



ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
เรื่อง ประกวดราคาจ้างปรับปรุงห้องโถงชั้น ๑ และด้านหน้าห้องประชุมชั้น ๒ ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างปรับปรุงห้องโถงชั้น ๑ และด้านหน้าห้องประชุมชั้น ๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๙๗,๖๓๘ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นเจ็ดพันหกกร้อยสามสิบแปดบาทถ้วน) ตามรายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มิมีเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณี...

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

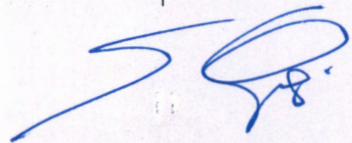
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.oie.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๐๐ ต่อ ๖๘๐๐๒๐ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางรวีวรรณ อุดรนคร)

เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๙๒/๒๕๖๖

ประกวดราคาจ้างปรับปรุงห้องโถงชั้น ๑ และด้านหน้าห้องประชุมชั้น ๒

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ
ประกวดราคาจ้างปรับปรุงห้องโถงชั้น ๑ และด้านหน้าห้องประชุมชั้น ๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ



ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน



เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง



(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) เอกสารข้อเสนอไม่น้อยกว่าที่ขอบเขตของงาน (TOR) กำหนด

(๖) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๗) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable



Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วย อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดย ไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและ ราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอ ราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอ ราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคา มิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับ ถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของ งานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการ เสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และ การเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความ ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจ



สอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณา ลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน

เวลา ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงาน จะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน จะพิจารณาจาก ราคา รวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน



ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลปลอมหรือฉ้อโกงผู้อื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย



จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อีก มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อีก มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว



๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและ ครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และสำนักงานได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ อนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของ งานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็น รายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายใน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ การได้ดีดังเดิมภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณเหลือจ่ายจากการจัด ซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจาก เงินงบประมาณเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้าง ตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจาก ต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ เรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดย เรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ



กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่未按ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ยื่นข้อเสนอค่าประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว





สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างปรับปรุงห้องโถงชั้น 1 และด้านหน้าห้องประชุมชั้น 2

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานเลขานุการกรม

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่..... ๑๐ มี.ค. ๒๕๖๖

เป็นเงิน ๔๙๗,๖๓๘ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นเจ็ดพันหกกร้อยสามสิบแปดบาทถ้วน)

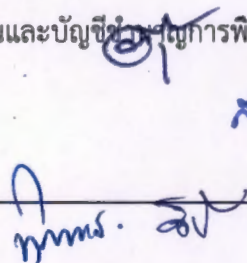
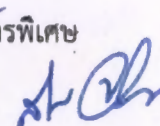
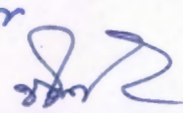
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- บัญชีราคาวัสดุก่อสร้างและค่าแรงของสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า กระทรวงพาณิชย์ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
- ราคาจากผู้ประกอบการในท้องตลาด

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

- | | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| (๑) นายธิปไตย นาคศิริไพศาล | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ |
| (๒) นายสมชาย จำปาทอง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |
| (๓) นายอนุชิต บุญจันทร์คง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| (๔) นายพันธ์ธก เสงมาทอง | พนักงานพัสดุ ส๔ |
| (๕) นางสาวทิพาพร ยิ้มวิสัย | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ |

ขอบเขตของงานจ้างปรับปรุงห้องโถงชั้น 1 และด้านหน้าห้องประชุมชั้น 2

1. หลักการและเหตุผล

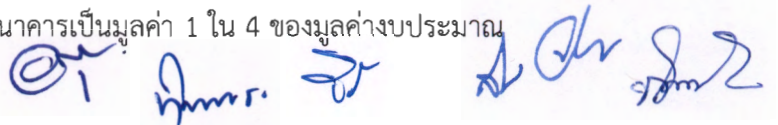
ด้วยพื้นที่ใช้งานสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม บางส่วน ได้แก่ เคา์เตอร์ประชาสัมพันธ์ ผนังหน้าห้องประชุมชั้น 2 บอร์ดกิจกรรม ผนังทางขึ้นบันไดชั้น 1 และระเบียบ เกิดการชำรุด ทรุดโทรม มีสภาพเก่า ผุพัง สีสลอก สีเก่าเป็นรอยขีดข่วน รอยดำ จากการใช้งานมานานกว่า 31 ปี เพื่อให้พื้นที่ดังกล่าวข้างต้นอยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน ไม่เสี่ยงต่อการเกิดอันตรายกับเจ้าหน้าที่และผู้มาติดต่อราชการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน สร้างภาพลักษณ์ให้แก่ผู้มาติดต่อราชการ จึงจำเป็นต้องดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
- 2.2 เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือ เชื่อมั่น เป็นสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
- 2.3 เพื่อปรับปรุงอุปกรณ์ให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ดูสวยงามเรียบร้อย มีสภาพใหม่ พร้อมใช้งาน สร้างบรรยากาศที่ดีแก่ผู้มาติดต่อราชการ
- 2.4 เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมบริเวณทางขึ้นบันได ระเบียบผนังด้านนอกห้องควบคุมไฟฟ้าชั้น 2 ผนังด้านหน้าห้องเครื่องดับเพลิงชั้น 2 และห้องโถงหน้าห้องประชุมชั้น 2 มีสภาพใหม่ ดูเรียบร้อยสวยงาม ทันสมัย

3. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 กรณียื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณ



3.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน
ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.10 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของ
ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่
กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้า
รายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงาน
ของกิจการร่วมค้ารายอื่นทุกราย

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 งานปรับปรุงเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ ชั้น 1 อาคาร สศอ.

- ปรับปรุงเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์เดิมให้อยู่ในสภาพดี สวยงาม เหมาะสมกับการใช้งาน
โดยใช้วัสดุอย่างดี ดังนี้

1) เคาน์เตอร์ A ปรับปรุงเคาน์เตอร์ ขึ้นส่วนที่ชำรุด มีรอยขีดข่วน รอยดำ สีลอก ผุพัง
หน้าโต๊ะ ลั่นชัก และประตู

2) เคาน์เตอร์ B ปรับปรุงเคาน์เตอร์ ขึ้นส่วนที่ชำรุด มีรอยขีดข่วน รอยดำ สีลอก ผุพัง
หน้าโต๊ะ ลั่นชัก

3) เคาน์เตอร์ C ปรับปรุงเคาน์เตอร์ ขึ้นส่วนที่ชำรุด มีรอยขีดข่วน รอยดำ สีลอก ผุพัง
หน้าโต๊ะ ประตู เปลี่ยนกระจกสีบนเคาน์เตอร์

เคาน์เตอร์ A B C รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

4.2 งานปรับปรุงผนังและชั้นด้านหลังเคาน์เตอร์ โดยปิดผิวผนังด้วยแผ่นลามิเนต และทาสีด้านล่าง
ในส่วนที่ไม่สามารถปิดแผ่นลามิเนตได้

4.3 งานปรับปรุงบอร์ดกิจกรรมชั้น 1 อาคาร สศอ. เพื่อเพิ่มพื้นที่การใช้งาน

4.4 งานทาสีผนังทางขึ้นบันไดชั้น 1 และระเบียงชั้น 2

4.5 งานปรับปรุงผนังบริเวณหน้าห้องประชุม 202 และห้อง 203 และซ่อมประตูทางเข้าห้องโถง
ทั้ง 2 ด้าน (ด้านหน้าซ่อมประตูและด้านหลังซ่อมประตู) โดยปิดผิวด้วยแผ่นลามิเนตลายไม้หรือสี (เลือกภายหลัง)

4.6 ปรับปรุงผนังด้านนอกบริเวณห้องควบคุมไฟฟ้าชั้น 2 และปรับปรุงผนังด้านนอกห้องเครื่อง
ดับเพลิงชั้น 2

5. รายละเอียดคุณลักษณะงานจ้างปรับปรุงห้องโถงชั้น 1 และด้านหน้าห้องประชุมชั้น 2

งานปรับปรุงห้องโถงชั้น 1 ประกอบด้วย

5.1 งานปรับปรุงเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ ชั้น 1 อาคาร สศอ.

5.1.1 เปลี่ยนบานประตู ปิด-เปิด ของเดิมทั้งหมด จำนวน 14 บาน

5.1.2 เปลี่ยนลั่นชักรงเดิมทั้งหมด จำนวน 3 ลั่นชัก

5.1.3 ปรับปรุงตัวเคาน์เตอร์ ตามรูปแบบเอกสารแนบ ประกอบด้วย

- เคาน์เตอร์ A ขนาด กว้าง 300 ซม. ลึก 57.50 ซม. สูง 110 ซม. ปรับปรุงเคาน์เตอร์และชิ้นส่วนรอบเคาน์เตอร์ที่ชำรุด มีรอยขีดข่วน รอยดำ สีลอก ผุพัง โดยการปิดผิวด้วยแผ่นลามิเนตอย่างดี (สีเลือกเองภายหลัง)

- เคาน์เตอร์ B ขนาด กว้าง 200 ซม. ลึก 57.5 ซม. สูง 110 ซม. ปรับปรุงเคาน์เตอร์และชิ้นส่วนรอบเคาน์เตอร์ที่ชำรุด มีรอยขีดข่วน รอยดำ สีลอก ผุพัง โดยการปิดผิวด้วยแผ่นลามิเนตอย่างดีทั้งหมด (สีเลือกเองภายหลัง)

- เคาน์เตอร์ C ขนาด กว้าง 280 ซม. ลึก 57.5 ซม. สูง 110 ซม. ปรับปรุงเคาน์เตอร์และชิ้นส่วนรอบเคาน์เตอร์ที่ชำรุด มีรอยขีดข่วน รอยดำ สีลอก ผุพัง โดยการปิดผิวด้วยแผ่นลามิเนต (สีเลือกเองภายหลัง) เปลี่ยนกระจกใหม่บนหน้า TOP เคาน์เตอร์ (กระจกทาสีเลือกเองภายหลัง)

5.1.4 ปรับปรุงโครงสร้างวัสดุทั้งหมดโดยใช้ไม้อัดกันชั้น HMR เสริมด้วยไม้โครงจ้อยอย่างดี ทาน้ำยากันปลวก

5.1.5 เปลี่ยนวัสดุขาโต๊ะเคาน์เตอร์ และปิดผิวด้วยแผ่นลามิเนต

5.1.6 ปรับปรุงส่วนที่เป็นคิ้วบัวโดยการปิดผิวด้วยแผ่นลามิเนตลายไม้หรือสี (เลือกเองภายหลัง)

5.1.7 จัดเก็บสายไฟ และสายสัญญาณคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยเหมือนเดิม

5.2 งานปรับปรุงผนังและชั้นหลังเคาน์เตอร์ (ผนังฝั่งบันไดทางขึ้นชั้น 1)

5.2.1 ปรับปรุงผนังด้านหลังเคาน์เตอร์ฝั่งทางขึ้นบันไดชั้น 1 โดยปิดผิวด้วยแผ่นลามิเนต และส่วนล่างที่ไม่ได้ปิดผิวให้ทาสี (สีเลือกเองภายหลัง) ให้ดูสวยงามกลมกลืนกับส่วนที่ปิดผิวลามิเนต

5.2.2 ส่วนบนสุด ปิดผิวด้วยแผ่นลามิเนตอย่างดี ให้เรียบร้อย สวยงาม

5.2.3 เปลี่ยนชุดหลอดไฟส่องสว่างด้านบนผนังทางขึ้นบันได จำนวน 8 ดวง

5.3 งานปรับปรุงบอร์ดกิจกรรม ชั้น 1 อาคาร สศอ.

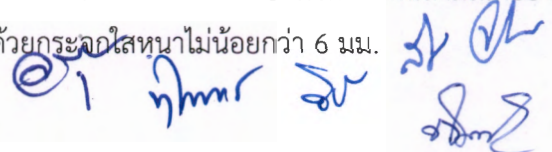
ขนาดกว้าง 395 x ลึก 45 x สูง 120 เซนติเมตร

5.3.1 แบ่งพื้นที่เป็น 4 ช่อง ช่องละเท่า ๆ กัน แต่ละช่องมีรายละเอียดดังนี้

- บานประตูทำด้วยกระจก 2 บาน มีมือจับพร้อมกุญแจล็อก

- ใช้กรอบไม้ HMR หนา 20 มม. ให้พอดีกับบอร์ด ปิดผิวด้วยแผ่นลามิเนตอย่างดี

- มีชั้นวางของ 3 ชั้น ทำด้วยกระจกใสหนาไม่น้อยกว่า 6 มม.



- มีปุ่มปรับระดับชั้น สามารถเลื่อนระดับชั้นได้
- ติดไฟส่องสว่างด้านบนแต่ละช่อง ช่องละ 1 ดวง รวมทั้งหมดทุกช่องจำนวน 4 ดวง
- ด้านหน้ามีกระจกบานปิด-เปิด

5.4 งานทาสีผนังทางขึ้นบันไดชั้น 1 และระเบียงชั้น 2

- 5.4.1 ใช้สีน้ำอะคริลิกอย่างดี เป็นสีใหม่ มีความทนทานและกันน้ำได้
- 5.4.2 ทาสีผนังบริเวณบันไดทางขึ้นชั้น 1 ส่วนที่เป็นปูนตลอดแนว และระเบียงชั้น 2 (สีเลือกเองภายหลัง)
- 5.4.3 ก่อนทาสี ต้องทำการซ่อมแซมรอยแตกร้าว อุดโป้ว ชัด ทาน้ำยารองพื้นก่อน 1 ครั้ง
- 5.4.4 ทาสีน้ำอะคริลิกอย่างดี จำนวน 2 ครั้ง (สีเลือกเองภายหลัง)

งานปรับปรุงชั้น 2 ประกอบด้วย

5.5 งานปรับปรุงห้องโถงหน้าห้องประชุม 202 และ 203

ผนังด้านหน้าห้องประชุม และฝั่งตรงข้าม

- 5.5.1 ผนังห้องและคิ้วบัวปิดผิวด้วยแผ่นลามิเนตลายไม้หรือสี (เลือกเองภายหลัง)
- 5.5.2 ผนังที่หน้าห้อง 202 และ 203 ด้านข้างบอร์ดทำเนียบผู้บริหารทั้ง 2 ข้าง ทาสีผนัง (สีเลือกภายหลัง)

ประตู 10 บาน และวงกบ 5 วงกบ

- 5.5.3 วงกบ และบานประตู ก่อนดำเนินงาน ต้องซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดี แข็งแรง ผิวเรียบเสมอกัน

- 5.5.4 ทาสีวงกบประตูใหม่ทุกบาน (สีเลือกภายหลัง)

- 5.5.5 งานปรับปรุงระบบไฟฟ้า และแสงสว่างโดยเปลี่ยนหลอดไฟเดิม (โคมรูปแก้ว) เป็นโคมไฟแบบฝังฝ้า จำนวน 3 หลอด

- 5.5.6 ผนังที่หน้าห้อง 203 ทำชั้นกระกตติดถาวรสำหรับวางของด้านข้างทำเนียบผู้บริหาร 2 ด้าน ด้านละ 1 ชั้น ติดให้พอดีกับพื้นที่

- 5.5.7 ซ่อมประตูทางเข้าห้องโถงทั้ง 2 ด้าน ปิดด้วยแผ่นลามิเนตลายไม้หรือสี (สีเลือกภายหลัง)

5.6 งานปรับปรุงผนังด้านนอกห้องควบคุมไฟฟ้า (2 ด้าน) และผนังด้านนอกห้องเครื่องดับเพลิง (2 ด้าน)

- 5.6.1 ผนังด้านนอกห้องควบคุมไฟฟ้า และผนังด้านนอกห้องเครื่องดับเพลิง ก่อนดำเนินงาน ต้องซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดี แข็งแรงผิวเรียบเสมอกัน

- 5.6.2 ผนังด้านนอกห้องควบคุมไฟฟ้า ปิดด้วยไม้อัดขนาดประมาณ 6 มิลลิเมตร แล้วปิดทับด้วยแผ่นลามิเนตอย่างดี (เลือกเองภายหลัง) โดยด้านที่ไม่มีประตูให้ตีเว้นร่องประมาณ 0.4 ซม. ระยะห่างระหว่างร่อง 60 ซม.

5.6.3 ผนังด้านนอกห้องเครื่องดับเพลิงปิดผิวด้วยแผ่นลามิเนตอย่างดี (เลือกเองภายหลัง)

5.7 งานปิดผิวทั้งหมด ก่อนดำเนินงานให้ซ่อมแซม ปรับพื้นผิวให้แข็งแรง เรียบสม่ำเสมอ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาส่งมอบงานภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ทั้งนี้ช่วงระยะเวลาการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามความเห็นของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

7. งบประมาณ

ใช้เงินงบประมาณเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในวงเงิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

8. เงื่อนไขการชำระเงิน

จ่ายชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุดังกล่าวครบถ้วน ถูกต้องตามสัญญาจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

9. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา พิจารณาคัดเลือกจากราคารวม โดยใช้ราคารวมต่ำสุด

10. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนดของขอบเขตงานจ้าง หากขาดส่วนใดส่วนหนึ่งให้ถือว่างานนั้นไม่สำเร็จทั้งหมดพร้อมกัน และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างทั้งหมด

11. การรับประกัน

1. ผู้รับจ้างต้องรับประกันการชำรุดบกพร่องและความเสียหายของงานตามที่ระบุไว้ในสัญญาและตาม que ผู้รับจ้างได้เสนอมาทั้งหมด เป็นระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

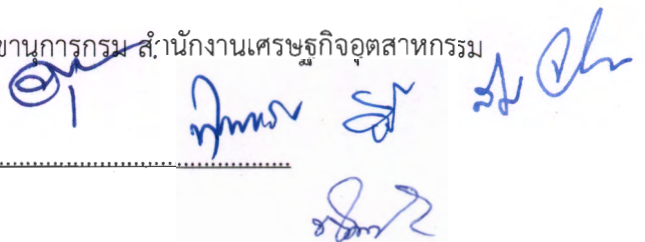
2. ในกรณีที่มีการปรับปรุงแก้ไข ซ่อมแซม ให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

12. สถานที่ปฏิบัติงาน

อาคารสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ชั้น 1 และ ชั้น 2

13. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มบริหารการคลังและพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
โทรศัพท์ 02 4306800 ต่อ 680019





คุณลักษณะเฉพาะ งานปรับปรุงซ่อมแซมเคาเตอร์ประชาสัมพันธ์

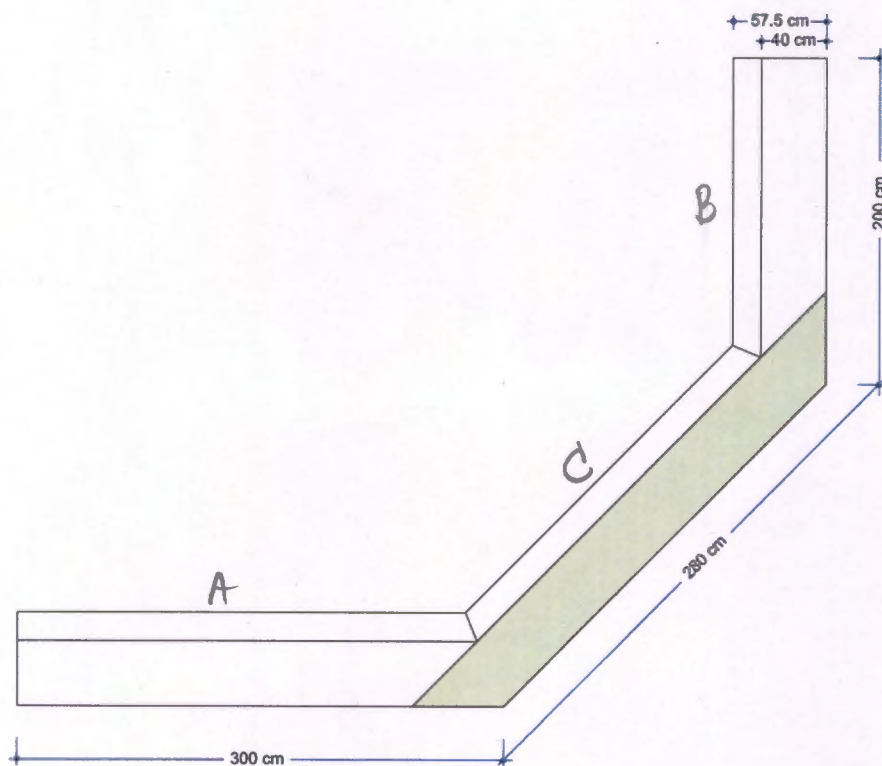
1. งานรีซ่อมเคาเตอร์ส่วนที่ชำรุด ปิดผิวด้วยแผ่นลามิเนตใหม่ (ส่วนที่ไม่ได้ติดสติ๊กเกอร์)
2. งานเปลี่ยนกระจกเคลือบสีบนโต๊ะเคาเตอร์
3. งานซ่อมเปลี่ยนบานประตูโต๊ะเคาเตอร์ใหม่ และไม้ส่วนที่ชำรุด
4. งานซ่อมตู้และงานทาสีตู้ด้านหลัง ชุดเคาเตอร์ประชาสัมพันธ์

๑/๖

๗/๗

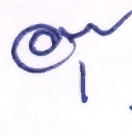
๑/๖

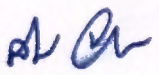
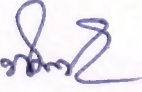
๑/๖

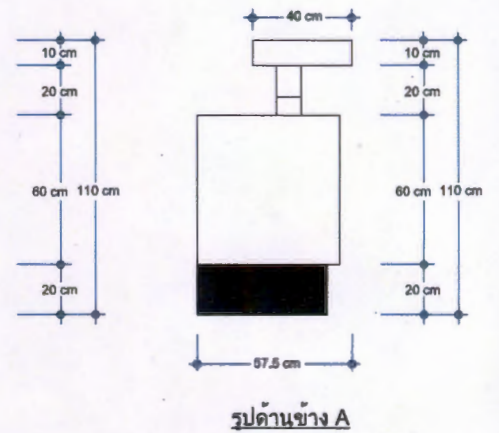
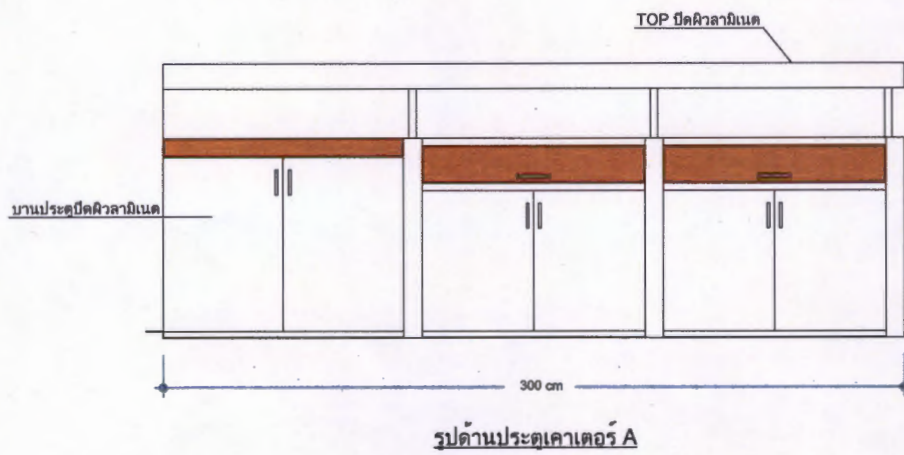
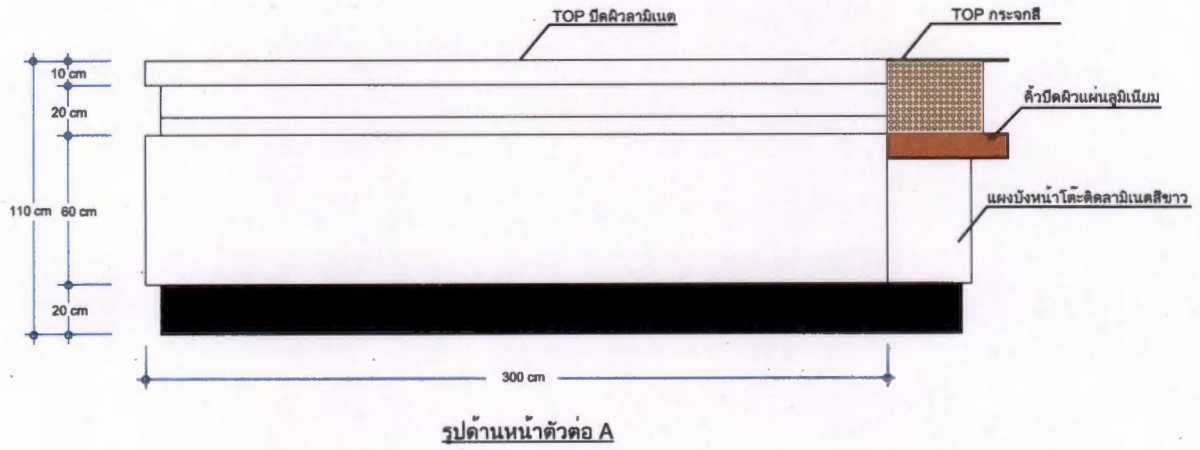


คุณลักษณะเฉพาะ โตะเคาเตอร์ประชาสัมพันธ์

1. ตัวโตะมีลักษณะรูปตัวแอล ขนาดโตะภายใน 1 ชุดมี 3 ส่วน
 - 1.1 โตะ A ขนาดประมาณ กว้าง 300 ลึก 57.5 สูง 110 ซม. มีลิ้นชักพร้อมประตู
 - 1.2 โตะ B ขนาดประมาณ กว้าง 200 ลึก 57.5 สูง 110 ซม. มีลิ้นชัก
 - 1.3 โตะ C ขนาดประมาณ กว้าง 280 ลึก 57.5 สูง 110 ซม. มีประตูบานเปิด 6 บาน
2. งานปรับปรุงโครงสร้างวัสดุใช้ไม้อัดกันขึ้น HMR เสริมด้วยไม้โครงจ้อย
3. วัสดุปิดผิวโตะเคาเตอร์ ใช้แผ่นโฟมกำหรือลามิเนต หากทากาวยางที่ขึ้นงานทั้ง 2 ชั้นก่อนประกอบเข้าด้วยกัน (สีเป็นไปตามข้อตกลง)
4. หน้าโตะหรือ TOP เคาเตอร์ ส่วนที่เป็นไม้ติดแผ่นลามิเนต ส่วนที่เป็นกระจกพ่นสีด้านหลังหนา 1 ซม.
5. งานที่ส่วนเป็นอะคริลิค เสริมด้วยโครงไม้เนื้อแข็งเพื่อความแข็งแรง
6. ด้านล่างขาโตะสูง 20 ซม. ด้านหน้าและด้านข้างติดคิ้วบัวลายไม้

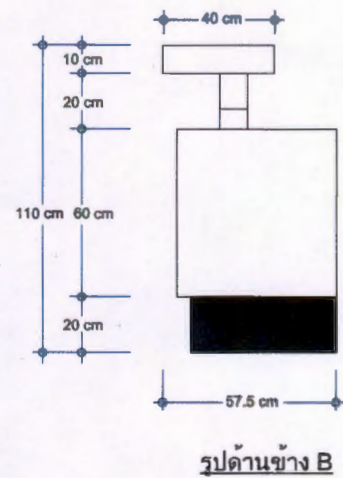
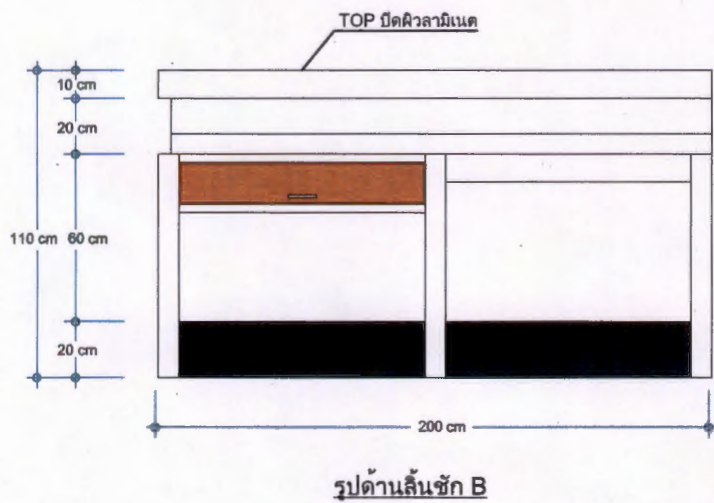
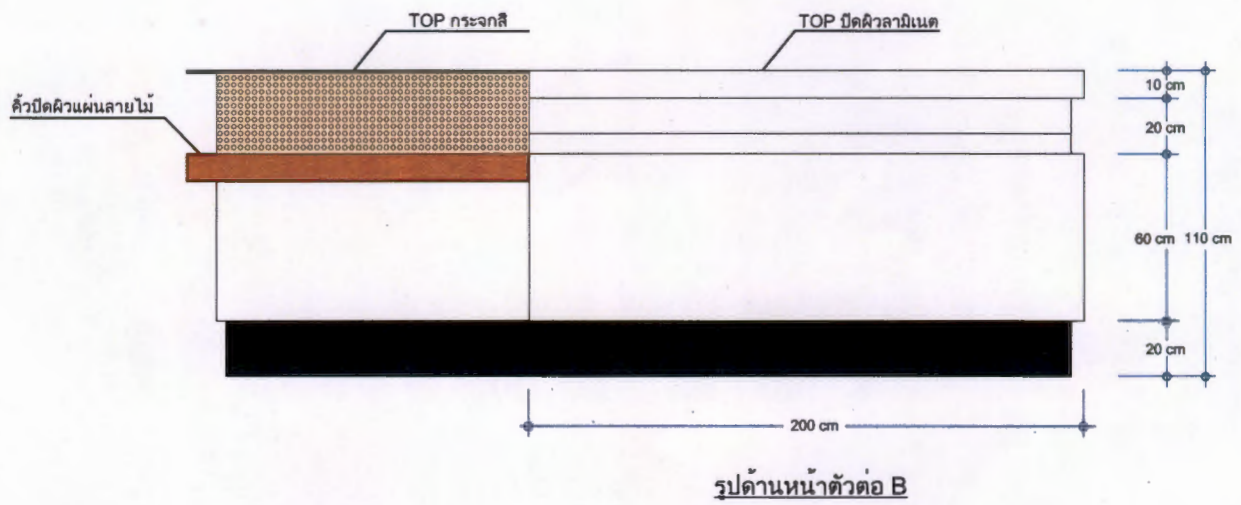




Handwritten signatures and initials:

ส. ๒๕
 ๒๕
 ๒๕
 ๒๕



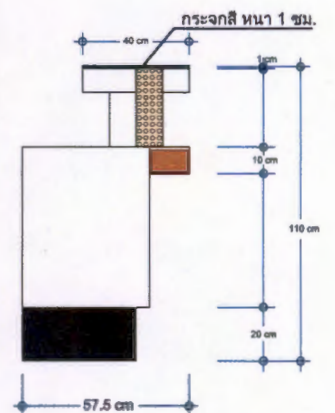
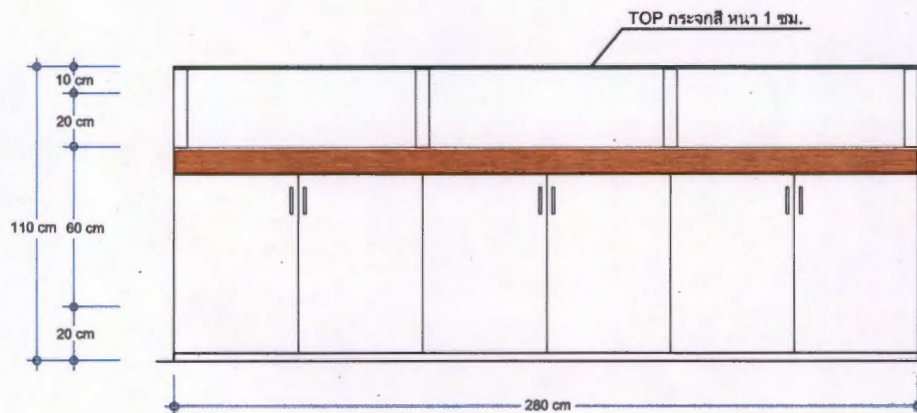
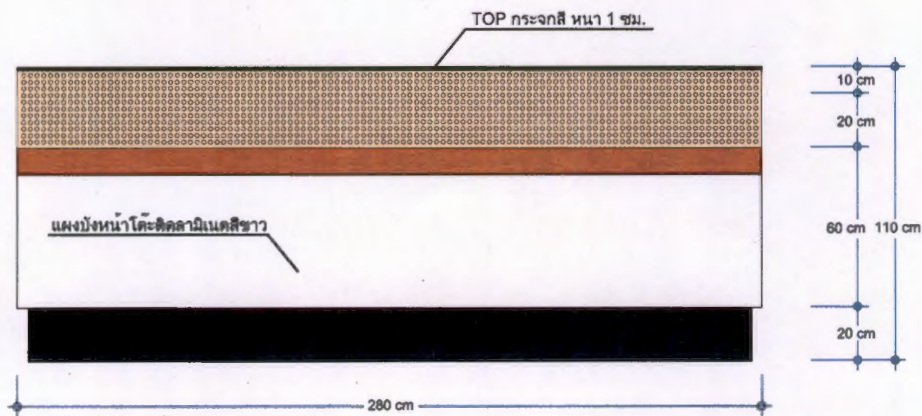
Handwritten signatures and initials:

๑๗/๖/๖๖

ส. ๑๗

ก. ๑๗

๑๗/๖/๖๖



OK

OK

OK

ก่อนปรับปรุงบอร์ดกิจกรรม



หลังปรับปรุงบอร์ดกิจกรรม



คุณลักษณะเฉพาะ ตู้กระจกบานเปิด

1. เป็นตู้กระจกประตูแบบบานเปิด แผ่นชั้นเป็นกระจกวางของได้ 3 ชั้น ติดตั้งในตู้ของเดิม ขนาดประมาณ กว้าง 395 x ลึก 45 x สูง 120 เซนติเมตร
2. บานประตูกรอบไม้ HMR ติดกระจกใสเจียรขอบ บานเปิด 2 บานมีมือจับพร้อมกุญแจล็อก
3. แผ่นชั้นเป็นกระจกใสหนา 6 มม.มีปุ่มรับชั้นปรับได้ พร้อมติดไฟส่องสว่าง
4. โครงตู้ใช้ไม้ HMR หนา 20 มิลลิเมตร ปิดผิวด้วยแผ่นลามิเนต

12 1000 22

งานทาสี



คุณลักษณะเฉพาะ งานทาสีน้ำอะคริลิก

1. ทาสีผนังบริเวณบันไดทางขึ้น และระเบียง ชั้น 2
2. งานซ่อมผนังอุดโป๊วขัด ก่อนทาสียารองพื้น 1 เที่ยว
3. ทาสีน้ำอะคริลิก 2 เที่ยว สีส้ม, สีขาว, สีเขียว

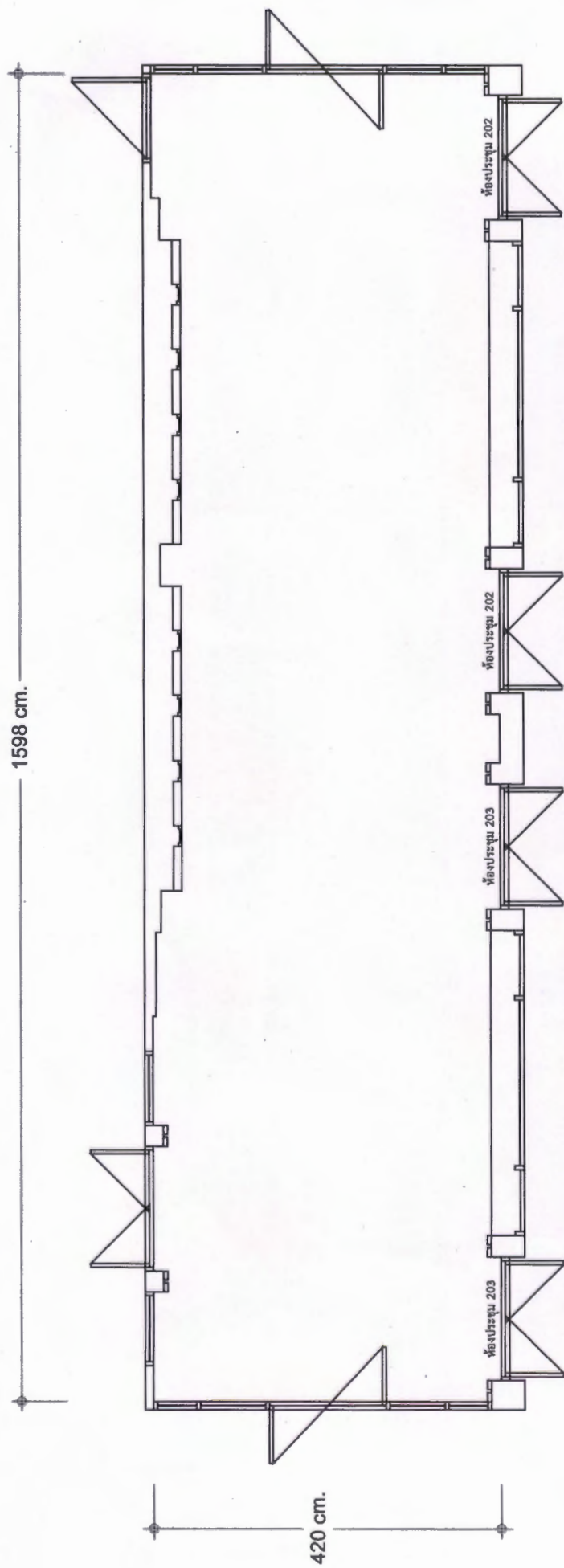
๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๒

ภาพก่อนปรับปรุงหน้าห้องประชุม ชั้น 2



๑/๘

๑/๘



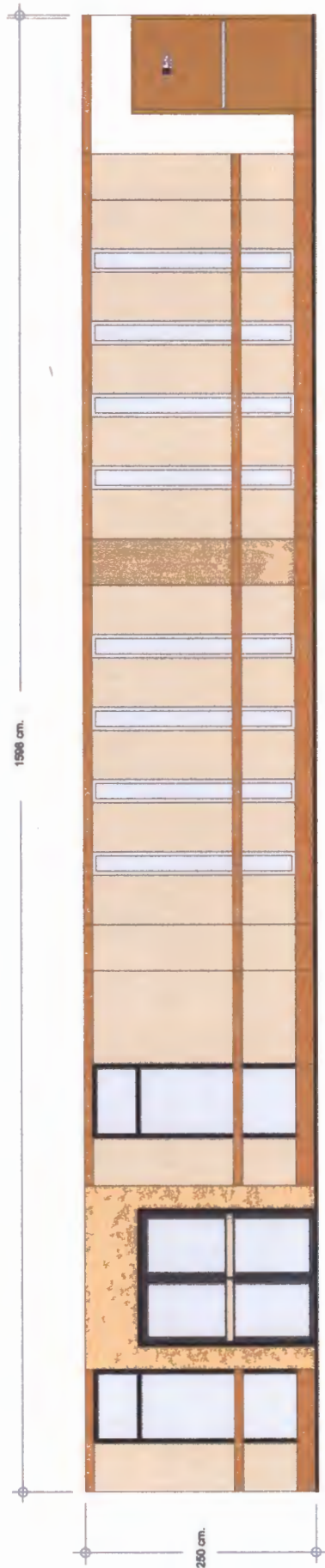
รูปแปลนด้านหน้าห้องประชุม

On 21 of Dec 2022

หลังปรับปรุง



รูปด้าน 1



รูปด้าน 2

ผู้จัดทำ

ส.อ.

อ.อ.

ภาพก่อนปรับปรุง ชั้น 2



๒๐๑๖ ๒๐๑๗ ๒๐๑๘ ๒๐๑๙

รายการปริมาณงานและราคา

แบบ ปร. 4(ก)

งานจ้างปรับปรุงห้องโถงชั้น 1 และด้านหน้าห้องประชุมชั้น 2

สถานที่ดำเนินการ อาคารสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

ประมาณราคาโดย คณะกรรมการจ้างปรับปรุงห้องโถงชั้น 1 และด้านหน้าห้องประชุมชั้น 2

ประมาณราคาเมื่อวันที่

1 มีนาคม 2566

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวมค่าวัสดุและ	หมายเหตุ (ที่มาของราคากลาง)
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		
1	งานปรับปรุงเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ ชั้น 1 อาคาร สศอ. 4.6 ตารางเมตร ประกอบด้วย	1	งาน		30,674		52,474.00	83,148	
	1.1 ปรับปรุงเคาน์เตอร์ A ขนาดประมาณ กว้าง 300 ซม. ลึก 57.50 ซม. สูง 110 ซม.	1	ตัว				13,500.00		
	1.2 ปรับปรุงเคาน์เตอร์ B ขนาดประมาณ กว้าง 200 ซม. ลึก 57.50 ซม. สูง 110 ซม.	1	ตัว				10,700.00		
	1.3 ปรับปรุงเคาน์เตอร์ C ขนาดประมาณ กว้าง 280 ซม. ลึก 57.50 ซม. สูง 110 ซม.	1	ตัว				12,500.00		
	วัสดุ								
	แผ่นลามิเนตคุณภาพดี (สีเลือกภายหลัง)	10	แผ่น	964.00	9,640.00	894.00	8,940.00	18,580.00	ราคากลางอ้างอิงจาก - สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า กระทรวงพาณิชย์ เดือนกุมภาพันธ์ 2566 - สืบราคาจากท้องตลาด
	บานประตูไม้ทึบได้ลิ้นชัก 14 บาน ขนาด 60x28.5 ซม. จำนวน 6 บาน ได้เคาน์เตอร์ A	6	บาน	180.00	1,080.00	105.00	630.00	1,710.00	
	บานประตูไม้ทึบ ขนาด 70x38 ซม. จำนวน 8 บาน ได้เคาน์เตอร์ A 2 บาน ได้เคาน์เตอร์ C 6 บาน	8	บาน	260.00	2,080.00	105.00	840.00	2,920.00	
	ลิ้นชัก 3 ลิ้นชัก (ขนาด 85x47x13 ซม.)	3	ลิ้นชัก	300.00	900.00				
	ไม้ HMR คุณภาพดี	6	แผ่น	2,550.00	15,300.00	894.00	5,364.00	20,664.00	
	น้ำยากันปลวก	1	แกลลอน	588.00	588.00				
	ไม้โครงจอยเนื้อแข็ง	1	มัด	710.00	710.00				
	กระจกสี หนาไม่น้อยกว่า 6 มม. (1.62 ตารางเมตร)	18	ตร.ฟุต	21.50	376.25				
2	งานปรับปรุงผนังและชั้นหลังเคาน์เตอร์ (ผนังฝั่งบันไดทางขึ้นชั้น 1)	1	งาน		14,792.80		20,207.00	35,000	
	2.1 ปรับปรุงผนังด้านหลังเคาน์เตอร์ฝั่งทางขึ้นบันไดชั้น 1 โดยปิดผิวด้วยแผ่นลามิเนต และ	1	งาน						ราคากลางอ้างอิงจาก - สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า กระทรวงพาณิชย์ เดือนกุมภาพันธ์ 2566 - สืบราคาจากท้องตลาด
	ส่วนล่างที่ไม่ได้ปิดผิวให้ทาสี (สีเลือกเองภายหลัง) ให้ดูสวยงามกลมกลืนกับส่วนที่ปิดผิวลามิเนต						13,055.00		
	2.2 ส่วนบนสุด ปิดผิวด้วยแผ่นลามิเนตอย่างดี ให้เรียบร้อย สวยงาม	1	งาน						
	2.3 เปลี่ยนชุดหลอดไฟส่องสว่างด้านบนผนังทางขึ้นบันได จำนวน 8 ดวง	1	งาน						
	วัสดุ	1	งาน						
	แผ่นลามิเนตคุณภาพดี ขนาด 4x8 ฟุต	8	แผ่น	963.10	7,704.80	894.00	7,152.00	14,856.80	
	สีน้ำมันเคลือบชนิดเงาอย่างดี	1	ถัง	3,096.00	3,096.00				
	ชุดหลอดไฟฮาโลเจน	8	ชุด	499.00	3,992.00				

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายอภิชัย นาคศิริกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพันธ์ศักดิ์ เสมาทอง)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายสมชาย จำปาทอง)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวทิพาพร ยิ้มวิสัย)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายอนุชิต บุญจันทร์คง)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวมค่าวัสดุและ	หมายเหตุ (ที่มาของราคากลาง)
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		
3	งานปรับปรุงบอร์ตกิจกรรม ชั้น 1 อาคาร สศอ.	1	งาน		17,526.00		67,474.00	85,000	
	3.1 ปรับปรุงบอร์ตกิจกรรมชั้น 1 ขนาดโดยประมาณ กว้าง 395 ซม. x ลึก 45 ซม. x สูง 120 ซม.								
	3.2 ติดประตูบานเปิด ทำแผ่นขึ้นเป็นกระจกวางของได้ 3 ชั้น มือจับ พร้อมกุญแจล็อก								
	3.3 ปรับปรุงบอร์ตเป็น 4 ช่อง แต่ละตอนมีบานเปิด 2 บาน ขอบไม้แต่ละช่องหนา 3 ซม.						64,792.00		
	3.4 แผ่นกระจกขึ้นเป็นกระจกละเอียดหนาไม่น้อยกว่า 6 มม. มีปุ่มปรับระดับขึ้นวางกระจก								
	3.5 ติดไฟส่องฮาโลเจน ภายในบอร์ตด้านบน พร้อมสวิตช์เปิด-ปิด								
	วัสดุ								
	แผ่นกระจกใสหนาไม่น้อยกว่า 6 มม. เพื่อทำบานประตูเปิด-ปิด จำนวน 8 บาน	60	ตร.ฟุต	18.00	1,080.00				
	กรอบไม้ HMR	3	แผ่น	2,550.00	7,650.00	894.00	2,682.00	10,332.00	
	มีมือจับ พร้อมกุญแจล็อก	4	ชุด	1,700.00	6,800.00				
	ระบบไฟ ชุดหลอดไฟฮาโลเจน	4	ชุด	499.00	1,996.00				
4	งานทาสีผนังทางขึ้นบันไดชั้น 1 และระเบียงชั้น 2	1	งาน		11,887.00		6,200.00	18,087.00	
	4.1 ปรับปรุงซ่อมแซมรอยแตกร้าว อุด ปูน ชัด ทำความสะอาดผนังก่อนทาสียารองพื้น	60	ตรม.			10.00	600	600.00	
	4.2 ทาสีผนังบริเวณบันไดทางขึ้น และระเบียงชั้น 2 พร้อมทาสียารองพื้นปูนเก่าสูตรน้ำ	60	ตรม.				5,600	5,600.00	
	วัสดุ								
	สีน้ำกึ่งเงา	3	ถัง	3,218.00	9,654.00				
	ยารองพื้นปูนเก่า	1	ถัง	2,233.00	2,233.00				
5	ปรับปรุงห้องโถงหน้าห้องประชุม 202 และ 203	1	งาน		22,705.00		167,500.00	190,205	
	5.1 งานรื้อประตู 10 บาน ออกเพื่อติดแผ่นลามิเนตทั้ง 2 ด้าน ก่อนประกอบกลับที่เดิม ปรับระดับบานประตูใหม่ทุกบาน	10	บาน						
	5.2 งานปิดผิวลามิเนตผนังห้องและประตู	80	ตรม.						
	5.3 งานทาสีวงกบประตูใหม่	4	วงกบ				167,500.00	167,500.00	
	5.4 เปลี่ยนชุดหลอดไฟหน้าห้องประชุม 202 และ 203 จำนวน 3 ชุด	3	ชุด						
	5.5 งานรื้อถอนและติดตั้งระบบไฟฟ้า และแสงสว่าง	1	งาน						
	5.6 ทำชั้นกระจกใส ข้างละ 1 ชั้น ด้านข้างทำเนียบผู้บริหาร ทั้ง 2 ข้าง (หน้าห้องประชุม 203) หนา 6 มม.	1	งาน						

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายอภินัย นาคศิริกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายพันธ์ลภ เสงมาทอง)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสมชาย จำปาทอง)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวทิพาพร อิ่มวิสัย)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุชิต บุญจันทร์คง)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวมค่าวัสดุ และ	หมายเหตุ (ที่มาของราคากลาง)
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		
	วัสดุ								
	แผ่นลามีเนตคุณภาพดี ขนาด 4x8 ฟุต	20	แผ่น	964.00	19,280.00				ราคากลางอ้างอิงจาก - สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า กระทรวงพาณิชย์ เดือนกุมภาพันธ์ 2566 - สืบราคาจากท้องตลาด
	กาวยาง	1	กระป๋องใหญ่	1,760.00	1,760.00				
	กระจกใส หนา 6 มม.	4	ตร.ฟุต	42.00	168.00				
	ชุดหลอดไฟ 3 ชุด	3	ชุด	499.00	1,497.00				
6	ปรับปรุงผนังด้านนอกห้องควบคุมไฟฟ้า (2 ด้าน) และผนังด้านนอกห้องเครื่องดับเพลิง (2 ด้าน)	1	งาน		71,197.50		15,000.00	86,198	
	6.1 งานปรับปรุงซ่อมแซมผนังด้านนอกห้องควบคุมไฟฟ้า (2 ด้าน) และผนังด้านนอกห้องเครื่องดับเพลิงให้อยู่ในสภาพดี แข็งแรง ผิวเรียบเสมอกัน ก่อนปิดผิวด้วยแผ่นลามีเนต	29	ตรม.				15,000.00		ราคากลางอ้างอิงจาก - สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า กระทรวงพาณิชย์ เดือนกุมภาพันธ์ 2566 - สืบราคาจากท้องตลาด
	6.2 งานปิดผิวผนังด้านนอกห้องควบคุมไฟฟ้า (2 ด้าน) ด้วยไม้อัดขนาดประมาณ 6 มม. ปิดทับด้วยแผ่นลามีเนต								
	6.3 งานปิดผิวผนังด้านนอกห้องเครื่องดับเพลิง (2 ด้าน) ด้วยแผ่นลามีเนต								
	วัสดุ								
	แผ่นลามีเนตคุณภาพดี ขนาด 4x8 ฟุต	10	แผ่น	964.00	9,640.00				
	สีน้ำมันเคลือบชนิดเงาอย่างดี	1	แกลลอน	717.50	717.50				
	ไม้อัดหน้าแดง หนา 6 มม.	156	ตร.ฟุต	390.00	60,840.00		-	60,840.00	
รวมราคางานปรับปรุงทั้งสิ้น 6 รายการ					337,565.10		657,710.00	497,638	

หมายเหตุ 1. ค่าแรงงานปรับปรุงรวมทั้งหมด เป็นงานเหมา รื้อถอนของเดิมที่ชำรุด ซ่อมแซมและติดตั้งใหม่

2. ค่าใช้จ่ายอื่นเฉลี่ยทุกรายการ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายอภินันท์ นาคศิริกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายสมชาย จำปาทอง)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุชิต บุญจันทร์คง)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายพันธิ์ธก เสงมาทอง)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวทิพาพร ยืนวิสัย)