



ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลาง
เพื่อการบริหารจัดการข้อมูลภาคอุตสาหกรรม สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑ แพลตฟอร์ม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลภาคอุตสาหกรรม สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑ แพลตฟอร์ม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๘๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านแปดแสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ใน

วันที่ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
เลขที่ ลงวันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.oie.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.oie.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ
สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๐๐ ต่อ ๖๘๐๐๒๐ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขต
ของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
tor_com@oie.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่.....
โดยสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.oie.go.th หรือ
www.gprocurement.go.th ในวันที่.....

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวณิรดา วิสุทธิชาติธาดา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างโครงการแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลภาคอุตสาหกรรม

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑ แพลตฟอร์ม

ตามประกาศสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

ลงวันที่

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สำนักงาน” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดการข้อมูล ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๑.๙ ใบแจ้งการชำระเงิน (ถ้ามี)

๑.๑๐ แบบตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบการที่จะเข้าร่วมการเสนอราคาในโครงการที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ ๓๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

๑.๑๑ แบบข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) ความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สำหรับส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/องค์การมหาชน/หน่วยงานของรัฐและภาคเอกชน) กรณีโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๗/๑
Sing in
บุณนา

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗/๑๕/๖๕
๗/๑๕/๖๕
๗/๑๕/๖๕





(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคาร ภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัท เงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบ อำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้ แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๕) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) ภารกิจงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอนี้จะต้องมีนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงนามในข้อตกลงคุณธรรม กรณีโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมิเป็นนิติบุคคล

Joseph.

W. J. S. de Vries

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

ปวงศักดิ์

๗/๖/๖๖ บุณก

๓. สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศ ว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่น ข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอ รายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีแนวนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับนโยบายดังกล่าว และแบบตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบการที่จะ เข้าร่วมการเสนอราคาในโครงการที่มีวงเงินตั้งแต่ ๓๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

(๖) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบบแบบข้อตกลงคุณธรรม (กรณีโครงการซื้อจัดจ้างที่มี วงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป)

(๗) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

ปวงศักดิ์
บุพพ

(๗.๑) เอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิคที่ไม่น้อยกว่ารายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) กำหนด

(๗.๒) แผนการดำเนินงานโครงการแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลภาคอุตสาหกรรม

(๗.๓) คุณสมบัติและความเหมาะสมของทีมงาน

(๗.๔) ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา

(๗.๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๗.๖) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

(๔) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๘ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงานให้เริ่มทำงาน

๒๕๖๖
๗/๑
๒๕๖๖

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่.....ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงาน ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่พึงปรารถนาแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณี การจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา (ใช้สำหรับกรณีที่มีวงเงินงบประมาณการจัดจ้าง เกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ จำนวน ๕๔๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

๖๖๕

๖/๖.  มุทนา

๕.๑ เชื้อหรือตราฟัทที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเชื้อหรือตราฟัทลงวันที่ที่ใช้เชื้อหรือตราฟัทนั้น
ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการ
นโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต
ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย
ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ
คำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเชื้อหรือตราฟัทที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือ
คำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับ
เอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงาน ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่.....ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกัน
อิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาเข้าร่วมค้า
กำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอ กับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน
๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว
เว้นแต่ผู้ยื่นเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อ
ได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสิน
โดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นต้องผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ
ที่สำนักงานกำหนด

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาจากคะแนนรวมมากที่สุด โดยใช้หลักเกณฑ์
ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ซึ่งให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมด
เท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคที่มีคุณภาพเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ
ร้อยละ ๙๐ โดยแบ่งการให้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ปัจจัยหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน
๑. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) (๑๐๐ คะแนน)	๑๐	
๒. ข้อเสนอด้านเทคนิคที่มี คุณภาพเป็นประโยชน์ต่อทาง ราชการจะพิจารณาจากคุณภาพ	๙๐	

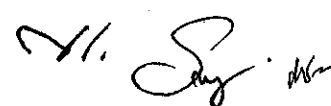
๗/๑. Sing. ๕๗๓ ๗๕๕.5

ปัจจัยหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน
ของผู้รับจ้างในด้านต่าง ๆ ดังนี้ (๑๐๐ คะแนน) ๒.๑ ประสิทธิภาพ ผลงานและความพร้อมของบุคลากรสำหรับการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน) ๒.๑.๑ ประสิทธิภาพของหัวหน้าโครงการ เจ้าหน้าที่สนับสนุน และทีมงาน (๑๕ คะแนน)		๑. หัวหน้าโครงการต้องมีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน และมีประสบการณ์ทำงานในด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศหรือที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) ๑.๑ มีประสบการณ์ทำงานในด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศหรือที่เกี่ยวข้อง มากกว่า ๑๒ ปี (๕ คะแนน) ๑.๒ มีประสบการณ์ทำงานในด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศหรือที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี แต่ไม่เกิน ๑๒ ปี (๔ คะแนน) ๒. เจ้าหน้าที่สนับสนุนต้องมีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน และมีประสบการณ์ทำงานรวมกันเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า ๑ ปี (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) ๒.๑ มีประสบการณ์ทำงานรวมกันเฉลี่ย มากกว่า ๒ ปี (๕ คะแนน) ๒.๒ มีประสบการณ์ทำงานรวมกันเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๒ ปี (๔ คะแนน) ๓. ทีมงานในการพัฒนาระบบต้องมีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศหรือที่เกี่ยวข้อง (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) ๓.๑ ทีมงานในการพัฒนาระบบฯ มีจำนวนมากกว่า ๑๐ คน (๕ คะแนน) ๓.๒ ทีมงานในการพัฒนาระบบฯ มีจำนวน ๗ - ๑๐ คน (๔ คะแนน)
๒.๑.๒ ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ (๕ คะแนน)		ผลงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ พิจารณาตามคุณสมบัติข้อ ๑๖.๒.๓ (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) ๑. มีผลงานตามคุณสมบัติในข้อกำหนดข้อ ๑๖.๒.๓ มากกว่า ๑ ผลงาน (๕ คะแนน) ๒. มีผลงานตามคุณสมบัติในข้อกำหนดข้อ ๑๖.๒.๓ จำนวน ๑ ผลงาน (๔ คะแนน)
๒.๒ วิธีการดำเนินงานและแผนการดำเนินงาน (๘๐ คะแนน) ๒.๒.๑ แนวทางการศึกษาข้อมูลจากระบบสารสนเทศเพื่อแสดงผลข้อมูล (๑๐ คะแนน)		- มีแนวคิด วิธีการ ขั้นตอน แผนการดำเนินงาน ระยะเวลาที่ครอบคลุมกิจกรรม ผู้รับผิดชอบของแต่ละขั้นตอน ครบถ้วนและสอดคล้องกับขอบเขตงาน งบประมาณ ในรูปแบบ Gantt Chart (๑๐ คะแนน)

ประจักษ์

Signature:  บุคลากร

ปัจจัยหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน
		- มีแนวคิด วิธีการ ขั้นตอน แผนการดำเนินงาน ระยะเวลาที่ครอบคลุมกิจกรรม ผู้รับผิดชอบของแต่ละขั้นตอน สอดคล้องกับขอบเขตงาน งบประมาณ ในรูปแบบ Gantt Chart บางส่วน (๘ - ๙ คะแนน) - ไม่มีแนวคิด วิธีการ ขั้นตอน แผนการดำเนินงาน ระยะเวลาที่ครอบคลุมกิจกรรม ผู้รับผิดชอบของแต่ละขั้นตอน ในรูปแบบ Gantt Chart (๐ คะแนน)
๒.๒.๒ แนวทางการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อแสดงผลข้อมูล (๒๐ คะแนน)		- อธิบายแนวทางพร้อมยกตัวอย่างชุดข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์ความสัมพันธ์เชิงบูรณาการระหว่างชุดข้อมูล และออกแบบการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบ Dashboard ได้อย่างครบถ้วน และสอดคล้องกับขอบเขตงาน (๒๐ คะแนน) - อธิบายแนวทางพร้อมยกตัวอย่างชุดข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์ความสัมพันธ์เชิงบูรณาการระหว่างชุดข้อมูล ออกแบบการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบ Dashboard สอดคล้องกับขอบเขตงานบางส่วน (๑๖ - ๑๙ คะแนน) - ไม่มีการอธิบายแนวทางพร้อมยกตัวอย่างชุดข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์ความสัมพันธ์เชิงบูรณาการระหว่างชุดข้อมูล ออกแบบการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบ Dashboard (๐ คะแนน)
๒.๒.๓ แนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศการแสดงผลข้อมูล (๓๐ คะแนน)		- อธิบายแนวทางการพัฒนาการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบ Dashboard จากการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ และการวิเคราะห์เชิงลึก ได้อย่างครบถ้วน และสอดคล้องกับขอบเขตงาน (๓๐ คะแนน) - อธิบายแนวทางการพัฒนาการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบ Dashboard จากการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ และการวิเคราะห์เชิงลึก สอดคล้องกับขอบเขตงานบางส่วน (๒๔ - ๒๙ คะแนน) - ไม่มีการอธิบายแนวทางการพัฒนาการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบ Dashboard จากการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ และการวิเคราะห์เชิงลึก (๐ คะแนน)
๒.๒.๔ แนวทางการพัฒนาระบบให้มีความปลอดภัยตามมาตรฐานความปลอดภัยของข้อมูล (๑๐ คะแนน)		- อธิบายแนวทางการพัฒนาระบบให้มีความปลอดภัยตามมาตรฐานความปลอดภัยของข้อมูล ครบถ้วน และตรงตามขอบเขตงาน (๑๐ คะแนน) - อธิบายแนวทางการพัฒนาระบบให้มีความปลอดภัยตามมาตรฐานความปลอดภัยของข้อมูล ตรงตามขอบเขตงานบางส่วน (๘ - ๙ คะแนน) - ไม่มีการอธิบายแนวทางการพัฒนาระบบให้มีความปลอดภัยตามมาตรฐานความปลอดภัยของข้อมูล (๐ คะแนน)


 ๒๖/๖/๒๕๖๕

ปัจจัยหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน
๒.๒.๕ แนวทางการติดตั้งและทดสอบระบบสารสนเทศการแสดงผลข้อมูล (๑๐ คะแนน)		- อธิบายแนวทางการติดตั้งและทดสอบระบบการแสดงผลข้อมูลครบถ้วน และตรงตามขอบเขตงาน (๑๐ คะแนน) - อธิบายแนวทางการติดตั้งและทดสอบระบบการแสดงผลข้อมูลตรงตามขอบเขตงานบางส่วน (๘ - ๙ คะแนน) - ไม่มีการอธิบายแนวทางการติดตั้งและทดสอบระบบการแสดงผลข้อมูล (๐ คะแนน)
รวม	๑๐๐	

หมายเหตุ ๑. คณะกรรมการขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาข้อมูลที่น่าเสนอและการซักถามประเด็นเพิ่มเติม

๒. คณะกรรมการพิจารณาให้คะแนนดูจากความถูกต้องและครบถ้วนของเนื้อหาเป็นสำคัญ และผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องผ่านเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคที่มีคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของคะแนนรวม ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาคะแนนรวมของทั้งเกณฑ์ข้อเสนอด้านทางเทคนิคและเกณฑ์ด้านราคาแล้วจะจัดเรียงลำดับตามข้อเสนอใดที่มีคะแนนสูงสุดจะเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ๆ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคต่อคณะกรรมการฯ ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่เสนอราคา โดยนำเสนอรายละเอียดไม่เกิน ๓๐ นาที ณ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม โดยให้เป็นไปตามเวลาที่สำนักงานฯ กำหนด ทั้งนี้ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมจะแจ้งลำดับวัน เวลา สถานที่เพื่อนำเสนอรายละเอียดด้านเทคนิคต่อไป

๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการพัฒนาระบบสารสนเทศ หรือผลงานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑ สัญญา โดยมีวงเงินแต่ละสัญญาไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นผลงานที่มีอายุไม่เกิน ๕ ปี ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องชี้แจงรายละเอียดผลงาน (โดยสังเขป) พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลาจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่ผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลาหรือสำนักงานมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

ปรสคณ

W. Sing. ปรสคณ

Verdacht

ต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่า ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจกการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่น ที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอหรือเรียกธำนาจจากผู้ออก หนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้ง จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือ ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สำนักงานอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอ ที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานหรือกระทบ ต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงานสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

๒๒.  บุณ

๒๒.๕

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ
หรือทำสัญญากับสำนักงานไว้ชั่วคราว

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

ตุลาคม ๒๕๖๙

๖๖๖๖

๗. ๖๖๖๖ ๖๖๖๖

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

โครงการแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลภาคอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (สศอ.) เป็นองค์กรชั้นนำการพัฒนาอุตสาหกรรมของประเทศไปสู่ความยั่งยืน มีบทบาทและภารกิจสำคัญในการจัดทำ/ผลักดันข้อเสนอแนะ นโยบาย แผนยุทธศาสตร์ในการพัฒนาอุตสาหกรรมสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน และการจัดทำระบบสารสนเทศเศรษฐกิจอุตสาหกรรมที่ทันสมัยเชื่อถือได้ แต่ปัจจุบันภาคอุตสาหกรรมไทยอยู่ในสถานการณ์ที่เต็มไปด้วยความไม่แน่นอน มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา จากปัจจัยที่เกิดขึ้นในประเทศและต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรม ทำให้ต้องมีข้อมูลที่ เป็นปัจจุบันเพื่อใช้ในการกำหนดนโยบายการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ทันกับสถานการณ์และทันกับการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับอุตสาหกรรมอย่างรอบด้าน ดังนั้น การรวบรวมและประมวลข้อมูลจากผู้ประกอบการอย่างทั่วถึงที่จึงเป็นภารกิจที่สำคัญ ที่จะทำให้ภาครัฐมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ในการวิเคราะห์สถานการณ์ และแนวโน้มการผลิตของภาคอุตสาหกรรม จัดทำข้อมูลเพื่อการเตือนภัย จัดทำข้อเสนอเร่งด่วน รวมถึงประเมินผลของนโยบาย เนื่องจากปัจจุบันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีการพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว ทำให้การดำเนินงานตามภารกิจต้องปรับเปลี่ยนให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลมากขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวก ลดความซ้ำซ้อน บูรณาการข้อมูล และเชื่อมโยงข้อมูลการรายงานไว้ ณ จุดเดียว (Single Form) ซึ่งการรายงานเหล่านี้เป็นการรายงานข้อมูลสำคัญที่ผู้ประกอบการต้องรายงานตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

แพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางจะเป็นศูนย์กลางการให้บริการผู้ประกอบการในการรายงานข้อมูลที่สำคัญต่อกระทรวงอุตสาหกรรม ตามกฎหมายที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน และรองรับกฎหมายที่จะเกิดขึ้นใหม่ในอนาคต ผ่านช่องทางดิจิทัลที่มีการรักษาความปลอดภัยในการบริหารข้อมูลตามมาตรฐานการพัฒนาารัฐบาลดิจิทัล และมีการเชื่อมโยงข้อมูลการรายงานที่มีการออกแบบให้มีความยืดหยุ่นในการรายงานให้เหมาะสมกับขนาดประเภท และลักษณะการประกอบกิจการโรงงาน และบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ในการรายงานข้อมูล (Personalized Report) ให้สอดคล้องกับช่วงระยะเวลาที่ต้องรายงาน นอกจากนี้ แพลตฟอร์มนี้จะทำหน้าที่ประมวลผลการรายงานพื้นฐาน ทำให้ผู้ประกอบการได้รับทราบสถานการณ์รายงานตามกฎหมายของตน รวมถึงข้อมูลวิเคราะห์ศักยภาพการผลิตในปัจจุบัน ตลอดจนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและระบบรักษาความปลอดภัยที่ออกแบบตามมาตรฐานความปลอดภัยของข้อมูล เพื่อให้เป็นแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางสำหรับการบริหารจัดการข้อมูลภาคอุตสาหกรรมของกระทรวงอุตสาหกรรม ที่มีความโปร่งใส ทันต่อสถานการณ์ ซึ่งจะนำไปสู่การใช้ประโยชน์เพื่อการวิเคราะห์ ติดตาม จัดทำนโยบาย มาตรการ และข้อเสนอแนะในการพัฒนาอุตสาหกรรมอย่างรอบด้านต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อบูรณาการข้อมูลระหว่างระบบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการติดตามการดำเนินการตามกฎหมายของกระทรวงอุตสาหกรรม

๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบแสดงผลข้อมูลในรูปแบบ Dashboard ที่แสดงผลแบบ Responsive เพื่อให้ผู้ประกอบการ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่กระทรวงอุตสาหกรรม ทราบผลการรายงานข้อมูลได้อย่างครบถ้วนและครอบคลุมภารกิจของทุกหน่วยงานภายใต้กระทรวงอุตสาหกรรม

๒.๓ เพื่อยกระดับคุณภาพและความน่าเชื่อถือของข้อมูล ให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์ ประมวลผล และสนับสนุนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖/

ประจักษ์

๖/

๖/

๖/

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ ผู้ประกอบการ ได้แก่ ผู้ประกอบกิจการโรงงาน บุคคลธรรมดา และนิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๒ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่กระทรวงอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

๔. ตัวชี้วัดโครงการ

๔.๑ ตัวชี้วัดระดับผลผลิต (Output)

๑) แพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลภาคอุตสาหกรรม ที่สามารถปรับรูปแบบการแสดงผลให้เหมาะสมกับลักษณะการประกอบกิจการ และบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ในการรายงานข้อมูล (Personalized Form) ตลอดจนเจ้าหน้าที่กระทรวงอุตสาหกรรม สามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลของผู้ประกอบการรายงานเป็นข้อมูลพื้นฐานและสามารถนำข้อมูลไปวิเคราะห์ เช่น ด้านการผลิต ด้านผลประกอบการ เป็นต้น โดยรองรับการใช้งานในอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ และแท็บเล็ต ภายใต้ระบบปฏิบัติการต่าง ๆ จำนวน ๑ แพลตฟอร์ม

๒) การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ Dashboard โดยนำข้อมูลมาวิเคราะห์และสร้างความสัมพันธ์เชิงบูรณาการระหว่างข้อมูล เพื่อให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่กระทรวงอุตสาหกรรมสามารถทราบภาพรวมสถานการณ์อุตสาหกรรมในมิติต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ประกอบการจัดทำนโยบาย มาตรการ กำกับติดตาม สนับสนุน การส่งเสริม หรือสนับสนุนการทำงานของเจ้าหน้าที่กระทรวงอุตสาหกรรม ตลอดจนเผยแพร่ข้อมูลในเชิงสถิติให้แก่ผู้ประกอบการ สำหรับใช้ในการวางแผนเพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขัน หรือเพิ่มโอกาสในการประกอบกิจการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ Dashboard

๔.๒ ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์ (Outcome)

ผู้ประกอบการสามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลการรายงานในการพัฒนาสถานประกอบการและเจ้าหน้าที่กระทรวงอุตสาหกรรม สามารถนำข้อมูลไปใช้จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายด้านอุตสาหกรรม เพื่อขับเคลื่อนภาคอุตสาหกรรมของประเทศ

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ๑ : ศึกษาข้อมูลจากระบบสารสนเทศเพื่อแสดงผลข้อมูลที่จัดเก็บในแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม (iSingleForm)

๑.๑ จัดทำรายละเอียดของงาน ประกอบด้วย แนวคิด วิธีการ ขั้นตอน แผนการดำเนินงาน ระยะเวลา ที่ครอบคลุมกิจกรรม และผู้รับผิดชอบของแต่ละขั้นตอน โดยมีหลักการหรือกรอบวิธีการที่ใช้ในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อแสดงผลข้อมูล เช่น Software Development Life Cycle (SDLC)

๑.๒ ศึกษาข้อมูลที่จัดเก็บในแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม

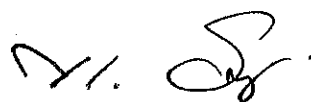
กิจกรรมที่ ๒ : วิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อแสดงผลข้อมูลที่จัดเก็บในแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม

๒.๑ ศึกษาและวิเคราะห์ความสัมพันธ์เชิงบูรณาการระหว่างชุดข้อมูลที่จัดเก็บในแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม และ/หรือ ข้อมูลจากหน่วยงานภายในและภายนอกกระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อวิเคราะห์ความเชื่อมโยง ความสัมพันธ์ และความสมเหตุสมผลระหว่างชุดข้อมูล ให้สอดคล้องกับความต้องการใช้ข้อมูลของกลุ่มเป้าหมาย

๒.๒ ออกแบบการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบ Dashboard เช่น ด้านการผลิต ด้านผลประกอบการ เพื่อให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ประกอบการสามารถนำข้อมูลไปใช้ประกอบการบริหารจัดการ

๒.๓ จัดทำชุดข้อมูลต้นแบบ (Prototype) สำหรับการนำมาใช้ในการพัฒนา Dashboard

ปศส.๕



๕๕

มณฑล

๒.๔ วิเคราะห์และออกแบบข้อมูลเชิงลึก (Data Insights) ที่จะแสดงใน Dashboard

๒.๕ ออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อแสดงผลข้อมูลที่เกิดขึ้นในแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม ให้รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลแบบบูรณาการระหว่างหน่วยงาน รวมถึงการนำเข้าข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ

กิจกรรมที่ ๓ : พัฒนาระบบสารสนเทศการแสดงผลข้อมูลที่จัดเก็บในแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลาง
ของกระทรวงอุตสาหกรรม

๓.๑ พัฒนาการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบ Dashboard จากข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ความสัมพันธ์เชิงบูรณาการ เพื่อให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่กระทรวงอุตสาหกรรมสามารถทราบภาพรวมสถานการณ์อุตสาหกรรมในมิติต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ประกอบการจัดทำนโยบาย มาตรการ กำกับติดตาม สนับสนุนการส่งเสริมหรือสนับสนุนการทำงานของเจ้าหน้าที่กระทรวงอุตสาหกรรม ตลอดจนเผยแพร่ข้อมูลในเชิงสถิติให้แก่ผู้ประกอบการ สำหรับใช้ในการวางแผนเพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขัน หรือเพิ่มโอกาสในการประกอบกิจการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ Dashboard

๓.๒ พัฒนาการส่งออกข้อมูล Dashboard ในรูปแบบที่เหมาะสม เช่น csv pdf xlsx หรือ อื่น ๆ รวมถึงการเผยแพร่ข้อมูลให้เหมาะสม โดยสามารถอธิบายของผลการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก (Data Insights) ที่แสดงใน Dashboard เพื่อสร้างความเข้าใจให้ผู้ใช้งาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสม

กิจกรรมที่ ๔ : พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบ dashboard รวมทั้งระบบจัดเก็บประวัติการใช้งานของผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้งานระบบ ให้มีความปลอดภัยตามมาตรฐานความปลอดภัยของข้อมูล

๔.๑ การพิสูจน์ตัวตนแบบหลายปัจจัย (Multi-factor Authentication : MFA) สำหรับผู้ดูแลระบบ และการกำหนดสิทธิ์ตามบทบาท (Role-Based Access Control : RBAC)

๔.๒ การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล โดยจัดให้มีการเข้ารหัสข้อมูลทั้งในขณะจัดเก็บ (Data at Rest) เช่น AES-๒๕๖ และขณะรับส่งข้อมูล (Data in Transit) โดยใช้ TLS ๑.๒ ขึ้นไป พร้อมทั้งปิดการใช้งานโปรโตคอลที่ไม่ปลอดภัย รวมถึงจัดให้มีการบริหารจัดการกุญแจเข้ารหัส (Encryption Key Management) และการปกปิดข้อมูลส่วนบุคคล (Data Masking) อย่างเหมาะสม

๔.๓ การจัดเก็บและบริหารจัดการประวัติการใช้งาน (Log Management) ของผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้งานระบบ ซึ่งต้องเก็บรักษาประวัติการใช้งานไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน โดยมีการป้องกันการแก้ไข Log และแจ้งเตือนกรณีมีเหตุผิดปกติ ในการเข้าถึงข้อมูล

กิจกรรมที่ ๕ : ติดตั้งและทดสอบระบบสารสนเทศการแสดงผลข้อมูลที่จัดเก็บในแพลตฟอร์ม
การรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม

๕.๑ ติดตั้งระบบสารสนเทศการแสดงผลข้อมูลที่จัดเก็บในแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลาง
ของกระทรวงอุตสาหกรรม

๕.๒ ดำเนินการทดสอบระบบสารสนเทศการแสดงผลข้อมูลที่จัดเก็บในแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลาง
ของกระทรวงอุตสาหกรรม โดยผู้ใช้งานจริง (User Acceptance Test)

๕.๓ การประเมินความปลอดภัยของระบบ (Vulnerability Assessment : VA) ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการตรวจสอบช่องโหว่และตรวจสอบค่าความปลอดภัยของระบบ (Security Configuration Baseline Assessment) โดยหน่วยงานที่ได้รับการรับรอง

12/25

Y. S.

John W. ...

ပုဂံ

๕.๔ ดำเนินการทดสอบเจาะระบบ (Penetration Test : Pentest) ที่ปรึกษาต้องใช้การทดสอบและวิเคราะห์ด้วยตัวบุคคลเอง (Manual Test) และเครื่องมืออัตโนมัติ (Automatic Test Tools) และต้องแจ้งเครื่องมือที่ใช้ทดสอบและผลกระทบที่เกิดขึ้น โดยหน่วยงานที่ได้รับการรับรอง

๕.๕ รายงานผลการทดสอบการทำงานของระบบ พร้อมดำเนินการปรับปรุงกระบวนการวิเคราะห์ข้อมูล การแสดงผลของข้อมูล และการดำเนินงานของระบบ ให้มีประสิทธิภาพ

กิจกรรมที่ ๖ : จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบ ในรูปแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ ข้อกำหนดความต้องการของระบบ (System Requirements Specification) แผนภาพกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram : DFD) แผนภาพแสดงความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล (Entity Relationship Diagram : ERD) พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ซอร์สโค้ด (Source code) ของระบบและโปรแกรมหรือชุดติดตั้งโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบ และคู่มือการบริหารและดูแลระบบ และคู่มือการใช้งานระบบสำหรับเจ้าหน้าที่กระทรวงอุตสาหกรรม

กิจกรรมที่ ๗ : จัดประชุมระดมความคิดเห็น (Focus Group)

๗.๑ จัดประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม และ/หรือเจ้าหน้าที่กระทรวงอุตสาหกรรม เกี่ยวกับการใช้ประโยชน์จากข้อมูลเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศการแสดงผลข้อมูลที่จัดเก็บใน iSingleForm จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง

๗.๒ จัดประชุมร่วมกับผู้แทนผู้ประกอบการ เพื่อรับฟังความคิดเห็นสำหรับการใช้ประโยชน์จากข้อมูลเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศการแสดงผลข้อมูลจากการรายงานที่จัดเก็บใน iSingleForm จำนวน ๑ ครั้ง

กิจกรรมที่ ๘ : จัดอบรมให้ความรู้การใช้งานระบบที่พัฒนาขึ้นให้แก่ผู้ใช้งาน

๘.๑ จัดอบรมผู้ดูแลระบบ ในรูปแบบ onsite ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ครั้งละ ๑ วัน โดยมีผู้เข้าร่วมรวมไม่ต่ำกว่า ๑๕ คน

๘.๒ จัดอบรมเจ้าหน้าที่กระทรวงอุตสาหกรรม ผู้ประกอบการ หรือผู้เกี่ยวข้อง ในรูปแบบ onsite และ online ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ครั้งละ ๑ วัน โดยมีผู้เข้าร่วมรวมไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ คน

๘.๓ จัดอบรมหลักสูตรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่เจ้าหน้าที่ สตอ. ในรูปแบบ onsite ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ครั้งละ ๑ วัน โดยมีผู้เข้าร่วมรวมไม่ต่ำกว่า ๑๐ คน

๖. แผนการดำเนินงาน

๖.๑ ระยะเวลาการดำเนินงาน ๘ เดือน

๖.๒ แผนการดำเนินงาน

การดำเนินงาน / กิจกรรม	ตัวชี้วัดกิจกรรม		ระยะเวลาดำเนินการ							
	หน่วย นับ	ค่า เป้าหมาย	เดือนที่							
			๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘
กิจกรรมที่ ๑ : ศึกษาข้อมูลจากระบบสารสนเทศเพื่อแสดงผลข้อมูลที่จัดเก็บในแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม (iSingleForm)	งาน	๑								

๖๘๖

๖๘๖

๖๘๖

การดำเนินงาน / กิจกรรม	ตัวชี้วัดกิจกรรม		ระยะเวลาดำเนินการ							
	หน่วย นับ	ค่า เป้าหมาย	เดือนที่							
			๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘
กิจกรรมที่ ๒ : วิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อแสดงผลข้อมูลที่เกิดขึ้นในแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม	งาน	๑								
กิจกรรมที่ ๓ : พัฒนาระบบสารสนเทศการแสดงผลข้อมูลที่เกิดขึ้นในแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม	งาน	๑								
กิจกรรมที่ ๔ : พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบ dashboard รวมทั้งระบบจัดเก็บประวัติการใช้งานของผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้งานระบบ ให้มีความปลอดภัยตามมาตรฐานความปลอดภัยของข้อมูล	งาน	๑								
กิจกรรมที่ ๕ : ติดตั้งและทดสอบระบบสารสนเทศการแสดงผลข้อมูลที่เกิดขึ้นในแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม	งาน	๑								
กิจกรรมที่ ๖ : จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบ ในรูปแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ ข้อกำหนดความต้องการของระบบ (System Requirements Specification) แผนภาพกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram : DFD) แผนภาพแสดงความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล (Entity Relationship Diagram : ERD) พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ซอร์สโค้ด (Source code) ของระบบ และโปรแกรมหรือชุดติดตั้งโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบ และคู่มือการบริหารและดูแลระบบ และคู่มือการใช้งานระบบสำหรับเจ้าหน้าที่กระทรวงอุตสาหกรรม	เล่ม	๓								




 ๖๒๕
 ๖๒๕

การดำเนินงาน / กิจกรรม	ตัวชี้วัดกิจกรรม		ระยะเวลาดำเนินการ							
	หน่วย นับ	ค่า เป้าหมาย	เดือนที่							
			๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘
กิจกรรมที่ ๗ : จัดประชุมระดม ความคิดเห็น (Focus Group)	ครั้ง	๕								
กิจกรรมที่ ๘ : จัดอบรมให้ความรู้ การใช้งานระบบที่พัฒนาขึ้นให้แก่ผู้ใช้งาน	ครั้ง	๕								
รายงานเบื้องต้น (Inception Report) พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์	เล่ม	๖								
รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ (Progress Report ๑) พร้อมไฟล์ อิเล็กทรอนิกส์	เล่ม	๖								
รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒ (Progress Report ๒) พร้อมไฟล์ อิเล็กทรอนิกส์	เล่ม	๖								
รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์	เล่ม	๖								

๗. งบประมาณ ๑๐,๘๐๐,๐๐๐ (สิบล้านแปดแสนบาทถ้วน)

๘. การส่งมอบงาน

๘.๑ งานงวดที่ ๑ ส่งมอบภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ได้แก่ รายงานเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน ๖ เล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ที่มีเนื้อหาประกอบด้วย

๘.๑.๑ แผนการดำเนินงานซึ่งแสดงถึงแนวทาง/รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน และระยะเวลาการดำเนินการพัฒนาการวิเคราะห์ข้อมูลและการแสดงผลข้อมูลที่จัดเก็บในแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม

๘.๑.๒ ความก้าวหน้าการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และการแสดงผลข้อมูลที่จัดเก็บในแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม

๘.๑.๓ สรุปผลการจัดประชุมระดมความคิดเห็น (Focus Group) ร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม และ/หรือเจ้าหน้าที่กระทรวงอุตสาหกรรม จำนวน ๑ ครั้ง

๘.๒ งานงวดที่ ๒ ส่งมอบภายใน ๓ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ได้แก่ รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ (Progress Report ๑) จำนวน ๖ เล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ที่มีเนื้อหาประกอบด้วย

๘.๒.๑ ผลการศึกษาข้อมูลจากระบบสารสนเทศเพื่อแสดงผลข้อมูลที่จัดเก็บในแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม (iSingleForm)

๘.๒.๒ ความก้าวหน้าการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อแสดงผลข้อมูลที่จัดเก็บในแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม

๘.๒.๓ ความก้าวหน้าการพัฒนาระบบสารสนเทศการแสดงผลข้อมูลที่จัดเก็บในแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม

๒๕๖๕

๗/

๒๕๖๕

๘.๒.๔ ความก้าวหน้าการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบ Dashboard รวมทั้งระบบจัดเก็บประวัติการใช้งานของผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้งานระบบ ให้มีความปลอดภัยตามมาตรฐานความปลอดภัยของข้อมูล

๘.๒.๕ สรุปผลการจัดประชุมระดมความคิดเห็น (Focus Group) ร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม และ/หรือเจ้าหน้าที่กระทรวงอุตสาหกรรม จำนวน ๒ ครั้ง

๘.๓ งานงวดที่ ๓ ส่งมอบภายใน ๖ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ได้แก่ รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒ (Progress Report ๒) จำนวน ๖ เล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ที่มีเนื้อหาประกอบด้วย

๘.๓.๑ สรุปผลการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อแสดงผลข้อมูลที่จัดเก็บในแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม

๘.๓.๒ ความก้าวหน้าการพัฒนาระบบสารสนเทศการแสดงผลข้อมูลที่จัดเก็บในแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม

๘.๓.๓ ความก้าวหน้าการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบ Dashboard รวมทั้งระบบจัดเก็บประวัติการใช้งานของผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้งานระบบ ให้มีความปลอดภัยตามมาตรฐานความปลอดภัยของข้อมูล

๘.๓.๔ สรุปผลการจัดประชุมระดมความคิดเห็น (Focus Group) ร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม และ/หรือเจ้าหน้าที่กระทรวงอุตสาหกรรม จำนวน ๑ ครั้ง และผู้แทนผู้ประกอบการ จำนวน ๑ ครั้ง

๘.๔ งานงวดที่ ๔ ส่งมอบภายใน ๘ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ได้แก่

๘.๔.๑ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๖ เล่ม (พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์) ที่มีเนื้อหาประกอบด้วย

๘.๔.๑.๑ ผลการดำเนินงานและบทสรุปของแต่ละหัวข้อตามรายงานความคืบหน้า

๘.๔.๑.๒ รายงานการติดตั้งและทดสอบระบบสารสนเทศการแสดงผลข้อมูลที่จัดเก็บในแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม

๘.๔.๑.๓ ข้อกำหนดความต้องการของระบบ (System Requirements Specification)

๘.๔.๑.๔ แผนภาพกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram)

๘.๔.๑.๕ แผนภาพแสดงความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล (Entity Relationship Diagram)

๘.๔.๑.๖ พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

๘.๔.๑.๗ ซอร์สโค้ด (Source Code) ของระบบที่ได้พัฒนาขึ้น

๘.๔.๑.๘ สรุปผลการอบรมให้ความรู้การใช้งานระบบที่พัฒนาขึ้นให้แก่ผู้ใช้งาน

๘.๔.๒ คู่มือการบริหารและดูแลระบบ (Admin Manual) จำนวน ๓ เล่ม (พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์)

๘.๔.๓ โปรแกรมหรือชุดติดตั้งโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบ (Software Package)

๘.๔.๔ แพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลภาคอุตสาหกรรมตามขอบเขตการดำเนินงาน

๙. การเบิกจ่ายเงินสำหรับงานจ้าง

การเบิกจ่ายเงินสำหรับงานจ้าง แบ่งเป็น ๔ งวด โดยค่าจ้างแต่ละงวดจะจ่ายตามกำหนดเวลา ดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๑ ภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว

๒๕๖๕

๗/

๗/

๗/

๗/

๙.๒ งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๒ ภายใน ๓ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว

๙.๓ งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๓ ภายใน ๖ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว

๙.๔ งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๔ ภายใน ๘ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว

๑๐. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ไว้ในสัญญาจ้างและผู้รับจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้าง นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง

๑๑. เงื่อนไขในการดำเนินงาน

๑๑.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบระบบและลิขสิทธิ์ในระบบงานที่ผู้รับจ้างพัฒนาหรือปรับปรุง ตลอดจนลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ คู่มือ เอกสารต่าง ๆ ของระบบงานทั้งหมดในงานจ้างโครงการให้ตกเป็นของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม หลังจากตรวจรับแล้ว

๑๑.๒ ในกรณีบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ หรือซอฟต์แวร์ที่เสนอ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไป หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้และทำให้สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ค่าปรับ และค่าใช้จ่ายอื่นใดในทางแพ่งหรือทางปกครองให้แก่บุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับ และค่าใช้จ่ายอื่นนั้น รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทนสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมทั้งสิ้น

๑๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องมีความซื่อสัตย์ในการเก็บรักษาความลับของข้อมูลอย่างเคร่งครัด ไม่นำส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดของข้อมูลที่เกี่ยวข้องในโครงการแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลภาคอุตสาหกรรม ไปเผยแพร่ ทำซ้ำ หรือวิเคราะห์ประมวลผลเพื่อการอื่นใดนอกเหนือจากการปฏิบัติงาน ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะเป็นการหาประโยชน์หรือไม่ก็ตาม รวมถึงการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลอ่อนไหว และข้อมูลความลับให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายและอยู่ภายใต้เงื่อนไขของข้อกำหนดและขอบเขตของงานเท่านั้น

๑๑.๔ ห้ามผู้รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานของรัฐที่เป็นคู่สัญญาแล้ว ถ้าคู่สัญญาไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนข้อตกลงดังกล่าว ต้องกำหนดให้มีค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนข้อตกลงนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

๑๒. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของแพลตฟอร์มฯ ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมได้รับมอบงานงวดสุดท้ายเป็นที่เรียบร้อยแล้วและคณะกรรมการฯ ตรวจรับถูกต้องครบถ้วนแล้ว โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแล และบำรุงรักษาแพลตฟอร์มฯ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีอยู่เสมอ และต้องดำเนินการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนส่วนที่เสียหายต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง และการปรับปรุงแพลตฟอร์มฯ โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด ตลอดระยะเวลาประกันผลงาน

ปงสอ

๗/

๗/

๗/ ปณ

๑๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจอุตสาหกรรม สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๑๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ กระทรวงอุตสาหกรรมสามารถแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงข้อมูล (Data Exchange and Integration) ภายใต้มาตรฐานชุดข้อมูล (Datasets Standard) เดียวกันของกระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อนำข้อมูลไปใช้สนับสนุนในการจัดทำนโยบาย/มาตรการ หรือช่วยเหลือผู้ประกอบการได้อย่างตรงกลุ่มเป้าหมายและทันทั่วถึง รวมทั้งผู้ประกอบการได้รับข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจและวางแผนในการดำเนินธุรกิจ

๑๔.๒ ผู้ประกอบการสามารถใช้ข้อมูลวิเคราะห์ศักยภาพการผลิตของโรงงานในเบื้องต้นในการพัฒนากิจการ และกระทรวงอุตสาหกรรมได้รับข้อมูลสำคัญจากการรายงานของผู้ประกอบการเพื่อใช้ในการติดตามและกำกับดูแลกิจการโรงงาน และจัดทำนโยบายเพื่อขับเคลื่อนภาคอุตสาหกรรมของประเทศ

๑๔.๓ กระทรวงอุตสาหกรรมมีข้อมูลที่มีคุณภาพและน่าเชื่อถือ สามารถนำไปใช้ในการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน การติดตามสถานการณ์ และการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๕. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มอบอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๕.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๑๕.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

๑๕.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๕.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๕.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันที่ยื่นข้อเสนอ

๒๖/๕

๒๖/๕

๒๖/๕

๒๖/๕

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๑๕.๑๒ ข้อยกเว้น กรณีตามข้อ ๑๕.๑๑ (๑) - ๑๕.๑๑ (๓) ไม่บังคับใช้กับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๕.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมบุคลากรที่มีประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ เพื่อดำเนินการตามโครงการนี้ โดยต้องจัดทำเอกสารแสดงรายละเอียดคุณสมบัติของบุคลากร หรือเอกสารประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการพิจารณาคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ดังกล่าวในวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาบุคลากรตามที่เสนอมาในการดำเนินงานในโครงการอย่างครบถ้วนด้วย ทั้งนี้ เอกสารต่าง ๆ จะต้องเป็นเอกสารที่ยังไม่หมดอายุในวันที่ยื่นข้อเสนอ และมีระยะเวลาครอบคลุมตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ โดยมีคุณสมบัติ ประสบการณ์ทำงาน ระยะเวลาดำเนินการ และจำนวนคนไม่น้อยกว่า ประกอบด้วย

(๑) หัวหน้าโครงการ (Project Manager) จำนวน ๑ คน

- วุฒิการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน และมีประสบการณ์ทำงานในด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี

(๒) บุคลากรสนับสนุน จำนวน ๒ คน

- วุฒิการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน และมีประสบการณ์ทำงาน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๓) ทีมงานในการพัฒนาระบบ ประกอบด้วย

(๓.๑) นักวิทยาศาสตร์ข้อมูล (Data Science) ไม่น้อยกว่า ๑ คน

- วุฒิการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน (เศรษฐศาสตร์ สถิติ คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง) และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง ในด้านการวิเคราะห์ข้อมูล การประเมินผลทางเศรษฐศาสตร์ หรือที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๓.๒) เจ้าหน้าที่ด้านวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analysis and Design) ไม่น้อยกว่า ๑ คน

- วุฒิการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน (คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง) และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องในด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

UrethS

W. S. ๕๕๖ บุณนา

(๓.๓) วิศวกรข้อมูล (Data Engineer) ไม่น้อยกว่า ๑ คน

- วุฒิการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาโท หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน (คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง) และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องในด้านการบริหาร และพัฒนาการจัดการข้อมูล หรือที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๓.๔) เจ้าหน้าที่พัฒนาระบบ (Software Developer) ไม่น้อยกว่า ๔ คน

- วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน (คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง) และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องในด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๑๖. เงื่อนไขการเสนอราคา

๑๖.๑ ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดขอบเขตของงาน

๑๖.๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดข้อเสนอทางเทคนิคกับขอบเขตของงาน เพื่อให้สามารถตรวจสอบเอกสารได้ง่ายและตรงกัน

๑๖.๑.๒ เขียนเลขกำกับให้ตรงกับลำดับข้อรายละเอียดไว้ให้สังเกตได้อย่างชัดเจน

ตัวอย่าง ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดข้อเสนอทางเทคนิคกับข้อกำหนดและขอบเขตของงาน

ลำดับ	ขอบเขตของงาน	ข้อเสนอทางเทคนิค	เอกสารอ้างอิง (ระบุหน้าตามเอกสาร ข้อเสนอทางเทคนิค)

ลำดับ : ระบุลำดับตาม “ขอบเขตของงาน”

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน : ระบุเนื้อหาโดยสรุปตาม “ขอบเขตของงาน”

ข้อเสนอทางเทคนิค : ระบุเนื้อหาโดยสรุปตาม “ข้อเสนอทางเทคนิค”

เอกสารอ้างอิง : ระบบเลขหน้าของเอกสารข้อเสนอทางเทคนิค

๑๖.๒ ผู้ยื่นข้อเสนองจะต้องยื่นเอกสารทางเทคนิคมาพร้อมกับการเสนอราคา โดยยื่นผ่านระบบ e-GP ดังนี้

๑๖.๒.๑ ข้อเสนอแผนการดำเนินงานการจัดทำโครงการพัฒนาระบบ ที่ระบุระยะเวลาดำเนินงาน และกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน โดยมีรายละเอียดของแผนตามหัวข้ออย่างน้อยดังนี้

(๑) รายการตามขอบเขตของงานข้อ ๕ พร้อมรายละเอียดเงื่อนไขกิจกรรมย่อยของการดำเนินงานแต่ละข้อ

(๒) ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของแต่ละกิจกรรม

๑๖.๒.๒ เสนอรายชื่อหัวหน้าโครงการ เจ้าหน้าที่สนับสนุน และทีมงานในการพัฒนาระบบ โดยแนบหลักฐานอ้างอิงวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน ผลงาน ตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบ ทั้งนี้ ทีมงานในการพัฒนาระบบต้องมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศหรือที่เกี่ยวข้อง

๑๖.๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการพัฒนาระบบสารสนเทศ หรือผลงานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑ สัญญา โดยมีวงเงินแต่ละสัญญาไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นผลงานที่มีอายุไม่เกิน ๕ ปี ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องชี้แจงรายละเอียดผลงาน (โดยสังเขป) พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา

๑๗. หลักเกณฑ์การพิจารณา

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมจะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา ตามข้อ ๑๕ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาคุณสมบัติข้อเสนอด้านเทคนิคและราคาที่ยื่นข้อเสนอ

๑๗.๑ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาจากคะแนนรวมมากที่สุด โดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ซึ่งให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคที่มีคุณภาพเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙๐

ปัจจัยหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน
๑. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) (๑๐๐ คะแนน)	๑๐	
๒. ข้อเสนอด้านเทคนิคที่มีคุณภาพเป็นประโยชน์ต่อทางราชการจะพิจารณาจากคุณภาพของผู้รับจ้างในด้านต่าง ๆ ดังนี้ (๑๐๐ คะแนน) ๒.๑ ประสิทธิภาพ ผลงาน และความพร้อมของบุคลากร สำหรับการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน) ๒.๑.๑ ประสิทธิภาพของหัวหน้าโครงการ เจ้าหน้าที่สนับสนุน และทีมงาน (๑๕ คะแนน)	๙๐	๑. หัวหน้าโครงการต้องมีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน และมีประสบการณ์ทำงานในด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศหรือที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) ๑.๑ มีประสบการณ์ทำงานในด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศหรือที่เกี่ยวข้อง มากกว่า ๑๒ ปี (๕ คะแนน) ๑.๒ มีประสบการณ์ทำงานในด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศหรือที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี แต่ไม่เกิน ๑๒ ปี (๔ คะแนน) ๒. เจ้าหน้าที่สนับสนุนต้องมีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน และมีประสบการณ์ทำงานรวมกันเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า ๑ ปี (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) ๒.๑ มีประสบการณ์ทำงานรวมกันเฉลี่ย มากกว่า ๒ ปี (๕ คะแนน) ๒.๒ มีประสบการณ์ทำงานรวมกันเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๒ ปี (๔ คะแนน)

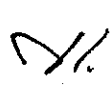
๒๕๖๕

๗/

๒๕๖๕

๒๕๖๕

ปัจจัยหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน
		๓. ทีมงานในการพัฒนาระบบต้องมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศหรือที่เกี่ยวข้อง (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) ๓.๑ ทีมงานในการพัฒนาระบบฯ มีจำนวนมากกว่า ๑๐ คน (๕ คะแนน) ๓.๒ ทีมงานในการพัฒนาระบบฯ มีจำนวน ๗ - ๑๐ คน (๔ คะแนน)
๒.๑.๒ ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ (๕ คะแนน)		ผลงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ พิจารณาตามคุณสมบัติข้อ ๑๖.๒.๓ (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) ๑. มีผลงานตามคุณสมบัติในข้อกำหนดข้อ ๑๖.๒.๓ มากกว่า ๑ ผลงาน (๕ คะแนน) ๒. มีผลงานตามคุณสมบัติในข้อกำหนดข้อ ๑๖.๒.๓ จำนวน ๑ ผลงาน (๔ คะแนน)
๒.๒ วิธีการดำเนินงานและแผนการดำเนินงาน (๘๐ คะแนน) ๒.๒.๑ แนวทางการศึกษาข้อมูลจากระบบสารสนเทศเพื่อแสดงผลข้อมูล (๑๐ คะแนน)		- มีแนวคิด วิธีการ ขั้นตอน แผนการดำเนินงาน ระยะเวลาที่ครอบคลุมกิจกรรม ผู้รับผิดชอบของแต่ละขั้นตอน ครบถ้วนและสอดคล้องกับขอบเขตงาน งบประมาณ ในรูปแบบ Gantt Chart (๑๐ คะแนน) - มีแนวคิด วิธีการ ขั้นตอน แผนการดำเนินงาน ระยะเวลาที่ครอบคลุมกิจกรรม ผู้รับผิดชอบของแต่ละขั้นตอน สอดคล้องกับขอบเขตงาน งบประมาณ ในรูปแบบ Gantt Chart บางส่วน (๘ - ๙ คะแนน) - ไม่มีแนวคิด วิธีการ ขั้นตอน แผนการดำเนินงาน ระยะเวลาที่ครอบคลุมกิจกรรม ผู้รับผิดชอบของแต่ละขั้นตอน ในรูปแบบ Gantt Chart (๐ คะแนน)
๒.๒.๒ แนวทางการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อแสดงผลข้อมูล (๒๐ คะแนน)		- อธิบายแนวทางพร้อมยกตัวอย่างชุดข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์ความสัมพันธ์เชิงบูรณาการระหว่างชุดข้อมูล และออกแบบการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบ Dashboard ได้อย่างครบถ้วน และสอดคล้องกับขอบเขตงาน (๒๐ คะแนน) - อธิบายแนวทางพร้อมยกตัวอย่างชุดข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์ความสัมพันธ์เชิงบูรณาการระหว่างชุดข้อมูล ออกแบบการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบ Dashboard สอดคล้องกับขอบเขตงานบางส่วน (๑๖ - ๑๙ คะแนน) - ไม่มีการอธิบายแนวทางพร้อมยกตัวอย่างชุดข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์ความสัมพันธ์เชิงบูรณาการระหว่างชุดข้อมูล ออกแบบการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบ Dashboard (๐ คะแนน)



 ๒๕๖๕
 บุนนาค

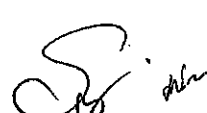
ปัจจัยหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน
๒.๒.๓ แนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศการแสดงผลข้อมูล (๓๐ คะแนน)		- อธิบายแนวทางการพัฒนาการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบ Dashboard จากการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ และการวิเคราะห์เชิงลึก ได้อย่างครบถ้วน และสอดคล้องกับขอบเขตงาน (๓๐ คะแนน) - อธิบายแนวทางการพัฒนาการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบ Dashboard จากการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ และการวิเคราะห์เชิงลึก สอดคล้องกับขอบเขตงานบางส่วน (๒๕ - ๒๙ คะแนน) - ไม่มีการอธิบายแนวทางการพัฒนาการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบ Dashboard จากการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ และการวิเคราะห์เชิงลึก (๐ คะแนน)
๒.๒.๔ แนวทางการพัฒนาระบบให้มีความปลอดภัยตามมาตรฐานความปลอดภัยของข้อมูล (๑๐ คะแนน)		- อธิบายแนวทางการพัฒนาระบบให้มีความปลอดภัยตามมาตรฐานความปลอดภัยของข้อมูล ครบถ้วน และตรงตามขอบเขตงาน (๑๐ คะแนน) - อธิบายแนวทางการพัฒนาระบบให้มีความปลอดภัยตามมาตรฐานความปลอดภัยของข้อมูล ตรงตามขอบเขตงานบางส่วน (๘ - ๙ คะแนน) - ไม่มีการอธิบายแนวทางการพัฒนาระบบให้มีความปลอดภัยตามมาตรฐานความปลอดภัยของข้อมูล (๐ คะแนน)
๒.๒.๕ แนวทางการติดตั้งและทดสอบระบบสารสนเทศการแสดงผลข้อมูล (๑๐ คะแนน)		- อธิบายแนวทางการติดตั้งและทดสอบระบบการแสดงผลข้อมูล ครบถ้วน และตรงตามขอบเขตงาน (๑๐ คะแนน) - อธิบายแนวทางการติดตั้งและทดสอบระบบการแสดงผลข้อมูล ตรงตามขอบเขตงานบางส่วน (๘ - ๙ คะแนน) - ไม่มีการอธิบายแนวทางการติดตั้งและทดสอบระบบการแสดงผลข้อมูล (๐ คะแนน)
รวม	๑๐๐	

หมายเหตุ ๑. คณะกรรมการขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาข้อมูลที่น่าเสนอและการซักถามประเด็นเพิ่มเติม

๒. คณะกรรมการพิจารณาให้คะแนนดูจากความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารเป็นสำคัญ

๑๗.๒ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องผ่านเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคที่มีคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของคะแนนรวม ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาคะแนนรวมของทั้งเกณฑ์ข้อเสนอด้านทางเทคนิคและเกณฑ์ด้านราคาแล้วจะจัดเรียงลำดับตามข้อเสนอใดที่มีคะแนนสูงสุดจะเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ๆ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคต่อคณะกรรมการฯ ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่เสนอราคา โดยนำเสนอรายละเอียดไม่เกิน ๓๐ นาที ณ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม โดยให้เป็นไปตามเวลาที่สำนักงานฯ กำหนด ทั้งนี้ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมจะแจ้งลำดับวัน เวลา สถานที่เพื่อนำเสนอรายละเอียดด้านเทคนิคต่อไป


 มุทนา

๑๗.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติ หรือยื่นเอกสารไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ ส่วนราชการ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือ ผิดพลาดไปจากขอบเขตของงาน ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ ต่อส่วนราชการเท่านั้น

๑๗.๔ ในกรณีที่มิได้ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ที่จะพิจารณาแล้ว เห็นว่ามีเหตุผลสมควรที่จะดำเนินการต่อไป โดยไม่ต้องยกเลิกการจัดจ้าง หรือมีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ สูงสุดต่อทางราชการ

๑๗.๕ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมของสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกรอค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๗.๖ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมสามารถพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และ
ลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า
การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่น
มายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

2/1 J. J. 11/11/11

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์**

๑. ชื่อโครงการ โครงการแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลภาคอุตสาหกรรม.....
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจอุตสาหกรรม สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๐,๘๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านแปดแสนบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๙ ต.ค. ๒๕๖๙
เป็นเงิน ๑๐,๘๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านแปดแสนบาทถ้วน)
๕. ค่า Hardware
๖. ค่า Software
๗. ค่าพัฒนาระบบ ๙,๖๖๙,๐๐๐ บาท (เก้าล้านหกแสนหกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)
๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๑,๑๓๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสามหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)
๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
 - ๙.๑ นายจักรพันธ์ เค้นดวงบริพันธ์ ผู้อำนวยการกองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
 - ๙.๒ นางสาวประวีณาภรณ์ อรุณรัตน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
 - ๙.๓ นางสาวมนัญญา ไชยทองศรี นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ กรมโรงงานอุตสาหกรรม
 - ๙.๔ นายธนู ศิรินอก นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
 - ๙.๕ นางสาวบุรณา ศิลปธรรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๑๐.๑ ตาม “หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี
การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
ไปราชการต่างประเทศ” ธันวาคม ๒๕๖๘
 - ๑๐.๒ ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓ ราย ดังนี้
 - ๑๐.๒.๑ บริษัท อโยเดย์ จำกัด
 - ๑๐.๒.๒ บริษัท คมกรีน เทคโนโลยีส์ จำกัด
 - ๑๐.๒.๓ บริษัท บุญมีแล็บ จำกัด

ปฐพี
๗/๑๑
๒๕๖๙
บุรณา



ใบแจ้งการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย

ส่วนของผู้ชำระเงิน

ชื่อหน่วยงาน

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

Company Code

744584

วันที่ 20/10/2026

Billor ID

099400015919674

ชื่อ-นามสกุล(ผู้ชำระเงิน)

โครงการแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลภาค

Ref. 1 : 69109252700

Ref. 2 : 1

☐ เงินสด (Cash)	ธนาคาร (Bank)	สาขา (Branch)
☐ เงินโอน (Transfer)		
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)		จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)
บาท (Baht)	ห้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน	540,000.00
ผู้ฝากเงิน		เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ตราประทับ)
เบอร์		



ใบแจ้งการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย

ส่วนของธนาคาร

ชื่อหน่วยงาน

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

Company Code

744584

วันที่

Billor ID

099400015919674

ชื่อ-นามสกุล(ผู้ชำระเงิน)

โครงการแพลตฟอร์มการรายงานข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลภาค

Ref. 1 : 69109252700

Ref. 2 : 1



099400015919674 69109252700 1 54000000

☐ เงินสด (Cash)	ธนาคาร (Bank)	สาขา (Branch)
☐ เงินโอน (Transfer)		
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)		จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)
บาท (Baht)	ห้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน	540,000.00
ผู้ฝากเงิน		เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ตราประทับ)
เบอร์		

หมายเหตุ สามารถชำระเงินได้ที่ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา ATM ระบบอินเทอร์เน็ต Krungthai NEXT และช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของทุกธนาคาร