในเบื้องต้น และกระทรวงอุตสาหกรรมได้รับข้อมูลสำคัญจากลูกค้ายุทธศาสตร์อุตสาหกรรมโดยตรง และผ่านการบริหารจัดการข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ

๑๕. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

5/28 5/28
ศสอ. ศสอ.
ศสอ. ศสอ.
ศสอ. ศสอ.

๑๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มอบอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๕.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๑๕.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

๑๕.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๕.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๕.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Cyber Security)

๑๕.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันที่ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๑๕.๑๓ ข้อยกเว้น กรณีตามข้อ ๑๕.๑๒ (๑) - ๑๕.๑๒ (๓) ไม่บังคับใช้กับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

๑๖. เงื่อนไขการเสนอราคา

๑๖.๑ ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดขอบเขตของงาน

๑๖.๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดข้อเสนอทางเทคนิคกับขอบเขตของงาน เพื่อให้สามารถตรวจสอบเอกสารได้ง่ายและตรงกัน

๑๖.๑.๒ เขียนเลขกำกับให้ตรงกับลำดับข้อรายละเอียดไว้ให้สังเกตได้อย่างชัดเจน

ตัวอย่าง ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดข้อเสนอทางเทคนิคกับข้อกำหนดและขอบเขตของงาน

ลำดับ	ขอบเขตของงาน	ข้อเสนอทางเทคนิค	เอกสารอ้างอิง (ระบุหน้าตามเอกสาร ข้อเสนอทางเทคนิค)

ลำดับ : ระบุลำดับตาม “ขอบเขตของงาน”

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน : ระบุเนื้อหาโดยสรุปตาม “ขอบเขตของงาน”

ข้อเสนอทางเทคนิค : ระบุเนื้อหาโดยสรุปตาม “ข้อเสนอทางเทคนิค”

เอกสารอ้างอิง : ระบุเลขหน้าของเอกสารข้อเสนอทางเทคนิค

๑๖.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารทางเทคนิคมาพร้อมกับการเสนอราคา โดยยื่นผ่านระบบ e-GP ดังนี้

๑๖.๒.๑ ข้อเสนอแผนการดำเนินงานการจัดทำโครงการพัฒนาระบบ ที่ระบุระยะเวลา ดำเนินงาน และกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน โดยมีรายละเอียดของแผนตามหัวข้ออย่างน้อยดังนี้

(๑) รายการตามขอบเขตของงานข้อ ๕ พร้อมรายละเอียดเงื่อนไขกิจกรรมย่อยของการดำเนินงานแต่ละข้อ

(๒) ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของแต่ละกิจกรรม

๑๖.๒.๒ เสนอรายชื่อบุคลากรที่ทำงานในการปฏิบัติงาน และแนบหลักฐานอ้างอิงวุฒิการศึกษา ประวัติการทำงาน ผลงาน ตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบ โดยมีคุณวุฒิการศึกษาและประวัติการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาระบบ จัดทำฐานข้อมูล เป็นต้น

๑๖.๒.๓ ผลงานการออกแบบพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านมา ที่มีขอบเขตการดำเนินการและข้อกำหนดคุณสมบัติระบบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๑) ระบบการรายงานข้อมูล ๒) ระบบการเชื่อมโยงข้อมูล ๓) ระบบการจัดการสิทธิ์ ๔) ระบบจัดการฐานข้อมูล ๕) ระบบรักษาความปลอดภัย ๖) ระบบตอบข้อซักถามอัตโนมัติ และ ๗) การจัดทำโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล

โดยเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องชี้แจงรายละเอียดผลงานว่ามีความเกี่ยวข้องกับลักษณะงานแต่ละด้าน มีการใช้เทคโนโลยีหรือมาตรฐานทางด้านเทคนิคอย่างไร (โดยสังเขป) พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา หรือสำเนาใบสั่งซื้อ หรือสำเนาใบส่งจ้าง

๑๖.๒.๔ เอกสารแสดงรายละเอียดทางเทคนิคของวิธีการพัฒนาระบบ รายละเอียดการดำเนินงานทางเทคนิคแต่ละขั้นตอน แนวทางการวิเคราะห์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้น แนวทางการแก้ไขปัญหาที่มีเหตุผลเหมาะสม ตัวอย่างหน้าจอ Mock up/ต้นแบบ (Prototype) แนวทางการพัฒนาผลงานที่สามารถส่งมอบผลงานได้เป็นระยะ โดยไม่ต้องรอให้ผลงานเสร็จสิ้นทั้งหมดโดยไม่ต้องรอให้ผลงานเสร็จสิ้น แนวทางการบูรณาการข้อมูล เอกสารแสดงมาตรฐานของ Cloud และระบบระบบรักษาความปลอดภัย เอกสารการแสดงผลการปรับความต้องการในการใช้งานได้

จก - ๓๐
ดร.สม
ธน
✓
๗/๑

อย่างอัตโนมัติ (Auto Scaling) ของ Cloud และเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาตามเกณฑ์การให้คะแนนในข้อ ๑๗

๑๗. หลักเกณฑ์การพิจารณา

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๑๗.๑ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาจากคะแนนรวมมากที่สุด โดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

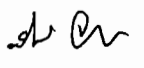
(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐

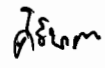
(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคที่มีคุณภาพเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙๐

ปัจจัยหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน
๑. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) (๑๐๐ คะแนน)	๑๐	
๒. ข้อเสนอด้านเทคนิคที่มีคุณภาพเป็นประโยชน์ต่อทางราชการจะพิจารณาจากคุณภาพของผู้รับจ้างในด้านต่าง ๆ ดังนี้ (๑๐๐ คะแนน) ๒.๑ ประสิทธิภาพ ผลงาน และความพร้อมของบุคลากรสำหรับการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน) ๒.๑.๑ ประสิทธิภาพของหัวหน้าโครงการและทีมงาน (๑๐ คะแนน)	๙๐	๑. หัวหน้าโครงการต้องมีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาโท ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหรือด้านที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ (คะแนนเต็ม ๒ คะแนน) ๑.๑ มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ มากกว่าหรือเท่ากับ ๑๐ ปี (๒ คะแนน) ๑.๒ มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ เท่ากับ ๘-๙ ปี (๑ คะแนน) ๑.๓ มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ น้อยกว่า ๘ ปี (๐ คะแนน) ๒. เจ้าหน้าที่ในทีมงานต้องมีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหรือด้านที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ (คะแนนเต็ม ๔ คะแนน) ๒.๑ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบมีประสบการณ์ทำงานเฉลี่ยมากกว่า หรือเท่ากับ ๖ ปี (๔ คะแนน) ๒.๒ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบมีประสบการณ์ทำงานเฉลี่ยมากกว่า หรือเท่ากับ ๕ ปี (๓ คะแนน) ๒.๓ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบมีประสบการณ์ทำงานเฉลี่ยมากกว่า หรือเท่ากับ ๔ ปี (๒ คะแนน)

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

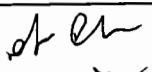
ปัจจัยหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน						
		๒.๔ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบมีประสบการณ์ทำงานเฉลี่ยมากกว่า หรือเท่ากับ ๓ ปี (๑ คะแนน) ๓. จำนวนทีมงานหลักที่ดำเนินการพัฒนาระบบฯ (คะแนนเต็ม ๔ คะแนน) ๓.๑ ทีมงานหลักที่ดำเนินการพัฒนาระบบฯ จำนวน ๗ คน หรือมากกว่า (๔ คะแนน) ๓.๒ ทีมงานหลักที่ดำเนินการพัฒนาระบบฯ จำนวน ๕ คน หรือมากกว่า (๓ คะแนน) ๓.๓ ทีมงานหลักที่ดำเนินการพัฒนาระบบฯ จำนวน ๓ คน หรือมากกว่า (๒ คะแนน) ๓.๔ ทีมงานหลักที่ดำเนินการพัฒนาระบบฯ น้อยกว่า ๓ คน (๐ คะแนน)						
๒.๑.๒ ผลงานและประสิทธิผลของหน่วยงาน (๑๐ คะแนน)		ผลงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบและประสิทธิผลของหน่วยงาน พิจารณาตามคุณสมบัติข้อ ๑๖.๒.๓ ทั้ง ๗ ด้าน (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน) ๑. มีผลงานตามคุณสมบัติในข้อกำหนดข้อ ๑๖.๒.๓ จำนวน ๗ ด้าน (๑๐ คะแนน) ๒. มีผลงานตามคุณสมบัติในข้อกำหนดข้อ ๑๖.๒.๓ จำนวน ๕-๖ ด้าน (๘ คะแนน) ๓. มีผลงานตามคุณสมบัติในข้อกำหนดข้อ ๑๖.๒.๓ จำนวน ๓-๔ ด้าน (๖ คะแนน) ๔. มีผลงานตามคุณสมบัติในข้อกำหนดข้อ ๑๖.๒.๓ จำนวน ๐-๒ ด้าน (๐ คะแนน)						
๒.๒ วิธีการดำเนินงานและแผนการดำเนินงาน (๘๐ คะแนน) ๒.๒.๑ แนวทางการออกแบบโครงสร้างข้อมูลและโครงสร้างระบบการรับข้อมูล เพื่อพัฒนาแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลาง ที่เป็นศูนย์กลางการให้บริการผู้ประกอบการโรงงาน และผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับโรงงานอุตสาหกรรม (๑๕ คะแนน)		<table><tr><th colspan="2">๒.๒.๑ แนวทางการออกแบบโครงสร้างข้อมูลและโครงสร้างระบบการรับข้อมูล</th></tr><tr><td>๐ คะแนน</td><td>ไม่มีการนำเสนอข้อมูล</td></tr><tr><td>๕ คะแนน</td><td>- มีรายละเอียดทางเทคนิคของวิธีการพัฒนาระบบ อาทิ แผนภาพกระบวนการทำงานของระบบ หรือสถาปัตยกรรมของระบบ - มีรายละเอียดการดำเนินงานทางเทคนิคแต่ละขั้นตอน - มีการตอบข้อซักถามของระบบที่น่าเสนอได้</td></tr></table>	๒.๒.๑ แนวทางการออกแบบโครงสร้างข้อมูลและโครงสร้างระบบการรับข้อมูล		๐ คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อมูล	๕ คะแนน	- มีรายละเอียดทางเทคนิคของวิธีการพัฒนาระบบ อาทิ แผนภาพกระบวนการทำงานของระบบ หรือสถาปัตยกรรมของระบบ - มีรายละเอียดการดำเนินงานทางเทคนิคแต่ละขั้นตอน - มีการตอบข้อซักถามของระบบที่น่าเสนอได้
๒.๒.๑ แนวทางการออกแบบโครงสร้างข้อมูลและโครงสร้างระบบการรับข้อมูล								
๐ คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อมูล							
๕ คะแนน	- มีรายละเอียดทางเทคนิคของวิธีการพัฒนาระบบ อาทิ แผนภาพกระบวนการทำงานของระบบ หรือสถาปัตยกรรมของระบบ - มีรายละเอียดการดำเนินงานทางเทคนิคแต่ละขั้นตอน - มีการตอบข้อซักถามของระบบที่น่าเสนอได้							





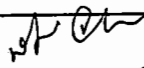
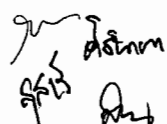


ปัจจัยหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน	
			- มีรายละเอียดการดำเนินงานทางเทคนิคแต่ละขั้นตอน - มีการเสนอแนวทางการวิเคราะห์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้น และแนวทางการแก้ไขปัญหาที่มีเหตุผลเหมาะสม สร้างความเชื่อมั่นในความสำเร็จของโครงการ - มีการตอบข้อซักถามของระบบที่น่าเสนอได้
		๑๕ คะแนน	- มีรายละเอียดทางเทคนิคของวิธีการพัฒนาระบบ อาทิ แผนภาพกระบวนการทำงานของระบบ หรือสถาปัตยกรรมของระบบ - มีรายละเอียดการดำเนินงานทางเทคนิคแต่ละขั้นตอน - มีการเสนอแนวทางการวิเคราะห์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้น และแนวทางการแก้ไขปัญหาที่มีเหตุผลเหมาะสม สร้างความเชื่อมั่นในความสำเร็จของโครงการ - มีตัวอย่างหน้าจอ Mock up หรือต้นแบบ (Prototype) มาประกอบการนำเสนอ เพื่อแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินงานได้จริงตามข้อเสนอ - มีการตอบข้อซักถามของระบบที่น่าเสนอได้
๒.๒.๓ แนวทางการพัฒนาระบบ ดังนี้ (๒๐ คะแนน) ๑) การติดตามและรายงานผลการดำเนินการประกอบกิจการโรงงาน ให้ผู้ประกอบการโรงงานทราบสถานะการดำเนินการของตนเอง รวมทั้งผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของกระทรวงอุตสาหกรรม (๑๐ คะแนน) ๒) การพัฒนาระบบการจัดการสิทธิและข้อมูลตามโครงสร้างที่เหมาะสม (๑๐ คะแนน)		๒.๒.๓ แนวทางการพัฒนาระบบ แต่ละหัวข้อย่อย มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้	
		๐ คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
		๒.๕ คะแนน	- มีรายละเอียดทางเทคนิคของวิธีการพัฒนาระบบ อาทิ แผนภาพกระบวนการทำงานของระบบ หรือสถาปัตยกรรมของระบบ - มีรายละเอียดการดำเนินงานทางเทคนิคแต่ละขั้นตอน - มีการตอบข้อซักถามของระบบที่น่าเสนอได้
		๕ คะแนน	- มีรายละเอียดทางเทคนิคของวิธีการพัฒนาระบบ อาทิ แผนภาพกระบวนการทำงานของระบบ หรือสถาปัตยกรรมของระบบ - มีรายละเอียดการดำเนินงานทางเทคนิคแต่ละขั้นตอน

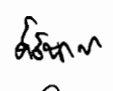


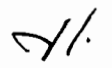


ปัจจัยหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน
		- มีการเสนอแนวทางการวิเคราะห์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้น และแนวทางการแก้ไขปัญหาที่มีเหตุผลเหมาะสม สร้างความเชื่อมั่นในความสำเร็จของโครงการ - มีการตอบข้อซักถามของระบบที่น่าเสนอได้
	๗.๕ คะแนน	- มีรายละเอียดทางเทคนิคของวิธีการพัฒนาระบบ อาทิ แผนภาพกระบวนการทำงานของระบบ หรือสถาปัตยกรรมของระบบ - มีรายละเอียดการดำเนินงานทางเทคนิคแต่ละขั้นตอน - มีการเสนอแนวทางการวิเคราะห์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้น และแนวทางการแก้ไขปัญหาที่มีเหตุผลเหมาะสม สร้างความเชื่อมั่นในความสำเร็จของโครงการ - มีการนำเสนอแนวทางที่รวดเร็วมุ่งเน้นไปที่การพัฒนาผลงาน สามารถส่งมอบผลงานได้เป็นระยะโดยไม่ต้องรอให้ผลงานเสร็จสิ้นทั้งหมด - มีการตอบข้อซักถามของระบบที่น่าเสนอได้
	๑๐ คะแนน	- มีรายละเอียดทางเทคนิคของวิธีการพัฒนาระบบ อาทิ แผนภาพกระบวนการทำงานของระบบ หรือสถาปัตยกรรมของระบบ - มีรายละเอียดการดำเนินงานทางเทคนิคแต่ละขั้นตอน - มีการเสนอแนวทางการวิเคราะห์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้น และแนวทางการแก้ไขปัญหาที่มีเหตุผลเหมาะสม สร้างความเชื่อมั่นในความสำเร็จของโครงการ - มีการนำเสนอแนวทางที่รวดเร็วมุ่งเน้นไปที่การพัฒนาผลงาน สามารถส่งมอบผลงานได้เป็นระยะโดยไม่ต้องรอให้ผลงานเสร็จสิ้นทั้งหมด - มีตัวอย่างหน้าจอ Mock up หรือต้นแบบ (Prototype) มาประกอบการนำเสนอ เพื่อแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินงานได้จริงตามข้อเสนอ

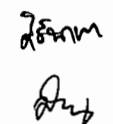



ปัจจัยหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน
		- มีการตอบข้อซักถามของระบบที่นำเสนอได้
๒.๒.๔ แนวทางการพัฒนาระบบการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายในกระทรวงอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง (๑๕ คะแนน)		๒.๒.๔ การพัฒนาระบบการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายในกระทรวงอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง
		๐ คะแนน ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
		๕ คะแนน - มีรายละเอียดแนวทางการบูรณาการข้อมูล อาทิ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน แผนภาพแสดงกระบวนการทำงาน หรือสถาปัตยกรรมของระบบ - มีรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน - มีการตอบข้อซักถามของการบูรณาการข้อมูลที่นำเสนอได้
		๑๐ คะแนน - มีรายละเอียดแนวทางการบูรณาการข้อมูล อาทิ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน แผนภาพแสดงกระบวนการทำงาน หรือสถาปัตยกรรมของระบบ - มีรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน - มีการเสนอแนวทางการวิเคราะห์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้น และแนวทางการแก้ไขปัญหาที่มีเหตุผลเหมาะสม สร้างความเชื่อมั่นในความสำเร็จของโครงการ - มีการตอบข้อซักถามของการบูรณาการข้อมูลที่นำเสนอได้
		๑๕ คะแนน - มีรายละเอียดแนวทางการบูรณาการข้อมูล อาทิ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน แผนภาพแสดงกระบวนการทำงาน หรือสถาปัตยกรรมของระบบ - มีรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน - มีการเสนอแนวทางการวิเคราะห์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้น และแนวทางการแก้ไขปัญหาที่มีเหตุผลเหมาะสม สร้างความเชื่อมั่นในความสำเร็จของโครงการ - มีการนำเสนอแนวทางที่รวดเร็ว มุ่งเน้นไปที่การพัฒนาผลงาน สามารถส่งมอบผลงานได้เป็นระยะโดยไม่ต้องรอให้ผลงานเสร็จสิ้นทั้งหมด

ปัจจัยหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน	
		๑๐ คะแนน	- มีรายละเอียดทางเทคนิคของวิธีการพัฒนาระบบ อาทิ แผนภาพกระบวนการทำงานของระบบ หรือสถาปัตยกรรมของระบบ - มีรายละเอียดการดำเนินงานทางเทคนิคแต่ละขั้นตอน - มีการเสนอแนวทางการวิเคราะห์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้น และแนวทางการแก้ไขปัญหาที่มีเหตุผลเหมาะสม สร้างความเชื่อมั่นในความสำเร็จของโครงการ - มีการตอบข้อซักถามของระบบที่นำเสนอได้
		๑๕ คะแนน	- มีรายละเอียดทางเทคนิคของวิธีการพัฒนาระบบ อาทิ แผนภาพกระบวนการทำงานของระบบ หรือสถาปัตยกรรมของระบบ - มีรายละเอียดการดำเนินงานทางเทคนิคแต่ละขั้นตอน - มีการเสนอแนวทางการวิเคราะห์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้น และแนวทางการแก้ไขปัญหาที่มีเหตุผลเหมาะสม สร้างความเชื่อมั่นในความสำเร็จของโครงการ - มีตัวอย่างหน้าจอ Mock up หรือต้นแบบ (Prototype) มาประกอบการนำเสนอเพื่อแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินงานได้จริงตามข้อเสนอ - มีการตอบข้อซักถามของระบบที่นำเสนอได้
๒.๒.๒ การพัฒนาระบบการรับข้อมูลจากการรายงานข้อมูลของลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม (๑๕ คะแนน)		๒.๒.๒ การพัฒนาระบบการรับข้อมูลจากการรายงานข้อมูลของลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม	
		๐ คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
		๕ คะแนน	- มีรายละเอียดทางเทคนิคของวิธีการพัฒนาระบบ อาทิ แผนภาพกระบวนการทำงานของระบบ หรือสถาปัตยกรรมของระบบ - มีรายละเอียดการดำเนินงานทางเทคนิคแต่ละขั้นตอน - มีการตอบข้อซักถามของระบบที่นำเสนอได้
		๑๐ คะแนน	- มีรายละเอียดทางเทคนิคของวิธีการพัฒนาระบบ อาทิ แผนภาพกระบวนการทำงานของระบบ หรือสถาปัตยกรรมของระบบ


ปัจจัยหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน
		- มีการตอบข้อซักถามของการบูรณาการข้อมูลที่น่าเสนอได้
๒.๒.๕ แนวทางการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ดังนี้ (๑๕ คะแนน)		๒.๒.๕ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบรักษาความปลอดภัย
๑) การจัดหา Cloud สำหรับการติดตั้งระบบการสำรองข้อมูลและมีการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบจัดเก็บข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม โดย Cloud ได้รับการรับรองมาตรฐานสากล		ไม่มีข้อมูล (๐ คะแนน)
๒) ระบบรักษาความปลอดภัยที่ออกแบบตามมาตรฐานความปลอดภัยของข้อมูลรวมทั้งระบบจัดเก็บประวัติการใช้งานทั้งของผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้งานระบบ โดยได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ อาทิ ISO 27001 หรือ SOC 2		การจัดหา Cloud - ไม่มีข้อมูล (๐ คะแนน) - คุณสมบัติของ Cloud ประกอบด้วย ๑) CPU รวมไม่น้อยกว่า ๗ vCores ๒) ความจำรวม ไม่น้อยกว่า ๒๕ GB RAM และ ๓) จำนวน VM ไม่น้อยกว่า ๖ VM (๕ คะแนน) - คุณสมบัติของ Cloud ประกอบด้วย ๑) CPU รวมไม่น้อยกว่า ๗ vCores ๒) ความจำรวม ไม่น้อยกว่า ๒๕ GB RAM และ ๓) จำนวน VM ไม่น้อยกว่า ๖ VM และสามารถปรับความต้องการในการใช้งานได้อย่างอัตโนมัติ (Auto Scaling) (๑๐ คะแนน) - มีการตอบข้อซักถามของระบบที่น่าเสนอได้ มาตรฐานระบบการจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ - ไม่มีมาตรฐาน (0 คะแนน) - มีมาตรฐานสากลของระบบการจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ อาทิ ISO 27001 หรือ SOC 2 (5 คะแนน) - มีการตอบข้อซักถามของระบบที่น่าเสนอได้
รวม	๑๐๐	

หมายเหตุ ๑. คณะกรรมการขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาข้อมูลที่น่าเสนอและการซักถามประเด็นเพิ่มเติม

๒. คณะกรรมการพิจารณาให้คะแนนดูจากความถูกต้องและครบถ้วนของเนื้อหาเป็นสำคัญ

๑๗.๒ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องผ่านเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคที่มีคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาคะแนนรวมของทั้งเกณฑ์ข้อเสนอด้านทางเทคนิคและเกณฑ์ด้านราคาแล้วจะจัดเรียงลำดับตามข้อเสนอใดที่มีคะแนนสูงสุดจะเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ๆ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคต่อคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๓ ของวันทำการ นับถัดจากวันที่เสนอราคา รายละเอียดไม่เกิน ๓๐ นาที ณ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม โดยให้เป็นไปตามเวลาที่สำนักงานฯ กำหนด

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

๑๗.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติ หรือยื่นเอกสารไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ ส่วนราชการจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากขอบเขตของงาน ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการเท่านั้น

๑๗.๔ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านคุณภาพ โดยวิธีการนำเสนอผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว จากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา และต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ ทั้งนี้ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมจะแจ้งลำดับวัน เวลา สถานที่เพื่อนำเสนอรายละเอียดทางเทคนิคต่อไป

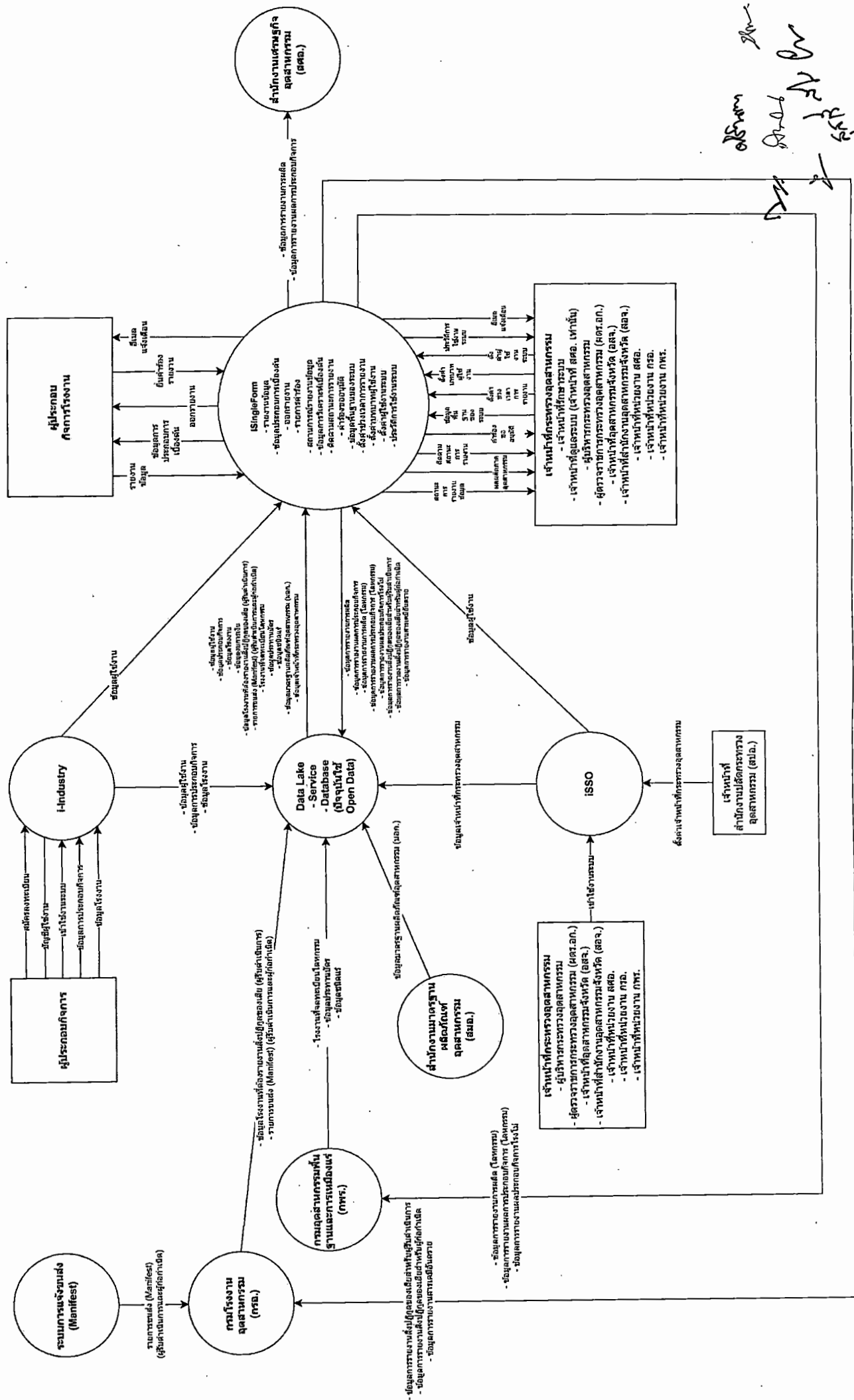
๑๗.๕ ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ที่จะพิจารณาแล้ว เห็นว่ามีเหตุผลสมควรที่จะดำเนินการต่อไป โดยไม่ต้องยกเลิกการจัดจ้าง หรือมีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๑๗.๖ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๗.๗ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมสามารถพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๗ Cu
✓
โลภณ
๗/๕
๗/๕

(Data Flow Diagram)



[Handwritten signatures]

ภาคผนวก
งบประมาณโครงการแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลภาคอุตสาหกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

งบประมาณ 23 ล้านบาท
ระยะเวลาดำเนินการ 9 เดือน

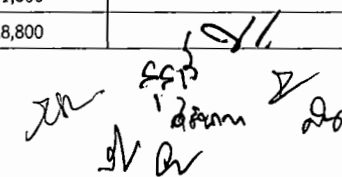
รายการ	รายละเอียดงบประมาณ									หมายเหตุ	
	กลุ่มวิชาชีพ	ระดับการศึกษา			ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)	หน่วยนับ	ระยะเวลา(เดือน)	อัตราที่ตั้ง		รวมทั้งสิ้น
		ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก							
รวมทั้งสิ้น										23,000,000	23,000,000
1. หมวดค่าตอบแทน		✓			ไม่น้อยกว่า 1 ปี	2	คน	33	20,000	1,320,000	
- บุคลากรสนับสนุน											
รายการ	รายละเอียด					จำนวน	หน่วยนับ	ระยะเวลา (เดือน/วัน/ครั้ง)	อัตราที่ตั้ง	รวมทั้งสิ้น	
2. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน แยกตามกิจกรรมหลัก										21,680,000	
2.1 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ/พัฒนาระบบ										21,260,000	
2.1.1 ศึกษากระบวนการรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม (iSingleForm) ที่ดำเนินการในปัจจุบัน						1	งาน			540,000	
2.1.2 รับฟังความคิดเห็นจากผู้ใช้งานระบบ (User Requirement)											
1) จัดประชุมร่วมกับสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม และ/หรือ เจ้าหน้าที่ ออ.						1	งาน			40,000	
2) ทหารือร่วมกับผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง						1	งาน			40,000	
2.1.3 ออกแบบโครงสร้างข้อมูลและโครงสร้างระบบการรับข้อมูล (Data Architecture) ที่ยืดหยุ่นตามข้อกำหนดเฉพาะสำหรับผู้ใช้งานที่เป็นมิตรต่อผู้ใช้งาน (User-Friendly) ตลอดจนมีการออกแบบให้ระบบสามารถดำเนินการกับระบบที่มีอยู่ได้อย่างไร้รอยต่อ โดยนำเสนอ ดังนี้											
1) โครงสร้างปัจจุบัน (As Is)						1	งาน			440,000	
2) โครงสร้างที่นำเสนอ (To be)						1	งาน			700,000	
2.1.4 พัฒนาระบบการรับข้อมูลจากการรายงานข้อมูลของลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม											

//
โดย ผอ.อ.อ. ๒
๑๕/๑๑/๖๕

รายการ	รายละเอียดงบประมาณ									หมายเหตุ	
	กลุ่มวิชาชีพ	ระดับการศึกษา			ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)	หน่วยนับ	ระยะเวลา(เดือน)	อัตราที่ตั้ง		รวมทั้งสิ้น
		ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก							
1) พัฒนาฟังก์ชันการกำหนดสิทธิของผู้ที่มีหน้าที่รายงานข้อมูลของแต่ละสถานประกอบการ เพื่อให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ						1	ฟังก์ชัน			800,000	
2) พัฒนาระบบการรับข้อมูลจากการรายงานข้อมูลที่สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามผู้ใช้งาน และฟังก์ชันการตรวจสอบความสอดคล้องของข้อมูล						1	ระบบ			800,000	
3) พัฒนาฟังก์ชันให้ผู้ดูแลระบบสามารถปรับเปลี่ยนข้อมูลที่ต้องมีการรายงานของลูกค้ำกระทรวงอุตสาหกรรมได้ตามสถานการณ์						1	ฟังก์ชัน			800,000	
4) พัฒนาระบบทะเบียนประวัติการรายงานข้อมูล						1	ระบบ			800,000	
5) พัฒนาการออกรายงานข้อมูล (Report) ในรูปแบบที่เหมาะสม						1	ระบบ			800,000	
2.1.5 พัฒนาระบบประมวลผลและการรายงานเพื่อติดตามสถานการณ์รายงานข้อมูลของลูกค้ำกระทรวงอุตสาหกรรม											
1) พัฒนา Dashboard สำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เพื่อติดตามสถานการณ์รายงานทั้งในภาพรวม เชิงพื้นที่ และประเภทข้อมูลการรายงาน						1	งาน			700,000	
2) พัฒนา Dashboard สำหรับลูกค้ำกระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อติดตามสถานการณ์รายงาน และประมวลผลการรายงานข้อมูลในมิติต่าง ๆ เช่น การผลิต สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย เป็นต้น						1	งาน			700,000	
3) พัฒนา Dashboard รายงานภาพรวมของสถานการณ์อุตสาหกรรม ในเชิงสถิติและการวิเคราะห์เบื้องต้นในมิติต่าง ๆ เชิงพื้นที่ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการกำกับ ดูแล และส่งเสริมอุตสาหกรรม รวมถึงพัฒนา Dashboard รายงานข้อมูลที่มีฟังก์ชันสามารถแสดงผลในลักษณะที่ทำการเปรียบเทียบได้						1	งาน			700,000	
4) พัฒนาระบบการส่งออก (Export) ข้อมูลในรูปแบบที่เหมาะสม เช่น Excel และ pdf เป็นต้น						1	ระบบ			1,000,000	
2.1.6 พัฒนาระบบการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายในกระทรวงอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง											
1) พัฒนาระบบการเชื่อมโยงระหว่างระบบ iSingleForm กับระบบ I-industry						1	ระบบ			700,000	
2) พัฒนาระบบการเชื่อมโยงระหว่างระบบ iSingleForm กับระบบ Data Lake ของ ออ.						1	ระบบ			700,000	

รร
 ศร
 ศร
 ศร

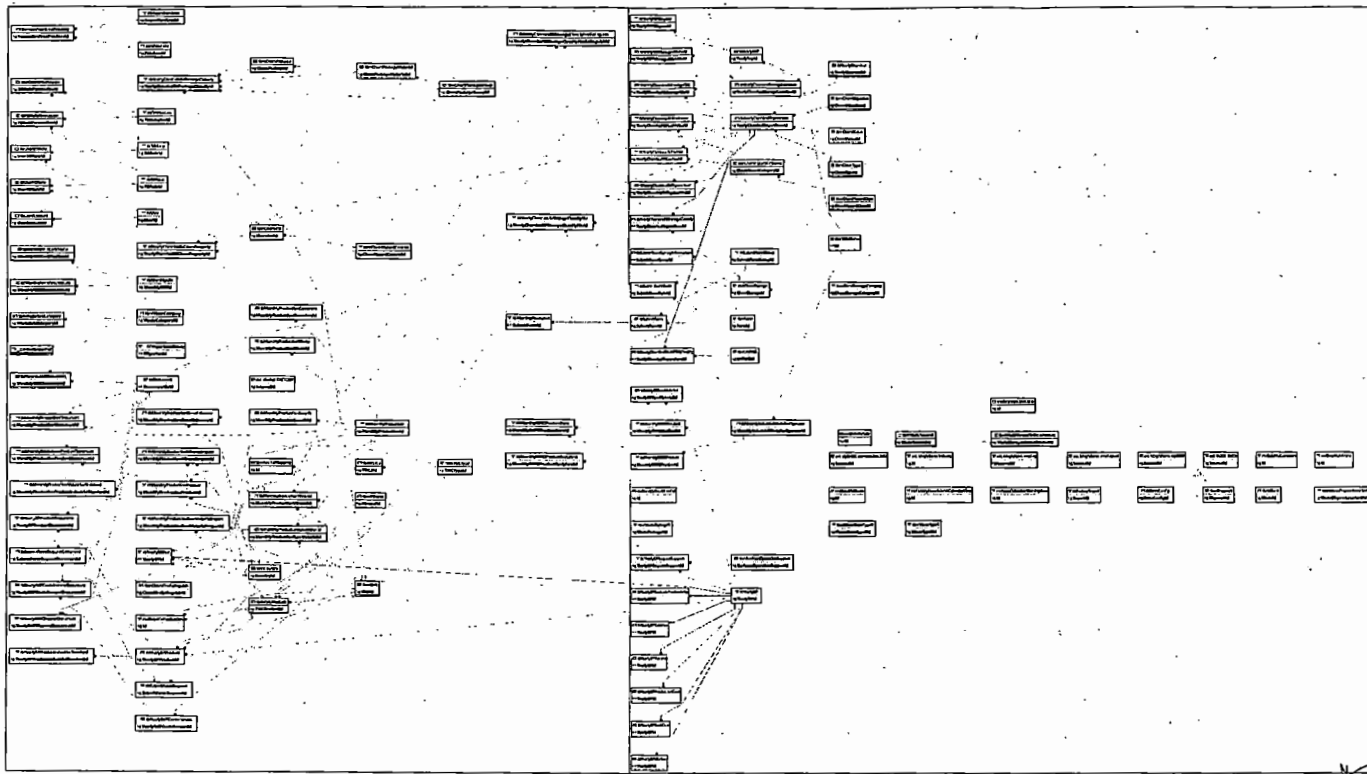
รายการ	รายละเอียดงบประมาณ									หมายเหตุ	
	กลุ่มวิชาชีพ	ระดับการศึกษา			ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)	หน่วยนับ	ระยะเวลา(เดือน)	อัตราที่ตั้ง		รวมทั้งสิ้น
		ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก							
2.1.7 พัฒนาระบบการจัดการสิทธิและข้อมูลตามโครงสร้างที่เหมาะสม											
1) พัฒนาระบบการบริหารจัดการข้อมูลที่ได้จากระบบการรับข้อมูล และการบริหารจัดการสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล					1	ระบบ				800,000	
2) พัฒนารฐานข้อมูลเพื่อจัดเก็บข้อมูลตามโครงสร้างการรายงานข้อมูลของหน่วยงานต่าง ๆ ภายใน นอก.					1	ระบบ				800,000	
2.1.8 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพและมีมาตรฐานความปลอดภัย โดยการจัดหา Cloud สำหรับการติดตั้งระบบการสำรองรับข้อมูลจากการรายงานข้อมูล และมีการเชื่อมโยง (Synchronize) ข้อมูลที่อยู่ใน Cloud เพื่ออัพเดทข้อมูลบนระบบ Data Lake ของ อก. หรือพื้นที่ที่มีความเหมาะสม					1	งาน				4,000,000	
2.1.9 พัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยที่ออกแบบตามมาตรฐานความปลอดภัยของข้อมูลรวมทั้งระบบจัดเก็บประวัติการใช้งานทั้งของผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้งานระบบ					1	ระบบ				3,600,000	
2.1.10 จัดทำระบบเพื่อตอบข้อซักถามอัตโนมัติจากผู้ใช้งาน					1	ระบบ				800,000	
2.1.11 ติดตั้งและทดสอบระบบที่พัฒนาขึ้นบน Cloud โดยมีมาตรฐานการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ และสามารถดำเนินการทดสอบระบบได้เสมือนจริง เพื่อปรับปรุง/แก้ไขระบบให้สอดคล้องกับการใช้งาน					1	ระบบ				1,000,000	
2.2 ค่าใช้จ่ายในการอบรม										333,600	
ค่าใช้จ่ายในการถ่ายทอดความรู้การใช้งานระบบที่พัฒนาขึ้นให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ เจ้าหน้าที่ของกระทรวงอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับการรายงานข้อมูล และผู้ประกอบการ					8	ครั้ง					
2.2.1 รูปแบบ onsite จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมรวมไม่ต่ำกว่า 200 คน										315,600	
-ค่าตอบแทนวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ	1,200 บาท /ชั่วโมง/คน x 6 ชั่วโมง/ครั้ง x 2 คน				2	ครั้ง				28,800	
-ค่าโดยสารเครื่องบิน	2,500 บาท/เที่ยว/คน x 2 เที่ยวบิน x 8 คน				2	ครั้ง				80,000	
- ค่าที่พัก (ผู้บริหาร)	1,450 บาท/คืน /คน x 2 คืน x 2 คน				2	ครั้ง				11,600	
- ค่าที่พัก (เจ้าหน้าที่)	900 บาท/คืน /คน x 2 คืน x 8 คน				2	ครั้ง				28,800	



รายการ	รายละเอียดงบประมาณ									หมายเหตุ	
	กลุ่มวิชาชีพ	ระดับการศึกษา			ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)	หน่วยนับ	ระยะเวลา(เดือน)	อัตราที่ตั้ง		รวมทั้งสิ้น
		ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก							
- ค่าอาหาร	800 บาท/คน/วัน X 3 วัน x 8 คน					2	ครั้ง			38,400	
- ค่ายานพาหนะรถตู้ (ค่าเช่าและค่าน้ำมัน) สำหรับเดินทางในพื้นที่	3,000 บาท/วัน/คัน x 3 วัน x 1 คัน					2	ครั้ง			18,000	
- ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม (อาหาร 1 มื้ออาหารว่าง 1 มื้อ)	550 บาท x 200 คน					1	ครั้ง			110,000	
2.2.2 รูปแบบ online จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 6 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมรวมไม่ต่ำกว่า 300 คน										18,000	
2.2.3 ค่าวิทยากรในการอบรม										21,600	
-วิทยากรจากภาครัฐ	600 บาท/ ชั่วโมง x 3 ชั่วโมง x 2 คน					6	ครั้ง			21,600	
2.3 ค่าจัดทำ VDO Clip และ Infographic										66,000	
2.3.1 VDO Clip						2	งาน		30,000	60,000	
2.3.2 Infographic						2	งาน		3,000	6,000	
2.4 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานและเอกสาร										16,500	
2.4.1 รายงานการปฏิบัติงานเบื้องต้น						3	เล่ม		500	1,500	
2.4.2 รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ครั้งที่ 1						3	เล่ม		1,000	3,000	
2.4.3 รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ครั้งที่ 2						3	เล่ม		1,000	3,000	
2.4.4 รายงานฉบับสมบูรณ์						3	เล่ม		1,500	4,500	
2.4.5 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบ ในรูปแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ ข้อกำหนดความต้องการของระบบ (System Requirements Specification) แผนภาพกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram: DFD) แผนภาพแสดงความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล (Entity Relationship Diagram: ERD) พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ซอร์สโค้ด (Source code)ของระบบและโปรแกรมหรือชุดติดตั้งโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบ และคู่มือการบริหารและดูแลระบบ						3	เล่ม		1,500	4,500	
2.5 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ										3,900	
หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายนี้รวมแล้วทุกรายการ											

2/11/25
 ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕
 ๑๗/๑๑/๒๕

ภาพรวม
ระบบข้อมูลและระบบย่อย (Data Flow ER-Diagram)



Handwritten notes and signatures in the bottom right corner, including the name "สมชาย ใจดี" (Somchai Jai De) and other illegible markings.

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลภาคอุตสาหกรรม

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบสามล้านบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๗
เป็นเงิน ๒๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบสามล้านบาทถ้วน)

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ ตาม “หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี
การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
ไปราชการต่างประเทศ” ธันวาคม ๒๕๖๖

๕.๒ ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๕.๒.๑ บริษัท อโยเดีย จำกัด

๕.๒.๒ บริษัท คมกริบ เทคโนโลยีส์ จำกัด

๕.๒.๓ บริษัท ไทตัน โกลบอล จำกัด

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

(๑) นายจักรพันธ์ เด่นดวงบริพันธ์

ผู้อำนวยการกองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

(๒) นางสาวพวงพิศ วิเศษสุวรรณภูมิ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

(๓) นางสาวสุสารี รัตนพันธุ์

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

(๔) นายสมชาย จำปาทอง

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

(๕) นางสาวภริตา มณียม

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(๖) นางสาวศิรินารถ ปรีชา

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(๗) นายสารสิน แก้วสุขโข

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๑๖

๒๕
วิรัตน์ รัชต์

๑๖ ๗/๕



(ต้นฉบับ)

ใบเสนอราคา

ผู้ขาย : บริษัท อโยเดีย จำกัด
ที่อยู่ : เลขที่ 21/11 ถนน กรุงเทพมหานคร
ดินโทร เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร
10600
เลขที่ภาษี : 0105564172964 (สำนักงานใหญ่)

☎ 028623021
✉ contact@ayodiacompany.com
🌐 https://ayodiacompany.com

เลขที่เอกสาร : QO-202411019
วันที่ออก : 05/11/2024
วันที่ตอบรับ : -
ใช้ได้ถึง : 04/11/2025
อ้างอิง : -

ลูกค้า : สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
ที่อยู่ : เลขที่ 75/6 แขวง เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร 10400
เลขที่ภาษี : 0994000159196 (สำนักงานใหญ่)

ติดต่อกลับที่ :
👤 เดวิช ตั้งสภิตพร
☎ 0868873426
✉ taevith.t@ayodiacompany.com

คำอธิบาย

จำนวน ราคา มูลค่าก่อนภาษี

***ชื่อโครงการ: โครงการแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางเพื่อ
การบริหารจัดการข้อมูลภาคอุตสาหกรรม***

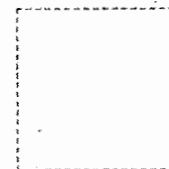
1. ค่าออกแบบและพัฒนาระบบ หรือค่าจ้างที่ปรึกษาพัฒนาระบบ ค่าบุคลากร	1.00	3,210,000.00	3,000,000.00
2. ค่าออกแบบและพัฒนาระบบ หรือค่าจ้างที่ปรึกษาพัฒนาระบบ ค่าพัฒนาระบบ	1.00	19,500,000.00	18,224,299.07
3. ค่าออกแบบและพัฒนาระบบ หรือค่าจ้างที่ปรึกษาพัฒนาระบบ ค่าอบรมและจัดทำรายงาน	1.00	290,000.00	271,028.04

สรุป	มูลค่าที่คำนวณภาษี 7%	21,495,327.10 บาท	จำนวนเงินทั้งสิ้น	23,000,000.00 บาท
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	1,504,672.90 บาท		
	จำนวนเงินทั้งสิ้น	ยี่สิบสามล้านบาทถ้วน		
			จำนวนเงินที่หัก ณ ที่จ่าย	0.00 บาท
			จำนวนเงินที่ชำระ	23,000,000.00 บาท

หมายเหตุ

รับรอง

นายเดวิช ตั้งสภิตพร ตราประทับ (ผู้ขาย) ผู้รับเอกสาร (ลูกค้า) ตราประทับ (ลูกค้า)

เดวิช ตั้งสภิตพร
05/11/2024สำนักงานเศรษฐกิจ
อุตสาหกรรม

// 5/11/2024



บริษัท คมกริบ เทคโนโลยี จำกัด (สำนักงานใหญ่)
128/242 ชั้นที่ 22 ห้องเลข อาคารชุดพญาไทพลาซ่า ถนนพญาไท แขวงทุ่ง
พญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105559020515
โทร. 026129144-45
เบอร์มือถือ 0851195191
โทรสาร 026129044

ลูกค้า
สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม (สำนักงานใหญ่)
75/6 ถ. พระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

ใบเสนอราคา

เลขที่	QT2024060001
วันที่	28/10/2024
ผู้ขาย	Chawin NITCHAPHANIT
ชื่องาน	โครงการแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูล กลางเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลภาค อุตสาหกรรม
เบอร์โทร	024306800

#	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ยอดรวม
1	ค่าบุคลากร	1	3,152,000.00	3,152,000.00
2	ค่าพัฒนาระบบ	1	18,950,000.00	18,950,000.00
3	ค่าอบรมและจัดทำรายงาน	1	265,000.00	265,000.00

(ยี่สิบสามล้านเก้าแสนสามหมื่นสองพันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

รวมเป็นเงิน	22,367,000.00 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	1,565,690.00 บาท
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	23,932,690.00 บาท

หมายเหตุ
บัญชีรับเงิน: บจก. คมกริบ เทคโนโลยี
ธนาคารทหารไทยธนชาติ เลขที่บัญชี 2402212381

ในนาม สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวง
อุตสาหกรรม

ในนาม บริษัท คมกริบ เทคโนโลยี จำกัด



28/10/2024

ผู้สั่งซื้อสินค้า

วันที่

ผู้อนุมัติ

วันที่



บริษัท ไทตัน โกลบอล จำกัด

TITAN GLOBAL COMPANY LIMITED

176/67 หมู่ 6 ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50290 Tax ID: 0505554001721 สำนักงานใหญ่

ใบเสนอราคา

เรียน สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

วันที่ 4 พฤศจิกายน 2567

ที่อยู่ 75/6 ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

เลขที่ GW2567-081

โทรศัพท์ 02 430 6800

โครงการ โครงการแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลภาคอุตสาหกรรม

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา	ราคารวม
1	ค่าบุคลากร	1	2,780,000.00	2,780,000.00
2	ค่าพัฒนาระบบ	1	20,535,000.00	20,535,000.00
3	ค่าอบรมและจัดทำรายงาน	1	295,000.00	295,000.00

ราคารวม	23,610,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	1,652,700.00
ราคารวมสุทธิ	25,262,700.00
ยี่สิบห้าล้านสองแสนหกหมื่นสองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน	

(ผู้จัดการบริษัท)

คุณชีระวิทย์ ย่อมพันธ์

ติดต่อ 063 362 3956

Handwritten notes and signatures at the bottom right of the page.