



เลขที่ ๖๐/๒๕๖๔

ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการประชาสัมพันธ์ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการประชาสัมพันธ์ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๓๗๖,๒๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนเจ็ดหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่น...

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

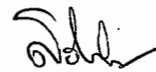
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.oie.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๐๒ ๔๒๘๐ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามยังสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ผ่านทางอีเมล tor_com@oie.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ โดยสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.oie.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางศิริเพ็ญ เกียรติเฟื่องฟู)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

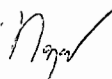
ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีไปงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการประชาสัมพันธ์ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....กลุ่มประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการกรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....๑,๓๗๖,๒๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนเจ็ดหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๓
เป็นเงิน.....๑,๓๗๖,๒๐๐.....บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ ตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายและแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี
การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๒
 - ๕.๒ ใช้ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ตามสัญญาเลขที่ ๕๓/๒๕๖๓
ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓
 - ๕.๓ สืบราคาจากท้องตลาด ๑๓ ราย ดังนี้
 - (๑) บริษัท อินโฟเคสท์ จำกัด
 - (๒) บริษัท ทำถูก จำกัด
 - (๓) บริษัท เซ็นทรัล พรินติ้ง แอนด์ แอดเวอร์ไทซิง จำกัด
 - (๔) บริษัท ไอเดีย เมคเกอร์ เทคโนโลยี จำกัด
 - (๕) บริษัท ดิสเพลย์กูรู จำกัด
 - (๖) บริษัท แอด อ่อน จำกัด
 - (๗) บริษัท พรีเมียม โลนเอง บลูม จำกัด
 - (๘) บริษัท พี บี พรีเมียม จำกัด
 - (๙) บริษัท กีฟเกมมอลล์ จำกัด
 - (๑๐) บริษัท ฟาสต์เวิร์ค เทคโนโลยีส์ จำกัด
 - (๑๑) www.animationdeesign.in.th
 - (๑๒) www.njwebdd.com
 - (๑๓) www.roobproduction.com
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
 - ๖.๑ นายบุญอนันต์ เสวตสิทธิ์ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
 - ๖.๒ นางสาวภคอร ประสิทธิ์สุข นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
 - ๖.๓ นางสาวเทพยุดา วงศ์วิริติ นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
 - ๖.๔ นางพิมพ์กมล ไชยสมภาร นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ



 ๑๗

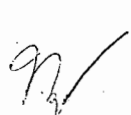
รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

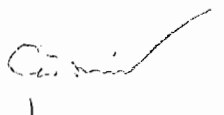
โครงการประชาสัมพันธ์สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ที่	รายละเอียด	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	งบประมาณ
ส่วนที่ 1 การบริหารจัดการโครงการและวัสดุอุปกรณ์ดำเนินงาน					
1.1	ผู้รับจ้างต้องจัดบุคลากรมาประจำ ณ กลุ่มประชาสัมพันธ์ สศอ. ตลอดระยะเวลาโครงการ				
1)	เจ้าหน้าที่งานข่าว จำนวน 1 คน	9	เดือน	15,000.00	135,000.00
2)	นักสร้างสรรค์สื่อหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จำนวน 1 คน	9	เดือน	15,000.00	135,000.00
1.2	ผู้รับจ้างต้องจัดสถานที่ พร้อมวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือพื้นฐานสำหรับการปฏิบัติงาน สำหรับดำเนินงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่	9	เดือน	5,000.00	45,000.00
ส่วนที่ 2 การบริหารจัดการงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ สศอ.					
2.1	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ภายใน สศอ. อย่างน้อยประกอบด้วยบริเวณพื้นที่บอร์ดห้องโถงชั้น 1 ป้ายประชาสัมพันธ์ใน/หน้าลิฟท์ทุกชั้น อย่างสม่ำเสมอตลอดโครงการ	9	เดือน	1,000.00	9,000.00
2.2	ปรับปรุงภูมิทัศน์และตกแต่งพื้นที่ด้านหน้าอาคาร สศอ. ห้องโถงชั้น 1 พื้นที่ส่วนกลางภายในอาคาร และบริเวณห้องผู้บริหาร (ผศอ.,รศอ.) ให้มีความเรียบร้อยสวยงามอย่างสม่ำเสมอ	6	ครั้ง	3,000.00	18,000.00
2.3	จัดทำสื่อ/กิจกรรมประชาสัมพันธ์ และปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สศอ.				
1)	จัดทำสื่อ/กิจกรรมประชาสัมพันธ์บริเวณศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สศอ.	6	ครั้ง	1,500.00	9,000.00
2)	ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สศอ.	1	ครั้ง	6,000.00	6,000.00
2.4	เสนอรูปแบบและการจัดการแถลงข่าว โดยประสานงานเชิญสื่อมวลชนสาขาต่าง ๆ ครอบคลุมและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย พร้อมจัดทำข่าวแจก (Press Release) ภาพข่าว (Photo Release) อินโฟกราฟิกประกอบข่าว จัดชุดอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าว รวมทั้งจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่	12	ครั้ง	15,000.00	180,000.00
2.5	เสนอประเด็นหัวข้อ พร้อมจัดทำและเผยแพร่ข่าว/สื่อบูชาทางสถานีโทรทัศน์ช่องที่ได้รับความนิยม	6	ข่าว	40,000.00	240,000.00
2.6	จัดทำและเผยแพร่สื่อบูชา/จัดสัมภาษณ์/สนทนาทางสถานีวิทยุในรายการด้านเศรษฐกิจ	3	ครั้ง	9,000.00	27,000.00
2.7	จัดทำและเผยแพร่ข่าวลงในหนังสือพิมพ์ โดยแต่ละข่าวต้องได้รับการตีพิมพ์ไม่น้อยกว่า 3 ฉบับ และเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ อย่างน้อย 3 สื่อ	20	ข่าว/เรื่อง	9,000.00	180,000.00
2.8	จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในรูปแบบอินโฟกราฟิกเป็นประจำสม่ำเสมอ	12	ครั้ง	2,000.00	24,000.00

7/025

ที่	รายละเอียด	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	งบประมาณ
2.9	ดูแลบริหารจัดการโซเชียลมีเดียของ สศอ. โดยการจัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มจำนวนยอดผู้ติดตาม ดังนี้				
1)	Facebook Fan page สศอ. จากจำนวนเดิมไม่น้อยกว่า 6,000 ราย	9	ครั้ง	2,500.00	22,500.00
2)	Instagram สศอ. จากจำนวนเดิมไม่น้อยกว่า 3,000 ราย	3	ครั้ง	2,000.00	6,000.00
3)	Youtube สศอ. จากจำนวนเดิมไม่น้อยกว่า 3,000 ราย	3	ครั้ง	2,000.00	6,000.00
4)	Twitter สศอ. จากจำนวนเดิมไม่น้อยกว่า 3,000 ราย	3	ครั้ง	2,000.00	6,000.00
2.10	เสนอรูปแบบและจัดกิจกรรมผู้บริหารพบปะสื่อมวลชนในลักษณะ Exclusive Interview หรือ Group Interview หรือกิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์ระหว่าง สศอ. กับสื่อมวลชน โดยมีสื่อมวลชน รวมถึงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สศอ. เข้าร่วมรวม ทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 20 คน	1	ครั้ง	50,000.00	50,000.00
2.11	ร่วมกิจกรรมวันครบรอบสื่อ/เยี่ยมเยือนสื่อมวลชน (Press Visit)	6	ครั้ง	3,000.00	18,000.00
2.12	เสนอรูปแบบและจัดกิจกรรม Corporate Social Responsibility (CSR) ระหว่าง สศอ. และกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ของ สศอ.	1	ครั้ง	40,000.00	40,000.00
2.13	เสนอรูปแบบและจัดทำสื่อ พร้อมกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนา สศอ.ครบรอบ ๓๐ ปี ประกอบด้วย จัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ตกแต่งสถานที่จัดเตรียมของที่ระลึก และจัดเตรียมชุดอาหารว่างสำหรับผู้บริหาร ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด	1	ครั้ง	50,000.00	50,000.00
2.14	จัดทำ Press Clipping Report ที่เกี่ยวข้องกับ สศอ. ที่ได้รับการเผยแพร่จากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์	9	เดือน	1,500.00	13,500.00
2.15	ประเมินผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ และจัดทำข้อเสนอแนะทางการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของ สศอ. ในระยะต่อไป	1	ครั้ง	5,000.00	5,000.00
2.16	ดำเนินการประสานงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายจาก สศอ. ดังนี้				
1)	ประสาน/สนับสนุนจัดทำบทความเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านวารสารเศรษฐกิจอุตสาหกรรม สศอ. รายไตรมาส	4	ครั้ง	10,000.00	40,000.00
2)	ประสาน/สนับสนุนจัดทำบทความเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านจุลสาร OIE Share รายเดือน	12	ครั้ง	3,000.00	36,000.00
3)	ประสานงานและสนับสนุนการจัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร	1	ครั้ง	50,000.00	50,000.00
4)	กิจกรรมสร้างสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กรผ่านกิจกรรมเสี่ยงตามสาย สศอ.	6	ครั้ง	1,500.00	9,000.00
5)	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	9	เดือน	1,800.00	16,200.00
รวมงบประมาณทั้งสิ้น					1,376,200.00




 12

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
โครงการประชาสัมพันธ์ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

๑. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (สศอ.) เป็นหน่วยงานในระดับกรมสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม มีภารกิจเกี่ยวกับการเสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์ แนวทาง มาตรการ และแผนด้านการพัฒนาอุตสาหกรรมของประเทศ ทั้งในระดับภูมิภาค พื้นที่เฉพาะเศรษฐกิจอุตสาหกรรม รวมทั้งเขตเศรษฐกิจพิเศษ และอุตสาหกรรมรายสาขา โดยเฉพาะอุตสาหกรรมที่เป็นกลไกขับเคลื่อนการพัฒนาอุตสาหกรรมด้านบริการในอนาคต การผลักดันเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ ตลอดจนการติดตามและประเมินผล รวมทั้งพัฒนาระบบรองรับชุดข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) การคาดการณ์แนวโน้ม เดือนภัยด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรม และการวิเคราะห์สถานการณ์และภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรมในอนาคต เพื่อให้ สศอ. เป็นองค์กรชั้นนำการพัฒนาอุตสาหกรรมของประเทศสู่ความยั่งยืน เพื่อให้เกิดการบูรณาการในการเผยแพร่ข่าวสารเชิงบวกของภาคอุตสาหกรรมอย่างสม่ำเสมอ สร้างความรับรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ตลอดจนความสำคัญของการดำเนินงานอุตสาหกรรมเป้าหมาย เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชนและผู้ประกอบการอุตสาหกรรม รวมถึงสาธารณชนได้นำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานพัฒนาเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้ภาคอุตสาหกรรมและเศรษฐกิจของประเทศเติบโตอย่างเข้มแข็ง มั่นคง และยั่งยืนตามแนวทางยุทธศาสตร์ชาติและทันต่อสถานการณ์ การดำเนินงานให้ประสบความสำเร็จตามภารกิจข้างต้น สศอ. จำเป็นต้องมีการใช้เครื่องมือและสื่อที่เหมาะสมในการสื่อสาร สื่อสารมวลชนแขนงต่าง ๆ สื่อสมัยใหม่ สื่อสังคมออนไลน์ที่เหมาะสม เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานต่าง ๆ ออกไปสู่สาธารณชน ประการสำคัญกลุ่มเป้าหมายเข้าถึงได้ทั่วถึงและกว้างขวาง ต่อเนื่องสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์มุ่งสู่วิสัยทัศน์ที่ สศอ. ตั้งเป้าหมายไว้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรการพัฒนาอุตสาหกรรมในระดับมหภาค อุตสาหกรรมเป้าหมายและอุตสาหกรรมรายสาขาต่าง ๆ ให้กับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และผู้ประกอบการ ตลอดจนสาธารณชน บุคลากรในองค์กร ได้รับทราบ

๒.๒ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ให้บริการข้อมูลรายงานดัชนีอุตสาหกรรม การขึ้นและเตือนภัยด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรม และการวิเคราะห์สถานการณ์อุตสาหกรรมในอนาคต ให้กลุ่มผู้รับบริการเป้าหมายได้รับทราบและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

๒.๓ เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้อง รวมถึงสร้างความเชื่อถือได้ให้กับ สศอ. ในการเป็นองค์กรที่ขึ้นนำพัฒนาภาคอุตสาหกรรมของประเทศให้เจริญเติบโต สามารถแข่งขันได้และอยู่รวมกันกับชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน

๒.๔ เพื่อสนับสนุนและผลักดันนโยบาย แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาอุตสาหกรรมตามบทบาทหน้าที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์ มุ่งสู่วิสัยทัศน์ที่กำหนด

๑๖ ๐๒๕
Giam
Nov

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม
- ๓.๒ หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม
- ๓.๓ สถาบันการศึกษา นักวิชาการ นักเรียน นักศึกษา
- ๓.๔ สำนักข่าว สื่อมวลชนสาขาต่าง ๆ
- ๓.๕ ประชาชนทั่วไป

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานตามโครงการประชาสัมพันธ์ สศอ. โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด ระยะเวลาดำเนินงาน ๙ เดือน ประกอบด้วยรายละเอียด ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การบริหารจัดการโครงการและวัสดุอุปกรณ์ดำเนินงาน

๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดบุคลากรมาปฏิบัติงานประจำ ณ กลุ่มประชาสัมพันธ์ สศอ. ตลอดระยะเวลาโครงการ โดยเริ่มปฏิบัติงานทันทีนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

๑) เจ้าหน้าที่งานข่าว จำนวน ๑ คน (มีประสบการณ์ด้านการทำข่าวเศรษฐกิจ สามารถเขียนข่าว วิเคราะห์ข่าวและสถานการณ์ข่าว)

๒) นักสร้างสรรค์สื่อหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จำนวน ๑ คน (มีประสบการณ์ด้านถ่ายภาพนิ่ง/ภาพเคลื่อนไหว/ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของ สศอ.)

๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดสถานที่ พร้อมวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือพื้นฐานสำหรับการปฏิบัติงาน สำหรับการดำเนินงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ สศอ.

ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรวางแผนสื่อ (Media Plan) และดำเนินงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของ สศอ. เป็นประจำต่อเนื่องสม่ำเสมอ โดยครอบคลุมสื่อและกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ภายใน สศอ. อย่างน้อยประกอบด้วยบริเวณพื้นที่บอร์ดห้องโถง ชั้น ๑ ป้ายประชาสัมพันธ์ใน/หน้าลิฟท์ทุกชั้น อย่างสม่ำเสมอตลอดโครงการ

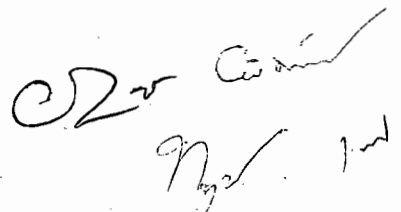
๒.๒ ปรับปรุงภูมิทัศน์และตกแต่งพื้นที่ด้านหน้าอาคาร สศอ. ห้องโถงชั้น ๑ พื้นที่ส่วนกลางภายในอาคาร และบริเวณห้องผู้บริหาร (ผศอ.,รศอ.) ให้ความสวยงามเรียบร้อยอย่างสม่ำเสมอ จำนวน ๖ ครั้ง

๒.๓ จัดทำสื่อ/กิจกรรมประชาสัมพันธ์ และปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สศอ.

๑) จัดทำสื่อ/กิจกรรมประชาสัมพันธ์ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สศอ. จำนวน ๖ ครั้ง

๒) ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สศอ. จำนวน ๑ ครั้ง

๒.๔ เสนอรูปแบบและจัดการแถลงข่าว โดยประสานงานเชิญสื่อมวลชนสาขาต่าง ๆ ครอบคลุมและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย พร้อมจัดทำข่าวแจก (Press Release) ภาพข่าว (Photo Release) อินโฟกราฟิก ประกอบข่าว จัดชุดอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าว รวมทั้งจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ครั้ง



๒.๕ เสนอประเด็นหัวข้อ พร้อมจัดทำและเผยแพร่ข่าว/สื่อบทข่าว ทางสถานีโทรทัศน์ช่องที่ได้รับ
ความนิยม จำนวน ๖ ข่าว

๒.๖ จัดทำและเผยแพร่สื่อบทข่าว/จัดสัมภาษณ์/สนทนาทางสถานีวิทยุในรายการด้านเศรษฐกิจ
จำนวน ๓ ครั้ง

๒.๗ จัดทำและเผยแพร่ข่าวลงในหนังสือพิมพ์ โดยแต่ละข่าวต้องได้รับการตีพิมพ์ไม่น้อยกว่า
๓ ฉบับ และเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์อย่างน้อย ๓ สื่อ จำนวน ๒๐ ข่าว/เรื่อง

๒.๘ จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในรูปแบบอินโฟกราฟิกเป็นประจำสม่ำเสมอ จำนวน ๑๒ ครั้ง

๒.๙ ดูแลบริหารจัดการโซเชียลมีเดียของ สศอ. โดยการจัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มจำนวนยอดผู้ติดตาม ดังนี้

๑) Facebook Fan page สศอ. จากจำนวนเดิมไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐ ราย จำนวน ๔ ครั้ง

๒) Instagram สศอ. จากจำนวนเดิมไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ ราย จำนวน ๓ ครั้ง

๓) Youtube สศอ. จากจำนวนเดิมไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ ราย จำนวน ๓ ครั้ง

๔) Twitter สศอ. จากจำนวนเดิมไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ ราย จำนวน ๓ ครั้ง

๒.๑๐ เสนอรูปแบบและจัดกิจกรรมผู้บริหารพบปะสื่อมวลชนในลักษณะ Exclusive Interview
หรือ Group Interview หรือกิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์ระหว่าง สศอ. กับสื่อมวลชน โดยมีสื่อมวลชน
รวมถึงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สศอ. เข้าร่วม รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๒๐ คน จำนวน ๑ ครั้ง

๒.๑๑ ร่วมกิจกรรมวันครบรอบสื่อ/เยี่ยมเยือนสื่อมวลชน (Press Visit) จำนวนอย่างน้อย ๖ ครั้ง

๒.๑๒ เสนอรูปแบบและจัดกิจกรรม Corporate Social Responsibility (CSR) ระหว่าง สศอ.
และกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ของ สศอ. จำนวน ๑ ครั้ง

๒.๑๓ เสนอรูปแบบและจัดทำสื่อ พร้อมกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนา สศอ.
ครบรอบ ๓๐ ปี ประกอบด้วย จัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ตกแต่งสถานที่ จัดเตรียมของที่ระลึก และ
จัดเตรียมชุดอาหารว่างสำหรับผู้บริหารไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด จำนวน ๑ ครั้ง

๒.๑๔ จัดทำ Press Clipping Report ที่เกี่ยวข้องกับ สศอ. ที่ได้รับการเผยแพร่จากสื่อสิ่งพิมพ์
และสื่อออนไลน์

๒.๑๕ ประเมินผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ และจัดทำข้อเสนอแนะทางการดำเนินงาน
ประชาสัมพันธ์ของ สศอ. ในระยะต่อไป จำนวน ๑ ครั้ง

๒.๑๖ ดำเนินการประสานงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายจาก
สศอ. ดังนี้

๑) ประสาน/สนับสนุนจัดทำบทความเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านวารสารเศรษฐกิจ
อุตสาหกรรม สศอ. รายไตรมาส จำนวน ๔ ครั้ง

๒) ประสาน/สนับสนุนจัดทำบทความเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านจุลสาร OIE Share
รายเดือน จำนวน ๑๒ ครั้ง

๓) ประสานงานและสนับสนุนการจัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดี
แก่องค์กร จำนวน ๑ ครั้ง

๔) กิจกรรมสร้างสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กรผ่านกิจกรรมเสี่ยงตามสาย สศอ. จำนวน ๖ ครั้ง

๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายตลอดโครงการ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๙ เดือน

๖. รายละเอียดในการดำเนินงาน

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานโดยแบ่งตามงวดงาน ๓ งวด และรายละเอียดค่าใช้จ่ายให้ สศอ. พิจารณาประกอบการตรวจรับงานโครงการฯ

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพ พร้อมวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือต่าง ๆ เพื่อใช้ในการดำเนินการกิจกรรมประชาสัมพันธ์ สศอ. ตลอดโครงการ

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่จัดทำขึ้นหรือได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อต่าง ๆ ทั้งหมดให้ สศอ.

๖.๔ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานที่ได้ดำเนินการ พร้อมทั้งหลักฐานและรายละเอียดทั้งหมดให้ สศอ. ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในแต่ละงวดงาน จำนวน ๕ ชุด

๖.๕ หากมีการเปลี่ยนแปลงกิจกรรมการดำเนินงานใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ สศอ. ทราบล่วงหน้า และจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สศอ. ก่อน จึงจะสามารถดำเนินการได้

๗. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๗.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๗.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๗.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๗.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

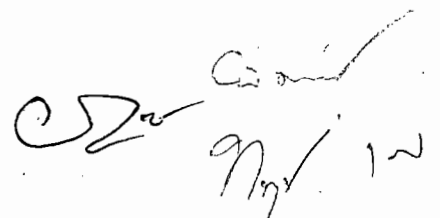
๗.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๗.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๗.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างครั้งนี้

๗.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น



๗.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๗.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๗.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๗.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๘. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๘.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๘.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

ใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๕

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๕ โดยแบ่งการให้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

(๒.๑) แผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ โดยมีรายละเอียดกิจกรรม การดำเนินงาน ที่ชัดเจน เหมาะสม และตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ (๕๐ คะแนน)

(๒.๒) บุคลากรที่มีประสบการณ์และทีมงานที่มีประสิทธิภาพ (๓๐ คะแนน)

(๒.๓) ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา (๒๐ คะแนน)

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๙. การชำระเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง ด้วยแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อคณะกรรมการตรวจรับฯ เห็นชอบรับงานแล้ว โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จ นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ภายในระยะเวลา ๓ เดือน และสำนักงานได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

Co. ๑๒๓
๐๒๕
๗๙

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จ นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ภายในระยะเวลา ๖ เดือน และสำนักงานได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้าง จัดทำบทสรุปสำหรับผู้บริหารเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้วตามสัญญาจ้าง และสำนักงานได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๑๐. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ จำนวน ๑,๓๗๖,๒๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนเจ็ดหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน)

๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการกรม

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

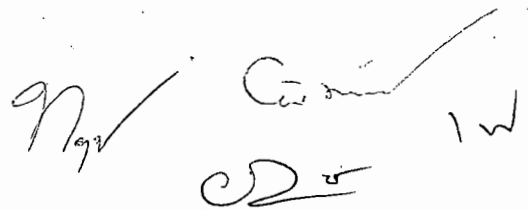
๑๒.๑ สศอ. มีการเผยแพร่นโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรการพัฒนาอุตสาหกรรมในระดับมหภาค พื้นที่เฉพาะเศรษฐกิจอุตสาหกรรม เขตเศรษฐกิจพิเศษ อุตสาหกรรมเป้าหมายและอุตสาหกรรมรายสาขา ต่าง ๆ ให้กับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และผู้ประกอบการ ตลอดจนสาธารณชน บุคลากรในองค์กร ได้รับทราบ

๑๒.๒ สศอ. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ให้บริการข้อมูลรายงานดัชนี อุตสาหกรรม การขึ้นและเตือนภัยด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรม และการวิเคราะห์สถานการณ์อุตสาหกรรมในอนาคต ให้กลุ่มผู้รับบริการเป้าหมายได้รับทราบและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

๑๒.๓ เกิดการรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้อง สร้างความเชื่อถือได้ให้กับ สศอ. ในการเป็นองค์กรที่ ชี้นำพัฒนาภาคอุตสาหกรรมของประเทศให้เจริญเติบโต สามารถแข่งขันได้และอยู่รวมกันกับชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน

๑๒.๔ การดำเนินงานของ สศอ. ตามนโยบาย แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาอุตสาหกรรมตาม บทบาทหน้าที่บรรลุดูประสงค์ มุ่งสู่วิสัยทัศน์ที่กำหนด

ทั้งนี้ การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลบังคับใช้และได้รับจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อการจัดหาครั้งนี้ สำนักงานฯ สามารถยกเลิกการจัดหาได้

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างโครงการประชาสัมพันธ์ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามประกาศ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

ลงวันที่ ธันวาคม ๒๕๖๓

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการประชาสัมพันธ์ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ

การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน
ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมใน
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ
ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชี
รายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้น
แต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.
กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด
ทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด
ทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นราย
ใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่น
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนา
ถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา
สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) เอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิคไม่น้อยกว่าข้อกำหนดของงาน (TOR)

(๔.๒) แผนการประชาสัมพันธ์ตลอดโครงการ

(๔.๓) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๙ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอ

ราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้
จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่
กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.sprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะ
พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

ใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน
จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๕

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๕ โดยแบ่งการให้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

(๒.๑) แผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ โดยมีรายละเอียดกิจกรรม การดำเนินงานที่ชัดเจน เหมาะสม และตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ (๕๐ คะแนน)

(๒.๒) บุคลากรที่มีประสบการณ์และทีมงานที่มีประสิทธิภาพ (๓๐ คะแนน)

(๒.๓) ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา (๒๐ คะแนน)

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิยามบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อ

เสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็กหรือตราพดที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็กลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อคณะกรรมการตรวจรับฯ เห็นชอบรับงานแล้ว โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จ นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ภายในระยะเวลา ๓ เดือน และสำนักงานได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จ นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ภายในระยะเวลา ๖ เดือน และสำนักงานได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาจ้าง และสำนักงานได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ สำนักงานจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

ธันวาคม ๒๕๖๓