



ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการบริหารจัดการรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมและบริการ
แห่งอนาคต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการบริหารจัดการ
รางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาค้างนี้ เป็นเงิน
ทั้งสิ้น ๙๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้
ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่
สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็น
การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการดำเนินการบริหารจัดการโครงการ การเข้าตรวจประเมิน และให้คำปรึกษาในสถานประกอบการอุตสาหกรรม เช่น การบริหารจัดการสมัยใหม่ ด้านนวัตกรรม เป็นต้น

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้อง มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย

พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.oie.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๐๐ ต่อ ๖๘๐๐๒๐ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางศิริเพ็ญ เกียรติเฟื่องฟู)

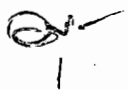
รองผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

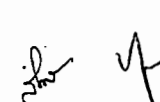
ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑.	ชื่อโครงการ <u>บริหารจัดการรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต</u> <u>ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗</u>										
๒.	หน่วยงานเจ้าของโครงการ <u>กองนโยบายอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม</u>										
๓.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร <u>๙๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)</u>										
๔.	วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ <u>๗ ก.พ. ๒๕๖๗</u> เป็นเงิน <u>๙๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)</u> ราคา/หน่วย (ถ้ามี) <u>รายละเอียดของงานตามขอบเขตดำเนินงาน (TOR)</u>										
๕.	แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๕.๑ <u>ใช้หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี</u> <u>สำนักงบประมาณ (ธันวาคม ๒๕๖๖)</u> ๕.๒ <u>อ้างอิงราคากลางโดยใช้ราคาที่เคยจัดจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ</u> <u>ตามสัญญาเลขที่ ๖๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</u>										
๖.	รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">๑) นางสาวสนิสา ตามไท</td> <td style="width: 50%;">ผู้อำนวยการกองนโยบายอุตสาหกรรมรายสาขา ๒</td> </tr> <tr> <td>๒) นางลิวัน ทองปาน</td> <td>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ</td> </tr> <tr> <td>๓) นายชัยพร มานะกิจจงกล</td> <td>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ</td> </tr> <tr> <td>๔) นางสาวภุมมรี ศรีวงศ์</td> <td>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ</td> </tr> <tr> <td>๕) นายอนันต์ บุญจันทร์คง</td> <td>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ</td> </tr> </table>	๑) นางสาวสนิสา ตามไท	ผู้อำนวยการกองนโยบายอุตสาหกรรมรายสาขา ๒	๒) นางลิวัน ทองปาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	๓) นายชัยพร มานะกิจจงกล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	๔) นางสาวภุมมรี ศรีวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	๕) นายอนันต์ บุญจันทร์คง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๑) นางสาวสนิสา ตามไท	ผู้อำนวยการกองนโยบายอุตสาหกรรมรายสาขา ๒										
๒) นางลิวัน ทองปาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ										
๓) นายชัยพร มานะกิจจงกล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ										
๔) นางสาวภุมมรี ศรีวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ										
๕) นายอนันต์ บุญจันทร์คง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ										






ขอบเขตของงาน (TOR : Terms of Reference)
โครงการบริหารจัดการรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๑. เหตุผลความจำเป็น

รางวัลอุตสาหกรรม (The Prime Minister's Industry Award) เป็นรางวัลแห่งเกียรติยศสูงสุดที่กระทรวงอุตสาหกรรมได้ดำเนินการจัดพิธีมอบรางวัลมาอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๖ จนถึงปัจจุบัน เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและประกาศเกียรติคุณให้กับผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรมที่มีประสิทธิภาพและคุณภาพ ผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่กำหนดในระดับที่สามารถเป็นตัวอย่างที่ดี มีความคิดริเริ่มในการสร้างสรรค์สิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาธุรกิจและอุตสาหกรรมของประเทศ ตลอดจนเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกระทรวงอุตสาหกรรมกับผู้ประกอบการและสถานประกอบการภาคการผลิต โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กระทรวงอุตสาหกรรมได้กำหนดให้มี ๓ กลุ่มรางวัล คือ ๑. รางวัลอุตสาหกรรม ยอดเยี่ยม จำนวน ๑ รางวัล ๒. รางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น รวม ๙ ประเภทรางวัล ได้แก่ ประเภทการเพิ่มผลผลิต การรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การบริหารความปลอดภัย การบริหารงานคุณภาพ การจัดการพลังงาน การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน อุตสาหกรรมศักยภาพ ความรับผิดชอบต่อสังคม และเศรษฐกิจหมุนเวียน และ ๓. รางวัลอุตสาหกรรมขนาดกลางขนาดย่อมดีเด่น จำนวน ๕ ประเภทรางวัล ได้แก่ การบริหารจัดการ การพัฒนาผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์ การจัดการเทคโนโลยีเชิงนวัตกรรม การบริหารธุรกิจสู่สากล และการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน โดยได้จัดให้มีการพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการเพื่อรับมอบรางวัลดังกล่าว

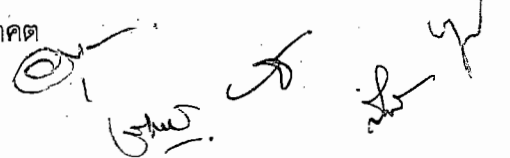
สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (สศอ.) ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการจัดงานรางวัลอุตสาหกรรมให้เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการเข้ารับรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต (เปลี่ยนจากชื่อเดิมประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖) และมีหน่วยงานจากภาครัฐและภาคเอกชนร่วมเป็นคณะทำงานพิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่นฯ โดยมีหน้าที่ในการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาและวิธีการคัดเลือกที่เหมาะสม ตรวจสอบประเมินและพิจารณาคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ฯ แล้วนำเสนอสถานประกอบการที่สมควรได้รับรางวัล ต่อคณะกรรมการจัดงานรางวัลอุตสาหกรรม ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต มีประสิทธิภาพบรรลุตามวัตถุประสงค์และเสร็จตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม จึงได้จัดทำโครงการบริหารจัดการรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต เพื่อดำเนินการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะทำงานฯ ดังกล่าวมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จนถึงปัจจุบัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและประกาศเกียรติคุณให้กับผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรม การผลิตที่มีประสิทธิภาพและคุณภาพ รวมทั้งการเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับสถานประกอบการอื่นในการยกระดับสู่การเป็นอุตสาหกรรม ๔.๐

๒.๒ เพื่อให้สถานประกอบการมีแรงกระตุ้นในการพัฒนาศักยภาพและยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน รวมทั้งการสร้างมูลค่าเพิ่มตลอดทั้ง Supply Chain

๒.๓ เพื่อให้สถานประกอบการที่ได้รับรางวัลอุตสาหกรรมเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) แก่สถานประกอบการอื่น ๆ ในกลุ่มอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต



๓. กลุ่มเป้าหมาย

สถานประกอบการในกลุ่มอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคตทั่วประเทศ

๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ สนับสนุนการดำเนินงานของคณะทำงานพิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในการพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการที่สมควรได้รับรางวัลอุตสาหกรรม ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ของการมอบรางวัล ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่คณะกรรมการจัดงานรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนด

๔.๒ ประชาสัมพันธ์การรับสมัครผ่านช่องทางที่เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งจัดให้มีการชี้แจง หลักเกณฑ์และการเตรียมเอกสารประกอบการรับสมัครให้กับสถานประกอบการหรือผู้ที่สนใจ

๔.๓ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการหรือผู้ที่สนใจเกี่ยวกับการรับสมัคร รวบรวมใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัคร และสรุปรายชื่อสถานประกอบการที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.๔ กำหนดรูปแบบและวิธีการประเมินสถานประกอบการที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก รวมทั้งแนวทาง/วิธีการให้คะแนนจากการตรวจประเมิน พร้อมวางแผนและกำหนดตารางเวลาในการตรวจประเมินสถานประกอบการ

๔.๕ รวบรวมและจัดเตรียม พร้อมสรุปข้อมูลของสถานประกอบการที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกให้คณะทำงานฯ เบื้องต้น ก่อนการตรวจประเมินในแต่ละรอบ

๔.๖ เข้าร่วมพร้อมอำนวยความสะดวกให้คณะทำงานฯ ในการตรวจประเมินสถานประกอบการที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๔.๗ จัดทำร่างสรุปผลการตรวจประเมิน ส่งให้ สศอ. พิจารณา ก่อนนำเสนอคณะทำงานฯ พิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต

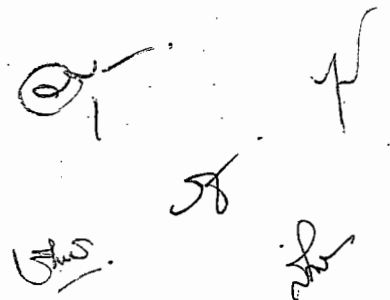
๔.๘ รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรมในการบริหารจัดการรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต พร้อมจัดเตรียมการประชุมคณะทำงานฯ

๔.๙ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการที่เข้ารับการตรวจประเมินครบทุกรอบตามที่กำหนด เพื่อเสนอแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่องที่ได้จากการตรวจประเมิน

๔.๑๐ เสนอแนวทางในการทบทวนหรือปรับปรุงเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคตของปีปัจจุบัน เพื่อใช้ประกอบการจัดทำเกณฑ์การพิจารณาในปีถัดไป

๔.๑๑ จัดทำข้อเสนอแนะการปรับปรุงงานและแนวทางการบริหารจัดการกระบวนการคัดเลือกสถานประกอบการที่สมควรได้รับรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคตในปีต่อไป

๔.๑๒ จัดทำแบบอย่างที่ดี (Best Practice) เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาและยกระดับอุตสาหกรรมให้มีศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันเพิ่มขึ้นแก่สถานประกอบการอื่น ๆ ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์



๕. วิธีการดำเนินงาน/กิจกรรม

๕.๑ กำหนดแนวคิด วิธีการ เนื้อหา ขอบเขตและรูปแบบการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุน การดำเนินงานของคณะทำงานพิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมและบริการแห่ง อนาคต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในการคัดเลือกสถานประกอบการดีเด่นที่สมควรได้รับรางวัลอุตสาหกรรมฯ

๕.๒ กำหนดรูปแบบและวิธีการประเมินสถานประกอบการที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก รวมทั้ง แนวทาง/วิธีการให้คะแนนจากการตรวจประเมิน

๕.๓ ประชาสัมพันธ์การรับสมัครผ่านช่องทางที่เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งจัดให้มีการ ชี้แจงหลักเกณฑ์และการเตรียมเอกสารประกอบการรับสมัครให้กับสถานประกอบการหรือผู้ที่สนใจ

๕.๔ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการหรือผู้ที่สนใจ รวบรวมใบสมัครและเอกสาร ประกอบการรับสมัคร และสรุปรายชื่อสถานประกอบการที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๕.๕ วางแผนและกำหนดตารางเวลาในการตรวจประเมินสถานประกอบการ รวมทั้งประสานงาน ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๕.๖ รวบรวมและจัดเตรียม พร้อมสรุปข้อมูลของสถานประกอบการที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้คณะทำงานฯ เบื้องต้น ก่อนการตรวจประเมินในแต่ละรอบ

๕.๗ เข้าร่วมพร้อมอำนวยความสะดวกให้คณะทำงานฯ ในการตรวจประเมินสถานประกอบการ ที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยแบ่งขั้นตอนการตรวจประเมินเป็น ๒ รอบ ดังนี้

รอบที่ ๑ ตรวจสอบคัดกรองคุณสมบัติของสถานประกอบการเบื้องต้นจากเอกสาร ประกอบ การรับสมัครและสัมภาษณ์ด้วยวิธีการที่เหมาะสม

รอบที่ ๒ ตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการที่ผ่านการประเมินรอบที่ ๑

๕.๘ จัดทำร่างสรุปผลการตรวจประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ส่งให้ สศอ. พิจารณา ก่อนนำเสนอคณะทำงานฯ พิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต

๕.๙ ประสานและจัดเตรียมการประชุมคณะทำงานฯ เพื่อรายงานผลการรับสมัครสถาน ประกอบการ นำเสนอรูปแบบและวิธีการประเมิน สรุปผลการตรวจประเมินสถานประกอบการที่สมัครเข้ารับ การคัดเลือก

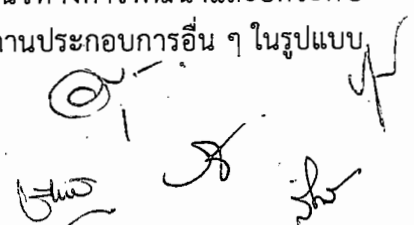
๕.๑๐ รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรมในการบริหารจัดการรางวัลอุตสาหกรรม ดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต

๕.๑๑ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการที่เข้ารับการตรวจประเมินครบทุกรอบตามที่ กำหนด เพื่อเสนอแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่องที่ได้จากการตรวจประเมิน

๕.๑๒ เสนอแนวทางในการทบทวนหรือปรับปรุงเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรม ดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคตของปีปัจจุบัน เพื่อใช้ประกอบการจัดทำเกณฑ์การพิจารณา ในปีถัดไป

๕.๑๓ วิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงกิจกรรม และวิธีการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะการปรับปรุงงานและแนวทางการบริหาร จัดการกระบวนการคัดเลือกสถานประกอบการที่สมควรได้รับรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรม และบริการแห่งอนาคต ในปีต่อไป

๕.๑๔ จัดทำแบบอย่างที่ดี (Best Practice) เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาและยกระดับ อุตสาหกรรมให้มีศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันเพิ่มขึ้นแก่สถานประกอบการอื่น ๆ ในรูปแบบ สื่ออิเล็กทรอนิกส์



๖. แผนการดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินงาน ๖ เดือน รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	เดือน					
	๑	๒	๓	๔	๕	๖
๑. การวางแผนการดำเนินงานและการบริหารจัดการ						
๑) การบริหารจัดการรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ปี ๒๕๖๗						
๒) กำหนดแนวคิดวิธีการ และรูปแบบการบริหารจัดการ						
๒. การประชาสัมพันธ์และรับสมัคร						
๑) ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่เหมาะสม						
๒) ชี้แจงหลักเกณฑ์และการเตรียมเอกสารประกอบการรับสมัคร						
๓) ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการรับสมัคร						
๔) รวบรวมใบสมัครและเอกสารประกอบการรับสมัคร						
๕) สรุปรายชื่อสถานประกอบการที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก						
๓. การประเมินสถานประกอบการ						
๑) กำหนดรูปแบบและวิธีการประเมินสถานประกอบการ						
๒) วางแผนและกำหนดตารางเวลาในการตรวจประเมิน						
๓) ประเมินรอบที่ ๑ ตรวจสอบและคัดกรองคุณสมบัติเบื้องต้น						
๔) ประเมินรอบที่ ๒ ตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการ						
๕) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการเพื่อปรับปรุงแก้ไข						
๔. จัดประชุมคณะทำงานพิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต						
๑) ประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑						
๒) ประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๒						
๓) ประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๓						
๕. วิเคราะห์ปัญหา/แนวทางการพัฒนาอุตสาหกรรม						
๑) ทบทวนเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกฯ เพื่อใช้สำหรับปีถัดไป						
๒) จัดทำแนวทางการปรับปรุงกระบวนการคัดเลือก						
๓) จัดทำแนวทางการพัฒนาและยกระดับอุตสาหกรรม						
๖. การจัดทำรายงาน/เบิกจ่ายงบประมาณ						
๑) รายงานการดำเนินงานขั้นต้น (งวดที่ ๑)						
๒) รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน (งวดที่ ๒)						
๓) รายงานสรุปผลการดำเนินงาน (งวดที่ ๓)						

หมายเหตุ : กิจกรรมการดำเนินงาน จะปรับเปลี่ยนตามแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการจัดงานรางวัลอุตสาหกรรมประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๕๓๕. ๕๔. ๕๕. ๕๖. ๕๗. ๕๘. ๕๙. ๖๐.

๗. งบประมาณ

จำนวน ๙๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) มีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

ค่าใช้จ่าย	จำนวน	หน่วย นับ	จำนวน	หน่วย นับ	ราคา ต่อหน่วย	งบประมาณ (บาท)
๑. ค่าใช้จ่ายในการจ้างเจ้าหน้าที่ดำเนินงานบริหาร รวบรวม จัดเก็บ และวิเคราะห์ข้อมูล						๓๕๖,๐๐๐
๑.๑ ผู้จัดการโครงการ	๑	คน	๓	เดือน	๒๖,๐๐๐	๗๘,๐๐๐
๑.๒ ผู้เชี่ยวชาญ	๑	คน	๔	เดือน	๒๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐
๑.๓ นักวิชาการ/นักวิเคราะห์	๑	คน	๖	เดือน	๑๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๑.๔ เจ้าหน้าที่ประสานงาน	๑	คน	๖	เดือน	๑๕,๐๐๐	๙๐,๐๐๐
๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตรวจคัดกรองและตรวจประเมินสถานประกอบการ						๔๗๐,๐๐๐
๑) ประเมินรอบที่ ๑ ตรวจสอบและคัดกรองคุณสมบัติของสถานประกอบการเบื้องต้น						
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	๒	คน	๑๐	วัน	๘,๕๐๐	๑๗๐,๐๐๐
๒) ประเมินรอบที่ ๒ ตรวจประเมินพร้อมให้คำปรึกษาแนะนำ ณ สถานประกอบการ						
- เจ้าหน้าที่ตรวจประเมิน	๒	คน	๑๐	วัน	๑๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
๓) อำนวยความสะดวกพร้อมจัดให้คณะทำงานฯ เข้าร่วมตรวจประเมินรอบที่ ๑ และ/หรือ รอบที่ ๒						
- คณะทำงานฯ ที่สนใจเข้าร่วม	๑๐	ครั้ง			๑๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๓. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมและจัดทำรายงาน						๗๑,๓๐๐
๓.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะทำงาน	๓	ครั้ง			๒๑,๐๐๐	๖๓,๐๐๐
๓.๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ best practice	๑	ฉบับ				๒,๐๐๐
๓.๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงาน						๖,๓๐๐
๑) รายงานการดำเนินงานขั้นต้น	๗	ชุด			๓๐๐	๒,๑๐๐
๒) รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน	๗	ชุด			๓๐๐	๒,๑๐๐
๓) รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	๗	ชุด			๓๐๐	๒,๑๐๐
๔. ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด						๒,๗๐๐
รวมทั้งสิ้น						๙๐๐,๐๐๐

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

๙. สถานที่ดำเนินการ

ทั่วประเทศ

๑๐. งานที่ส่งมอบและระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องลงนามในสัญญาจ้างกับสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม หลังจากที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมว่าได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง และหลังจากได้ลงนามในสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานการดำเนินการในขั้นตอนต่าง ๆ ตามกำหนดการ ดังนี้

งวดที่ ๑ รายงานการดำเนินงานขั้นต้น (งวดที่ ๑) ประกอบด้วย กรอบแนวทางการดำเนินการและรูปแบบการบริหารจัดการ รายงานผลการประชาสัมพันธ์ การรับสมัครผ่านช่องทางที่เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งผลการชี้แจงหลักเกณฑ์และการเตรียมเอกสารประกอบการรับสมัครให้กับสถานประกอบการหรือผู้ที่สนใจ จำนวน ๗ ชุด ภายใน ๑ เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๒ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน (งวดที่ ๒) ประกอบด้วย ผลการรับสมัครสถานประกอบการ ผลการตรวจสอบและคัดกรองคุณสมบัติจากเอกสารการสมัครของผู้สมัครที่มีศักยภาพตามเกณฑ์การคัดเลือก รายชื่อสถานประกอบการที่สมัคร กำหนดรูปแบบและวิธีการประเมิน วางแผนและกำหนดตารางเวลาและในการตรวจประเมิน รอบที่ ๑ (ตรวจสอบและคัดกรองคุณสมบัติเบื้องต้น) พร้อมสรุปผลการจัดประชุมคณะทำงาน ครั้งที่ ๑ รายงานความก้าวหน้าการกำหนดตารางเวลาการเข้าสำรวจ เก็บข้อมูล และเข้าตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการ พร้อมให้ข้อเสนอแนะ และสรุปผลการประเมินสถานประกอบการ จำนวน ๗ ชุด ภายใน ๔ เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๓ รายงานสรุปผลการดำเนินงาน (งวดที่ ๓) ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานทุกกิจกรรม และสรุปผลการดำเนินโครงการ จำนวน ๗ ชุด ภายใน ๖ เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๑๑. ค่าจ้างและการจ่ายค่าจ้าง

การจ่ายเงินของผู้รับจ้าง แบ่งเป็น ๓ งวด (งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๙๐๐,๐๐๐ บาท) และผู้ว่าจ้างจะจ่ายตามกำหนดเวลา ดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานการดำเนินงานขั้นต้น (งวดที่ ๑) ภายใน ๑ เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบรายงานและผลการดำเนินงานจนเป็นที่พอใจแล้ว

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน (งวดที่ ๒) ภายใน ๔ เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบรายงานและผลการดำเนินงานจนเป็นที่พอใจแล้ว

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (งวดที่ ๓) ภายใน ๖ เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบรายงานและผลการดำเนินงานจนเป็นที่พอใจแล้ว

๑๒. ค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๑๒.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๒.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๓. เงื่อนไขและคุณสมบัติของบุคคลหรือนิติบุคคล

๑๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

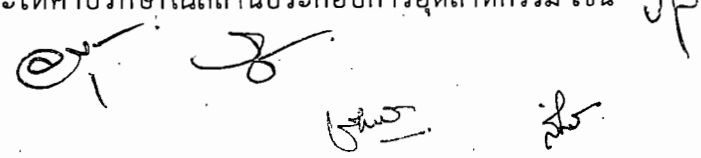
สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการดำเนินการบริหารจัดการโครงการ การเข้าตรวจประเมิน และให้คำปรึกษาในสถานประกอบการอุตสาหกรรม เช่น การบริหารจัดการสมัยใหม่ ด้านนวัตกรรม เป็นต้น



๑๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่.....ระหว่างเวลา.....๐๙.๐๐ น. ถึง.....๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

๑๔. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ ได้สถานประกอบการที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในเบื้องต้นสำหรับการพิจารณาของคณะทำงานฯ ซึ่งสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับสถานประกอบการอื่นในการยกระดับสู่การเป็นอุตสาหกรรม ๔.๐

๑๔.๒ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมบริหารจัดการรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

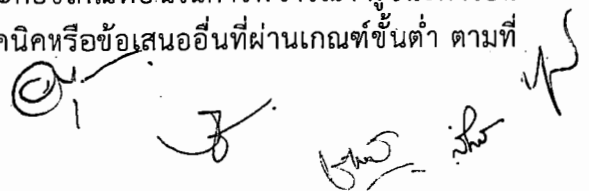
๑๔.๓ มีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาและยกระดับอุตสาหกรรมให้มีศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันเพิ่มขึ้น

๑๕. เกณฑ์การพิจารณา

๑๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์หลักเกณฑ์ขั้นต่ำและราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นต้องผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่สำนักงานกำหนด

๑๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้เกณฑ์ต่ำและใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณา ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอโดยจะพิจารณาให้คะแนนน้ำหนักข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นที่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ตามที่หน่วยงานกำหนด ดังนี้



- ๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดเท่ากับร้อยละ ๑๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
- ๒) ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ดังนี้

๒.๑) ข้อเสนอโครงการ (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน) พิจารณาจากความสอดคล้องกับ TOR หรือมีข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

๒.๒) วิธีดำเนินการ (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน) พิจารณาจากความครบถ้วนของเนื้อหา ได้แก่ ขอบเขตการดำเนินงาน ความชัดเจนของกิจกรรม แผนปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาโครงการ และความชัดเจนด้านการจัดระบบการบริหารงานของผู้รับจ้าง

๒.๓) ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของผู้รับจ้าง (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน) พิจารณาจากประสบการณ์ของผู้รับจ้าง ตัวอย่างผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ของทีมงาน

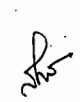
โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้คะแนนข้อเสนอ ด้านเทคนิคหรือข้อเสนอผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

๑๖. การลงนามในสัญญา

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อคณะกรรมการ จัดการรางวัลอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศแผนการดำเนินการจัดงาน รางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว

.....





เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๗๒/๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างโครงการบริหารจัดการรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมและบริการแห่ง

อนาคต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ซึ่งต่อไปเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ
ประกวดราคาจ้างโครงการบริหารจัดการรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมและบริการแห่ง
อนาคต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อ
กำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชี
กลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้
ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น
หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ
จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่
สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขัน
อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่
รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้
เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณ
งาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้
เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องให้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่น
ข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้า
ร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือ
หนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใด
รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่น
ข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น
ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาค
รัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการดำเนินการบริหารจัดการโครงการ การเข้าตรวจประเมิน และให้คำปรึกษาในสถานประกอบการอุตสาหกรรม เช่น การบริหารจัดการสมัยใหม่ ด้านนวัตกรรม เป็นต้น

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้อง มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้

ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๕.๑) เอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิคไม่น้อยกว่าขอบเขตของงาน

(TOR) กำหนด

(๕.๒) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕.๓) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบ

หนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการรัฐวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๖ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่พึงปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ขั้นต่ำและใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นโดยคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นต้องผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่สำนักงานกำหนด

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้เกณฑ์ขั้นต่ำและใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยจะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนักข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำตามที่หน่วยงานกำหนด ตามที่หน่วยงานกำหนดดังนี้

- (๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดเท่ากับร้อยละ ๑๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
- (๒) ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

๒.๑) ข้อเสนอโครงการ (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน) พิจารณาจากความสอดคล้องกับ TOR หรือมีข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

๒.๒) วิธีดำเนินการ (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน) พิจารณาจากความรู้ความเข้าใจของเนื้อหา ได้แก่ ขอบเขตการดำเนินงาน ความชัดเจนของกิจกรรม แผนปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาโครงการ และความชัดเจนด้านการจัดระบบการบริหารงานของผู้รับจ้าง

๒.๓) ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของผู้รับจ้าง (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน) พิจารณาจากประสบการณ์ของผู้รับจ้าง ตัวอย่างผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ของทีมงาน

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน
- (๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- (๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรวงไวซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานการดำเนินงานขั้น ต้น (งวดที่ ๑) จำนวน ๗ ชุด ภายใน ๑ เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบ รายงานและผลการดำเนินงานจนเป็นที่พอใจแล้ว

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานความก้าวหน้าการ ดำเนินงาน (งวดที่ ๒) จำนวน ๗ ชุด ภายใน ๔ เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบ รายงานและ ผลการดำเนินงานจนเป็นที่พอใจแล้ว

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานสรุปผลการดำเนิน งาน (งวดที่ ๓) จำนวน ๗ ชุด ภายใน ๖ เดือนนับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบ รายงานและผลการดำเนินงานจนเป็นที่พอใจแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ อนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของ งานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็น รายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงิน

งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่าง ประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตาม ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่า ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ เรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดย เรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่า ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างภายใน เวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ สำนักงานจะรีบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้ง จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา ให้ เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือ แย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อ เสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะ เรียกธำนาจเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการ คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่น ใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน

หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗