

เลขที่ ๘/๒๕๗๐

ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลาง
เพื่อการบริหารจัดการข้อมูลภาคอุตสาหกรรม สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑ แพลตฟอร์ม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลภาคอุตสาหกรรม สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑ แพลตฟอร์ม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๘๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านแปดแสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอ**ต้องเสนอราคา**ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ **๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.** ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๘/๒๕๗๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.oie.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.oie.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๐๐ ต่อ ๖๘๐๐๒๐ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ tor_com@oie.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.oie.go.th หรือ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวณิรดา วิสุทธิชาติธาดา)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๘/๒๕๗๐

การจ้างโครงการแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลภาคอุตสาหกรรม สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑ แพลตฟอร์ม

ตามประกาศ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลภาคอุตสาหกรรม สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑ แพลตฟอร์ม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

โครงการแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลภาคอุตสาหกรรม สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑ แพลตฟอร์ม	จำนวน	๑	โครงการ

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ ใบแจ้งการชำระเงิน สำหรับชำระเงินหลักประกันการเสนอราคา

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่

ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีบฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๕.๑) เอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิคที่ไม่น้อยกว่ารายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) ที่กำหนด

(๕.๒) แผนการดำเนินงานโครงการแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลอุตสาหกรรม

(๕.๓) คุณบัติและความเหมาะสมของทีมงาน

(๕.๔) ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา

(๕.๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕.๖) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

(๔) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๘ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะ**ต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคา**ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์**ในวันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.** และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๕๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

๕.๑ เงินสด

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

ผ่านบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามใบแจ้งการชำระเงิน ที่แนบมาพร้อมกับเอกสารเชิญชวนนี้

และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา) มาให้ สำนักงานตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ เกณฑ์ขั้นต่ำร่วมกับเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้เกณฑ์ขั้นต่ำร่วมกับเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยจะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนักข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ตามที่หน่วยงานกำหนด ตามที่หน่วยงานกำหนดดังนี้

๖.๒.๑ โครงการแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลภาคอุตสาหกรรม สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑ แพลตฟอร์ม

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนอื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ (รายละเอียดตามขอบเขตของงาน)

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่

จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๑ ภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๒ ภายใน ๓ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๓ ภายใน ๖ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว

งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายใน ๘ เดือน และ สำนักงาน ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
โครงการแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลภาคอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (สศอ.) เป็นองค์กรชี้นำการพัฒนาอุตสาหกรรมของประเทศไปสู่ความยั่งยืน มีบทบาทและภารกิจสำคัญในการจัดทำ/ผลักดันข้อเสนอแนะ นโยบาย แผนยุทธศาสตร์ในการพัฒนาอุตสาหกรรมสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน และการจัดทำระบบสารสนเทศเศรษฐกิจอุตสาหกรรมที่ทันสมัยเชื่อถือได้ แต่ปัจจุบันภาคอุตสาหกรรมไทยอยู่ในสถานการณ์ที่เต็มไปด้วยความไม่แน่นอน มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาจากปัจจัยที่เกิดขึ้นในประเทศและต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรม ทำให้ต้องมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันเพื่อใช้ในการกำหนดนโยบายการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ทันกับสถานการณ์และทันกับการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นกับอุตสาหกรรมอย่างรอบด้าน ดังนั้น การรวบรวมและประมวลข้อมูลจากผู้ประกอบการอย่างทันท่วงทีจึงเป็นภารกิจที่สำคัญ ที่จะทำให้ภาครัฐมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ในการวิเคราะห์สถานการณ์และแนวโน้มการผลิตของภาคอุตสาหกรรม จัดทำข้อมูลเพื่อการเตือนภัย จัดทำข้อเสนอเร่งด่วน รวมถึงประเมินผลของนโยบาย เนื่องจากปัจจุบันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีการพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว ทำให้การดำเนินงานตามภารกิจต้องปรับเปลี่ยนให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลมากขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวก ลดความซ้ำซ้อน บูรณาการข้อมูล และเชื่อมโยงข้อมูลการรายงานไว้ ณ จุดเดียว (Single Form) ซึ่งการรายงานเหล่านี้เป็นการรายงานข้อมูลสำคัญที่ผู้ประกอบการต้องรายงานตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

แพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางจะเป็นศูนย์กลางการให้บริการผู้ประกอบการในการรายงานข้อมูลที่สำคัญต่อกระทรวงอุตสาหกรรม ตามกฎหมายที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน และรองรับกฎหมายที่จะเกิดขึ้นใหม่ในอนาคต ผ่านช่องทางดิจิทัลที่มีการรักษาความปลอดภัยในการบริหารข้อมูลตามมาตรฐานการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล และมีการเชื่อมโยงข้อมูลการรายงานที่มีการออกแบบให้มีความยืดหยุ่นในการรายงานให้เหมาะสมกับขนาดประเภท และลักษณะการประกอบกิจการโรงงาน และบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ในการรายงานข้อมูล (Personalized Report) ให้สอดคล้องกับช่วงระยะเวลาที่ต้องรายงาน นอกจากนี้ แพลตฟอร์มนี้จะทำหน้าที่ประมวลผลการรายงานพื้นฐาน ทำให้ผู้ประกอบการได้รับทราบสถานการณ์รายงานตามกฎหมายของตน รวมถึงข้อมูลวิเคราะห์ศักยภาพการผลิตในเบื้องต้น ตลอดจนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและระบบรักษาความปลอดภัยที่ออกแบบตามมาตรฐานความปลอดภัยของข้อมูล เพื่อให้เป็นแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางสำหรับการบริหารจัดการข้อมูลภาคอุตสาหกรรมของกระทรวงอุตสาหกรรม ที่มีความโปร่งใส ทันต่อสถานการณ์ ซึ่งจะนำไปสู่การใช้ประโยชน์เพื่อการวิเคราะห์ ติดตาม จัดทำนโยบาย มาตรการ และข้อเสนอแนะในการพัฒนาอุตสาหกรรมอย่างรอบด้านต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อบูรณาการข้อมูลระหว่างระบบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการติดตามการดำเนินการตามกฎหมายของกระทรวงอุตสาหกรรม

๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบแสดงผลข้อมูลในรูปแบบ Dashboard ที่แสดงผลแบบ Responsive เพื่อให้ผู้ประกอบการ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่กระทรวงอุตสาหกรรม ทราบผลการรายงานข้อมูลได้อย่างครบถ้วนและครอบคลุมภารกิจของทุกหน่วยงานภายใต้กระทรวงอุตสาหกรรม

๒.๓ เพื่อยกระดับคุณภาพและความน่าเชื่อถือของข้อมูล ให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์ประมวลผล และสนับสนุนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประสงค์

มูกนา

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้ประกอบการ ได้แก่ ผู้ประกอบกิจการโรงงาน บุคคลธรรมดา และนิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่กระทรวงอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

๔. ตัวชี้วัดโครงการ

๔.๑ ตัวชี้วัดระดับผลผลิต (Output)

๑) แพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลภาคอุตสาหกรรม ที่สามารถปรับรูปแบบการแสดงผลให้เหมาะสมกับลักษณะการประกอบกิจการ และบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ในการรายงานข้อมูล (Personalized Form) ตลอดจนเจ้าหน้าที่กระทรวงอุตสาหกรรม สามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่ผู้ประกอบการรายงานเป็นข้อมูลพื้นฐานและสามารถนำข้อมูลไปวิเคราะห์ เช่น ด้านการผลิต ด้านผลประกอบการ เป็นต้น โดยรองรับการใช้งานในอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ และแทปเล็ต ภายใต้ระบบปฏิบัติการต่าง ๆ จำนวน ๑ แพลตฟอร์ม

๒) การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ Dashboard โดยนำข้อมูลมาวิเคราะห์และสร้างความสัมพันธ์เชิงบูรณาการระหว่างข้อมูล เพื่อให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่กระทรวงอุตสาหกรรมสามารถทราบภาพรวมสถานการณ์อุตสาหกรรมในมิติต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ประกอบการจัดทำนโยบาย มาตรการ กำกับติดตาม สนับสนุนการส่งเสริม หรือสนับสนุนการทำงานของเจ้าหน้าที่กระทรวงอุตสาหกรรม ตลอดจนเผยแพร่ข้อมูลในเชิงสถิติให้แก่ผู้ประกอบการ สำหรับใช้ในการวางแผนเพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขัน หรือเพิ่มโอกาสในการประกอบกิจการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ Dashboard

๔.๒ ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์ (Outcome)

ผู้ประกอบการสามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลการรายงานในการพัฒนาสถานประกอบการและเจ้าหน้าที่กระทรวงอุตสาหกรรม สามารถนำข้อมูลไปใช้จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายด้านอุตสาหกรรม เพื่อขับเคลื่อนภาคอุตสาหกรรมของประเทศ

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ๑ : ศึกษาข้อมูลจากระบบสารสนเทศเพื่อแสดงผลข้อมูลที่จัดเก็บในแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม (iSingleForm)

๑.๑ จัดทำรายละเอียดของงาน ประกอบด้วย แนวคิด วิธีการ ขั้นตอน แผนการดำเนินงาน ระยะเวลาที่ครอบคลุมกิจกรรม และผู้รับผิดชอบของแต่ละขั้นตอน โดยมีหลักการหรือกรอบวิธีการที่ใช้ในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อแสดงผลข้อมูล เช่น Software Development Life Cycle (SDLC)

๑.๒ ศึกษาข้อมูลที่จัดเก็บในแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม

กิจกรรมที่ ๒ : วิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อแสดงผลข้อมูลที่จัดเก็บในแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม

๒.๑ ศึกษาและวิเคราะห์ความสัมพันธ์เชิงบูรณาการระหว่างชุดข้อมูลที่จัดเก็บในแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม และ/หรือ ข้อมูลจากหน่วยงานภายในและภายนอกกระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อวิเคราะห์ความเชื่อมโยง ความสัมพันธ์ และความสมเหตุสมผลระหว่างชุดข้อมูล ให้สอดคล้องกับความต้องการใช้ข้อมูลของกลุ่มเป้าหมาย

๒.๒ ออกแบบการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบ Dashboard เช่น ด้านการผลิต ด้านผลประกอบการ เพื่อให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ประกอบการสามารถนำข้อมูลไปใช้ประกอบการบริหารจัดการ

๒.๓ จัดทำชุดข้อมูลต้นแบบ (Prototype) สำหรับการนำมาใช้ในการพัฒนา Dashboard

๒.๔ วิเคราะห์และออกแบบข้อมูลเชิงลึก (Data Insights) ที่จะแสดงใน Dashboard

๒.๕ ออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อแสดงผลข้อมูลที่จัดเก็บในแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม ให้รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลแบบบูรณาการระหว่างหน่วยงาน รวมถึงการนำเข้าข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ

กิจกรรมที่ ๓ : พัฒนาระบบสารสนเทศการแสดงผลข้อมูลที่จัดเก็บในแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม

๓.๑ พัฒนาการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบ Dashboard จากข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ความสัมพันธ์เชิงบูรณาการ เพื่อให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่กระทรวงอุตสาหกรรมสามารถทราบภาพรวมสถานการณ์อุตสาหกรรมในมิติต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ประกอบการจัดทำนโยบาย มาตรการ กำกับติดตาม สนับสนุนการส่งเสริมหรือสนับสนุนการทำงานของเจ้าหน้าที่กระทรวงอุตสาหกรรม ตลอดจนเผยแพร่ข้อมูลในเชิงสถิติให้แก่ผู้ประกอบการ สำหรับใช้ในการวางแผนเพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขัน หรือเพิ่มโอกาสในการประกอบกิจการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ Dashboard

๓.๒ พัฒนาการส่งออกข้อมูล Dashboard ในรูปแบบที่เหมาะสม เช่น csv pdf xlsx หรือ อื่น ๆ รวมถึงการเผยแพร่ข้อมูลให้เหมาะสม โดยสามารถอธิบายของผลการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก (Data Insights) ที่แสดงใน Dashboard เพื่อสร้างความเข้าใจให้ผู้ใช้งาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสม

กิจกรรมที่ ๔ : พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบ dashboard รวมทั้งระบบจัดเก็บประวัติการใช้งานของผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้งานระบบ ให้มีความปลอดภัยตามมาตรฐานความปลอดภัยของข้อมูล

๔.๑ การพิสูจน์ตัวตนแบบหลายปัจจัย (Multi-factor Authentication : MFA) สำหรับผู้ดูแลระบบและการกำหนดสิทธิ์ตามบทบาท (Role-Based Access Control : RBAC)

๔.๒ การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล โดยจัดให้มีการเข้ารหัสข้อมูลทั้งในขณะจัดเก็บ (Data at Rest) เช่น AES-๒๕๖ และขณะรับส่งข้อมูล (Data in Transit) โดยใช้ TLS ๑.๒ ขึ้นไป พร้อมทั้งปิดการใช้งานโปรโตคอลที่ไม่ปลอดภัย รวมถึงจัดให้มีการบริหารจัดการกุญแจเข้ารหัส (Encryption Key Management) และการปกปิดข้อมูลส่วนบุคคล (Data Masking) อย่างเหมาะสม

๔.๓ การจัดเก็บและบริหารจัดการประวัติการใช้งาน (Log Management) ของผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้งานระบบ ซึ่งต้องเก็บรักษาประวัติการใช้งานไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน โดยมีการป้องกันการแก้ไข Log และแจ้งเตือนกรณีมีเหตุผิดปกติในการเข้าถึงข้อมูล

กิจกรรมที่ ๕ : ติดตั้งและทดสอบระบบสารสนเทศการแสดงผลข้อมูลที่จัดเก็บในแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม

๕.๑ ติดตั้งระบบสารสนเทศการแสดงผลข้อมูลที่จัดเก็บในแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม

๕.๒ ดำเนินการทดสอบระบบสารสนเทศการแสดงผลข้อมูลที่จัดเก็บในแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม โดยผู้ใช้งานจริง (User Acceptance Test)

๕.๓ การประเมินความปลอดภัยของระบบ (Vulnerability Assessment : VA) ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการตรวจสอบช่องโหว่และตรวจสอบค่าความปลอดภัยของระบบ (Security Configuration Baseline Assessment) โดยหน่วยงานที่ได้รับการรับรอง

๕.๔ ดำเนินการทดสอบเจาะระบบ (Penetration Test : Pentest) ที่ปรึกษาต้องใช้การทดสอบและวิเคราะห์ด้วยตัวบุคคลเอง (Manual Test) และเครื่องมืออัตโนมัติ (Automatic Test Tools) และต้องแจ้งเครื่องมือที่ใช้ทดสอบและผลกระทบที่เกิดขึ้น โดยหน่วยงานที่ได้รับการรับรอง

๕.๕ รายงานผลการทดสอบการทำงานของระบบ พร้อมดำเนินการปรับปรุงกระบวนการวิเคราะห์ข้อมูล การแสดงผลของข้อมูล และการดำเนินงานของระบบ ให้มีประสิทธิภาพ

กิจกรรมที่ ๖ : จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบ ในรูปแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ ข้อกำหนดความต้องการของระบบ (System Requirements Specification) แผนภาพกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram : DFD) แผนภาพแสดงความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล (Entity Relationship Diagram : ERD) พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ซอร์สโค้ด (Source code) ของระบบและโปรแกรมหรือชุดติดตั้งโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบ และคู่มือการบริหารและดูแลระบบ และคู่มือการใช้งานระบบสำหรับเจ้าหน้าที่กระทรวงอุตสาหกรรม

กิจกรรมที่ ๗ : จัดประชุมระดมความคิดเห็น (Focus Group)

๗.๑ จัดประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม และ/หรือเจ้าหน้าที่กระทรวงอุตสาหกรรม เกี่ยวกับการใช้ประโยชน์จากข้อมูลเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศการแสดงผลข้อมูลที่จัดเก็บใน iSingleForm จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง

๗.๒ จัดประชุมร่วมกับผู้แทนผู้ประกอบการ เพื่อรับฟังความคิดเห็นสำหรับการใช้ประโยชน์จากข้อมูลเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศการแสดงผลข้อมูลจากการรายงานที่จัดเก็บใน iSingleForm จำนวน ๑ ครั้ง

กิจกรรมที่ ๘ : จัดอบรมให้ความรู้การใช้งานระบบที่พัฒนาขึ้นให้แก่ผู้ใช้งาน

๘.๑ จัดอบรมผู้ดูแลระบบ ในรูปแบบ onsite ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ครั้งละ ๑ วัน โดยมีผู้เข้าร่วมรวมไม่ต่ำกว่า ๑๕ คน

๘.๒ จัดอบรมเจ้าหน้าที่กระทรวงอุตสาหกรรม ผู้ประกอบการ หรือผู้เกี่ยวข้อง ในรูปแบบ onsite และ online ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ครั้งละ ๑ วัน โดยมีผู้เข้าร่วมรวมไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ คน

๘.๓ จัดอบรมหลักสูตรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่เจ้าหน้าที่ สศอ. ในรูปแบบ onsite ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ครั้งละ ๑ วัน โดยมีผู้เข้าร่วมรวมไม่ต่ำกว่า ๑๐ คน

๖. แผนการดำเนินงาน

๖.๑ ระยะเวลาการดำเนินงาน ๘ เดือน

๖.๒ แผนการดำเนินงาน

การดำเนินงาน / กิจกรรม	ตัวชี้วัดกิจกรรม		ระยะเวลาดำเนินการ							
	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เดือนที่							
			๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘
กิจกรรมที่ ๑ : ศึกษาข้อมูลจากระบบสารสนเทศเพื่อแสดงผลข้อมูลที่จัดเก็บในแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม (iSingleForm)	งาน	๑								

บุหนา

การดำเนินงาน / กิจกรรม	ตัวชี้วัดกิจกรรม		ระยะเวลาดำเนินการ							
	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เดือนที่							
			๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘
กิจกรรมที่ ๒ : วิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อแสดงผลข้อมูลที่จัดเก็บในแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม	งาน	๑								
กิจกรรมที่ ๓ : พัฒนาระบบสารสนเทศการแสดงผลข้อมูลที่จัดเก็บในแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม	งาน	๑								
กิจกรรมที่ ๔ : พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบ dashboard รวมทั้งระบบจัดเก็บประวัติการใช้งานของผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้งานระบบ ให้มีความปลอดภัยตามมาตรฐานความปลอดภัยของข้อมูล	งาน	๑								
กิจกรรมที่ ๕ : ติดตั้งและทดสอบระบบสารสนเทศการแสดงผลข้อมูลที่จัดเก็บในแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม	งาน	๑								
กิจกรรมที่ ๖ : จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบ ในรูปแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ ข้อกำหนดความต้องการของระบบ (System Requirements Specification) แผนภาพกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram : DFD) แผนภาพแสดงความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล (Entity Relationship Diagram : ERD) พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ซอร์สโค้ด (Source code) ของระบบและโปรแกรมหรือชุดติดตั้งโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบ และคู่มือการบริหารและดูแลระบบ และคู่มือการใช้งานระบบสำหรับเจ้าหน้าที่กระทรวงอุตสาหกรรม	เล่ม	๓								

การดำเนินงาน / กิจกรรม	ตัวชี้วัดกิจกรรม		ระยะเวลาดำเนินการ							
	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เดือนที่							
			๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘
กิจกรรมที่ ๗ : จัดประชุมระดมความคิดเห็น (Focus Group)	ครั้ง	๕								
กิจกรรมที่ ๘ : จัดอบรมให้ความรู้การใช้งานระบบที่พัฒนาขึ้นให้แก่ผู้ใช้งาน	ครั้ง	๕								
รายงานเบื้องต้น (Inception Report) พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์	เล่ม	๖								
รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ (Progress Report ๑) พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์	เล่ม	๖								
รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒ (Progress Report ๒) พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์	เล่ม	๖								
รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์	เล่ม	๖								

๗. งบประมาณ ๑๐,๘๐๐,๐๐๐ (สิบล้านแปดแสนบาทถ้วน)

๘. การส่งมอบงาน

๘.๑ งานงวดที่ ๑ ส่งมอบภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ได้แก่ รายงานเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน ๖ เล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ที่มีเนื้อหาประกอบด้วย

๘.๑.๑ แผนการดำเนินงานซึ่งแสดงถึงแนวทาง/รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน และระยะเวลาการดำเนินงานการพัฒนาการวิเคราะห์ข้อมูลและการแสดงผลข้อมูลที่จัดเก็บในแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม

๘.๑.๒ ความก้าวหน้าการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และการแสดงผลข้อมูลที่จัดเก็บในแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม

๘.๑.๓ สรุปผลการจัดประชุมระดมความคิดเห็น (Focus Group) ร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม และ/หรือเจ้าหน้าที่กระทรวงอุตสาหกรรม จำนวน ๑ ครั้ง

๘.๒ งานงวดที่ ๒ ส่งมอบภายใน ๓ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ได้แก่ รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ (Progress Report ๑) จำนวน ๖ เล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ที่มีเนื้อหาประกอบด้วย

๘.๒.๑ ผลการศึกษาข้อมูลจากระบบสารสนเทศเพื่อแสดงผลข้อมูลที่จัดเก็บในแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม (iSingleForm)

๘.๒.๒ ความก้าวหน้าการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อแสดงผลข้อมูลที่จัดเก็บในแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม

๘.๒.๓ ความก้าวหน้าการพัฒนาระบบสารสนเทศการแสดงผลข้อมูลที่จัดเก็บในแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม

๘.๒.๔ ความก้าวหน้าการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบ Dashboard รวมทั้งระบบจัดเก็บประวัติการใช้งานของผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้งานระบบ ให้มีความปลอดภัยตามมาตรฐานความปลอดภัยของข้อมูล

๘.๒.๕ สรุปผลการจัดประชุมระดมความคิดเห็น (Focus Group) ร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม และ/หรือเจ้าหน้าที่กระทรวงอุตสาหกรรม จำนวน ๒ ครั้ง

๘.๓ งานงวดที่ ๓ ส่งมอบภายใน ๖ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ได้แก่ รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒ (Progress Report ๒) จำนวน ๖ เล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ที่มีเนื้อหาประกอบด้วย

๘.๓.๑ สรุปผลการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อแสดงผลข้อมูลที่จัดเก็บในแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม

๘.๓.๒ ความก้าวหน้าการพัฒนาระบบสารสนเทศการแสดงผลข้อมูลที่จัดเก็บในแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม

๘.๓.๓ ความก้าวหน้าการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบ Dashboard รวมทั้งระบบจัดเก็บประวัติการใช้งานของผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้งานระบบ ให้มีความปลอดภัยตามมาตรฐานความปลอดภัยของข้อมูล

๘.๓.๔ สรุปผลการจัดประชุมระดมความคิดเห็น (Focus Group) ร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม และ/หรือเจ้าหน้าที่กระทรวงอุตสาหกรรม จำนวน ๑ ครั้ง และผู้แทนผู้ประกอบการ จำนวน ๑ ครั้ง

๘.๔ งานงวดที่ ๔ ส่งมอบภายใน ๘ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ได้แก่

๘.๔.๑ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๖ เล่ม (พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์) ที่มีเนื้อหาประกอบด้วย

๘.๔.๑.๑ ผลการดำเนินงานและบทสรุปของแต่ละหัวข้อตามรายงานความคืบหน้า

๘.๔.๑.๒ รายงานการติดตั้งและทดสอบระบบสารสนเทศการแสดงผลข้อมูลที่จัดเก็บในแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม

๘.๔.๑.๓ ข้อกำหนดความต้องการของระบบ (System Requirements Specification)

๘.๔.๑.๔ แผนภาพกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram)

๘.๔.๑.๕ แผนภาพแสดงความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล (Entity Relationship Diagram)

๘.๔.๑.๖ พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

๘.๔.๑.๗ ซอร์สโค้ด (Source Code) ของระบบที่ได้พัฒนาขึ้น

๘.๔.๑.๘ สรุปผลการอบรมให้ความรู้การใช้งานระบบที่พัฒนาขึ้นให้แก่ผู้ใช้งาน

๘.๔.๒ คู่มือการบริหารและดูแลระบบ (Admin Manual) จำนวน ๓ เล่ม (พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์)

๘.๔.๓ โปรแกรมหรือชุดติดตั้งโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบ (Software Package)

๘.๔.๔ แพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลภาคอุตสาหกรรมตามขอบเขตการดำเนินงาน

๙. การเบิกจ่ายเงินสำหรับงานจ้าง

การเบิกจ่ายเงินสำหรับงานจ้าง แบ่งเป็น ๔ งวด โดยค่าจ้างแต่ละงวดจะจ่ายตามกำหนดเวลา ดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๑ ภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว

ปกติ

๙.๒ งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๒ ภายใน ๓ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว

๙.๓ งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๓ ภายใน ๖ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว

๙.๔ งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๔ ภายใน ๘ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว

๑๐. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ไว้ในสัญญาจ้างและผู้รับจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้าง นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง

๑๑. เงื่อนไขในการดำเนินงาน

๑๑.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบระบบและลิขสิทธิ์ในระบบงานที่ผู้รับจ้างพัฒนาหรือปรับปรุง ตลอดจนลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ คู่มือ เอกสารต่าง ๆ ของระบบงานทั้งหมดในงานจ้างโครงการให้ตกเป็นของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมหลังจากตรวจรับแล้ว

๑๑.๒ ในกรณีบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ หรือซอฟต์แวร์ที่เสนอ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไป หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้และทำให้สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมต้องรับผิดชดใช้ค่าเสียหาย ค่าปรับ และค่าใช้จ่ายอื่นใดในทางแพ่งหรือทางปกครองให้แก่บุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับ และค่าใช้จ่ายอื่นนั้น รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทนสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมทั้งสิ้น

๑๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องมีความซื่อสัตย์ในการเก็บรักษาความลับของข้อมูลอย่างเคร่งครัด ไม่นำส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดของข้อมูลที่เกี่ยวข้องในโครงการแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลภาคอุตสาหกรรม ไปเผยแพร่ ทำซ้ำ หรือวิเคราะห์ประมวลผลเพื่อการอื่นใดนอกเหนือจากการปฏิบัติงาน ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะเป็นการหาประโยชน์หรือไม่ก็ตาม รวมถึงการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลอ่อนไหว และข้อมูลความลับให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายและอยู่ภายใต้เงื่อนไขของข้อกำหนดและขอบเขตของงานเท่านั้น

๑๑.๔ ห้ามผู้รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานของรัฐที่เป็นคู่สัญญาแล้ว ถ้าคู่สัญญาไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนข้อตกลงดังกล่าวต้องกำหนดให้มีค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนข้อตกลงนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

๑๒. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของแพลตฟอร์มฯ ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมได้รับมอบงานงวดสุดท้ายเป็นที่เรียบร้อยและคณะกรรมการฯ ตรวจรับถูกต้องครบถ้วนแล้ว โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแล และบำรุงรักษาแพลตฟอร์มฯ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีอยู่เสมอ และต้องดำเนินการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนส่วนที่เสียหายต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง และการปรับปรุงแพลตฟอร์มฯ โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด ตลอดระยะเวลาประกันผลงาน

บุญนา

๑๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจอุตสาหกรรม สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๑๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ กระทรวงอุตสาหกรรมสามารถแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงข้อมูล (Data Exchange and Integration) ภายใต้มาตรฐานชุดข้อมูล (Datasets Standard) เดียวกันของกระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อนำข้อมูลไปใช้สนับสนุนในการจัดทำนโยบาย/มาตรการ หรือช่วยเหลือผู้ประกอบการได้อย่างตรงกลุ่มเป้าหมายและทันท่วงที รวมทั้งผู้ประกอบการได้รับข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจและวางแผนในการดำเนินธุรกิจ

๑๔.๒ ผู้ประกอบการสามารถใช้ข้อมูลวิเคราะห์ศักยภาพการผลิตของโรงงานในเบื้องต้นในการพัฒนากิจการ และกระทรวงอุตสาหกรรมได้รับข้อมูลสำคัญจากการรายงานของผู้ประกอบการเพื่อใช้ในการติดตามและกำกับดูแลกิจการโรงงาน และจัดทำนโยบายเพื่อขับเคลื่อนภาคอุตสาหกรรมของประเทศ

๑๔.๓ กระทรวงอุตสาหกรรมมีข้อมูลที่มีคุณภาพและน่าเชื่อถือ สามารถนำไปใช้ในการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน การติดตามสถานการณ์ และการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๕. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มอบอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๕.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๑๕.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

๑๕.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๕.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๕.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันที่ยื่นข้อเสนอ

ปฏิมา

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๑๕.๑๒ ข้อยกเว้น กรณีตามข้อ ๑๕.๑๑ (๑) - ๑๕.๑๑ (๓) ไม่บังคับใช้กับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๕.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมบุคลากรที่มีประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ เพื่อดำเนินการตามโครงการนี้ โดยต้องจัดทำเอกสารแสดงรายละเอียดคุณสมบัติของบุคลากร หรือเอกสารประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการพิจารณาคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ดังกล่าวในวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาบุคลากรตามที่เสนอมาในการดำเนินงานในโครงการอย่างครบถ้วนด้วย ทั้งนี้ เอกสารต่าง ๆ จะต้องเป็นเอกสารที่ยังไม่หมดอายุในวันที่ยื่นข้อเสนอ และมีระยะเวลาครอบคลุมตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ โดยมีคุณสมบัติ ประสบการณ์ทำงาน ระยะเวลาดำเนินการ และจำนวนคนไม่น้อยกว่า ประกอบด้วย

(๑) หัวหน้าโครงการ (Project Manager) จำนวน ๑ คน

- วุฒิการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน และมีประสบการณ์ทำงานในด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี

(๒) บุคลากรสนับสนุน จำนวน ๒ คน

- วุฒิการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน และมีประสบการณ์ทำงาน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๓) ทีมงานในการพัฒนาระบบ ประกอบด้วย

(๓.๑) นักวิทยาศาสตร์ข้อมูล (Data Science) ไม่น้อยกว่า ๑ คน

- วุฒิการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน (เศรษฐศาสตร์ สถิติ คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง) และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องในด้านการวิเคราะห์ข้อมูล การประเมินผลทางเศรษฐศาสตร์ หรือที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๓.๒) เจ้าหน้าที่ด้านวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analysis and Design) ไม่น้อยกว่า ๑ คน

- วุฒิการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน (คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง) และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องในด้านวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

ปุณฑา

(๓.๓) วิศวกรข้อมูล (Data Engineer) ไม่น้อยกว่า ๑ คน

- วุฒิการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน (คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง) และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องในด้านการบริหารและพัฒนาการจัดการข้อมูล หรือที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๓.๔) เจ้าหน้าที่พัฒนาระบบ (Software Developer) ไม่น้อยกว่า ๔ คน

- วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน (คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง) และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องในด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๑๖. เงื่อนไขการเสนอราคา

๑๖.๑ ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดขอบเขตของงาน

๑๖.๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดข้อเสนอทางเทคนิคกับขอบเขตของงาน เพื่อให้สามารถตรวจสอบเอกสารได้ง่ายและตรงกัน

๑๖.๑.๒ เขียนเลขกำกับให้ตรงกับลำดับข้อรายละเอียดไว้ให้สังเกตได้อย่างชัดเจน

ตัวอย่าง ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดข้อเสนอทางเทคนิคกับข้อกำหนดและขอบเขตของงาน

ลำดับ	ขอบเขตของงาน	ข้อเสนอทางเทคนิค	เอกสารอ้างอิง (ระบุหน้าตามเอกสารข้อเสนอทางเทคนิค)

ลำดับ : ระบุลำดับตาม “ขอบเขตของงาน”

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน : ระบุเนื้อหาโดยสรุปตาม “ขอบเขตของงาน”

ข้อเสนอทางเทคนิค : ระบุเนื้อหาโดยสรุปตาม “ข้อเสนอทางเทคนิค”

เอกสารอ้างอิง : ระบุเลขหน้าของเอกสารข้อเสนอทางเทคนิค

๑๖.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารทางเทคนิคมาพร้อมกับการเสนอราคา โดยยื่นผ่านระบบ e-GP ดังนี้

๑๖.๒.๑ ข้อเสนอแผนการดำเนินงานการจัดทำโครงการพัฒนาระบบ ที่ระบุระยะเวลาดำเนินงานและกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน โดยมีรายละเอียดของแผนตามหัวข้ออย่างน้อยดังนี้

(๑) รายการตามขอบเขตของงานข้อ ๕ พร้อมรายละเอียดเงื่อนไขกิจกรรมย่อยของการดำเนินงานแต่ละข้อ

(๒) ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของแต่ละกิจกรรม

๑๖.๒.๒ เสนอรายชื่อหัวหน้าโครงการ เจ้าหน้าที่สนับสนุน และทีมงานในการพัฒนาระบบโดยแนบหลักฐานอ้างอิงวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน ผลงาน ตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบ ทั้งนี้ ทีมงานในการพัฒนาระบบต้องมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศหรือที่เกี่ยวข้อง

๑๖.๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการพัฒนาระบบสารสนเทศ หรือผลงานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑ สัญญา โดยมีวงเงินแต่ละสัญญาไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นผลงานที่มีอายุไม่เกิน ๕ ปี ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องชี้แจงรายละเอียดผลงาน (โดยสังเขป) พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญา

ปรับปรุง

บุหนา

๑๗. หลักเกณฑ์การพิจารณา

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมจะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา ตามข้อ ๑๕ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาคุณสมบัติข้อเสนอด้านเทคนิคและราคาที่ยื่นข้อเสนอ

๑๗.๑ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาจากคะแนนรวมมากที่สุด โดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ซึ่งให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคที่มีคุณภาพเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙๐

ปัจจัยหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน
๑. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) (๑๐๐ คะแนน)	๑๐	
๒. ข้อเสนอด้านเทคนิคที่มีคุณภาพเป็นประโยชน์ต่อทางราชการจะพิจารณาจากคุณภาพของผู้รับจ้างในด้านต่าง ๆ ดังนี้ (๑๐๐ คะแนน) **๒.๑ ประสบการณ์ ผลงาน และความพร้อมของบุคลากรสำหรับการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน)** **๒.๑.๑ ประสบการณ์ของหัวหน้าโครงการ เจ้าหน้าที่สนับสนุน และทีมงาน (๑๕ คะแนน)**	๙๐	**๑. หัวหน้าโครงการต้องมีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน และมีประสบการณ์ทำงานในด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศหรือที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)** ๑.๑ มีประสบการณ์ทำงานในด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศหรือที่เกี่ยวข้อง มากกว่า ๑๒ ปี (๕ คะแนน) ๑.๒ มีประสบการณ์ทำงานในด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศหรือที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี แต่ไม่เกิน ๑๒ ปี (๔ คะแนน) **๒. เจ้าหน้าที่สนับสนุนต้องมีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน และมีประสบการณ์ทำงานรวมกันเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า ๑ ปี (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)** ๒.๑ มีประสบการณ์ทำงานรวมกันเฉลี่ย มากกว่า ๒ ปี (๕ คะแนน) ๒.๒ มีประสบการณ์ทำงานรวมกันเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๒ ปี (๔ คะแนน)

ปัจจัยหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน
		๓. ทีมงานในการพัฒนาระบบต้องมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศหรือที่เกี่ยวข้อง (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) ๓.๑ ทีมงานในการพัฒนาระบบฯ มีจำนวนมากกว่า ๑๐ คน (๕ คะแนน) ๓.๒ ทีมงานในการพัฒนาระบบฯ มีจำนวน ๗ - ๑๐ คน (๔ คะแนน)
๒.๑.๒ ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ (๕ คะแนน)		**ผลงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ พิจารณาตามคุณสมบัติข้อ ๑๖.๒.๓ (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)** ๑. มีผลงานตามคุณสมบัติในข้อกำหนดข้อ ๑๖.๒.๓ มากกว่า ๑ ผลงาน (๕ คะแนน) ๒. มีผลงานตามคุณสมบัติในข้อกำหนดข้อ ๑๖.๒.๓ จำนวน ๑ ผลงาน (๔ คะแนน)
๒.๒ วิธีการดำเนินงานและแผนการดำเนินงาน (๘๐ คะแนน) **๒.๒.๑ แนวทางการศึกษาข้อมูลจากระบบสารสนเทศเพื่อแสดงผลข้อมูล (๑๐ คะแนน)**		- มีแนวคิด วิธีการ ขั้นตอน แผนการดำเนินงาน ระยะเวลาที่ครอบคลุมกิจกรรม ผู้รับผิดชอบของแต่ละขั้นตอน ครบถ้วนและสอดคล้องกับขอบเขตงาน งวดงาน ในรูปแบบ Gantt Chart (๑๐ คะแนน) - มีแนวคิด วิธีการ ขั้นตอน แผนการดำเนินงาน ระยะเวลาที่ครอบคลุมกิจกรรม ผู้รับผิดชอบของแต่ละขั้นตอน สอดคล้องกับขอบเขตงาน งวดงาน ในรูปแบบ Gantt Chart บางส่วน (๘ - ๙ คะแนน) - ไม่มีแนวคิด วิธีการ ขั้นตอน แผนการดำเนินงาน ระยะเวลาที่ครอบคลุมกิจกรรม ผู้รับผิดชอบของแต่ละขั้นตอน ในรูปแบบ Gantt Chart (๐ คะแนน)
๒.๒.๒ แนวทางการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อแสดงผลข้อมูล (๒๐ คะแนน)		- อธิบายแนวทางพร้อมยกตัวอย่างชุดข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์ความสัมพันธ์เชิงบูรณาการระหว่างชุดข้อมูล และออกแบบการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบ Dashboard ได้อย่างครบถ้วนและสอดคล้องกับขอบเขตงาน (๒๐ คะแนน) - อธิบายแนวทางพร้อมยกตัวอย่างชุดข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์ความสัมพันธ์เชิงบูรณาการระหว่างชุดข้อมูล ออกแบบการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบ Dashboard สอดคล้องกับขอบเขตงานบางส่วน (๑๖ - ๑๙ คะแนน) - ไม่มีการอธิบายแนวทางพร้อมยกตัวอย่างชุดข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์ความสัมพันธ์เชิงบูรณาการระหว่างชุดข้อมูล ออกแบบการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบ Dashboard (๐ คะแนน)

ปฐมา

ปัจจัยหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน
๒.๒.๓ แนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศการแสดงผลข้อมูล (๓๐ คะแนน)		- อธิบายแนวทางการพัฒนาการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบ Dashboard จากการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ และการวิเคราะห์เชิงลึก ได้อย่างครบถ้วน และสอดคล้องกับขอบเขตงาน (๓๐ คะแนน) - อธิบายแนวทางการพัฒนาการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบ Dashboard จากการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ และการวิเคราะห์เชิงลึก สอดคล้องกับขอบเขตงานบางส่วน (๒๔ - ๒๙ คะแนน) - ไม่มีการอธิบายแนวทางการพัฒนาการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบ Dashboard จากการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ และการวิเคราะห์เชิงลึก (๐ คะแนน)
๒.๒.๔ แนวทางการพัฒนาระบบให้มีความปลอดภัยตามมาตรฐานความปลอดภัยของข้อมูล (๑๐ คะแนน)		- อธิบายแนวทางการพัฒนาระบบให้มีความปลอดภัยตามมาตรฐานความปลอดภัยของข้อมูล ครบถ้วน และตรงตามขอบเขตงาน (๑๐ คะแนน) - อธิบายแนวทางการพัฒนาระบบให้มีความปลอดภัยตามมาตรฐานความปลอดภัยของข้อมูล ตรงตามขอบเขตงานบางส่วน (๘ - ๙ คะแนน) - ไม่มีการอธิบายแนวทางการพัฒนาระบบให้มีความปลอดภัยตามมาตรฐานความปลอดภัยของข้อมูล (๐ คะแนน)
๒.๒.๕ แนวทางการติดตั้งและทดสอบระบบสารสนเทศการแสดงผลข้อมูล (๑๐ คะแนน)		- อธิบายแนวทางการติดตั้งและทดสอบระบบการแสดงผลข้อมูลครบถ้วน และตรงตามขอบเขตงาน (๑๐ คะแนน) - อธิบายแนวทางการติดตั้งและทดสอบระบบการแสดงผลข้อมูลตรงตามขอบเขตงานบางส่วน (๘ - ๙ คะแนน) - ไม่มีการอธิบายแนวทางการติดตั้งและทดสอบระบบการแสดงผลข้อมูล (๐ คะแนน)
รวม	๑๐๐	

หมายเหตุ ๑. คณะกรรมการขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาข้อมูลที่นำเสนอและการซักถามประเด็นเพิ่มเติม

๒. คณะกรรมการพิจารณาให้คะแนนดูจากความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารเป็นสำคัญ

๑๗.๒ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องผ่านเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคที่มีคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของคะแนนรวม ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาคะแนนรวมของทั้งเกณฑ์ข้อเสนอด้านทางเทคนิคและเกณฑ์ด้านราคาแล้วจะจัดเรียงลำดับตามข้อเสนอใดที่มีคะแนนสูงสุดจะเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ๆ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคต่อคณะกรรมการฯ ภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันที่เสนอราคา โดยนำเสนอรายละไม่เกิน ๓๐ นาที ณ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม โดยให้เป็นไปตามเวลาที่สำนักงานฯ กำหนด ทั้งนี้ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมจะแจ้งลำดับวัน เวลา สถานที่เพื่อนำเสนอรายละเอียดด้านเทคนิคต่อไป

๑๗.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติ หรือยื่นเอกสารไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ ส่วนราชการจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากขอบเขตของงาน ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการเท่านั้น

๑๗.๔ ในกรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหตุผลสมควรที่จะดำเนินการต่อไป โดยไม่ต้องยกเลิกการจัดจ้าง หรือมีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๑๗.๕ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๗.๖ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมสามารถพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

บุหงา

แบบ บก.๐๕

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

๑. ชื่อโครงการ โครงการแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลภาคอุตสาหกรรม

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจอุตสาหกรรม สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๐,๘๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านแปดแสนบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๙ ต.ค. ๒๕๖๙
เป็นเงิน ๑๐,๘๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านแปดแสนบาทถ้วน)

๕. ค่า Hardware -

๖. ค่า Software -

๗. ค่าพัฒนาระบบ ๙,๖๖๙,๐๐๐ บาท (เก้าล้านหกแสนหกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๑,๑๓๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสามหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๙.๑ นายจักรพันธ์ เด่นดวงบริพันธ์ ผู้อำนวยการกองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๙.๒ นางสาวประวีณาภรณ์ อรุณรัตน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

๙.๓ นางสาวมนัญญา ไชยทองศรี นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ กรมโรงงานอุตสาหกรรม

๙.๔ นายธนู ศิรินอก นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

๙.๕ นางสาวบูรณา ศิลปสธรรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑๐.๑ ตาม “หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ” ธันวาคม ๒๕๖๘

๑๐.๒ ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑๐.๒.๑ บริษัท อโยเดีย จำกัด

๑๐.๒.๒ บริษัท คมกริบ เทคโนโลยีส์ จำกัด

๑๐.๒.๓ บริษัท บุญมีแล็บ จำกัด