



## ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

เรื่อง ประกวดราคาจ้างงานสำรวจ ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำสถิติและดัชนีอุตสาหกรรมรายเดือน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างงานสำรวจ ตรวจสอบ วิเคราะห์ ข้อมูลเพื่อจัดทำสถิติและดัชนีอุตสาหกรรมรายเดือน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้ จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ในด้านเศรษฐศาสตร์ สถิติ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือมีประสบการณ์ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเหมาะสมกับการดำเนินงานของโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ กำหนดให้มีการนำเสนอข้อมูลตามข้อเสนอทางด้านเทคนิค ในรูปแบบการ Presentation สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (รายละเอียดไม่เกิน ๓๐ นาที) ในวันที่ ๒ นับถัดจากวันเสนอราคา ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. โดยไม่นับรวมวันหยุดราชการ

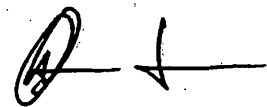
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.oie.go.th](http://www.oie.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๐๒ ๔๒๘๐ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ผ่านทางอีเมล [tor\\_com@oie.go.th](mailto:tor_com@oie.go.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ โดยสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.oie.go.th](http://www.oie.go.th) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑



(นายอดิทัต วะสินนท์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม  
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจ  
อุตสาหกรรม

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๔/๒๕๖๒

การจ้างงานสำรวจ ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำสถิติและดัชนีอุตสาหกรรมรายเดือน

ตามประกาศ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างงานสำรวจ ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำสถิติและดัชนีอุตสาหกรรมรายเดือน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
  - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ.
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นส่วนหนึ่ง



จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ในด้านเศรษฐศาสตร์ สถิติ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือมีประสบการณ์ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเหมาะสมกับการดำเนินงานของโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นข้อเสนอสำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา



สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) เอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิคไม่น้อยกว่าที่ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR) กำหนด

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔.๓) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔.๔) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

## ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน นับตั้งแต่วันที่ลงนาม



ในสัญญา - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ หรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

## ๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๕๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)



๕.๑ เช็ครีพอร์ตที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีพอร์ตลงวันที่ใช้เช็ครีพอร์ตนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็ครีพอร์ตที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าว เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้ยื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

ใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอสำนักงานจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙๐ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒.๑) ข้อเสนอโครงการ พิจารณาจากความสอดคล้องกับข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR) หรือมีข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ๑๐ คะแนน



(๒.๒) ผลงานและประสบการณ์ของผู้รับจ้าง พิจารณาจากประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ และคุณภาพของผลงานที่ผ่านมาของผู้รับจ้าง ๒๐ คะแนน

(๒.๓) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน พิจารณาจากความครบถ้วนของเนื้อหา ได้แก่ ขอบเขตการดำเนินงาน ความชัดเจนของกิจกรรม แผนปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาโครงการ และความชัดเจนด้านการจัดระบบการบริหารงานของผู้รับจ้าง ๓๐ คะแนน

(๒.๔) จำนวนและความพร้อมของบุคลากรที่ร่วมงาน พิจารณาจากประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ คุณภาพ และจำนวนของทีมงาน ๔๐ คะแนน

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

ทั้งนี้ กำหนดให้มีการนำเสนอข้อมูลตามหัวข้อ ๖.๒(๒) ในรูปแบบการ Presentation ณ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (รายละเอียดไม่เกิน ๓๐ นาที) ในวันที่ ๒ นับถัดจากวันเสนอราคา ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. โดยไม่นับรวมวันหยุดราชการ

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน





จะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

#### ๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

#### ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งหมดให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๑ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามที่ผู้เสนอ กำหนด ให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑



งวดที่ ๒ - ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามที่  
ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒

#### ๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง  
เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก  
สำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน  
ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ  
ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย  
กว่า - นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิม  
ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอลื่นและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒  
การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบ  
ประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม  
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ  
และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ  
กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอลื่นซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมกา  
รพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗  
วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ  
ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย  
จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีเรือ  
ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม  
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย  
การส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอลื่นซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด  
ที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอลื่น หรือเรียกเงา  
ประกันการยื่นข้อเสนอลื่นทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณา  
งานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ



๑๑.๔ สำนักงานสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

## ๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

## ๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ การจ้างงานสำรวจ ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำสถิติและดัชนีอุตสาหกรรมรายเดือน  
หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจอุตสาหกรรม  
สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๒ ต.ค. ๒๕๖๑  
เป็นเงิน ๑๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านบาทถ้วน) ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - ๔.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดจ้างเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน และรายละเอียดค่าใช้จ่ายงานอื่น ๆ เป็นอัตราตาม  
หลักเกณฑ์กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ
  - ๔.๒ อ้างอิงราคากลางโดยใช้ราคาที่เคยจัดจ้างครั้งล่าสุด ภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๓๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
  - (๑) นางเพ็ญวิภา ไตรศิริพานิช ผู้อำนวยการกองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
  - (๒) นายศักดิ์ชัย สินโสมนัส นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
  - (๓) นางสาวเพียงใจ ไชยรังสินันท์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
  - (๔) นายสมชาย จำปาทอง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ *สว ห*
  - (๕) นายสมาน เฉินยีนยง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
  - (๖) นางสาววรรณพร บุญรัตพันธุ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

*สว ห*  
*สว*  
*อองตวย*  
*@am/om*

**ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน**  
**งานสำรวจ ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำสถิติและดัชนีอุตสาหกรรมรายเดือน**

**๑. เหตุผลความจำเป็น**

การพัฒนาภาคอุตสาหกรรมภายในประเทศให้เข้มแข็ง เป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งในการเพิ่มศักยภาพการแข่งขันในเวทีการค้าระหว่างประเทศที่จะทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น การที่จะดำเนินการให้ถึงจุดมุ่งหมายดังกล่าวได้นั้น สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (สศอ.) ในฐานะองค์กรชั้นนำด้านนโยบายการพัฒนาอุตสาหกรรมมีหน้าที่เสนอแนะนโยบาย แผน และมาตรการของกระทรวงอุตสาหกรรม ให้ดำเนินไปอย่างสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และนโยบายของรัฐบาล จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อจะได้ข้อมูลอันเป็นพื้นฐานสำคัญในการติดตามสถานการณ์ ศึกษาและวิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ กำหนดนโยบาย วางแผนและนำไปสู่มาตรการต่าง ๆ ที่จะนำมาใช้แก้ปัญหาและการพัฒนาภาคอุตสาหกรรม เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันกับต่างประเทศได้อย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ เพื่อให้ภารกิจดังกล่าวข้างต้นลุล่วงไปได้ด้วยดี สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม จึงได้ดำเนินการสำรวจ จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลและนำมาพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรม เป็นข้อมูลพื้นฐานในการติดตามวิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรม จัดทำดัชนีชี้วัดต่าง ๆ ได้แก่ ดัชนีผลผลิตอุตสาหกรรม ดัชนีการส่งสินค้า ดัชนีสินค้าสำเร็จรูปคงคลัง อัตราส่วนสินค้าสำเร็จรูปคงคลัง อัตราการใช้กำลังการผลิต ดัชนีแรงงานในภาคอุตสาหกรรม และดัชนีผลิตภาพแรงงานอุตสาหกรรม โดยจัดเก็บข้อมูลจากผู้ประกอบการจำนวน ๔,๐๐๐ แบบสอบถาม นอกจากนี้ การสำรวจจัดเก็บข้อมูลด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรมดังกล่าวยังเป็นการดำเนินการตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยการแจ้งข้อมูลการประกอบกิจการโรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๔ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อจัดเก็บข้อมูลการผลิต การจำหน่าย สินค้าคงคลัง ฯลฯ ของผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเป้าหมายตามแบบสอบถามที่กำหนด (แบบ ร.ง. ๘) รวมถึงการติดตาม ตรวจสอบ แก้ไขข้อมูล และบันทึกข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อมูลตามเวลาที่กำหนด สำหรับจัดทำดัชนีอุตสาหกรรมและสถิติอุตสาหกรรมรายเดือน

๒.๒ เพื่อปรับปรุงกรอบตัวอย่างผู้ประกอบการอุตสาหกรรมตามที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมเห็นสมควร

๒.๓ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการศึกษา วิเคราะห์ ภาวะเศรษฐกิจ คาดการณ์และเตือนภัยด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๒.๔ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดนโยบายการวางแผนมาตรการและการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของภาคอุตสาหกรรมได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องกับสถานการณ์

๒.๕ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินการสำรวจหรือการวิเคราะห์ข้อมูลดัชนีอุตสาหกรรม

๒.๖ เพื่อกระตุ้นการให้ข้อมูลของผู้ประกอบการ โดยการเผยแพร่ข่าวสารที่เป็นประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องของดัชนีอุตสาหกรรม ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และอื่น ๆ ให้กับผู้ประกอบการที่ตอบแบบสอบถามอย่างต่อเนื่อง

๑๖๖๖๖

๑๖๖๖๖

### ๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ มีฐานข้อมูลผู้ประกอบการตามบัญชีรายชื่อที่ปรับปรุงแล้ว
- ๓.๒ มีข้อมูลโรงงานอุตสาหกรรมตามแบบ ร.ง. ๘ ที่ได้จัดเก็บ ตรวจสอบ และบันทึกข้อมูลของเดือน กันยายน ๒๕๖๑ - สิงหาคม ๒๕๖๒ ตามบัญชีรายชื่อโรงงานแบบ ๔,๐๐๐ แบบสอบถาม
- ๓.๓ มีฐานข้อมูลผู้ประกอบการ ซึ่งเป็นกรอบตัวอย่างโรงงานอุตสาหกรรม รายจังหวัด ทั่วประเทศ
- ๓.๔ มีแนวทางในการจูงใจ และกระตุ้นผู้ประกอบการในการให้ข้อมูลตามแบบ ร.ง. ๘ อย่างต่อเนื่อง
- ๓.๕ มีระบบที่ใช้ในการดำเนินงานที่ได้พัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการใช้งานและบริหารการสำรวจ จัดเก็บ ประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำสถิติอุตสาหกรรมรายเดือนและดัชนีอุตสาหกรรมรายเดือน
- ๓.๖ มีการประมวลผล วิเคราะห์ และเผยแพร่ ข้อมูลดัชนีและสถิติอุตสาหกรรมรายเดือน ในรูปแบบที่ทันสมัย
- ๓.๗ เจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารการสำรวจ จัดเก็บ หรือการวิเคราะห์ข้อมูล

### ๔. ขอบเขตของงาน

- ๔.๑ งานสำรวจ ตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลอุตสาหกรรม และงานที่เกี่ยวข้อง
  - ๔.๑.๑ จัดทำแบบสอบถาม (แบบ ร.ง. ๘) พร้อมคู่มือในการตอบและจัดส่งให้กับผู้ประกอบการตามบัญชีรายชื่อโรงงานแบบ ๔,๐๐๐ แบบสอบถาม
  - ๔.๑.๒ ติดตาม จัดเก็บ ตรวจสอบ และบันทึกข้อมูล
  - ๔.๑.๓ ประมวลผล วิเคราะห์ จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสถิติอุตสาหกรรมรายเดือน
  - ๔.๑.๔ ประมวลผล วิเคราะห์ จัดทำและเผยแพร่ดัชนีอุตสาหกรรมรายเดือน
  - ๔.๑.๕ วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นและคาดการณ์แนวโน้มของเดือนถัดไปและรายไตรมาส
  - ๔.๑.๖ สรุปทิศทางอุตสาหกรรมที่สำคัญรายเดือน
  - ๔.๑.๗ ปรับปรุงฐานข้อมูลตามบัญชีรายชื่อโรงงานตามการจัดประเภทมาตรฐานอุตสาหกรรมตามกิจกรรมทางเศรษฐกิจ (ISIC Rev.4)
  - ๔.๑.๘ จัดทำฐานข้อมูลผู้ประกอบการ ซึ่งเป็นกรอบตัวอย่างโรงงานอุตสาหกรรม รายจังหวัด ทั่วประเทศ
  - ๔.๑.๙ การจูงใจและกระตุ้นผู้ประกอบการในการให้ข้อมูลตามแบบ ร.ง. ๘ อย่างต่อเนื่อง
  - ๔.๑.๑๐ การจัดพบปะผู้ประกอบการในภาคอุตสาหกรรมการผลิตหรือที่เกี่ยวข้อง
  - ๔.๑.๑๑ จัดอบรมเจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมในด้านการบริหารการสำรวจ จัดเก็บ หรือการวิเคราะห์ข้อมูล
  - ๔.๑.๑๒ จัดอบรม/สัมมนาผู้ประกอบการอุตสาหกรรม
- ๔.๒ งานบำรุงรักษา ปรับปรุง พัฒนา ระบบที่ใช้ในการดำเนินงาน
  - ๔.๒.๑ ระบบการจัดเก็บบันทึกและตรวจสอบข้อมูล ระบบฐานข้อมูล และระบบการกรอกข้อมูลตามแบบ ร.ง.๘ ผ่านทาง Internet ที่ใช้ในการสำรวจจัดเก็บข้อมูลตามแบบ ร.ง. ๘ ดังนี้
    - (๑) ระบบจัดเก็บและบันทึกข้อมูลที่ได้จากการสำรวจจัดเก็บข้อมูลตามแบบ ร.ง. ๘
    - (๒) ระบบตรวจสอบข้อมูลที่ได้จากการสำรวจจัดเก็บข้อมูลตามแบบ ร.ง. ๘
    - (๓) ระบบฐานข้อมูลที่ได้จากการสำรวจจัดเก็บข้อมูลตามแบบ ร.ง. ๘ (ISIC Rev.4)
    - (๔) ระบบการกรอกข้อมูลตามแบบ ร.ง. ๘ ผ่านทาง Internet
    - (๕) ระบบการจัดเก็บข้อมูลที่ได้จากการสำรวจ โดยวิธี scan และนำเข้าระบบสืบค้น

แบบ ร.ง. ๘

๐๖๖๖๖๖  
๐๖๖๖๖๖  
๐๖๖๖๖๖

๔.๒.๒ ระบบการประมาณค่าข้อมูล, ระบบการประมวลผลและวิเคราะห์ค่าข้อมูล เพื่อจัดทำดัชนีอุตสาหกรรม, ระบบรายงานดัชนีอุตสาหกรรมผ่านทาง Internet (ระบบ e-Report), ระบบการแสดงผลรายงานดัชนีอุตสาหกรรม เพื่อเผยแพร่ดัชนีอุตสาหกรรมในรูปแบบ On Mobile และระบบ Web Services ดังนี้

(๑) ระบบการประมาณค่าข้อมูล (Auto Estimate)

(๒) ระบบการประมวลผลและวิเคราะห์ค่าข้อมูล เพื่อจัดทำดัชนีอุตสาหกรรม

(๓) ระบบรายงานดัชนีอุตสาหกรรม ผ่านทาง Internet (ระบบ e-Report)

(๔) ระบบการแสดงผลรายงานดัชนีอุตสาหกรรม ในรูปแบบเว็บแอปพลิเคชัน On Mobile ทั้ง Android และ iOS

(๕) รายงานสถิติผู้เข้ารับบริการ และข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นของผู้ใช้บริการดัชนีอุตสาหกรรม

(๖) ระบบ Web Services เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๓ ระบบรายงานและเผยแพร่ข้อมูลสถิติอุตสาหกรรมรายเดือน ผ่านทาง Internet ( <http://www.oie.go.th/academic/statistics> ) ดังนี้

(๑) ระบบรายงานข้อมูลสถิติอุตสาหกรรม ผ่านทาง Internet

(๒) ระบบสืบค้นข้อมูลสถิติอุตสาหกรรม ผ่านทาง Internet

(๓) ระบบการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ผ่านทาง Internet

๔.๒.๔ ระบบรายงานธุรกิจอัจฉริยะ (Business Intelligence) เพื่อวิเคราะห์และรายงานดัชนีอุตสาหกรรมรายเดือน ผ่านทาง Responsive Website

## ๕. วิธีการดำเนินงานและกิจกรรมหลัก

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงาน ดังนี้

๕.๑ งานสำรวจ ตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลอุตสาหกรรม และงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๑.๑ จัดทำแบบสอบถาม (ร.ง. ๘) พร้อมคู่มือในการตอบ และจัดส่งให้ผู้ประกอบการตามบัญชีรายชื่อโรงงาน จำนวน ๔,๐๐๐ แบบสอบถาม ที่ได้รับจากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมเพื่อให้ผู้ประกอบการใช้ในการตอบแบบสอบถาม

๕.๑.๒ ติดตาม จัดเก็บแบบสอบถาม (แบบ ร.ง.๘) ตามบัญชีรายชื่อโรงงานจำนวน ๔,๐๐๐ แบบสอบถามและรายชื่อผู้ประกอบการอุตสาหกรรมตามที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมแจ้งเพิ่มเติม พร้อมตรวจสอบข้อมูลโดยตรวจสอบความผิดพลาดทางตัวเลข ความผิดปกติของข้อมูล ความเป็นไปได้ ความสอดคล้อง ความสมเหตุสมผลและความครบถ้วนของข้อมูลในแบบสอบถามที่ได้รับ

๕.๑.๓ บันทึกข้อมูลตามแบบสอบถามที่ได้รับแจ้งจากผู้ประกอบการตามบัญชีรายชื่อโรงงาน จำนวน ๔,๐๐๐ แบบสอบถาม และตรวจสอบความถูกต้อง

๕.๑.๔ ประมวลผล วิเคราะห์ จัดทำและเผยแพร่ดัชนีอุตสาหกรรมรายเดือน

๕.๑.๕ วิเคราะห์ข้อมูลหาเหตุผลในการเปลี่ยนแปลงของข้อมูลเมื่อเปรียบเทียบกับเดือนก่อนหน้าและเดือนเดียวกันของปีก่อน และเปรียบเทียบเป็นรายไตรมาสสำหรับ ๑๐ กลุ่มอุตสาหกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางเพิ่มขึ้นสูงสุด และ ๑๐ กลุ่มอุตสาหกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางลดลงมากที่สุดและคาดการณ์แนวโน้มภาวะของเดือนถัดไป

๕.๑.๖ ประมวลผล วิเคราะห์ จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสถิติอุตสาหกรรมรายเดือน พร้อมรายงาน

๕.๑.๗ จัดทำสรุปทิศทางอุตสาหกรรมรายเดือนที่สำคัญ

อรรถพร  
อ.อ.อ.  
อ.อ.อ.  
อ.อ.อ.

๕.๑.๘ จัดทำรายงานสรุปดัชนีอุตสาหกรรมรายเดือน (ระบบรายงานอัจฉริยะ (Business Intelligence)) พร้อมจัดส่งให้กับผู้ประกอบการ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ตามรายชื่อที่ได้รับจากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ทุกเดือน

๕.๑.๙ ปรับปรุงฐานข้อมูลผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ซึ่งอาจมีรายชื่อผู้ประกอบการที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมมอบให้เพิ่มเติม หรือการปรับเปลี่ยนรายชื่อผู้ประกอบการที่ไม่สามารถจัดเก็บข้อมูลได้ เป็นต้น

๕.๑.๑๐ จัดทำฐานข้อมูลผู้ประกอบการ ซึ่งเป็นกรอบตัวอย่างโรงงานอุตสาหกรรม รายจังหวัด ทั่วประเทศ

๕.๑.๑๑ จัดกิจกรรมเพื่อจูงใจและกระตุ้นผู้ประกอบการในการให้ข้อมูลอย่างต่อเนื่องโดยมี วัตถุประสงค์ให้ผู้ประกอบการกิจการโรงงานแจ้งข้อมูลตาม แบบ ร.ง.๘ ปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยการแจ้ง ข้อมูลการประกอบกิจการโรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๔

๕.๑.๑๒ จัดให้มีการไปพบผู้ประกอบการเพื่อเยี่ยมชมโรงงาน อย่างน้อย ๔ ครั้ง พร้อมจัดทำ รายงานผลการดำเนินการด้วย

๕.๑.๑๓ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประกอบการ/ผู้ใช้ข้อมูล ทราบถึงช่องทางการเข้าถึงระบบ รายงานดัชนีอุตสาหกรรม ผ่านทาง Internet และรายงานสถิติอุตสาหกรรม ผ่านทาง Internet ในรูปแบบระบบ e-Report

๕.๑.๑๔ จัดให้มีการอบรม/สัมมนาเพื่อถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้ประกอบการ เพื่อสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดี และชี้ให้เห็นถึงความสำคัญของการให้ข้อมูล ประโยชน์ที่ได้รับและความจำเป็นที่ต้องให้ความ ร่วมมือในการให้ข้อมูลที่ถูกต้อง รวมทั้งรับฟังข้อคิดเห็น ตลอดจนข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่จะประโยชน์ต่อ การสำรวจต่างๆ ๑ ครั้ง โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) เชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิมาบรรยาย/เสวนา ในหัวข้อที่น่าสนใจและเกี่ยวข้องกับ ภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

(๒) เชิญผู้ประกอบการและ/หรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ต่างๆ หรือสถาบันที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมอบรม/สัมมนา โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

(๓) เชิญผู้บริหารสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมและเจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม เข้าร่วมอบรม/สัมมนา

(๔) เสนอแผนการดำเนินงานและจัดทำรายงานการอบรม/สัมมนา และทำ ประเมินผลการสำรวจความพึงพอใจผู้เข้าร่วมการอบรม/สัมมนา

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการอบรม/สัมมนา ในข้อ ๕.๑.๑๔

## ๕.๒ งานบำรุงรักษา ปรับปรุง พัฒนา ระบบที่ใช้ในการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษา ปรับปรุง พัฒนาให้ระบบการดำเนินงานสำรวจจัดเก็บ ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำดัชนีอุตสาหกรรมรายเดือน รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลทำงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพและอย่างต่อเนื่อง โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๕.๒.๑ ระบบจัดเก็บ บันทึก และตรวจสอบข้อมูล และระบบฐานข้อมูล ที่ได้ใช้ในการสำรวจ จัดเก็บข้อมูลตามแบบ ร.ง. ๘ และระบบการกรอกข้อมูลตามแบบ ร.ง. ๘ ผ่านทาง Internet

(๑) ระบบจัดเก็บและบันทึกข้อมูลที่ได้จากการสำรวจจัดเก็บข้อมูลตามแบบ ร.ง. ๘ เพื่อใช้ดำเนินการจัดเก็บ บันทึก และประมวลผลข้อมูลที่ได้รับจากการสำรวจจัดเก็บข้อมูลตามแบบ ร.ง. ๘

(๒) ระบบตรวจสอบข้อมูลที่ได้จากการสำรวจจัดเก็บข้อมูลตามแบบ ร.ง. ๘ เพื่อใช้ ดำเนินการตรวจสอบวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รับจากการสำรวจจัดเก็บข้อมูลตามแบบ ร.ง. ๘

อรรถพร  
อรรถพร  
อรรถพร



- (๓) ระบบฐานข้อมูลที่ได้จากการสำรวจจัดเก็บข้อมูลตามแบบ ร.ง. ๘ เพื่อใช้ดำเนินการปรับปรุงกรอบผู้ประกอบการอุตสาหกรรมให้มีความถูกต้องและทันสมัย
- (๔) ระบบการกรอกข้อมูลตามแบบ ร.ง. ๘ ผ่านทาง Internet เพื่อเพิ่มช่องทางการให้บริการการกรอกข้อมูลตามแบบ ร.ง. ๘ ให้มีความสะดวกยิ่งขึ้น
- (๕) ระบบการจัดเก็บข้อมูลที่ได้จากการสำรวจ โดยวิธี scan และนำเข้าระบบสืบค้นแบบ ร.ง. ๘

ทั้งนี้ ตามข้อ ๕.๒.๑ (๑) - (๔) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานจัดส่งทุกเดือนพร้อมรายงานสรุปผลการบำรุงรักษา ปรับปรุงหรือพัฒนาที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว สำหรับ ข้อ ๕.๒.๑ (๕) ให้จัดทำรายงานฯ ในงวดสุดท้าย

๕.๒.๒ ระบบการประมาณค่าข้อมูล ระบบการประมวลผลและวิเคราะห์ค่าข้อมูล เพื่อจัดทำดัชนีอุตสาหกรรม ระบบรายงานดัชนีอุตสาหกรรมผ่านทาง Internet (ระบบ e-Report) ระบบการแสดงผลรายงานดัชนีอุตสาหกรรม เพื่อเผยแพร่ดัชนีอุตสาหกรรมในรูปแบบ On Mobile และระบบ Web Services

(๑) ระบบการประมาณค่าข้อมูล (Auto Estimate) เพื่อดำเนินการประมาณค่าและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อใช้จัดทำดัชนีอุตสาหกรรม

(๒) ระบบการประมวลผลและวิเคราะห์ค่าข้อมูล เพื่อจัดทำดัชนีอุตสาหกรรม และ Contribution Ratio

(๓) ระบบรายงานดัชนีอุตสาหกรรม ผ่านทาง Internet เพื่อให้บริการในรูปแบบระบบ e-Report และสามารถสืบค้นหารายงานรายกลุ่มอุตสาหกรรม/รายผลิตภัณฑ์

(๔) ระบบการแสดงผลรายงานดัชนีอุตสาหกรรม ในรูปแบบเว็บแอปพลิเคชัน On Mobile ทั้ง Android และ iOS

(๕) ระบบ Web Services เพื่อสนับสนุนการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมกับสำนักปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

๕.๒.๓ ระบบรายงานและเผยแพร่ข้อมูลสถิติอุตสาหกรรมรายเดือน ผ่านทาง Internet (<http://www.oie.go.th/academic/statistics>)

(๑) ระบบรายงานข้อมูลสถิติอุตสาหกรรม ผ่านทาง Internet เพื่อแสดงรายงานข้อมูลสถิติอุตสาหกรรม ตามรายกลุ่มอุตสาหกรรมหรือรายผลิตภัณฑ์

(๒) ระบบสืบค้นข้อมูลสถิติรายอุตสาหกรรม ผ่านทาง Internet

(๓) ระบบการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ผ่านทาง Internet เพื่อนำข้อมูลฯ ดังกล่าว มาปรับปรุงหรือพัฒนาการจัดทำสถิติอุตสาหกรรม

ทั้งนี้ ตามข้อ ๕.๒.๓ (๑) - (๓) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานพัฒนาการจัดทำระบบฯ พร้อมรายงานผลการดำเนินงานที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วจัดทำส่งภายในงานงวดสุดท้าย

๕.๒.๔ ระบบรายงานสรุปดัชนีอุตสาหกรรม (ระบบรายงานธุรกิจอัจฉริยะ (Business Intelligence)) ในรูปแบบดิจิทัล บนสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบริการให้ผู้ใช้ข้อมูลดัชนีอุตสาหกรรมทั้งจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน สถาบันต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และผู้ที่สนใจทั่วไป สามารถเข้าถึงข้อมูลที่ต้องการได้สะดวก รวดเร็ว และนำข้อมูลอุตสาหกรรมรายเดือนที่สำรวจไปวิเคราะห์/พัฒนาให้อยู่ในระบบรายงานธุรกิจอัจฉริยะ (Business Intelligence) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานสำรวจและจัดทำดัชนีอุตสาหกรรมรายเดือน สามารถใช้งานสรุปภาพรวมของข้อมูลที่สำรวจ ได้ดัชนีอุตสาหกรรมในหลากหลายมิติมากขึ้น (ในรูปแบบ Dashboard) มีรายงานในรูปแบบที่เหมาะสมกับการวิเคราะห์และนำไปใช้ประมวลผลและช่วยในการคาดการณ์แนวโน้มของดัชนีอุตสาหกรรมรายเดือนและรายไตรมาสได้อย่าง

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาชุดโปรแกรมจัดทำระบบรายงานธุรกิจอัจฉริยะ (Business Intelligence)

นอกจากนี้ ในการดำเนินงานตามข้อ ๕.๒.๑ - ข้อ ๕.๒.๔ ดังกล่าวข้างต้น กำหนดให้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการต่อไปนี้

๑) จัดให้มีคำแนะนำ/คู่มือการใช้งาน และ/หรือสามารถ Download คำแนะนำ/คู่มือการใช้งาน ให้เป็นรูปไฟล์ PDF หรือรูปแบบอื่นด้วยก็ได้ตามความเหมาะสม เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง หรือ/และผู้ใช้บริการข้อมูล

๒) ผู้รับจ้างจะต้องหารือกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง และหรือผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในเบื้องต้น ก่อนที่จะดำเนินการบำรุงรักษา ปรับปรุง พัฒนาระบบที่ใช้ในการดำเนินงานสำรวจ จัดเก็บ ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำสถิติและดัชนีอุตสาหกรรมรายเดือน

๓) ในการดำเนินงานปรับปรุง พัฒนา ถ้ามีการออกแบบหรือพัฒนาระบบใหม่ต้องพร้อมที่จะส่งมอบระบบนั้นให้กับสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม เพื่อให้ใช้งานในปีต่อไป (ถ้ามี)

๔) ดำเนินการวิเคราะห์และตรวจสอบการทำงานของระบบ Application ต่างๆ ที่มีตามข้อ ๕.๒.๑ - ข้อ ๕.๒.๔ รวมถึงดำเนินการวิเคราะห์ปัญหา สาเหตุ และข้อขัดข้องทางเทคนิคของการทำงาน (ถ้ามี) ในกรณีที่ระบบดังกล่าวระบบใดระบบหนึ่งเกิดขัดข้องหรือทำงานไม่ได้ในช่วงระยะเวลาหนึ่งรวมถึงหาแนวทางแก้ไข ปัญหาและสาเหตุที่เกิดขึ้นให้ระบบฯ สามารถพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้จะต้องประสานการดำเนินงานกับทางเจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องด้วย ดังนี้

(๑) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทำหน้าที่ปฏิบัติงานตรวจสอบการทำงานของระบบ Application ต่างๆ ที่มีตามข้อ ๕.๒.๑ - ข้อ ๕.๒.๔ ให้พร้อมใช้งานตามปกติ อย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง

(๒) ในการดำเนินการ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิร้องขอ หรือสั่งการใด ให้ผู้รับจ้างจัดเจ้าหน้าที่เข้ามาปฏิบัติงานเพื่อดำเนินการดูแล แก้ไขหรือปรับปรุง การทำงานระบบ Application ต่างๆ เมื่อมีเหตุจำเป็น หรือมีเหตุขัดข้องในระบบดังกล่าวข้างต้น หรือตามความเหมาะสม แล้วแต่กรณี

(๓) จัดทำรายงานการวิเคราะห์และการตรวจสอบการทำงานของระบบ Application ดังกล่าว ตามข้อ ๕.๒.๑ - ข้อ ๕.๒.๔ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ทราบ ทุกครั้งที่ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

๕) จัดให้มีการอบรมการใช้งานระบบ ตามข้อ ๕.๒.๑ - ข้อ ๕.๒.๔ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้แก่เจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมและผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน อย่างน้อย ๑ ครั้ง พร้อมจัดทำรายงานผลการจัดอบรมรวมถึงการจัดทำคู่มือการใช้งานและคู่มือผู้ดูแลระบบดังกล่าวด้วย

### ๕.๓ การจัดจ้างเจ้าหน้าที่สำหรับดำเนินงาน

๕.๓.๑ จัดจ้างเจ้าหน้าที่สำรวจจัดเก็บ ติดตาม ตรวจสอบ บันทึกลงและวิเคราะห์ข้อมูล ที่มีความรู้ระดับปริญญาตรีและมีประสบการณ์การทำงานในการจัดเก็บ ติดตาม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลหรืองานอื่นที่ลักษณะงานใกล้เคียงกัน จำนวนอย่างน้อย ๒๔ คน โดยจะต้องปฏิบัติงานที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม อย่างน้อย ๑๔ คน

๕.๓.๒ จัดจ้างเจ้าหน้าที่ประสานงานที่มีความรู้ระดับปริญญาตรีและต้องปฏิบัติงานที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม จำนวน ๑ คน

๕.๓.๓ จัดจ้างเจ้าหน้าที่บำรุงรักษาหรือพัฒนาระบบ ที่มีความรู้ระดับปริญญาตรีด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ คน เพื่อปฏิบัติหน้าที่และดำเนินการตามข้อ ๕.๒

๗

๗

๗  
๗/๗

#### ๕.๔ การจัดหาเครื่องใช้และวัสดุสำนักงาน อุปกรณ์ที่จำเป็นในการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดหาให้มีเครื่องใช้และวัสดุสำนักงาน อุปกรณ์ที่จำเป็นในการดำเนินงาน เช่น เครื่องโทรสารสำหรับรับแบบสอบถาม (แบบ ร.ง. ๘) ในแต่ละเดือน เครื่องโทรศัพท์สำหรับติดต่อประสานงาน เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมเครื่องปริ้นเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกระดาษและวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ให้มีจำนวนเพียงพอตามความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน

ในการนี้ การดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น มีข้อกำหนดว่า

๑) เครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุสำนักงาน อุปกรณ์ทั้งหลายที่ผู้รับจ้างซื้อมาถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง

๒) ผู้รับจ้างและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของผู้รับจ้างจะต้องมีความซื่อสัตย์ในการเก็บรักษา ความลับของข้อมูลอย่างเคร่งครัด ไม่นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ เผยแพร่และ/หรือหาประโยชน์ใดๆ ไม่ว่ากิจกรรมของผู้รับจ้างหรือบุคคลอื่นใด สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะเข้าทำการตรวจสอบข้อมูลที่อยู่ในระหว่างการจัดเก็บเพื่อเป็นหลักประกันในการที่จะได้รับข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนและมีคุณภาพ มีความน่าเชื่อถือ

#### ๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

#### ๗. งบประมาณและรายละเอียดค่าใช้จ่าย (ตามเอกสารแนบ)

วงเงิน ๑๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านบาทถ้วน)

#### ๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจอุตสาหกรรม สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

#### ๙. งานที่ส่งมอบและระยะเวลาส่งมอบงาน

การส่งมอบงานการจัดเก็บข้อมูลที่ได้รับจากการสำรวจและงานที่เกี่ยวข้อง  
งานที่ต้องส่งมอบงวดที่ ๑

ซึ่งเป็นการจัดเก็บข้อมูลจากผู้ประกอบการของเดือนกันยายน ๒๕๖๑ ถึงเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ โดยส่งมอบภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑ มีรายละเอียดดังนี้

๑. รายงานการประมวลผลดัชนีอุตสาหกรรมรายเดือนเบื้องต้น จำนวน ๑๐ ชุด โดยใช้ข้อมูล ๒๐ วันแรกของการสำรวจ

๒. รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลและคาดการณ์แนวโน้มดัชนีอุตสาหกรรมรายเดือน จำนวน ๑๐ ชุด ซึ่งมีเนื้อหาเป็นการวิเคราะห์ข้อมูลหาเหตุผลในการเปลี่ยนแปลงของข้อมูล เมื่อเปรียบเทียบกับเดือนก่อนหน้าและเดือนเดียวกันของปีก่อน และการเปรียบเทียบเป็นรายไตรมาส สำหรับ ๑๐ กลุ่มอุตสาหกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่เพิ่มขึ้นสูงสุดและ ๑๐ กลุ่มอุตสาหกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางลดลงมากที่สุด รวมถึงคาดการณ์แนวโน้ม

๓. ข้อมูลที่ได้รับจากการสำรวจที่ได้บันทึก และตรวจแก้ไขเรียบร้อยแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของแบบสอบถามจำนวน ๔,๐๐๐ แบบ และรายงานการจัดเก็บข้อมูล จำนวน ๑๐ ชุด

๔. รายงานสรุปการจัดเก็บข้อมูลที่ได้รับจากการสำรวจ ตรวจสอบ ปัญหาและแนวทางแก้ไข จำนวน ๑๐ ชุด

๕. สถิติอุตสาหกรรมจากข้อมูลที่จัดเก็บได้ในแต่ละเดือน จำนวน ๑๐ ชุด

๑๑๑๑๑ ๑๑/๑๑

๖. การจัดทำสรุปทิศทางการอุตสาหกรรมที่สำคัญในแต่ละเดือน จำนวน ๑๐ ชุด
๗. รายงานสรุปดัชนีอุตสาหกรรมรายเดือน (ระบบรายงานธุรกิจอัจฉริยะ (Business Intelligence)) พร้อมจัดส่งให้กับผู้ประกอบการหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ตามรายชื่อที่ได้รับจากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมทุกเดือน
๘. รายงานความก้าวหน้าในการกระตุ้นผู้ประกอบการในการให้ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง จำนวน ๑๐ ชุด
๙. การจัดทำฐานข้อมูลผู้ประกอบการ ซึ่งเป็นกรอบตัวอย่างโรงงานอุตสาหกรรม รายจังหวัด ทั่วประเทศ ให้รายงานแผนงานและวิธีการดำเนินการ
๑๐. รายงานผลการดำเนินการบำรุงรักษา ปรับปรุง หรือพัฒนาระบบ จำนวน ๑๐ ชุด

#### งานที่ต้องส่งมอบงวดที่ ๒ - ๑๑

ซึ่งเป็นการจัดเก็บข้อมูลจากผู้ประกอบการของเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๒ ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดที่ต้องส่งมอบดังนี้

๑. รายงานการประมวลผลดัชนีอุตสาหกรรมรายเดือนเบื้องต้น จำนวน ๑๐ ชุด โดยใช้ข้อมูล ๒๐ วันแรกของการสำรวจ
๒. รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลและคาดการณ์แนวโน้มดัชนีอุตสาหกรรมรายเดือนของเดือนถัดไป จำนวน ๑๐ ชุด ซึ่งมีเนื้อหาเป็นการวิเคราะห์ข้อมูลหาเหตุผลในการเปลี่ยนแปลงของข้อมูล เมื่อเปรียบเทียบกับเดือนก่อนหน้าและเดือนเดียวกันของปีก่อน และการเปรียบเทียบเป็นรายไตรมาส สำหรับ ๑๐ กลุ่มอุตสาหกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่เพิ่มขึ้นสูงสุดและ ๑๐ กลุ่มอุตสาหกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางลดลงมากที่สุด รวมถึงคาดการณ์แนวโน้มภาวะของเดือนถัดไป ส่งมอบภายในวันจันทร์สัปดาห์สุดท้ายของเดือนถัดไปทุกเดือน
๓. ข้อมูลที่ได้รับจากการสำรวจที่ได้บันทึก และตรวจแก้ไขเรียบร้อยแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของแบบสอบถามจำนวน ๔,๐๐๐ แบบ และรายงานการจัดเก็บข้อมูล จำนวน ๑๐ ชุด ซึ่งจะต้องส่งมอบภายในสิ้นเดือนถัดไปทุกเดือน
๔. รายงานสรุปการจัดเก็บข้อมูลที่ได้รับจากการสำรวจ ตรวจสอบ ปัญหาและแนวทางแก้ไข จำนวน ๑๐ ชุด ส่งมอบภายในสิ้นเดือนถัดไปทุกเดือน
๕. สถิติอุตสาหกรรมจากข้อมูลที่จัดเก็บได้ในแต่ละเดือน จำนวน ๑๐ ชุด ส่งมอบภายในสิ้นเดือนถัดไปทุกเดือน
๖. การจัดทำสรุปทิศทางการอุตสาหกรรมที่สำคัญจำนวน ๑๐ ชุด ส่งมอบภายในวันจันทร์สัปดาห์สุดท้ายของเดือนถัดไปทุกเดือน

๗. รายงานสรุปดัชนีอุตสาหกรรมรายเดือน (ระบบรายงานธุรกิจอัจฉริยะ (Business Intelligence)) พร้อมจัดส่งให้กับผู้ประกอบการหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ตามรายชื่อที่ได้รับจากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมทุกเดือน ส่งมอบภายในสิ้นเดือนถัดไปทุกเดือน

๘. รายงานความก้าวหน้าในการกระตุ้นผู้ประกอบการในการให้ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง จำนวน ๑๐ ชุด ส่งมอบภายในสิ้นเดือนถัดไปทุกเดือน

๙. การจัดทำฐานข้อมูลผู้ประกอบการ ซึ่งเป็นกรอบตัวอย่างโรงงานอุตสาหกรรม รายจังหวัด ทั่วประเทศ ซึ่งต้องดำเนินการรายงานความก้าวหน้า ดังนี้

- (๑) รายงานความก้าวหน้าการจัดทำฐานข้อมูลฯ ส่งมอบภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒
- (๒) ฐานข้อมูลผู้ประกอบการกรอบตัวอย่างโรงงานอุตสาหกรรมรายจังหวัด ส่งมอบภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๗/๗

๑๖/๗  
๑๖/๗  
๑๖/๗

๑๐. รายงานผลการดำเนินการบำรุงรักษา ปรับปรุง หรือพัฒนาระบบ จำนวน ๑๐ ชุด  
ส่งมอบภายในสิ้นเดือนถัดไปทุกเดือน

๑๑. การจัดกิจกรรมเยี่ยมชมโรงงานของผู้ประกอบการอุตสาหกรรม จำนวน ๔ ครั้ง พร้อม  
ส่งรายงานผล จำนวน ๑๐ ชุด ภายในเดือนถัดไปหลังจากดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

๑๒. การจัดกิจกรรมการอบรม/สัมมนาผู้ประกอบการอุตสาหกรรม จำนวน ๑ ครั้ง พร้อมส่ง  
รายงานผลภายในเดือนถัดไปหลังจากดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน ๑๐ ชุด

๑๓. รายงานผลความก้าวหน้าในการจัดทำระบบ Web Services เพื่อสนับสนุนการ  
เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมกับสำนักงาน  
ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ๒ ครั้ง ดังนี้

(๑) รายงานความก้าวหน้าการจัดทำระบบ Web Services ครั้งที่ ๑ ส่งมอบภายใน  
วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

(๒) รายงานความก้าวหน้าการจัดทำระบบ Web Services ครั้งที่ ๒ ส่งมอบภายใน  
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๑๔. แบบสอบถาม ร.ง. ๘ ที่ scan แล้วในรูปแบบดิจิทัล พร้อมรายงานจำนวนที่นำเข้า  
ระบบสืบค้นแบบ ร.ง. ๘ ส่งมอบงานในงวดสุดท้ายภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๑๕. การส่งมอบงานระบบที่ใช้ในการดำเนินงานการสำรวจ จัดเก็บและบันทึก ตรวจสอบ  
และวิเคราะห์ข้อมูลอุตสาหกรรมรายเดือน เพื่อจัดทำดัชนีอุตสาหกรรมและสถิติอุตสาหกรรม

(๑) รายการระบบและคู่มือที่ต้องส่งมอบประกอบด้วยระบบที่ได้ดำเนินการบำรุงรักษา  
ปรับปรุง หรือมีการพัฒนาระบบดังกล่าว พร้อมรายงานผลการดำเนินการ โดยส่งมอบในงวดสุดท้ายภายใน  
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ดังนี้

(๑.๑) ระบบจัดเก็บและบันทึกข้อมูลที่ได้จากการสำรวจข้อมูลตามแบบ ร.ง. ๘

(๑.๒) ระบบตรวจสอบข้อมูลที่ได้จากการสำรวจข้อมูลตามแบบ ร.ง. ๘

(๑.๓) ระบบฐานข้อมูลที่ได้จากการสำรวจข้อมูลตามแบบ ร.ง. ๘

(๑.๔) ระบบการกรอกข้อมูลตามแบบ ร.ง.๘ ผ่านทาง Internet

(๑.๕) ระบบการจัดเก็บข้อมูลที่ได้จากการสำรวจโดยวิธี scan และนำเข้า  
ระบบสืบค้นแบบ ร.ง. ๘

(๑.๖) ระบบการประมาณค่าข้อมูล (Auto Estimate)

(๑.๗) ระบบการประมวลผลและวิเคราะห์ค่าข้อมูล เพื่อจัดทำดัชนีอุตสาหกรรม

(๑.๘) ระบบรายงานดัชนีอุตสาหกรรม ผ่านทาง Internet (ระบบ e-Report)

(๑.๙) ระบบการแสดงผลรายงานดัชนีอุตสาหกรรม ในรูปแบบ On Mobile  
ทั้ง Android และ iOS รวมถึงเว็บแอปพลิเคชัน

(๑.๑๐) ระบบ Web Services เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่  
เกี่ยวข้อง

(๑.๑๑) ระบบรายงานข้อมูลสถิติอุตสาหกรรม ผ่านทาง Internet

(๑.๑๒) ระบบสืบค้นข้อมูลสถิติอุตสาหกรรม ผ่านทาง Internet

(๑.๑๓) ระบบการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ผ่านทาง Internet  
เพื่อนำมาปรับปรุงให้ง่ายต่อการใช้งาน

(๑.๑๔) ระบบรายงานสรุปดัชนีอุตสาหกรรม (ระบบรายงานธุรกิจอัจฉริยะ  
(Business Intelligence)) ในรูปแบบของ Responsive Website

(๒) คู่มือการพัฒนาระบบ คู่มือผู้ดูแลระบบและคู่มือการใช้งานระบบ ตามข้อ ๑๕ (๑) และ Source Code, Data Flow, Data Dictionary ซึ่งต้องจัดทำในรูปเอกสารและ CD/DVD จำนวน ๓ ชุด โดยส่งมอบมาพร้อมกับระบบดังกล่าวตามข้อ ๑๕ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๑๖. การจัดอบรมการใช้งานระบบที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมและผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน จำนวน ๑ ครั้ง พร้อมส่งรายงานผลการจัดอบรม รวมถึงการจัดทำคู่มือการใช้งานและคู่มือผู้ดูแลระบบดังกล่าวภายในเดือนถัดไปหลังจากดำเนินการเสร็จสิ้น

อนึ่ง การนับระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ไม่รวมระยะเวลาในการพิจารณาตรวจรับ

#### ๑๐. ค่าจ้างและการจ่ายค่าจ้าง

การจ่ายค่าจ้าง จะแบ่งจ่ายดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างทั้งหมด

เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ครบถ้วนถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนดตามข้อ ๙ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบงานดังกล่าวแล้ว

งวดที่ ๒ - ๑๑ จ่ายร้อยละ ๘ ต่องวดของค่าจ้างทั้งหมด

เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ครบถ้วนถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนดตามข้อ ๙ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบงานดังกล่าวแล้ว

#### ๑๑. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๑.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๑๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒๒

๒๒  
๑๐๖๖๗  
๑๐๖๖๗

๑๑.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๑.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๑.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ในด้านเศรษฐศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ มีประสบการณ์ด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเหมาะสมกับการดำเนินงานของโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๑๒. เกณฑ์การพิจารณา

### หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑๒.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา ประกอบเกณฑ์อื่น

๑๒.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

ใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอสำนักงานจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙๐ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

(๒.๑) ข้อเสนอโครงการ พิจารณาจากสอดคล้องกับข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR) หรือมีข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ๑๐ คะแนน

(๒.๒) ผลงานและประสบการณ์ของผู้รับจ้าง พิจารณาจากประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ และคุณภาพของผลงานที่ผ่านมาของผู้รับจ้าง ๒๐ คะแนน

(๒.๓) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน พิจารณาจากความครบถ้วนของเนื้อหา ได้แก่ ขอบเขตการดำเนินงาน ความชัดเจนของกิจกรรม แผนปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาโครงการ และความชัดเจนด้านการจัดระบบการบริหารงานของผู้รับจ้าง ๓๐ คะแนน

(๒.๔) จำนวนและความพร้อมของบุคลากรที่ร่วมงาน พิจารณาจากประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ คุณภาพ และจำนวนของทีมงาน ๔๐ คะแนน

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

ทั้งนี้ กำหนดให้มีการนำเสนอข้อมูลตามหัวข้อ ๑๒.๒ (๒) ในรูปแบบการ Presentation สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (รายละเอียดไม่เกิน ๓๐ นาที) ในวันที่ ๒ นับถัดจากวันเสนอราคา ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. โดยไม่นับรวมวันหยุดราชการ

.....

๗  
๑๖๖๗  
๑๗/๗

รายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้าง งานสำรวจ ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำสถิติและดัชนีอุตสาหกรรมรายเดือน

หน่วย : บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย		จำนวนวงเงิน
1. ค่าใช้จ่ายในการจ้างเจ้าหน้าที่ดำเนินงานสำรวจ จัดเก็บ ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลอุตสาหกรรมรายเดือน		7,392,000
1.1 ผู้จัดการโครงการ (1 คน x 11 เดือน x 45,000 บาท)	495,000	
1.2 นักวิจัยโครงการ (1 คน x 11 เดือน x 36,000 บาท)	396,000	
1.3 ผู้ช่วยนักวิจัยโครงการ (1 คน x 11 เดือน x 30,000 บาท)	330,000	
1.4 เจ้าหน้าที่สำรวจจัดเก็บ ตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูล (24 คน x 11 เดือน x 21,500 บาท)	5,676,000	
1.5 เจ้าหน้าที่ประสานงาน (1 คน x 11 เดือน x 15,000 บาท)	165,000	
1.6 เจ้าหน้าที่บำรุงรักษาหรือพัฒนาระบบ (1 คน x 11 เดือน x 30,000 บาท)	330,000	
2. ค่าเอกสารรายงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานเพื่อดำเนินการสำรวจ		142,600
2.1 แบบสอบถามพร้อมคู่มือและเอกสารที่เกี่ยวข้อง (4,000 ชุด x 1 ครั้ง x 15 บาท)	60,000	
2.2 ค่าจัดส่งเอกสาร (4,000 ชุด x 1 ครั้ง x 10 บาท)	40,000	
2.3 รายงานการประมวลผลดัชนีอุตสาหกรรมรายเดือนเบื้องต้น (10 ฉบับ x 12 เดือน x 40 บาท)	4,800	
2.4 รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลและคาดการณ์แนวโน้มดัชนีอุตสาหกรรมรายเดือน (10 ฉบับ x 12 เดือน x 45 บาท)	5,400	
2.5 รายงานการจัดเก็บข้อมูลที่ได้รับจากผู้ประกอบการอุตสาหกรรม (10 ฉบับ x 12 เดือน x 50 บาท)	6,000	
2.6 รายงานสถิติอุตสาหกรรมรายเดือน (10 ฉบับ x 12 เดือน x 40 บาท)	4,800	
2.7 รายงานการสรุปทิศทางอุตสาหกรรมที่สำคัญ (10 ฉบับ x 12 เดือน x 40 บาท)	4,800	
2.8 รายงานผลการกระตุ้นและการพัฒนาระบบที่เกี่ยวข้อง (2 ชุด X 10 ฉบับ x 12 เดือน x 45 บาท)	10,800	
2.9 รายงานผลการดำเนินการรายเดือน (10 ฉบับ x 12 เดือน x 50 บาท)	6,000	
3. ค่าใช้จ่ายในการจัดหาชุดข้อมูลการประกอบกิจการอุตสาหกรรมจำนวน 4,000 ชุดข้อมูล(4,000 ชุด x 1 ครั้ง x 168 บาท)		672,000
4. ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมสัมมนาเพื่อถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม		73,200
4.1 ค่าอาหาร (100 คน x1 ครั้ง x 600 บาท)	60,000	
4.2 ค่าวิทยากร 2 คน (2 คน x1 ครั้ง x 1,600 บาท)	3,200	
4.3 ค่าเอกสาร (100 ชุด x 1 ครั้ง x 100 บาท)	10,000	
5. ค่าใช้จ่ายในการพบปะผู้ประกอบการอุตสาหกรรม 4 ครั้ง (25,000 บาทX 4 ครั้ง)		100,000
6. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเพื่อจูงใจ ประชาสัมพันธ์ และกระตุ้นผู้ประกอบการในการให้ความร่วมมือตอบแบบสอบถาม		283,200
7. ค่าโทรศัพท์และการติดต่อสื่อสาร		519,000
8. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำฐานข้อมูลผู้ประกอบการ (กรอบตัวอย่างโรงงานอุตสาหกรรม รายจังหวัด ทั่วประเทศ) (ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศึกษา วิเคราะห์และจัดทำฐานข้อมูลผู้ประกอบการ รายจังหวัด ทั่วประเทศ)		300,000
9. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำระบบรายงานธุรกิจอัจฉริยะ (Business Intelligence) สำหรับเผยแพร่รายงานสรุปดัชนี อุตสาหกรรมรายเดือน		250,000
9.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อใช้ศึกษา วิเคราะห์		
9.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโปรแกรมสำเร็จรูป (Power Business Intelligent) สำหรับการพัฒนาบบรายงานธุรกิจอัจฉริยะ		
9.3 ค่าใช้จ่ายในการอบรมการใช้ระบบรายงานธุรกิจอัจฉริยะ		
10. ค่าใช้จ่ายการบำรุงรักษา ปรับปรุง พัฒนาระบบจัดเก็บ ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลอุตสาหกรรม รายเดือน และระบบรายงานดัชนีอุตสาหกรรม และค่าใช้จ่ายในการสแกนแบบสอบถาม		1,268,000
10.1 ค่าใช้จ่ายบำรุงรักษาปรับปรุง พัฒนาระบบจัดเก็บ ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลอุตสาหกรรมรายเดือน ระบบรายงานดัชนี อุตสาหกรรมรายเดือน ระบบ web services ระบบรายงานสถิติอุตสาหกรรมรายเดือน ตามกลุ่มอุตสาหกรรม	880,000	
10.2 ค่าใช้จ่ายในการอบรมระบบที่เกี่ยวข้องกับตามข้อ 9.1	50,000	
10.3 ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงฐานข้อมูลให้สอดคล้องกับการจัดประเภทมาตรฐานอุตสาหกรรมตามกิจกรรมทางเศรษฐกิจ	50,000	
10.4 ค่าใช้จ่ายในการ scan แบบสอบถามและนำเข้าระบบ (4,000 แบบ x 12 เดือน x 6 บาท)	288,000	
<b>รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น</b>		<b>11,000,000</b>