



ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

เรื่อง ประกวดราคาจ้างการจัดงานประจำปี สศอ. (OIE Forum) พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างการจัดงานประจำปี สศอ. (OIE Forum) พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๙๐๖,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนหกพันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๔. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ

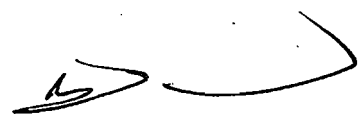
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.oie.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๐๒ ๔๒๘๐ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ผ่านทางอีเมล tor_com@oie.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ โดยสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.oie.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายณัฐพล รังสิตพล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ...การจัดงานประจำปี สศอ. (OIE Forum) พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ... สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....๑,๙๐๖,๐๐๐.....บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....๑.๓ พ.ค. ๒๕๖๒.....
เป็นเงิน.....๑,๙๐๖,๐๐๐.....บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)...
 - ๕.๑ ตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายและแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี
การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ มกราคม ๒๕๖๑
 - ๕.๒ ตามราคาของ Impact muang thong thani
 - ๕.๓ บริษัท คิตตี้ อินฟินิตี้ จำกัด
 - ๕.๔ บริษัท อสมท. จำกัด
 - ๕.๕ บริษัท เวอร์คกรุ๊ป เทค
 - ๕.๖ บริษัท ไอเดีย เมคเกอร์ เทคโนโลยี จำกัด
 - ๕.๗ บริษัท ดิสเพลย์กรุ๊ป จำกัด
 - ๕.๘ บริษัท แอด ออน จำกัด
 - ๕.๙ บริษัท ดีแอล โปรดักส์ชั่น จำกัด
 - ๕.๑๐ บริษัท ชุมอนันต์ จำกัด
 - ๕.๑๑ บริษัท เวลท์ ครีเอชั่น แอนด์ เทรดิง จำกัด
 - ๕.๑๒ บริษัท ๑๓ กันยา ไอเดีย แอนด์ ดีไซน์ จำกัด
 - ๕.๑๓ บริษัท บ้านรักเซอร์วิส จำกัด
 - ๕.๑๔ บริษัท จินตามณี จำกัด
 - ๕.๑๕ บริษัท ไมตี้ ไมซ์ จำกัด
 - ๕.๑๖ บริษัท เอ็มเอส มีเดีย เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
 - ๕.๑๗ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เค ที วี มีเดียกรุ๊ป
 - ๕.๑๘ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ที เอส เทค เร็นท์ทิล
 - ๕.๑๙ ห้างหุ้นส่วนจำกัด 789 ดีไซน์กรุ๊ป จำกัด
 - ๕.๒๐ K&O Systems and Consulting Co.,Ltd.
 - ๕.๒๑ CMO Public Company Limited
 - ๕.๒๒ www.visualsolution-thailand.com
 - ๕.๒๓ www.6upevent.com
 - ๕.๒๔ www.pi-w2p.com
 - ๕.๒๕ www.bangkok-display.com

5
๑
Niraporn
ประวิทย์ 14
๒๕

๕.๒๖ www.thairath.co.th

๕.๒๗ www.translationlab.net

๕.๒๘ www.roobproduction.com

๕.๒๙ www.focus.in.th

๕.๓๐ www.njwebdd.com

๕.๓๑ www.supplyevent.net

๕.๓๒ www.manager.co.th

๕.๓๓ ใช้ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ตามสัญญาเลขที่ ๖๖/๒๕๖๑
ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๑

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)...

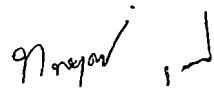
๖.๑ นายธีรทัศน์ อิศรางกูร ณ อยุธยา	ผู้อำนวยการกองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
๖.๒ นายชาติ ชันศิริ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๖.๓ นายจักรพันธ์ เด่นดวงบริพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๖.๔ นางกัลยา อัสวโสมกุล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๖.๕ นางสาวประวีณาภรณ์ อรุณรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๖.๖ นายบุญอนันต์ เศวตสิทธิ์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
๖.๗ นางสาวเทพยุดา วงศ์วิริติ	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

นาย
ประจักษ์ ๑๗
๕ ๑๕ ๖๕
๒

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
การจัดงานประจำปี สคอ. (OIE Forum) พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	รายละเอียด	จำนวน	งบ/ครั้ง (บาท)	รวม (บาท)
1	ดำเนินการกำหนดแนวคิด รูปแบบ แผนผังการจัดงาน และตกแต่งสถานที่จัด งานตามแนวคิดที่กำหนด			
	1.1 กำหนดแนวคิดและรูปแบบพิธีเปิดงาน พร้อมอุปกรณ์ที่เหมาะสม	1 ครั้ง	30,000	30,000
	1.2 ค่าโครงสร้าง/เวทีพร้อมฉากหลัง (จอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 48 ตรม.)	1 ชิ้น	200,000	200,000
	1.3 ค่าจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 50 นิ้ว สำหรับห้องประชุมใหญ่	4 เครื่อง	3,000	12,000
	1.4 ค่าโครงสร้างพร้อมฉากหลังห้องประชุมย่อย	4 ชิ้น	20,000	80,000
	1.5 จัดเตรียมระบบแสง สี เสียง เพื่อให้สอดคล้องกับกิจกรรมภายในงาน	1 ครั้ง	80,000	80,000
2	ตกแต่งพื้นที่สำหรับจัดนิทรรศการ และจัดให้มีอุปกรณ์ที่จำเป็น พร้อมทั้งจัดทำสื่อนำเสนอให้สอดคล้องกับแนวคิดและรูปแบบของงาน			
	- ตกแต่งพื้นที่สำหรับจัดนิทรรศการ พร้อมจัดทำสื่อนำเสนอ	15 บูธ	20,000	300,000
	- ค่าอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการจัดนิทรรศการ	1 ครั้ง	10,000	10,000
3	ดำเนินการจัดหาระบบลงทะเบียนสำหรับผู้ตอบรับเข้าร่วมงาน	1 ครั้ง	80,000	80,000
4	จัดเตรียมเจ้าหน้าที่สำหรับลงทะเบียน	10 คน	300	3,000
	- ค่าอุปกรณ์สำหรับการลงทะเบียนในวันจัดงาน	10 เครื่อง	1,500	15,000
5	จัดทำวีดิทัศน์นำเสนอเปิดงาน ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที	1 ครั้ง	75,000	75,000
6	ดำเนินการบันทึกวีดิโอ ภาพนิ่ง และเสียงตลอดการจัดงาน	1 ครั้ง	50,000	50,000
7	ดำเนินการจัดทำป้ายและบอร์ดประชาสัมพันธ์			
	7.1 บอร์ดประชาสัมพันธ์ภาพรวมการจัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า 5x2.5 เมตร	1 ชิ้น	30,000	30,000
	7.2 โฟโต้บอร์ดหน้างาน Photo Backdrop ขนาดไม่น้อยกว่า 5x2.5 เมตร	1 ชิ้น	30,000	30,000
	7.3 ป้าย x stand ขนาดไม่น้อยกว่า 60x160 เซนติเมตร	10 ชิ้น	800	8,000
	7.4 ป้าย J Flag ขนาดไม่น้อยกว่า 50x150 เซนติเมตร	10 ชิ้น	1,000	10,000
	7.5 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ภายในกระทรวงอุตสาหกรรม ก่อนวันจัดงาน	1 ครั้ง	2,000	2,000
8	จัดเตรียมชุดเอกสารประกอบการจัดงานประจำปี สคอ. สำหรับผู้เข้าร่วมงาน	1,200 ชุด	50	60,000
9	จัดเตรียมพื้นที่สำหรับการแถลงข่าว	1 ครั้ง	10,000	10,000
10	จัดเตรียมสถานที่ก่อนวันจัดงาน พร้อมดำเนินการติดตั้งและการรื้อถอน	1 ครั้ง	280,000	280,000
	- ค่าเช่าสถานที่ก่อนวันจัดงาน		250,000	
	- ค่าดำเนินการติดตั้งและการรื้อถอน		30,000	
11	บริหารจัดการงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผ่านสื่อต่าง ๆ			
	11.1 สื่อสิ่งพิมพ์ (ที่ได้รับความนิยม)			
	- ขนาดครึ่งหน้า 4 สี	2 ครั้ง	50,000	100,000
	- ขนาดครึ่งหน้าขาวดำ	2 ครั้ง	40,000	80,000
	- ขนาดไม่น้อยกว่า 1/4 หน้า 4 สี	2 ครั้ง	30,000	60,000
	- ขนาดไม่น้อยกว่า 1/4 ขาวดำ	2 ครั้ง	20,000	40,000






ปทุมมา

ที่	รายละเอียด	จำนวน	งบ/ครั้ง (บาท)	รวม (บาท)
	11.2 สื่อออนไลน์			
	- จัดทำและเผยแพร่ข่าว บทความ สกู๊ปข่าว บทสัมภาษณ์ เว็บไซต์ข่าวต่าง ๆ	15 ครั้ง	1,000	15,000
	- จัดทำและเผยแพร่ข่าว บทความ สกู๊ปข่าว บทสัมภาษณ์ทางสื่อออนไลน์ ต่าง ๆ	5 ช่องทาง	1,000	5,000
	- จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอินโฟกราฟิก ทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ	2 ครั้ง	1,500	3,000
12	ค่าอุปกรณ์ชุดหูฟังแปลภาษาระบบดิจิทัลสำหรับใช้ในงาน	200 ชุด	100	20,000
	- ค่าตู้ควบคุม	2 ตู้	15,000	30,000
	- ค่าติดตั้งระบบและจัดเตรียมอุปกรณ์	1 ครั้ง	5,000	5,000
	- เจ้าหน้าที่สำหรับควบคุมดูแลที่มีความเชี่ยวชาญ	1 ครั้ง	2,000	2,000
13	ค่าล่ามแปลภาษา (ภาคเช้าภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ และภาคบ่ายภาษาอังกฤษ เป็นภาษาไทย)	6 ชั่วโมง	6,000	36,000
14	จัดหาของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมงานระดับวีไอพี	10 ชิ้น	1,500	15,000
15	จัดหาพิธีกรและผู้ดำเนินรายการที่เหมาะสมสำหรับดำเนินการในวันจัดงาน	1 ครั้ง	60,000	60,000
16	จัดหาผู้ร่วมเสวนาบนเวทีที่สอดคล้องกับแนวคิดและรูปแบบการจัดงาน	20 คน	3,000	60,000
17	ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงาน วิเคราะห์ ประมวลผล และจัดทำ รายงาน ผลการดำเนินงาน พร้อมข้อเสนอแนะ	1 ครั้ง	10,000	10,000
รวมทั้งสิ้น				1,906,000



 ท.ท.ท. ๑๖

 หร

 ๑๕

 ๑/๕

 ประจักษ์

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

การจัดงานประจำปี สคอ. (OIE Forum) พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

ปัจจุบันประเทศไทยอยู่ในระหว่างการขับเคลื่อนประเทศตามแนวนโยบาย “ประเทศไทย ๔.๐” เพื่อปรับเปลี่ยนไปสู่โครงสร้างเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม ซึ่งมีกลไกการขับเคลื่อนที่สำคัญคือการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน โดยเฉพาะภาคอุตสาหกรรมซึ่งมีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศ ก่อให้เกิดการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและการจ้างงานในประเทศ กระทรวงอุตสาหกรรมจึงได้ดำเนินนโยบายการพัฒนาอุตสาหกรรม ๔.๐ หรือ Industry 4.0 โดยมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในภาคอุตสาหกรรม ทั้งระบบการผลิตและการจัดการ ควบคู่ไปกับการคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และผลกระทบต่อชุมชน เพื่อสอดคล้องกับนโยบายที่จะนำพาประเทศไทยก้าวข้ามกับดักรายได้ปานกลาง กระจายรายได้อย่างทั่วถึง และใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างสมดุลต่อไปอย่างยั่งยืน

ในการนี้สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (สคอ.) กระทรวงอุตสาหกรรม ในฐานะหน่วยงานหลักในการกำหนดแนวทางการพัฒนาอุตสาหกรรมของประเทศให้เป็นที่ยอมรับ และทันต่อการเปลี่ยนแปลง ได้ตระหนักถึงความจำเป็นที่จะต้องมีนโยบายการพัฒนาอุตสาหกรรมที่เหมาะสม เพื่อการเปลี่ยนผ่านการพัฒนาอุตสาหกรรมตามนโยบาย “อุตสาหกรรม ๔.๐ หรือ Industry 4.0” สคอ. จึงได้กำหนดจัดงานประจำปี สคอ. (OIE FORUM) พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้น เพื่อนำเสนอความก้าวหน้าและผลการดำเนินงาน ตามบทบาทหน้าที่ของ สคอ. ในการศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรม เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำหนดนโยบาย การวางแผนพัฒนาอุตสาหกรรม เสนอแนะแนวทาง มาตรการในการแก้ปัญหา รวมทั้งการกำหนดค่าที่และความร่วมมือด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรมระหว่างประเทศที่เหมาะสม นอกจากนี้ สคอ. ยังเป็นหน่วยงานให้บริการระบบสารสนเทศเศรษฐกิจอุตสาหกรรม การวิเคราะห์คาดการณ์แนวโน้ม และระบบเตือนภัยที่เชื่อถือได้ ทันต่อเหตุการณ์ และเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรม การจัดงานประจำปี สคอ. (OIE Forum) ดังกล่าวยังถือเป็นเวทีในการนำเสนอวิสัยทัศน์และทิศทางการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม เชื่อมโยงกับเศรษฐกิจโลก และสามารถแข่งขันได้ในเวทีโลก รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจได้มีส่วนร่วมในการบูรณาการ เชื่อมโยงแนวคิด และให้ข้อเสนอแนะต่อนโยบายการพัฒนาอุตสาหกรรม ตลอดจนการเป็นกลไกร่วมกันในการขับเคลื่อนสู่อุตสาหกรรม ๔.๐ ต่อไปในอนาคต

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดงานประจำปี สคอ. (OIE FORUM) พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงจำเป็นต้องมีการจัดจ้างผู้ที่มีประสบการณ์ ความชำนาญ และเชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาดำเนินการจัดงานในครั้งนี้

ร. ทนาย
hr
ดิ
ประจักษ์

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อนำเสนอผลงานประจำปีของ สศอ. ที่สอดคล้องกับภารกิจ การจัดทำนโยบายด้านการพัฒนาอุตสาหกรรม แนวทางในการปรับตัวของภาคอุตสาหกรรมไทยเข้าสู่ “อุตสาหกรรม ๔.๐” และ ผลการศึกษาวิเคราะห์ด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรมของ สศอ. ตลอดจนเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บทบาทภารกิจ การดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของ สศอ.

๒. เพื่อแลกเปลี่ยนแนวทางการพัฒนาอุตสาหกรรมในระดับสากลจากผู้เชี่ยวชาญและผู้มีประสบการณ์ รวมทั้งแสดงศักยภาพของภาคอุตสาหกรรม และผู้ประกอบการไทย ตลอดจนสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาควิชาการ ในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมของไทยให้มีความสามารถในการแข่งขันในเวทีโลก

๓. สร้างภาพลักษณ์องค์กรให้เกิดการยอมรับและเชื่อมั่นในวงกว้างมากขึ้น ในฐานะหน่วยงานหลักในการชี้นำการพัฒนาอุตสาหกรรมของประเทศสู่ความยั่งยืน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมงานประจำปี สศอ. (OIE FORUM) พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ คน ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ประกอบด้วย

๑. ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมและนักลงทุนทั้งภาคการผลิตและบริการ
๒. หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม
๓. สมาคม มูลนิธิ สถาบันต่าง ๆ
๔. สถาบันการศึกษา หน่วยงานวิชาการ
๕. ประชาชนผู้สนใจทั่วไป
๖. สื่อมวลชน

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

การบริหารจัดการการจัดงานประจำปี สศอ. (OIE FORUM) และการประชาสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย

๑. ดำเนินการกำหนดแนวคิด รูปแบบ แผนผังการจัดงาน และตกแต่งสถานที่จัดงานตามแนวคิดที่กำหนด ดังนี้

- ๑.๑ กำหนดแนวคิดและรูปแบบพิธีเปิดงาน พร้อมอุปกรณ์ที่เหมาะสม
- ๑.๒ ตกแต่งเวทีขนาดมาตรฐาน พร้อมฉากหลังเวทีที่เหมาะสม และจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๘ ตารางเมตร สำหรับห้องประชุมใหญ่ ใช้สำหรับช่วงเช้า
- ๑.๓ จัดให้มีจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ นิ้ว พร้อมขาตั้งอย่างเพียงพอและเหมาะสม จำนวน ๔ ชั้น สำหรับห้องประชุมใหญ่ ใช้สำหรับช่วงเช้า
- ๑.๔ ตกแต่งเวทีขนาดมาตรฐาน พร้อมฉากหลังเวทีที่เหมาะสม สำหรับห้องประชุมย่อย ไม่น้อยกว่า ๔ ห้อง ใช้สำหรับช่วงบ่าย
- ๑.๕ จัดให้มีระบบแสง สี เสียง เพื่อให้สอดคล้องกับกิจกรรมภายในงานทั้งห้องประชุม ในช่วงเช้าและบ่าย

จ
hr

ทนาย...
อ. ...
ดร. ...

๓) จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอินโฟกราฟิก ทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ ก่อนวันงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

๑๒. จัดเตรียมอุปกรณ์ชุดหูฟังแปลภาษาระบบดิจิทัลสำหรับใช้ในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด พร้อมเจ้าหน้าที่สำหรับควบคุมดูแลที่มีความเชี่ยวชาญ

๑๓. จัดหาล่ามแปลภาษา ภาคเช้าภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง และ ภาคบ่ายภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง

๑๔. จัดหาของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมงานระดับวีไอพี ราคาไม่ต่ำกว่า ๑,๕๐๐ บาท จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชิ้น

๑๕. จัดหาพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการที่เหมาะสมสำหรับดำเนินการในวันจัดงาน

๑๖. จัดหาผู้ร่วมเสวนาบนเวทีที่สอดคล้องกับแนวคิดและรูปแบบการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

๑๗. ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงาน วิเคราะห์ ประมวลผล ทั้ง ๓ ระยะ ได้แก่ การเตรียมการ การจัดงาน และหลังการจัดงาน พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รวมทั้งข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานในโอกาสต่อไป

๑๘. บริหาร ควบคุม ดูแลการจัดงานประชุมให้เรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์

๑๙. บริหารจัดการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ในระหว่างการจัดงานให้เป็นไปตามกำหนดการ ด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

๒๐. รายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานทุก ๒ สัปดาห์ หรือตามความเหมาะสม ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุการจัดงานประจำปี สศอ. (OIE FORUM) พ.ศ. ๒๕๖๒ นับตั้งแต่วันลงนาม สัญญา

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินงานภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างฯ โดยกำหนดวันจัดงาน ประจำปี สศอ. (OIE FORUM) พ.ศ. ๒๕๖๒ ในช่วงระหว่างเดือนสิงหาคม – กันยายน ๒๕๖๒

๖. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวนทั้งสิ้น ๑,๙๐๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนหกพันบาทถ้วน)

๗. สถานที่

ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี

๘. การส่งมอบงาน

๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและส่งมอบแผนดำเนินงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างฯ

๒. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน และสื่อประชาสัมพันธ์ที่จัดทำและดำเนินการแล้วเสร็จให้ สศอ. พร้อมทั้งจัดทำรายงานรายละเอียดและหลักฐานสำหรับการตรวจรับ จำนวน ๗ ชุด

5
ทนาย
พร
ประสิทธิ์
1 ml
อี

๙. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๑๔. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่สำนักงานเชื่อถือ

ร
พร
ท. ๓๓๓๓
๐ ๙๕

๑๐. รายละเอียดการเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค โดยจัดทำรายละเอียดแนวคิดที่แสดงให้เห็นว่ามีความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมายของการจัดงาน และมีความสามารถหรือศักยภาพที่จะบริหารจัดการประชุมและการประชาสัมพันธ์ ดังนี้

๑. นำเสนอแนวความคิด หลักการและเหตุผลโดยรวมของการจัดงานประจำปี สศอ. (OIE FORUM) พ.ศ. ๒๕๖๒ และการประชาสัมพันธ์

๒. ตัวอย่างหรืองานออกแบบการจัดนิทรรศการภายในงาน

๓. ตัวอย่างหรืองานออกแบบของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมงานระดับวีไอพี

๔. แผนการดำเนินงานที่ครอบคลุมสอดคล้องกับขอบเขตงาน ได้แก่

๔.๑ แผนการดำเนินงาน กรอบความคิด และตัวอย่างงานออกแบบการจัดสถานที่สำหรับการจัดงานประจำปี สศอ. (OIE FORUM) พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๒ แผนการดำเนินงานและกรอบแนวคิดการประชาสัมพันธ์ ก่อนวันจัดงาน ในวันจัดงาน และหลังวันจัดงาน

๔.๓ แผนการบริหารบุคลากร สำหรับการจัดงานประจำปี สศอ. (OIE FORUM) พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๔ แผนการประเมินผลการจัดงานประจำปี สศอ. (OIE FORUM) พ.ศ. ๒๕๖๒

๕. ผลงานและประสบการณ์ ประกอบด้วย ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา พร้อมหลักฐานที่เป็นประโยชน์ (ตามข้อ ๙)

๑๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๑. ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๒. การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

ใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙๐ โดยแบ่งการให้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

(๒.๑) แนวคิด รูปแบบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการออกแบบการจัดการจัดงานประจำปี สศอ. (OIE FORUM) พ.ศ. ๒๕๖๒ (๔๐ คะแนน)

(๒.๒) แผนงานการดำเนินงานและประชาสัมพันธ์ (๔๐ คะแนน)

(๒.๓) ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา (๑๕ คะแนน)

(๒.๔) กิจกรรมอื่น ๆ ที่นำเสนอเพิ่มเติม (๕ คะแนน)

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

Therap. ๗ จ
hr
๗/๕
ปณิธาน

๑๒. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง ระยะเวลาดำเนินงานภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างฯ และสำนักงานได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ที่เกี่ยวข้อง และสาธารณะได้รับรู้ผลการดำเนินงานของ สศอ. สถานการณ์และภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรมโดยรวม นโยบายด้านการพัฒนาอุตสาหกรรม และแนวทางในการปรับตัวของภาคอุตสาหกรรม

๒. เกิดการแลกเปลี่ยนแนวทางการพัฒนาอุตสาหกรรมในระดับสากลจากผู้เชี่ยวชาญและผู้มีประสบการณ์ รวมทั้งแสดงศักยภาพของภาคอุตสาหกรรม และผู้ประกอบการไทย ตลอดจนเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนได้เสนอแนวคิดเพื่อการบูรณาการทำงานร่วมกันในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมของไทยให้สามารถแข่งขันได้ในเวทีโลก

๓. สศอ. เป็นที่ยอมรับและเชื่อมั่นในฐานะเป็นองค์กรชั้นนำการพัฒนาอุตสาหกรรมของประเทศสู่ความยั่งยืน

นางสาววิมล
hr
จ. ๗/๑๑
๕
๖๖๖๖๖๖



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างการจัดงานประจำปี สศอ. (OIE Forum) พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามประกาศ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

ลงวันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๒

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างการจัดงานประจำปี สศอ. (OIE Forum) พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ

การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน
ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมใน
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ
ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชี
รายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้น
แต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.
กำหนด

๒.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคา
จ้างที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่ว
งานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน
เชื่อถือ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด
ทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด
ทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นราย
ใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่น
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนา
ถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา

สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) เอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิคไม่น้อยกว่าข้อกำหนดของงาน (TOR)

(๔.๒) เอกสารแสดงแนวคิด รูปแบบ แผนงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการ

ออกแบบการจัดงานประจำปี สคอ. (OIE Forum) พ.ศ. ๒๕๖๒

(๔.๓) แผนงานการดำเนินงานและประชาสัมพันธ์

(๔.๔) กิจกรรมการนำเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๕) หนังสือแสดงหลักฐานทางการเงิน (Statement ย้อนหลัง ๓ เดือน)

(๔.๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

ใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙๐ โดยแบ่งการให้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

(๒.๑) แนวคิด รูปแบบ แผนงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการออกแบบการจัดงานประจำปี สคอ. (OIE Forum) พ.ศ. ๒๕๖๒ (๔๐ คะแนน)

(๒.๒) แผนการดำเนินงานและการประชาสัมพันธ์ (๔๐ คะแนน)

(๒.๓) ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา (๑๕ คะแนน)

(๒.๔) กิจกรรมอื่นๆ ที่นำเสนอเพิ่มเติม (๕ คะแนน)

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ

มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิตยบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญา

จ้างหรือข้อตกลง ระยะเวลาดำเนินงานภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างฯ และสำนักงานได้ตรวจรับ
มอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้าง
เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก
สำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน
ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ
ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย
กว่า - ปี - วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดัง
เดิมภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละเอียดอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินบ
ประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ
และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมกา
รพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗
วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ
ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย
จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือ
ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย
การส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลา
ที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำ
ประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ท้ง
งานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

พฤษภาคม ๒๕๖๒