



เลขที่ ๖๖/๒๕๖๙

ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลาง
เพื่อการบริหารจัดการข้อมูลภาคอุตสาหกรรม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลภาคอุตสาหกรรม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ยี่สิบห้าล้านบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
 ๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
 ๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ๖๖/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.oie.go.th หรือ www.gprocurement.go.th
- ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
- ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.oie.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๐๐ ต่อ ๖๘๐๐๒๐ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวณิรดา วิสุทธิชาติธาดา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ไว /๒๕๖๙

การจ้างโครงการแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลภาคอุตสาหกรรม
ตามประกาศ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๙

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวด
ราคาจ้างโครงการแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลภาคอุตสาหกรรม ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ ใบแจ้งการชำระเงิน สำหรับหลักประกันการเสนอราคา

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็น
ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น
หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการ งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการ งบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

๓. สำหรับ...

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้าง...

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

๓. สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) เอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิคที่ไม่น้อยกว่ารายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) กำหนด

(๖) แผนการดำเนินงานโครงการแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลภาคอุตสาหกรรม

(๗) คุณสมบัติและความเหมาะสมของทีมงาน

(๘) ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา

(๙) สำเนา...

(๙) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๑๐) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๑๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

(๔) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๙ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน ๓ เดือน หรือกรณี การจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๑,๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๕.๑ เงินสด

๕.๒ หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่
คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้
ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม
รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของ
ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัท
เงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบ
ความถูกต้องในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอ
ดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

ผ่านบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามใบแจ้งการ
ชำระเงิน ที่แนบมาพร้อมกับเอกสารเชิญชวนนี้

และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่า
หลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา) มาให้ สำนักงาน
ตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการ
ชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือคำ
ประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำรายที่สัญญาร่วมค้ำ
กำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕
วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้
ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญา
หรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงาน
จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นต้องผ่าน
เกณฑ์ขั้นต่ำที่สำนักงานกำหนด

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

ใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานจะ
พิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดเท่ากับร้อยละ ๑๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดเท่ากับร้อยละ ๙๐ โดยแบ่ง
การให้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ปัจจัยหลัก...

ปัจจัยหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน
๑. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) (๑๐๐ คะแนน)	๑๐	
๒. ข้อเสนอด้านเทคนิคที่มีคุณภาพเป็นประโยชน์ต่อทางราชการจะพิจารณาจากคุณภาพของผู้รับจ้างในด้านต่าง ๆ ดังนี้ (๑๐๐ คะแนน) ๒.๑ ประสิทธิภาพ ผลงานและความพร้อมของบุคลากรสำหรับการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน) ๒.๑.๑ ประสิทธิภาพของหัวหน้าโครงการ เจ้าหน้าที่สนับสนุน และทีมงาน (๑๕ คะแนน)	๙๐	๑. หัวหน้าโครงการต้องมีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาโทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหรือด้านที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) ๑.๑ มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศมากกว่า ๑๓ ปี (๕ คะแนน) ๑.๒ มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศเท่ากับ ๑๑ - ๑๓ ปี (๔ คะแนน) ๑.๓ มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศน้อยกว่า ๑๑ ปี (๐ คะแนน) ๒. เจ้าหน้าที่สนับสนุนต้องมีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาตรี (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) ๒.๑ มีประสบการณ์ทำงานรวมกันเฉลี่ยมากกว่า ๑ ปี (๕ คะแนน) ๒.๒ มีประสบการณ์ทำงานรวมกันเฉลี่ยเท่ากับ ๑ ปี (๔ คะแนน) ๒.๓ มีประสบการณ์ทำงานรวมกันเฉลี่ยน้อยกว่า ๑ ปี (๐ คะแนน)

		๓. ทีมงานในการพัฒนาระบบต้องมีประวัติการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาระบบ และจัดทำฐานข้อมูล เป็นต้น (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) ๓.๑ ทีมงานในการพัฒนาระบบฯ จำนวนมากกว่า ๑๐ คน (๕ คะแนน) ๓.๒ ทีมงานในการพัฒนาระบบฯ จำนวน ๗ - ๑๐ คน (๔ คะแนน) ๓.๓ ทีมงานในการพัฒนาระบบฯ จำนวนน้อยกว่า ๗ คน (๐ คะแนน)
๒.๑.๒ ผลงานและประสพการณ์ของหน่วยงาน (๕ คะแนน)		ผลงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบและประสพการณ์ของหน่วยงาน พิจารณาคณสมบัติในหมายเหตุข้อ ๑๗.๒.๓ ทั้ง ๗ ด้าน เป็นสำคัญ (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) ๑. มีผลงานตามคุณสมบัติในหมายเหตุข้อ ๑๗.๒.๓ ทั้ง ๗ ด้าน จำนวน ๓ ผลงาน ขึ้นไป (๕ คะแนน) ๒. มีผลงานตามคุณสมบัติในหมายเหตุข้อ ๑๗.๒.๓ ทั้ง ๗ ด้าน จำนวน ๑ - ๒ ผลงาน (๔ คะแนน) ๓. มีผลงานตามคุณสมบัติในหมายเหตุข้อ ๑๗.๒.๓ ทั้ง ๗ ด้าน จำนวนน้อยกว่า ๑ ผลงาน (๐ คะแนน)
๒.๒ วิธีการดำเนินงานและแผนการดำเนินงาน (๘๐ คะแนน) ๒.๒.๑ แนวทางการออกแบบและพัฒนาระบบ (๕๐ คะแนน)		- มีรายละเอียดครบถ้วน ตรงตามขอบเขตของงาน และมีความชัดเจน (๕๐ คะแนน) - มีรายละเอียดครบถ้วน ตรงตามขอบเขตของงาน และมีความชัดเจนบางส่วน (๓๐ คะแนน) - มีรายละเอียดไม่ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน (๐ คะแนน)
๒.๒.๒ แนวทางการระบบรักษาความปลอดภัยของระบบ (๓๐ คะแนน)		- มีรายละเอียดครบถ้วน ตรงตามขอบเขตของงาน และมีความชัดเจน (๓๐ คะแนน) - มีรายละเอียดครบถ้วน ตรงตามขอบเขตของงาน และมีความชัดเจนบางส่วน (๒๐ คะแนน) - มีรายละเอียดไม่ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน (๐ คะแนน)
รวม	๑๐๐	

หมายเหตุ ๑. คณะกรรมการขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาข้อมูลที่น่าเสนอและการซักถามประเด็นเพิ่มเติม

๒. คณะกรรมการพิจารณาให้คะแนนจากความถูกต้องและครบถ้วนของเนื้อหาเป็นสำคัญ และผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องผ่านเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคที่มีคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาคะแนนรวมของทั้งเกณฑ์ข้อเสนอด้านทางเทคนิคและเกณฑ์ด้านราคาแล้วจะจัดเรียงลำดับตามข้อเสนอใดที่มีคะแนนสูงสุดจะเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ๆ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคต่อคณะกรรมการฯ ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่เสนอราคา รายละเอียดไม่เกิน ๓๐ นาที ณ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม โดยให้เป็นไปตามเวลาที่สำนักงานฯ กำหนด

๓. ผลงานการออกแบบพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านมา ที่มีขอบเขตการดำเนินการและข้อกำหนดคุณสมบัติระบบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๑) ระบบการรับข้อมูลการรายงาน ๒) ระบบประมวลผลและการรายงาน ๓) ระบบงานเจ้าหน้าที่ (Back office) ๔) ระบบเชื่อมโยงข้อมูล ๕) ระบบการจัดการสิทธิ ๖) ระบบเพื่อตอบข้อซักถามอัตโนมัติ และ ๗) ระบบรักษาความปลอดภัย

โดยเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี และมีมูลค่าโครงการไม่ต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องชี้แจงรายละเอียดผลงานว่ามีความเกี่ยวข้องกับลักษณะงานแต่ละด้าน มีการใช้เทคโนโลยีหรือมาตรฐานทางด้านเทคนิคอย่างไร (โดยสังเขป) พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่า จะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณี...

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราฟัทที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟัทลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟัทนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๑ ภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๒ ภายใน ๓ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๓ ภายใน ๖ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๔ ภายใน ๙ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมได้รับมอบงานงวดสุดท้ายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการฯ ตรวจรับถูกต้องครบถ้วนแล้ว โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแล บำรุงรักษาระบบงานให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดียุ่เสมอ และต้องดำเนินการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนส่วนที่เสียหายต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง รวมถึงการปรับปรุงระบบงาน โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด ตลอดระยะเวลาประกันผลงาน

๑๐.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่สนับสนุนทางเทคนิค เพื่อรับแจ้งเหตุจากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมได้ทุกวันตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ (๒๔ ชั่วโมงต่อวัน และ ๗ วันต่อสัปดาห์) และมีการตอบสนองแก้ไขปัญหาผ่านทาง Email/โทรศัพท์/Remote Desktop หรือช่องทางสื่อสารอื่น ๆ ที่เหมาะสม ตลอดระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้าโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่...

(๓) ในกรณีที่มิได้ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ยื่นข้อเสนอค่าประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๑๓ มกราคม ๒๕๖๙

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

โครงการแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลภาคอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (สศอ.) เป็นองค์กรชั้นนำการพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมของประเทศไปสู่ความยั่งยืน มีบทบาทและภารกิจสำคัญในการจัดทำ/ผลักดันข้อเสนอแนะ นโยบาย แผนยุทธศาสตร์ในการพัฒนาอุตสาหกรรมสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน และการจัดทำระบบสารสนเทศเศรษฐกิจอุตสาหกรรมที่ทันสมัยเชื่อถือได้ แต่ปัจจุบันภาคอุตสาหกรรมไทยอยู่ในสถานการณ์ที่เต็มไปด้วยความไม่แน่นอน มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาจากปัจจัยที่เกิดขึ้นในประเทศและต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรม ทำให้ต้องมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันเพื่อใช้ในการกำหนดนโยบายการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ทันกับสถานการณ์และทันกับการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นกับอุตสาหกรรมอย่างรอบด้าน ดังนั้น การรวบรวมและประมวลข้อมูลจากผู้ประกอบการอย่างทันทั่วถึงที่จึงเป็นภารกิจที่สำคัญ ที่จะทำให้ภาครัฐมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันในการวิเคราะห์สถานการณ์และแนวโน้มการผลิตของภาคอุตสาหกรรม ทำการเตือนภัย จัดทำข้อเสนอเร่งด่วน รวมถึงประเมินผลของนโยบาย เนื่องจากปัจจุบันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีการพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว ทำให้การดำเนินงานตามภารกิจต้องปรับเปลี่ยนให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลมากขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวก ลดความซ้ำซ้อน บูรณาการข้อมูล และเชื่อมโยงข้อมูลการรายงานไว้ ณ จุดเดียว (Single Form) ซึ่งการรายงานเหล่านี้เป็นการรายงานข้อมูลสำคัญที่ผู้ประกอบการต้องรายงานตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

แพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางจะเป็นศูนย์กลางการให้บริการผู้ประกอบการในการรายงานข้อมูลที่สำคัญต่อกระทรวงอุตสาหกรรม ผ่านช่องทางดิจิทัลที่มีการรักษาความปลอดภัยในการบริหารข้อมูลตามมาตรฐานการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล และมีการเชื่อมโยงข้อมูลการรายงานที่มีการออกแบบให้มีความยืดหยุ่นในการรายงานให้เหมาะสมกับขนาด ประเภท และลักษณะการประกอบกิจการโรงงาน และบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ในการรายงานข้อมูล (Personalized Report) ให้สอดคล้องกับช่วงระยะเวลาที่ต้องรายงาน นอกจากนี้ แพลตฟอร์มนี้จะทำหน้าที่ประมวลผลการรายงานพื้นฐาน ทำให้ผู้ประกอบการได้รับทราบสถานการณ์รายงานตามกฎหมายของตน รวมถึงข้อมูลวิเคราะห์ศักยภาพการผลิตในเบื้องต้น ตลอดจนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและระบบรักษาความปลอดภัยที่ออกแบบตามมาตรฐานความปลอดภัยของข้อมูล นอกจากนี้ ยังได้นำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) เข้ามาใช้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ประกอบการ และเจ้าหน้าที่กระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อให้เป็นแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางสำหรับการบริหารจัดการข้อมูลภาคอุตสาหกรรมของกระทรวงอุตสาหกรรม ที่มีความโปร่งใส ทันต่อสถานการณ์ ซึ่งจะนำไปสู่การใช้ประโยชน์เพื่อการวิเคราะห์ ติดตาม จัดทำนโยบาย มาตรการ และข้อเสนอแนะในการพัฒนาอุตสาหกรรมอย่างรอบด้านต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลาง ที่เป็นศูนย์กลางการให้บริการผู้ประกอบการในการรายงานข้อมูลการดำเนินการตามกฎหมายของกระทรวงอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง และตามบทบาทหน้าที่ของบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้มารายงานข้อมูล

๒.๒ เพื่อบูรณาการข้อมูลระหว่างระบบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการติดตามการดำเนินการตามกฎหมายของกระทรวงอุตสาหกรรม

๒.๓ เพื่อพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูล ประมวลผล และติดตามการรายงานผลการดำเนินการของผู้ประกอบการ ให้ทราบสถานการณ์การดำเนินการของตนเอง รวมทั้งผู้บริหารและเจ้าหน้าที่กระทรวง

วิเศษ
ปณิธิ
ศิริ

อุตสาหกรรมทราบผลการรายงานข้อมูลได้อย่างครบถ้วนและครอบคลุมภารกิจของทุกหน่วยงานภายใต้กระทรวงอุตสาหกรรม

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ ผู้ประกอบการ ได้แก่ ผู้ประกอบกิจการโรงงาน บุคคลธรรมดา และนิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๒ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่กระทรวงอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

๔. ตัวชี้วัดโครงการ

๔.๑ ตัวชี้วัดระดับผลผลิต (Output)

แพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลภาคอุตสาหกรรม ที่สามารถปรับรูปแบบการรายงานให้เหมาะสมกับขนาด ประเภท ลักษณะการประกอบกิจการ และบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ในการรายงานข้อมูล (Personalized Form) ตลอดจนรองรับการใช้งานในอุปกรณ์ต่าง ๆ (Responsive Web Design) เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ และแท็บเล็ต ภายใต้ระบบปฏิบัติการต่าง ๆ จำนวน ๑ แพลตฟอร์ม

๔.๒ ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์ (Outcome)

- ๑) ผู้ประกอบการได้รับการอำนวยความสะดวกในการรายงาน ณ จุดเดียว ลดความซ้ำซ้อนของการรายงานข้อมูล
- ๒) ผู้ประกอบการได้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงได้รับผลการประเมินศักยภาพภาคอุตสาหกรรม
- ๓) หน่วยงานภายใต้กระทรวงอุตสาหกรรม มีการบูรณาการข้อมูลร่วมกัน เพื่อใช้ในการติดตามและกำกับดูแลสถานประกอบการ และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการตัดสินใจ รวมทั้งทำให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

พัฒนาแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลภาคอุตสาหกรรมกับระบบรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรมที่มีอยู่ได้อย่างไร้รอยต่อ ประกอบด้วย ๑) ระบบการรับข้อมูลจากการรายงาน ๒) ระบบประมวลผลและการรายงาน ๓) ระบบงานเจ้าหน้าที่ (Back office) ๔) ระบบการเชื่อมโยงข้อมูล ๕) ระบบการจัดการสิทธิ ๖) ระบบเพื่อตอบข้อซักถามอัตโนมัติ และ ๗) ระบบรักษาความปลอดภัย

๖. วิธีการดำเนินงาน / กิจกรรม

กิจกรรมที่ ๑ : ศึกษาและวิเคราะห์แพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลภาคอุตสาหกรรม ที่สามารถรองรับการรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรมในปัจจุบัน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม

๑.๑ จัดทำรายละเอียดของงาน ประกอบด้วย แนวคิด วิธีการ ขั้นตอน แผนการดำเนินงาน ระยะเวลาที่ครอบคลุมกิจกรรม และผู้รับผิดชอบของแต่ละขั้นตอน โดยมีหลักการหรือกรอบวิธีการที่ใช้ในการพัฒนาระบบสารสนเทศ เช่น Software Development Life Cycle (SDLC)

๑.๒ ศึกษาการรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรมในปัจจุบัน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม

๑.๓ รับฟังความคิดเห็นจากผู้ใช้งานระบบ (User Requirement)

๑.๓.๑ จัดประชุมร่วมกับสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม และ/หรือเจ้าหน้าที่กระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อกำหนด/เตรียมข้อมูลสำหรับการรายงานของผู้ประกอบการในการดำเนินการตามกฎหมายของกระทรวงอุตสาหกรรม เช่น กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย มาตรฐานสินค้าอุตสาหกรรม และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถแสดงรายการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้ประกอบการ (Personalize Form) ตามลักษณะ

5 สธ. ๒๕๖๖
S. ๒๕๖๖
๒๕๖๖

และประเภทของกิจการ รวมถึงการประมวลผลวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในการกำกับ ดูแล และพัฒนาอุตสาหกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง

๑.๓.๒ ทาร่วมกับผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ สำหรับการพัฒนาแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลาง ให้สามารถใช้งานได้อย่างครอบคลุมการรายงานข้อมูลสำคัญต่อกระทรวงอุตสาหกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง

กิจกรรมที่ ๒ : ออกแบบแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลภาคอุตสาหกรรม ที่มีความยืดหยุ่นตามข้อกำหนดเฉพาะสำหรับผู้ใช้งาน และเป็นมิตรต่อผู้ใช้งาน (User-Friendly) เพื่ออำนวยความสะดวก และสร้างประสบการณ์ที่ดีในการใช้งาน ตลอดจนมีการออกแบบให้ระบบสามารถดำเนินการกับระบบที่มีอยู่ได้อย่างไร้รอยต่อ โดยนำเสนอสถาปัตยกรรมระบบ (Architecture Design) แผนภาพแสดงความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล (Entity Relationship Diagram: ERD) ออกแบบผังงาน (Flow Chart) ออกแบบฐานข้อมูล (Database Design) และออกแบบยูสเซอร์อินเตอร์เฟซ (User Interface Design)

กิจกรรมที่ ๓ : พัฒนาแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลภาคอุตสาหกรรม

๓.๑ พัฒนาระบบการรับข้อมูลจากการรายงานข้อมูลของผู้ประกอบการ

๓.๑.๑ พัฒนาฟังก์ชันการกำหนดสิทธิของผู้ที่มีหน้าที่รายงานข้อมูลของแต่ละสถานประกอบการ เพื่อให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑.๒ พัฒนาระบบการรับข้อมูลจากการรายงานข้อมูลที่สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามผู้ใช้งาน และฟังก์ชันการตรวจสอบความสอดคล้องของข้อมูล เช่น จัดทำข้อมูลตั้งต้นของรายการวัตถุดิบให้กับผู้ประกอบการในการรายงานข้อมูล ฯลฯ

๓.๑.๓ พัฒนาฟังก์ชันให้ผู้ดูแลระบบสามารถปรับเปลี่ยนข้อมูลที่ต้องมีการรายงานของผู้ประกอบการได้ตามสถานการณ์

๓.๑.๔ พัฒนาระบบทะเบียนประวัติการรายงานข้อมูล

๓.๑.๕ พัฒนาการออกรายงานข้อมูล (Report) ในรูปแบบที่เหมาะสม

๓.๑.๖ พัฒนาระบบการตรวจสอบข้อมูล พร้อมแจ้งเตือน (Alert) ความผิดปกติของข้อมูลให้ผู้ประกอบการทราบ

๓.๒ พัฒนาระบบประมวลผลและการรายงานเพื่อติดตามสถานะการรายงานข้อมูลของผู้ประกอบการและเจ้าหน้าที่กระทรวงอุตสาหกรรม

๓.๒.๑ พัฒนา Dashboard สำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เพื่อติดตามสถานะ การรายงานทั้งในภาพรวม เชิงพื้นที่ และประเภทข้อมูลการรายงาน

๓.๒.๒ พัฒนา Dashboard สำหรับผู้ประกอบการเพื่อติดตามสถานะการรายงาน และประมวลผลการรายงานข้อมูลในมิติต่าง ๆ เช่น การผลิต สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย เป็นต้น

๓.๒.๓ พัฒนา Dashboard รายงานภาพรวมของสถานการณ์อุตสาหกรรม ในเชิงสถิติและการวิเคราะห์เบื้องต้นในมิติต่าง ๆ เชิงพื้นที่ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการกำกับ ดูแล และพัฒนาอุตสาหกรรม เช่น ข้อมูลเศรษฐกิจของภาคอุตสาหกรรม ข้อมูลปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการผลิต ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม ข้อมูลด้านความปลอดภัย และข้อมูลที่แสดงผลในลักษณะที่ทำการเปรียบเทียบได้

๓.๒.๔ พัฒนาระบบการส่งออก (Export) ข้อมูลในรูปแบบที่เหมาะสม เช่น csv, Pdf. หรือ อื่นๆที่เหมาะสม

๕ ธันวาคม ๒๕๖๕
อธิบดี
ปลัด
/

กิจกรรมที่ ๔ : พัฒนาระบบงานเจ้าหน้าที่ (Back Office) เพื่อรองรับการทำงานของเจ้าหน้าที่กระทรวงอุตสาหกรรม ตามชุดข้อมูลที่มีการรายงานผ่านแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลภาคอุตสาหกรรม

๔.๑ พัฒนาระบบงานเจ้าหน้าที่สำหรับเรียกดูข้อมูลเชิงลึก

๔.๒ พัฒนาระบบสำหรับติดตามการประกอบกิจการของโรงงานเป้าหมาย (Flag Highlight) เช่น อุตสาหกรรมเป้าหมาย และอุตสาหกรรมเศรษฐกิจ เป็นต้น

๔.๓ พัฒนาระบบการตรวจสอบข้อมูล พร้อมแจ้งเตือน (Alert) ความผิดปกติของข้อมูล ให้เจ้าหน้าที่กระทรวงอุตสาหกรรมทราบ และสามารถส่งกลับให้ผู้ประกอบการแก้ไข หรือส่งต่อให้ระบบที่เกี่ยวข้อง เช่น i-Auditor ดำเนินการต่อไป

๔.๔ พัฒนาระบบ Notification การ Alert ผ่าน Line หรือ Telegram หรือช่องทางอื่นที่เหมาะสมของเจ้าหน้าที่กระทรวงอุตสาหกรรม

กิจกรรมที่ ๕ : พัฒนาระบบการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายในกระทรวงอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

๕.๑ พัฒนาระบบการเชื่อมโยงระหว่างระบบรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม (iSingleForm) กับระบบทะเบียนลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม (i-Industry)

๕.๒ พัฒนาระบบการเชื่อมโยงระหว่างระบบรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม (iSingleForm) กับระบบพื้นที่จัดเก็บข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม (Data Lake) ของกระทรวงอุตสาหกรรม

๕.๓ พัฒนาระบบการเชื่อมโยงระหว่างระบบรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม (iSingleForm) กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือระบบงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

๕.๔ พัฒนาการเชื่อมโยงและสำรองข้อมูล (Back up) จากแพลตฟอร์มตามที่ สศอ. กำหนด

กิจกรรมที่ ๖ : พัฒนาระบบการจัดการสิทธิและข้อมูลตามโครงสร้างที่เหมาะสม

๖.๑ พัฒนาระบบการบริหารจัดการข้อมูลที่ได้จากระบบการรับข้อมูล และการบริหารจัดการสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล

๖.๒ พัฒนารฐานข้อมูลเพื่อจัดเก็บข้อมูลตามโครงสร้างการรายงานข้อมูลของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในกระทรวงอุตสาหกรรม

กิจกรรมที่ ๗ : พัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยที่ออกแบบตามมาตรฐานความปลอดภัยของข้อมูล รวมทั้งระบบจัดเก็บประวัติการใช้งานทั้งของผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้งานระบบ โดยปฏิบัติตามมาตรฐานระบบการจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ อาทิ ISO 27001 หรือ SOC 2

กิจกรรมที่ ๘ : พัฒนาระบบเพื่อตอบข้อซักถามอัตโนมัติจากผู้ใช้งานด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) โดยรวบรวม FAQ ด้านผลิตภัณฑ์และวัตถุดิบ ผลประกอบการภาคอุตสาหกรรม และสารเคมี เป็นต้น

กิจกรรมที่ ๙ : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพและมีมาตรฐานความปลอดภัย โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

๙.๑ ระบบ Cloud ที่ให้บริการต้องอยู่ภายในศูนย์ Data Center ที่ตั้งอยู่ภายในประเทศไทยและได้มาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ISO 27001 โดยต้องมีเอกสารรับรองจากผู้ให้บริการ

๙.๒ เป็นระบบ Hyper Converged Cloud ซึ่งจะต้องรองรับกรณีเครื่องเสียหายได้

๙.๓ มีระบบป้องกันการบุกรุกเครือข่าย (Firewall)

ช. วัฒน. ธีร. ปร. ๖/

๙.๔ ผู้รับจ้างจะต้องสามารถให้บริการเป็นเวลา ๒๔/๗ (๒๔ ชั่วโมงต่อวัน และ ๗ วันต่อสัปดาห์) และได้รับการรับรองมาตรฐานการให้บริการ Service Level Agreement : SLA ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๙

๙.๕ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) จำนวนรวมกันไม่น้อยกว่า ๒๐ vCores

๙.๖ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ขนาดรวมกันไม่น้อยกว่า ๗๖ GB

๙.๗ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Storage) ขนาดความจุรวมกันไม่น้อยกว่า ๓ TB

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานฯ ให้สามารถรองรับการรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรมที่ใช้งานในปัจจุบัน

กิจกรรมที่ ๑๐ : ติดตั้งและทดสอบแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลภาคอุตสาหกรรม

๑๐.๑ ติดตั้งและทดสอบระบบแพลตฟอร์มฯ บน Cloud ตามที่กำหนดในกิจกรรมที่ ๙

๑๐.๒ ติดตั้งและทดสอบระบบแพลตฟอร์มฯ (สำรอง) บนเครื่องแม่ข่ายเสมือน (Virtual Machine) ที่ สศอ. จัดหา

กิจกรรมที่ ๑๑ : จัดทำรายงานการดำเนินงาน ข้อกำหนดความต้องการของระบบ (System Requirements Specification) แผนภาพกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram: DFD) แผนภาพแสดงความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล (Entity Relationship Diagram: ERD) พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ซอร์สโค้ด (Source code) ของระบบและโปรแกรมหรือชุดติดตั้งโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบ คู่มือการบริหารและดูแลระบบ และคู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ประกอบการและเจ้าหน้าที่กระทรวงอุตสาหกรรม

กิจกรรมที่ ๑๒ : จัดอบรมให้ความรู้การใช้งานระบบที่พัฒนาขึ้นให้แก่ผู้ใช้งาน

๑๒.๑ ผู้ดูแลระบบ และผู้รับผิดชอบแต่ละชุดข้อมูล ในรูปแบบ onsite จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ครั้งละ ๑ วัน โดยมีผู้เข้าร่วมรวมไม่ต่ำกว่า ๑๕ คน

๑๒.๒ เจ้าหน้าที่กระทรวงอุตสาหกรรม ผู้ประกอบการ หรือผู้เกี่ยวข้อง ในรูปแบบ onsite จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ครั้งละ ๑ วัน โดยมีผู้เข้าร่วมรวมไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ คน

กิจกรรมที่ ๑๓ : จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบฯ เพื่อเผยแพร่ทาง Website และ Social Media โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑๓.๑ Infographic ที่มีขนาด A4 ขึ้นไป จำนวน ๒ ชิ้นงาน โดยมีเนื้อหาตามที่คณะกรรมการฯ เห็นชอบ

๑๓.๒ VDO Clip ที่มีความยาวไม่เกิน ๕ นาที จำนวน ๒ ชิ้นงาน โดยมีเนื้อหาตามที่คณะกรรมการฯ เห็นชอบ

หมายเหตุ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามได้เงื่อนไข ดังนี้

๑. รับประกันว่าโปรแกรมที่นำเสนอทั้งหมดต้องเป็นโปรแกรมที่ผู้รับจ้างมีสิทธินำเสนอได้ตามกฎหมาย และหากเป็นโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์รวมทั้งภาพที่ประกอบในเว็บไซต์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ทางสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมได้สิทธิโดยชอบธรรมในการใช้โปรแกรมหรือภาพดังกล่าว และต้องรับผิดชอบในกรณีที่มีการกล่าวหาฟ้องร้องค่าเสียหายใด ๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์ที่นำมาใช้นั้น

๒. ผลงานการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมโดยสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมสามารถนำส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่ในสื่ออื่นได้

๓. ผู้รับจ้างจะต้องมีความซื่อสัตย์ในการเก็บรักษาความลับของข้อมูลอย่างเคร่งครัด ไม่นำส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดของข้อมูลที่เกี่ยวข้องในโครงการแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลภาคอุตสาหกรรม ไปเผยแพร่ ทำซ้ำ หรือวิเคราะห์ประมวลผลเพื่อการอื่นใดนอกเหนือจากการปฏิบัติงาน ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะเป็นการหาประโยชน์หรือไม่ก็ตาม

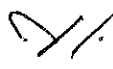
5 สศอ. ๑๒๖
S. ปณ. ๖

๗. แผนการดำเนินงาน

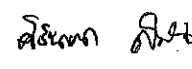
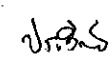
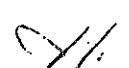
๗.๑ ระยะเวลาการดำเนินงาน ๙ เดือน

๗.๒ แผนการดำเนินงาน

การดำเนินงาน / กิจกรรม	ตัวชี้วัดกิจกรรม		ระยะเวลาดำเนินการ								
	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เดือนที่								
			๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙
กิจกรรมที่ ๑ : ศึกษาและวิเคราะห์แพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลภาคอุตสาหกรรมที่สามารถรองรับการรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรมในปัจจุบัน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม	งาน	๑									
กิจกรรมที่ ๒ : ออกแบบแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลภาคอุตสาหกรรม	งาน	๑									
กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลภาคอุตสาหกรรม	ระบบ	๑									
กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาระบบงานเจ้าหน้าที่ (Back Office) เพื่อรองรับการทำงานของเจ้าหน้าที่กระทรวงอุตสาหกรรม ตามชุดข้อมูลที่มีการรายงานผ่านแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลภาคอุตสาหกรรม	ระบบ	๑									
กิจกรรมที่ ๕ พัฒนาระบบการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายในกระทรวงอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง	ระบบ	๑									
กิจกรรมที่ ๖ : พัฒนาระบบการจัดการสิทธิ และข้อมูลตามโครงสร้างที่เหมาะสม	ระบบ	๑									
กิจกรรมที่ ๗ : พัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยที่ออกแบบตามมาตรฐานความปลอดภัยของข้อมูลรวมทั้งระบบจัดเก็บประวัติการใช้งานทั้งของผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้งานระบบ	ระบบ	๑									

5 ธันวาคม 2560
 ผอ.รพ. 

การดำเนินงาน / กิจกรรม	ตัวชี้วัดกิจกรรม		ระยะเวลาดำเนินการ								
	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เดือนที่								
			๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙
กิจกรรมที่ ๘ : พัฒนาระบบเพื่อตอบข้อซักถามอัตโนมัติจากผู้ใช้งานด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI)	ระบบ	๑									
กิจกรรมที่ ๙ : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพและมีมาตรฐานความปลอดภัย	งาน	๑									
กิจกรรมที่ ๑๐ ติดตั้งและทดสอบแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลภาคอุตสาหกรรม	งาน	๑									
กิจกรรมที่ ๑๑ : จัดทำรายงานการดำเนินงาน ข้อกำหนดความต้องการของระบบ (System Requirements Specification) แผนภาพกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram: DFD) แผนภาพแสดงความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล (Entity Relationship Diagram: ERD) พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ซอร์สโค้ด (Source code) ของระบบและโปรแกรมหรือชุดติดตั้งโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบ คู่มือการบริหารและดูแลระบบ และคู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ประกอบการและเจ้าหน้าที่กระทรวงอุตสาหกรรม	งาน	๑									
กิจกรรมที่ ๑๒ : จัดอบรมให้ความรู้การใช้งานระบบที่พัฒนาขึ้นให้แก่ผู้ใช้งาน	ครั้ง	๓									
กิจกรรมที่ ๑๓ : จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบฯ เพื่อเผยแพร่ทาง Website และ Social Media	งาน	๔									
รายงานเบื้องต้น (Inception Report) พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์	เล่ม	๓									

การดำเนินงาน / กิจกรรม	ตัวชี้วัดกิจกรรม		ระยะเวลาดำเนินการ								
	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เดือนที่								
			๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙
รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ (Progress Report 1) พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์	เล่ม	๓									
รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒ (Progress Report 2) พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์	เล่ม	๓									
รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์	เล่ม	๓									

๘. งบประมาณ ๒๕ ล้านบาท (ยี่สิบห้าล้านบาทถ้วน)

๙. การส่งมอบงาน

๙.๑ งานงวดที่ ๑ ส่งมอบภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ได้แก่ รายงานเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน ๓ เล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ที่มีเนื้อหาประกอบด้วย

๙.๑.๑ แผนการดำเนินงานซึ่งแสดงถึงแนวทาง/รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน และระยะเวลาการดำเนินงานในการพัฒนาแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลภาคอุตสาหกรรม

๙.๑.๒ รายงานแนวทางการศึกษาและวิเคราะห์แพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลภาคอุตสาหกรรม ที่สามารถรองรับการรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรมในปัจจุบัน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม

๙.๒ งานงวดที่ ๒ ส่งมอบภายใน ๓ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ได้แก่ รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ (Progress Report 1) จำนวน ๓ เล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ที่มีเนื้อหาประกอบด้วย

๙.๒.๑ รายงานความก้าวหน้าการศึกษาและวิเคราะห์แพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลภาคอุตสาหกรรม ที่สามารถรองรับการรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรมในปัจจุบัน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม

๙.๒.๒ รายงานความก้าวหน้าการออกแบบแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลภาคอุตสาหกรรม

๙.๒.๓ รายงานความก้าวหน้าการพัฒนาแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลภาคอุตสาหกรรม

๙.๒.๔ รายงานความก้าวหน้าการพัฒนาระบบงานเจ้าหน้าที่ (Back Office) เพื่อรองรับการทำงานของเจ้าหน้าที่กระทรวงอุตสาหกรรม ตามชุดข้อมูลที่มีการรายงานผ่านแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลภาคอุตสาหกรรม

๙.๒.๕ รายงานความก้าวหน้าการพัฒนาระบบการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายในกระทรวงอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

๙.๒.๖ รายงานความก้าวหน้าการพัฒนาระบบการจัดการสิทธิและข้อมูลตามโครงสร้างที่เหมาะสม

๙.๒.๗ รายงานความก้าวหน้าการพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยที่ออกแบบตามมาตรฐานความปลอดภัยของข้อมูลรวมทั้งระบบจัดเก็บประวัติการใช้งานทั้งของผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้งานระบบ

Signature and Stamp area with handwritten notes and marks.

๙.๓ งานงวดที่ ๓ ส่งมอบภายใน ๖ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ได้แก่ รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒ (Progress Report ๒) จำนวน ๓ เล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ที่มีเนื้อหาประกอบด้วย

๙.๓.๑ รายงานสรุปผลการศึกษาและวิเคราะห์แพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลภาคอุตสาหกรรม ที่สามารถรองรับการรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรมในปัจจุบัน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม

๙.๓.๒ รายงานความก้าวหน้าการออกแบบแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลภาคอุตสาหกรรม

๙.๓.๓ รายงานความก้าวหน้าการพัฒนาแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลภาคอุตสาหกรรม

๙.๓.๔ รายงานความก้าวหน้าการพัฒนาระบบงานเจ้าหน้าที่ (Back Office) เพื่อรองรับการทำงานของเจ้าหน้าที่กระทรวงอุตสาหกรรม ตามชุดข้อมูลที่มีการรายงานผ่านแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลภาคอุตสาหกรรม

๙.๓.๕ รายงานความก้าวหน้าการพัฒนาระบบการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายในกระทรวงอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

๙.๓.๖ รายงานความก้าวหน้าการพัฒนาระบบการจัดการสิทธิและข้อมูลตามโครงสร้างที่เหมาะสม

๙.๓.๗ รายงานความก้าวหน้าการพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยที่ออกแบบตามมาตรฐานความปลอดภัยของข้อมูลรวมทั้งระบบจัดเก็บประวัติการใช้งานทั้งของผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้งานระบบ

๙.๓.๘ รายงานความก้าวหน้าการพัฒนาระบบเพื่อตอบข้อซักถามอัตโนมัติจากผู้ใช้งานด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI)

๙.๓.๙ รายงานความก้าวหน้าการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพและมีมาตรฐานความปลอดภัย

๙.๔ งานงวดที่ ๔ ส่งมอบภายใน ๙ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ได้แก่

๙.๔.๑ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๓ เล่ม (พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์) ประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้

๙.๔.๑.๑ ผลการดำเนินงานและบทสรุปของแต่ละหัวข้อตามรายงานความคืบหน้า

๙.๔.๑.๒ ผลการแก้ไขความปลอดภัยจากการโดนโจมตีฐานข้อมูล

๙.๔.๑.๓ ผลการแก้ไข User Acceptance Test (UAT) เพิ่มในการทดสอบระบบ

๙.๔.๑.๔ รายงานการติดตั้ง ทดสอบระบบที่ดำเนินการพัฒนาขึ้นภายใต้โครงการ

๙.๔.๑.๕ ข้อกำหนดความต้องการของระบบ (System Requirements Specification)

๙.๔.๑.๖ แผนภาพกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram)

๙.๔.๑.๗ แผนภาพแสดงความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล (Entity Relationship Diagram)

๙.๔.๑.๘ พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

๙.๔.๑.๙ ซอร์สโค้ด (Source Code) ของระบบที่ได้พัฒนาขึ้น

๙.๔.๑.๑๐ รายละเอียดการแก้ปัญหาเบื้องต้น (Troubleshooting)

๙.๔.๑.๑๑ สรุปผลอบรมให้ความรู้การใช้งานระบบที่พัฒนาขึ้นให้แก่ผู้ใช้งาน

๕ ธันวาคม ๒๕๖๖
ป.๕๕๕

๙.๔.๒ คู่มือการบริหารและดูแลระบบ (Admin Manual) จำนวน ๓ เล่ม (พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์)

๙.๔.๓ คู่มือการใช้งานระบบ (User Manual) สำหรับผู้ประกอบการและเจ้าหน้าที่กระทรวงอุตสาหกรรม จำนวน ๓ เล่ม (พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์)

๙.๔.๔ โปรแกรมหรือชุดติดตั้งโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบ (Software Package)

๙.๔.๕ แพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลภาคอุตสาหกรรม ประกอบด้วย ๑) ระบบการรับข้อมูลจากการรายงาน ๒) ระบบประมวลผลและการรายงาน ๓) ระบบงานเจ้าหน้าที่ (Back office) ๔) ระบบการเชื่อมโยงข้อมูล ๕) ระบบการจัดการสิทธิ ๖) ระบบเพื่อตอบข้อซักถามอัตโนมัติ และ ๗) ระบบรักษาความปลอดภัย

๙.๔.๖ โครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล (ระบบ Cloud) ที่มีประสิทธิภาพและมีมาตรฐานความปลอดภัย

๙.๔.๗ Infographic ๒ ชิ้นงาน และ VDO clip ๒ ชิ้นงาน เกี่ยวกับแพลตฟอร์มฯ เพื่อเผยแพร่ทาง Website และ Social Media

๑๐. การเบิกจ่ายเงินสำหรับงานจ้าง

การเบิกจ่ายเงินสำหรับงานจ้าง แบ่งเป็น ๔ งวด โดยค่าจ้างแต่ละงวดจะจ่ายตามกำหนดเวลา ดังนี้

๑๐.๑ งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๑ ภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว

๑๐.๒ งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๒ ภายใน ๓ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว

๑๐.๓ งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๓ ภายใน ๖ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว

๑๐.๔ งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๔ ภายใน ๙ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว

๑๑. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ไว้ในสัญญาจ้างและผู้รับจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้าง นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง

๑๒. เงื่อนไขในการดำเนินงาน

๑๒.๑ ลิขสิทธิ์ในระบบงานที่ผู้รับจ้างโครงการ ตลอดจนลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ คู่มือ เอกสารต่าง ๆ ของระบบงานทั้งหมดในงานจ้างโครงการให้ตกเป็นของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๑๒.๒ ในกรณีบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ หรือซอฟต์แวร์ที่เสนอ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการร้องดังกล่าวระงับสิ้นไป

๑๒.๓ ผู้รับจ้างต้องไม่นำส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบงานทั้งหมดในงานจ้างโครงการไปเผยแพร่ ทำซ้ำ หรือวิเคราะห์ประมวลผลเพื่อการอื่นใด ไม่ว่ากระทำได้กล่าวจะเป็นการหลอประโยชน์หรือไม่ก็ตาม

จ. ส.ค. ส.ค.
S. P. S. S. S.

๑๒.๔ ห้ามคู่สัญญาไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานของรัฐที่เป็นคู่สัญญาแล้ว ถ้าคู่สัญญาไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนข้อตกลงดังกล่าว ต้องกำหนดให้มีค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนข้อตกลงนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

๑๓. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

๑๓.๑ ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของแพลตฟอร์มฯ และระบบ Cloud ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมได้รับมอบงานงวดสุดท้ายเป็นที่เรียบร้อยและคณะกรรมการฯ ตรวจรับถูกต้องครบถ้วนแล้ว โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแล บำรุงรักษาแพลตฟอร์มฯ และระบบ Cloud ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดียิ่งเสมอ และต้องดำเนินการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนส่วนที่เสียหายต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง รวมถึงการปรับปรุงแพลตฟอร์มฯ และระบบ Cloud โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด ตลอดระยะเวลาประกันผลงาน

๑๓.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่สนับสนุนทางเทคนิค เพื่อรับแจ้งเหตุจากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมได้ทุกวันตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ (๒๔ ชั่วโมงต่อวัน และ ๗ วันต่อสัปดาห์) และมีการตอบสนองแก้ไขปัญหาผ่านทาง Email/ โทรศัพท์/ Remote Desktop หรือช่องทางสื่อสารอื่น ๆ ที่เหมาะสม ตลอดระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง

๑๔. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจอุตสาหกรรม สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๑๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๕.๑ ผู้ประกอบการได้รับการอำนวยความสะดวกและลดความซ้ำซ้อนในการรายงานข้อมูลการดำเนินการตามกฎหมายของกระทรวงอุตสาหกรรม โดยการรายงานบนแบบฟอร์มเดียว

๑๕.๒ กระทรวงอุตสาหกรรมสามารถแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงข้อมูล (Data Exchange and Integration) ภายใต้มาตรฐานชุดข้อมูล (Datasets Standard) เดียวกันของกระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อนำข้อมูลไปใช้สนับสนุนในการจัดทำนโยบาย/มาตรการ หรือช่วยเหลือผู้ประกอบการได้อย่างตรงกลุ่มเป้าหมายและทันทั่วถึง รวมทั้งผู้ประกอบการได้รับข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจและวางแผนในการดำเนินธุรกิจ

๑๕.๓ ผู้ประกอบการสามารถสถานะการรายงานตามกฎหมายของตน รวมถึงข้อมูลวิเคราะห์ศักยภาพการผลิตของโรงงานในเบื้องต้น และกระทรวงอุตสาหกรรมได้รับข้อมูลสำคัญจากผู้ประกอบการโดยตรงและผ่านการบริหารจัดการข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงเป็นการอำนวยความสะดวกในการติดตามและกำกับดูแลกิจการโรงงานของเจ้าหน้าที่กระทรวงอุตสาหกรรม

๑๖. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๖.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๖.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๖.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๖.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๖.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มอบอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

5
สธ.มท
ปช.ม
Jus
7/11

๑๖.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๖.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๑๖.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

๑๖.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๖.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๖.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Cyber Security)

๑๖.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันที่ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นเสนอนับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๑๖.๑๓ ข้อยกเว้น กรณีตามข้อ ๑๖.๑๒ (๑) - ๑๖.๑๒ (๓) ไม่บังคับใช้กับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๖.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมบุคลากรที่มีประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ เพื่อดำเนินการตามโครงการนี้ โดยต้องจัดทำเอกสารแสดงรายละเอียดคุณสมบัติของบุคลากร หรือเอกสารประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการพิจารณาคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ดังกล่าวในวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาบุคลากรตามที่เสนอมาในการดำเนินงานในโครงการอย่างครบถ้วนด้วย ทั้งนี้ เอกสารต่าง ๆ จะต้องเป็นเอกสารที่ยังไม่หมดอายุในวันที่ยื่นข้อเสนอ และมีระยะเวลาครอบคลุมตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ โดยมีคุณสมบัติ ประสบการณ์ ระยะเวลาดำเนินการ และจำนวนคนไม่น้อยกว่า ดังนี้

5 ๑๕๓๓ ๑๖๖๐
๑๖๖๕
๑๖๖๕
๑๖๖๕

ที่	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์	ระยะเวลา (เดือน/คน)	จำนวน (คน)
๑	หัวหน้าโครงการ	ปริญญาโท (ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสารหรือด้านที่เกี่ยวข้อง)	๑๑ - ๑๕ ปี	๙	๑
๒	บุคลากรสนับสนุน	ปริญญาตรี	ไม่น้อยกว่า ๑ ปี	๙	๒

๑๗. เงื่อนไขการเสนอราคา

๑๗.๑ ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดขอบเขตของงาน

๑๗.๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดข้อเสนอทางเทคนิคกับขอบเขตของงาน เพื่อให้สามารถตรวจสอบเอกสารได้ง่ายและตรงกัน

๑๗.๑.๒ เขียนเลขกำกับให้ตรงกับลำดับรายละเอียดไว้ให้สังเกตได้อย่างชัดเจน

ตัวอย่าง ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดข้อเสนอทางเทคนิคกับข้อกำหนดและขอบเขตของงาน

ลำดับ	ขอบเขตของงาน	ข้อเสนอทางเทคนิค	เอกสารอ้างอิง (ระบุหน้าตามเอกสาร ข้อเสนอทางเทคนิค)

ลำดับ : ระบุลำดับตาม “ขอบเขตของงาน”

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน : ระบุเนื้อหาโดยสรุปตาม “ขอบเขตของงาน”

ข้อเสนอทางเทคนิค : ระบุเนื้อหาโดยสรุปตาม “ข้อเสนอทางเทคนิค”

เอกสารอ้างอิง : ระบุเลขหน้าของเอกสารข้อเสนอทางเทคนิค

๑๗.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารทางเทคนิคมาพร้อมกับการเสนอราคา โดยยื่นผ่านระบบ e-GP ดังนี้

๑๗.๒.๑ ข้อเสนอแผนการดำเนินงานการจัดทำโครงการพัฒนาระบบ ที่ระบุระยะเวลาดำเนินงานและกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน โดยมีรายละเอียดของแผนตามหัวข้ออย่างน้อยดังนี้

(๑) รายการตามขอบเขตของงานข้อ ๕ พร้อมรายละเอียดเงื่อนไขกิจกรรมย่อยของการดำเนินงานแต่ละข้อ

(๒) ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของแต่ละกิจกรรม

๑๗.๒.๒ เสนอรายชื่อหัวหน้าโครงการ เจ้าหน้าที่สนับสนุน และทีมงานในการพัฒนาระบบ โดยแนบหลักฐานอ้างอิงวุฒิการศึกษา ประวัติการทำงาน ผลงาน ตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบ ทั้งนี้ ทีมงานในการพัฒนาระบบต้องมีประวัติการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาระบบ และจัดทำฐานข้อมูล เป็นต้น

๑๗.๒.๓ ผลงานการออกแบบพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านมา ที่มีขอบเขตการดำเนินการและข้อกำหนดคุณสมบัติระบบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๑) ระบบการรับข้อมูลจากการรายงาน ๒) ระบบประมวลผลและการรายงาน ๓) ระบบงานเจ้าหน้าที่ (Back office) ๔) ระบบการเชื่อมโยงข้อมูล ๕) ระบบการจัดการสิทธิ ๖) ระบบเพื่อตอบข้อซักถามอัตโนมัติ และ ๗) ระบบรักษาความปลอดภัย

๕
๑๕
๑๖
๑๗
๑๘
๑๙
๒๐
๒๑
๒๒
๒๓
๒๔
๒๕
๒๖
๒๗
๒๘
๒๙
๓๐
๓๑
๓๒
๓๓
๓๔
๓๕
๓๖
๓๗
๓๘
๓๙
๔๐
๔๑
๔๒
๔๓
๔๔
๔๕
๔๖
๔๗
๔๘
๔๙
๕๐
๕๑
๕๒
๕๓
๕๔
๕๕
๕๖
๕๗
๕๘
๕๙
๖๐
๖๑
๖๒
๖๓
๖๔
๖๕
๖๖
๖๗
๖๘
๖๙
๗๐
๗๑
๗๒
๗๓
๗๔
๗๕
๗๖
๗๗
๗๘
๗๙
๘๐
๘๑
๘๒
๘๓
๘๔
๘๕
๘๖
๘๗
๘๘
๘๙
๙๐
๙๑
๙๒
๙๓
๙๔
๙๕
๙๖
๙๗
๙๘
๙๙
๑๐๐

โดยเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี และมีมูลค่าโครงการไม่ต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องชี้แจงรายละเอียดผลงานว่ามีความเกี่ยวข้องกับลักษณะงานแต่ละด้าน มีการใช้เทคโนโลยีหรือมาตรฐานทางด้านเทคนิคอย่างไร (โดยสังเขป) พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา

๑๘. หลักเกณฑ์การพิจารณา

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๑๘.๑ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาจากคะแนนรวมมากที่สุด โดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคที่มีคุณภาพเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙๐

ปัจจัยหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน
๑. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) (๑๐๐ คะแนน)	๑๐	
๒. ข้อเสนอด้านเทคนิคที่มีคุณภาพเป็นประโยชน์ต่อทางราชการจะพิจารณาจากคุณภาพของผู้รับจ้างในด้านต่าง ๆ ดังนี้ (๑๐๐ คะแนน) ๒.๑ ประสิทธิภาพ ผลงาน และความพร้อมของบุคลากร สำหรับการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน) ๒.๑.๑ ประสิทธิภาพของหัวหน้าโครงการ เจ้าหน้าที่สนับสนุน และทีมงาน (๑๕ คะแนน)	๙๐	๑. หัวหน้าโครงการต้องมีวุฒิการศึกษาขั้นต่าระดับปริญญาโท ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหรือด้านที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) ๑.๑ มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศมากกว่า ๑๓ ปี (๕ คะแนน) ๑.๒ มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศเท่ากับ ๑๑ - ๑๓ ปี (๔ คะแนน) ๑.๓ มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศน้อยกว่า ๑๑ ปี (๐ คะแนน) ๒. เจ้าหน้าที่สนับสนุนต้องมีวุฒิการศึกษาขั้นต่าระดับปริญญาตรี (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) ๒.๑ มีประสบการณ์ทำงานรวมกันเฉลี่ยมากกว่า ๑ ปี (๕ คะแนน) ๒.๒ มีประสบการณ์ทำงานรวมกันเฉลี่ยเท่ากับ ๑ ปี (๔ คะแนน) ๒.๓ มีประสบการณ์ทำงานรวมกันเฉลี่ยน้อยกว่า ๑ ปี (๐ คะแนน)

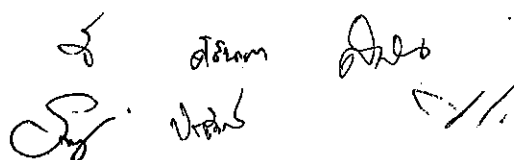
ศิริโชค
ปศ.๕
๑๖๖
✓

ปัจจัยหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน
		๓. ทีมงานในการพัฒนาระบบต้องมีประวัติการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาระบบ และจัดทำฐานข้อมูล เป็นต้น (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) ๓.๑ ทีมงานในการพัฒนาระบบฯ มีจำนวนมากกว่า ๑๐ คน (๕ คะแนน) ๓.๒ ทีมงานในการพัฒนาระบบฯ มีจำนวน ๗ - ๑๐ คน (๔ คะแนน) ๓.๓ ทีมงานในการพัฒนาระบบฯ มีจำนวนน้อยกว่า ๗ คน (๐ คะแนน)
๒.๑.๒ ผลงานและประสิทธิผลของหน่วยงาน (๕ คะแนน)		ผลงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบและประสิทธิภาพของหน่วยงาน พิจารณาตามคุณสมบัติข้อ ๑๗.๒.๓ ทั้ง ๗ ด้าน เป็นสำคัญ (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) ๑. มีผลงานตามคุณสมบัติในข้อกำหนดข้อ ๑๗.๒.๓ ทั้ง ๗ ด้าน จำนวน ๓ ผลงาน ขึ้นไป (๕ คะแนน) ๒. มีผลงานตามคุณสมบัติในข้อกำหนดข้อ ๑๗.๒.๓ ทั้ง ๗ ด้าน จำนวน ๑ - ๒ ผลงาน (๔ คะแนน) ๓. มีผลงานตามคุณสมบัติในข้อกำหนดข้อ ๑๗.๒.๓ ทั้ง ๗ ด้าน จำนวนน้อยกว่า ๑ ผลงาน (๐ คะแนน)
๒.๒ วิธีการดำเนินงานและแผนการดำเนินงาน (๘๐ คะแนน) ๒.๒.๑ แนวทางการออกแบบและพัฒนาระบบ (๕๐ คะแนน)		- มีรายละเอียดครบถ้วน ตรงตามขอบเขตของงาน และมีความชัดเจน (๕๐ คะแนน) - มีรายละเอียดครบถ้วน ตรงตามขอบเขตของงาน และมีความชัดเจนบางส่วน (๓๐ คะแนน) - มีรายละเอียดไม่ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน (๐ คะแนน)
๒.๒.๒ แนวทางการระบบรักษาความปลอดภัยของระบบ (๓๐ คะแนน)		- มีรายละเอียดครบถ้วน ตรงตามขอบเขตของงาน และมีความชัดเจน (๓๐ คะแนน) - มีรายละเอียดครบถ้วน ตรงตามขอบเขตของงาน และมีความชัดเจนบางส่วน (๒๐ คะแนน) - มีรายละเอียดไม่ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน (๐ คะแนน)
รวม	๑๐๐	

หมายเหตุ ๑. คณะกรรมการขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาข้อมูลที่น่าเสนอและการซักถามประเด็นเพิ่มเติม

๒. คณะกรรมการพิจารณาให้คะแนนดูจากความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารเป็นสำคัญ

๑๘.๒ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องผ่านเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคที่มีคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาคะแนนรวมของทั้งเกณฑ์ข้อเสนอด้านทางเทคนิคและเกณฑ์ด้านราคาแล้วจะจัดเรียงลำดับตามข้อเสนอใดที่มีคะแนนสูงสุดจะเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ๆ



ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคต่อคณะกรรมการฯ ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่เสนอราคา รายละเอียดไม่เกิน ๓๐ นาที ณ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม โดยให้เป็นไปตามเวลาที่สำนักงานฯ กำหนด

๑๘.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติ หรือยื่นเอกสารไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ ส่วนราชการจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากขอบเขตของงาน ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการเท่านั้น

๑๘.๔ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิค โดยวิธีการนำเสนอผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว จากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา และต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ ทั้งนี้ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมจะแจ้งลำดับวัน เวลา สถานที่เพื่อนำเสนอรายละเอียดด้านเทคนิคต่อไป

๑๘.๕ ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ที่จะพิจารณาแล้ว เห็นว่ามีเหตุผลสมควรที่จะดำเนินการต่อไป โดยไม่ต้องยกเลิกการจัดจ้าง หรือมีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๑๘.๖ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๘.๗ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมสามารถพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตินัยบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๘ ปลัด
กรม
Sg
Jab
✓

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์**

๑. ชื่อโครงการโครงการแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลภาคอุตสาหกรรม.....
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการกองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ส่วนงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบห้าล้านบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๕ ต.ค. ๒๕๖๔
เป็นเงิน๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบห้าล้านบาทถ้วน)
๕. ค่า Hardware
๖. ค่า Software
๗. ค่าพัฒนาระบบ๒๓,๖๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบสามล้านหกแสนบาทถ้วน)
๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน)
๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
 - ๙.๑นายจักรพันธ์ เต็นดวงบริพันธ์.....ผู้อำนวยการกองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
 - ๙.๒นายธิปไตย นาคศิริไพศาล.....นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
 - ๙.๓นางสาวพวงพิศ วิเศษสุวรรณภูมิ.....นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
 - ๙.๔นางสาวประวิณภรณ์ อรุณรัตน์.....นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
 - ๙.๕นางสาวนันทญา ไชยทองศรี.....นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ กรมโรงงานอุตสาหกรรม
 - ๙.๖นายธนู ศิรินอก.....นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
 - ๙.๗นางสาวศิรินารถ ปรีชา.....นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
 - ๙.๘นายสวรสิน แก้วสุขโข.....นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๑๐.๑ตาม “หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี
การฝึกอบรม สัมมนา ภาวโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
ไปราชการต่างประเทศ” ธันวาคม ๒๕๖๗
 - ๑๐.๒ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓ ราย ดังนี้
 - ๑๐.๒.๑ บริษัท อโยเดย์ จำกัด
 - ๑๐.๒.๒ บริษัท คมกรีน เทคโนโลยีส์ จำกัด
 - ๑๐.๒.๓ บริษัท มายด์เมอรัจ อินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี จำกัด

 จิราพร
 ปองศักดิ์

รายละเอียดงบประมาณ ค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

ยุทธศาสตร์ แผนงาน/ผลิตภัณฑ์/โครงการ/ กิจกรรม/งบรายจ่าย/รายการ	กลุ่มวิชาชีพ	รายละเอียดงบประมาณ ปี 2569			จำนวน	หน่วยนับ	ระยะเวลา (เดือน)	อัตราจ้าง	รวมเงิน	หมายเหตุ
		นักวิจัย	นักวิชาการ	นักบริหาร	(1)	(คน)				
โครงการพัฒนาศูนย์รวมการวิจัยและพัฒนาอุตสาหกรรมเพื่อ บริหารจัดการข้อมูลภาคอุตสาหกรรม									25,000,000	
1. หมวดค่าตอบแทน									990,000	
(1.1) บุคลากรหลัก										
หัวหน้าโครงการ	กลุ่มวิชาชีพ เทคโนโลยีและ การสื่อสาร (ICT)		✓		11-15 ปี	1	คน	9	70,000	630,000
(1.2) บุคลากรสนับสนุน										
บุคลากรสนับสนุน		✓			ไม่น้อยกว่า 1 ปี	2	คน	9	20,000	360,000
รายการ						จำนวน	หน่วยนับ	ระยะเวลา (เดือน/วัน/ครั้ง)	อัตราจ้าง	รวมทั้งสิ้น
2. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานแยกตามกิจกรรมหลัก									24,010,000	
2.1 ศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบด้านการรายงานข้อมูล กลางเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลภาคอุตสาหกรรม ที่ สามารถรองรับการรายงานข้อมูลกลางของกระทรวง อุตสาหกรรมในปัจจุบัน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม						1	งาน		300,000	300,000
2.2 ออกแบบแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางเพื่อ การบริหารจัดการข้อมูลภาคอุตสาหกรรม						1	งาน		300,000	300,000
2.3 พัฒนาระบบแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางเพื่อการ บริหารจัดการข้อมูลภาคอุตสาหกรรม						1	ระบบ		4,000,000	4,000,000

Prof. Dr. อภิเดช อภิเดช
นายก อบจ. เชียงใหม่

รายการ	รายละเอียด					จำนวน	หน่วยนับ	ระยะเวลา (เดือน/วัน/ครั้ง)	อัตราค่าจ้าง	รวมทั้งสิ้น	
2.4 พัฒนาระบบงานเจ้าหน้าที่ (Back Office) เพื่อรองรับการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่กระทรวงอุตสาหกรรม ตามชุดข้อมูลที่มีการรายงานผ่านแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลภาคอุตสาหกรรม						1	ระบบ		3,000,000	3,000,000	
2.5 พัฒนาระบบการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายใน กระทรวงอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง						1	ระบบ		2,000,000	2,000,000	
2.6 พัฒนาระบบการจัดการสิทธิและข้อมูลตามโครงสร้างที่เหมาะสม						1	ระบบ		2,000,000	2,000,000	
2.7 พัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยที่ออกแบบตามมาตรฐานความปลอดภัยของข้อมูลรวมทั้งระบบจัดเก็บประวัติการใช้งานของผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้งานระบบ						1	ระบบ		2,000,000	2,000,000	
2.8 พัฒนาระบบเพื่อตอบข้อคำถามอัตโนมัติจากผู้ใช้งานด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI)						1	ระบบ		4,000,000	4,000,000	
2.9 พัฒนาระบบสร้างพื้นฐานดิจิทัลให้ผู้ใช้ประสิทธิภาพและมีมาตรฐานความปลอดภัย						1	งาน		2,000,000	2,000,000	
2.10 ติดตั้งและทดสอบแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลภาคอุตสาหกรรม						1	ระบบ		4,000,000	4,000,000	
2.11 จัดอบรมให้ความรู้การใช้งานระบบที่พัฒนาขึ้นให้แก่ผู้ใช้งาน						3	ครั้ง			390,000	
2.11.1 ผู้ดูแลระบบ ในรูปแบบ onsite						1	ครั้ง		12,900	12,900	
- วิทยากร									800 บาท/ชั่วโมง/คน x 6 ชั่วโมง/ครั้ง x 2 คน	9,600	9,600
- ค่าอาหาร									150 บาท/คน/วัน x 15 คน	2,250	2,250
- ค่าอาหารว่าง									35 บาท/คน/มื้อ x 2 มื้อ x 15 คน	1,050	1,050

S. 3
 ๑๖๖๘
 ๑๖๖๘
 ๑๖๖๘

✓

รายการ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วยนับ	ระยะเวลา (เดือน/วัน/ครั้ง)	อัตราค่าจ้าง	รวมค่าจ้าง
2.11.2 ผู้จ้างระบบ ในรูปแบบ onsite		2	ครั้ง		188,550	377,100
- ค่าตอบแทนวิทยากร	1200 บาท /ชั่วโมง/คน x 6 ชั่วโมง/ครั้ง x 2 คน				14,400	28,800
- ค่าเตรียมสถานที่	2550 บาท / ครั้ง				2,550	5,100
- ค่าโดยสารเครื่องบิน	2,500 บาท/เที่ยว/คน x 2 เที่ยวบิน x 15 คน				75,000	150,000
- ค่าที่พัก (ผู้บริหาร)	2400 บาท/คืน /คน x 1 คืน x 3 คน				7,200	14,400
- ค่าที่พัก (ผู้เจ้าหน้าที่)	1300 บาท/คืน /คน x 1 คืน x 12 คน				15,600	31,200
- ค่าแท็กซี่	400 บาท / คน / ครั้ง x 15 คน				6,000	12,000
- ค่าอาหาร	900 บาท/คน/วัน x 50 คน				45,000	90,000
- ค่าอาหารว่าง	50 บาท/คน/มื้อ x 2 มื้อ x 50 คน				5,000	10,000
- ค่ารถตู้	3,200 บาท/วัน/คัน x 2 วัน x 2 คัน				12,800	25,600
- ค่าเอกสาร	100 บาท/คน/วัน x 50 คน				5,000	10,000
2.12 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบฯ		4	งาน			11,000
2.12.1 InCyphic		2	งาน		500	1,000
2.12.2 VDO Clip		2	งาน		5,000	10,000
2.13 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานและเอกสาร						9,000
2.13.1 รายงานการปฏิบัติงานเบื้องต้น พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์		3	เล่ม		300	900
2.13.2 รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์		3	เล่ม		400	1,200
2.13.3 รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ครั้งที่ 2 พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์		3	เล่ม		500	1,500
2.13.4 รายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์		3	เล่ม		900	2,700


 ๖/๕๕.๕
 ๗/๕๕.๕

รายการ	รายละเอียด					จำนวน	หน่วยนับ	ระยะเวลา (เดือน/วัน/ครั้ง)	อัตราค่าจ้าง	รวมทั้งสิ้น	
2.13.5 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบ ในรูปแบบเอกสาร และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ ข้อกำหนดความต้องการของระบบ (System Requirements Specification) แผนภาพกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram: DFD) แผนภาพแสดงความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล (Entity Relationship Diagram: ERD) พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ซอร์สโค้ด (Source code) ของระบบและโปรแกรมหรือชุดติดตั้งโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา ระบบ และคู่มือการบริหารและดูแลระบบ พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์						3	เล่ม		900	2,700	

หมายเหตุ :

- ระยะเวลาดำเนินการ สูงสุดต้องไม่เกิน 9 เดือน ที่ปรึกษาและผู้จัดการโครงการใช้ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน 2/3 ของระยะเวลาโครงการ
- อัตราค่าตอบแทนบุคลากรตามกลุ่มวิชาชีพและอัตราค่าใช้จ่ายแต่ละรายการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา โฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางต่างประเทศ [ธันวาคม 2568] ของสำนักงานงบประมาณ
- ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการ

๓ ธันวาคม ๒๕๖๘

 ผอ.ส.บ.บ.

๔