



เลขที่ ๒๗/๒๕๖๓

ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคานี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic - Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่น...

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอการจ้าง (Proposal) จะต้องมีทีมงานที่มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และมีแนวคิดตามเกณฑ์ที่ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.oie.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๐๒ ๔๒๘๐ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายอิทธิชัย ยศศรี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

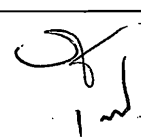
ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) จากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่... ๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๒
เป็นเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)..... (บาท)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ ใช้ราคาตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางการปฏิบัติของสำนักงานงบประมาณกำหนด ตามหลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายและแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี (ธันวาคม ๒๕๖๑)
 - ๕.๒ ใช้ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ตามสัญญา เลขที่ ๒๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
 - ๖.๑ นางสาวสุนิสา ตามไท รักษาการผู้เชี่ยวชาญด้านการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันภาคอุตสาหกรรม
 - ๖.๒ นายบุญอนันต์ เสวตสิทธิ์ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
 - ๖.๓ นางสาวกนกวรรณ บัวผุด นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
 - ๖.๔ นางอุรัสยา ช่วยนิมิตร นักจัดการงานทั่วไป


Anon Boonwan
กรม วัสดุ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ระยะเวลาดำเนินการ ๘ เดือน งบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ดังนี้

หน่วย: บาท

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินการ	จำนวนเงิน
๑	จัดทำแผนการดำเนินงาน และกรอบแนวทางกิจกรรมภายใต้โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สศอ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๖ ช.ม.*๑ คน*๑ วัน)	๗,๒๐๐ ๗,๒๐๐
๒	จัดกิจกรรมเปิดตัวโครงการฯ เพื่อกระตุ้นให้บุคลากร สศอ. ตระหนักถึงความสำคัญและสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๖ ช.ม.*๑ คน*๑ วัน) - ค่าอาหาร ๑๒๐ คน (๒๐๐ บาท*๑๒๐ คน) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท*๑๒๐ คน*๒ ครั้ง) - ค่าประชาสัมพันธ์และตกแต่งสถานที่จัดงานเฉลี่ย - ค่าของที่ระลึก ๑๒๐ คน (๕๐ บาท*๑๒๐ คน)	๔๙,๖๐๐ ๗,๒๐๐ ๒๔,๐๐๐ ๘,๔๐๐ ๔,๐๐๐ ๖,๐๐๐
๓	จัดประชุมเพื่อประเมิน วิเคราะห์โอกาส และให้คำแนะนำในการจัดทำแผนการปรับปรุงองค์กรตามเกณฑ์ PMQA 4.0 - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร ๑ คน (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๖ ช.ม.*๑ คน*๓ วัน) - ค่าอาหาร (๒๐๐ บาท*๑๕ คน*๓ วัน) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท*๑๕ คน*๓ วัน*๒ ครั้ง) - ค่าเอกสาร (๗๐ บาท*๑๕ คน)	๓๔,๘๐๐ ๒๑,๖๐๐ ๙,๐๐๐ ๓,๑๕๐ ๑,๐๕๐
๔	จัดประชุมเพื่อประสานการตรวจติดตามความก้าวหน้าตามแผนการปรับปรุงฯ ในข้อ ๓ และประเมินผลในการปรับปรุงองค์กร รวมทั้งเตรียมความพร้อมการนำเสนอผลงานตามเกณฑ์ PMQA 4.0 - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๖ ช.ม.*๑ คน*๘ วัน) - ค่าอาหาร (๒๐๐ บาท*๑๕ คน*๘ วัน) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท*๑๕ คน*๘ วัน*๒ ครั้ง) - ค่าเอกสาร (๗๐ บาท*๑๕ คน)	๙๑,๐๕๐ ๕๗,๖๐๐ ๒๔,๐๐๐ ๘,๔๐๐ ๑,๐๕๐
๕	จัดทำรายงานการวิเคราะห์โอกาส การจัดทำแผนการปรับปรุงองค์กร การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ PMQA 4.0 - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๖ ช.ม.*๑ คน*๙ วัน) - ค่าจัดทำรายงาน ๓ ครั้ง ครั้งละ ๔ เล่ม เล่มละ ๓๐๐ บาท (๓ ครั้ง*๔ เล่ม*๓๐๐ บาท)	๖๘,๔๐๐ ๖๔,๘๐๐ ๓,๖๐๐

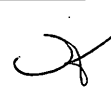
1 m J
mm ๒๐๒๓

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินการ	จำนวนเงิน
๖	จัดประชุมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำแนวทางวิธีการตรวจติดตามภายใน (Internal Audit) ตลอดจนฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้สามารถดำเนินการได้ตามแนวทางคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๖ ช.ม.*๑ คน*๒ วัน) - ค่าอาหาร (๒๐๐ บาท*๒๐ คน*๒ วัน) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท*๒๐ คน*๔ วัน*๒ ครั้ง) - ค่าเอกสาร (๗๐ บาท*๒๐ คน)	๒๙,๔๐๐ ๑๔,๔๐๐ ๘,๐๐๐ ๕,๖๐๐ ๑,๔๐๐
๗	จัดทำรายงานผลการให้คำปรึกษาแนะนำ และการตรวจติดตามภายใน (Internal Audit) ตลอดจน ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการตรวจติดตามภายใน (Internal Audit) - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๖ ช.ม.*๑ คน*๓ วัน)	๒๑,๖๐๐ ๒๑,๖๐๐
๘	จัดประชุมเพื่อจัดทำแผนแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สคอ. ตามเกณฑ์ PMQA 4.0 ในระยะ ๕ ปี (Roadmap พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๘) - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๖ ช.ม.*๑ คน*๓ วัน) - ค่าอาหาร (๒๐๐ บาท*๑๕ คน*๓ วัน) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท*๑๕ คน*๓ วัน*๒ ครั้ง) - ค่าเอกสาร (๗๐ บาท*๑๕ คน)	๓๔,๘๐๐ ๒๑,๖๐๐ ๙,๐๐๐ ๓,๑๕๐ ๑,๐๕๐
๙	จัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มและเอกสารนำเสนอ (Powerpoint และ/หรือ Infographic) ที่เกี่ยวข้อง สำหรับการขอรับการตรวจประเมินตามเกณฑ์ PMQA 4.0 - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท*๖ ช.ม.*๒ คน*๔ วัน)	๕๗,๖๐๐ ๕๗,๖๐๐
๑๐	จัดกิจกรรมสรุปผลโครงการฯ เพื่อสรุปผลการบริหารจัดการภาครัฐ รวมทั้งจัดให้มีกิจกรรมยกย่อง ชมเชยและให้รางวัลภายในงานแก่ผู้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการบริหารจัดการภาครัฐ - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๖ ช.ม.*๑ คน*๑ วัน) - ค่าอาหาร (๒๐๐ บาท*๑๒๐ คน) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท*๑๒๐ คน* ๒ ครั้ง) - ค่าประชาสัมพันธ์และการตกแต่งสถานที่จัดงานเฉลี่ย - ค่าของที่ระลึก ๑๒๐ คน (๕๐ บาท*๑๒๐ คน) - ค่าเอกสาร (๗๐ บาท*๑๒๐ คน)	๕๘,๐๐๐ ๗,๒๐๐ ๒๔,๐๐๐ ๘,๔๐๐ ๔,๐๐๐ ๖,๐๐๐ ๘,๔๐๐
๑๑	ประสาน วิเคราะห์ และสรุปรายงานผลตามกรอบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๓ องค์ประกอบที่ ๔ (Innovation Based) - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๖ ช.ม.*๑ คน*๑ วัน)	๗,๒๐๐ ๗,๒๐๐

1 ~
mm
๐๑๓๒ ๐๑๓๓
๐๑๓๔

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินการ	จำนวนเงิน
๑๒	จัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการปรับปรุงกระบวนการงานและสร้างนวัตกรรมในองค์กร ได้แก่ ๑๒.๑ การศึกษาดูงานหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน - ค่าตอบแทนเทียบเท่าวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท*๖ ช.ม.*๑ คน*๑ วัน) - ค่ารถตู้ + น้ำมัน ๓ คัน (๒,๕๐๐*๓ คัน) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ บาท*๒๕ คน* ๒ ครั้ง) - ค่าอาหาร ๒๕ คน (๒๕ คน*๕๐๐ บาท) - ค่าเอกสาร (๗๐ บาท*๒๕ คน) - ค่าของที่ระลึก ๑ ชิ้น (มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๑,๕๐๐ บาท*๑ ชิ้น) - ค่าประสานงานและการประชาสัมพันธ์เฉลี่ย	๑๘๓,๑๕๐ ๓๕,๙๕๐ ๗,๒๐๐ ๗,๕๐๐ ๒,๕๐๐ ๑๒,๕๐๐ ๑,๗๕๐ ๑,๕๐๐ ๓,๐๐๐
	๑๒.๒ กิจกรรมปรับปรุงงาน Improvement Idol - ค่าตอบแทนเทียบเท่าวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท*๖ ช.ม.*๑ คน*๒ วัน) - ค่าวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ (๑,๒๐๐ บาท*๖ ช.ม.*๓ คน) - ค่าอาหาร ๑๒๐ คน (๑๒๐ คน*๒๐๐ บาท) (แนะนำครั้งละ ๔๐ คน เผยแพร่ผลงาน ๘๐ คน) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท*๘๐ คน)+(๓๕ บาท*๔๐ คน*๒ วัน) - ค่าเอกสาร (๗๐ บาท*๑๒๐ คน) - รางวัลจูงใจกิจกรรมการประกวด Improvement Idol ๕๐,๐๐๐ บาท - ค่าประสานงานและการประชาสัมพันธ์เฉลี่ย	๑๒๗,๐๐๐ ๑๔,๔๐๐ ๒๑,๖๐๐ ๒๔,๐๐๐ ๕,๖๐๐ ๘,๔๐๐ ๕๐,๐๐๐ ๓,๐๐๐
	๑๒.๓ กิจกรรมบุคคลควรรักย่อง (คนคุณค่า) - ค่าตอบแทนเทียบเท่าวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท*๖ ช.ม.*๑ คน*๑ วัน) - ค่าประสานงานและการประชาสัมพันธ์เฉลี่ย - รางวัลจูงใจกิจกรรม ประกวดคนคุณค่า (บุคคลควรรักย่อง)	๒๐,๒๐๐ ๗,๒๐๐ ๓,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐
๑๓	จัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการยอมรับ และมีส่วนร่วมการทำงานเป็นทีมและสร้างขวัญกำลังใจให้กับเจ้าหน้าที่ในองค์กร ได้แก่ ๑๓.๑ จัดบรรยายโดยวิทยากรภาครัฐ/เอกชน เพื่อให้เกิดการยอมรับ และเป็นการสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาตนเองและองค์กร - ค่าตอบแทนเทียบเท่าวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท*๖ ช.ม.*๑ คน*๑ วัน) - ค่าวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท*๓ ช.ม.*๒ คน) - ค่าอาหาร ๕๐ คน (๕๐ คน*๒๐๐ บาท) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท*๕๐ คน*๒ ครั้ง) - ค่าเอกสาร (๗๐ บาท*๕๐ คน) - ค่าของที่ระลึก ๒ ชิ้น (๑,๕๐๐ บาท*๒ ชิ้น)	๒๑๐,๗๕๐ ๓๔,๔๐๐ ๗,๒๐๐ ๗,๒๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๓,๕๐๐ ๓,๕๐๐ ๓,๐๐๐

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินการ	จำนวนเงิน
	๑๓.๒ จัดกิจกรรมสร้างความผาสุกในองค์กร เช่น กิจกรรมวันเกิด กิจกรรมเพื่อสุขภาพ กิจกรรมรักสิ่งแวดล้อม เป็นต้น	๙๕,๕๕๐
	๑๓.๓ จัดกิจกรรมสร้างความเป็นเอกภาพและภาพลักษณ์ของบุคลากรภายใน สศอ.	๖๐,๐๐๐
	๑๓.๔ จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์งานที่จะดำเนินการหรือได้ดำเนินการในแต่ละเดือน - ค่าตอบแทนเทียบเท่าวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท*๖ ช.ม.*๑ คน*๒ วัน) - ค่าประสานงานและการประชาสัมพันธ์ (เฉลี่ย ๓๐๐ บาท*๘ เดือน)	๑๖,๘๐๐ ๑๔,๔๐๐ ๒,๔๐๐
	๑๓.๕ สำรวจ วิเคราะห์ และจัดทำรายงานความพึงพอใจผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พร้อมเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานโครงการฯ ในปีถัดไป - ค่าประสานงานและจัดทำรายงานเฉลี่ย	๔,๐๐๐ ๔,๐๐๐
๑๔	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ๑๘,๐๐๐ บาท*๘ เดือน	๑๔๔,๐๐๐
๑๕	อื่น ๆ	๒,๔๕๐
รวมทั้งหมด (ถ้าเฉลี่ยทุกรายการ)		๑,๐๐๐,๐๐๐


 1พ 1พพ จอหนุ

ข้อกำหนดงาน

โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

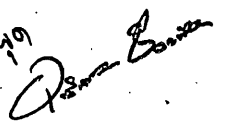
ตามนโยบายของรัฐบาลที่จะยกระดับหน่วยงานภาครัฐเข้าสู่ระบบราชการ ๔.๐ เพื่อให้สามารถรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงและการเป็นประเทศไทย ๔.๐ โดยมีเป้าหมายหลักเพื่อให้ภาครัฐมีการบริหารจัดการที่ยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และรองรับยุทธศาสตร์ของประเทศไทย ๔.๐ และเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจ ตลอดจนเป็นที่พึงของประชาชนได้อย่างแท้จริง ซึ่งมีปัจจัยที่สำคัญ ๓ ประการในการพัฒนาระบบราชการไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ ดังกล่าว ประกอบด้วย ๑) การสานพลังทุกภาคส่วนระหว่างภาครัฐและภาคส่วนอื่น ๆ ในสังคม (Collaboration) ๒) การสร้างนวัตกรรม (Innovation) และ ๓) การปรับเข้าสู่การเป็นดิจิทัล (Digitization) ซึ่งได้มอบหมายให้สำนักงาน ก.พ.ร. พัฒนาเครื่องมือเพื่อส่งเสริมให้ส่วนราชการนำไปใช้ในการพัฒนาองค์การเพื่อตบโจทย์การพัฒนาสู่ระบบราชการ ๔.๐ หรือที่เรียกว่า เครื่องมือประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ หรือ PMQA 4.0 ขึ้น ซึ่งเป็นการต่อยอดจากเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ที่มีการดำเนินงานมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๘ ทั้งนี้ ที่ผ่านมาสํานักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (สศอ.) ได้ผ่านการตรวจรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Certified Fundamental Level) รอบที่ ๑ เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยมีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๔.๙๐ และผ่านการตรวจประเมินรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒ (Certified FL) เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีคะแนนรวม ๒๗๗ คะแนน และในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้คะแนนการประเมินสถานการณ์เป็นระบบราชการ ๔.๐ รวม ๓๔๖.๗๙ คะแนน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สศอ. สามารถรักษาระดับมาตรฐานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและเป็นระบบ มีความพร้อมในการรับการตรวจประเมินสถานะของหน่วยงานตามเกณฑ์ PMQA 4.0 ซึ่งขั้นพื้นฐานเทียบเท่ากับคะแนน ๓๐๐ คะแนนของระบบ PMQA เดิม และสามารถพัฒนาระบบราชการไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ ตอบสนองตามนโยบายรัฐบาลและรองรับยุทธศาสตร์ของประเทศไทย ๔.๐ ข้างต้น จึงจำเป็นต้องจัดให้มีโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อยกระดับและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สศอ. ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงานของ สศอ. ให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาระบบราชการ ๔.๐ และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้มีแนวทางปฏิบัติและกรอบแนวทางในการประเมินสถานะองค์กรตามเกณฑ์ PMQA 4.0 ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด และมีมาตรฐานตามระบบคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐภายใน สศอ.


นาย วิชาญ
นาย 

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความเข้าใจสามารถนำเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมมาใช้ดำเนินกิจกรรมตามแนวทางหรือแผนพัฒนาองค์กรของ สศอ. ได้ตามเกณฑ์ PMQA 4.0

๒.๔ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในกรพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐภายใน ของ สศอ.

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ /เจ้าหน้าที่ของ สศอ.

๔. เป้าหมายของโครงการ

๔.๑ มีแผนการปรับปรุงองค์กร และการดำเนินงานตามแผนในเรื่องที่สำคัญครบถ้วนทั้ง ๖ หมวด

๔.๒ มีเอกสารครบถ้วนเพียงพอ สำหรับการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ หรือ PMQA 4.0

๔.๓ มีการกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงานที่เป็นระบบ และมีผลลัพธ์การดำเนินงานที่ปรากฏในหมวด ๗ สอดคล้องตามเกณฑ์ประเมิน PMQA 4.0 โดยเฉพาะตัวชี้วัดที่เกี่ยวกับการพัฒนาองค์กร

๔.๔ เกิดการปรับปรุงกระบวนการงาน และ/หรือนวัตกรรมในการดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง

๕. วิธีการดำเนินงาน/กิจกรรม

การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สศอ. และการเตรียมความพร้อมรับการประเมินสถานะของหน่วยงานตามเกณฑ์ PMQA 4.0

๕.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน และกรอบแนวทางกิจกรรมภายใต้โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สศอ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๕.๒ จัดกิจกรรมเปิดตัวโครงการฯ เพื่อกระตุ้นให้บุคลากร สศอ. ตระหนักถึงความสำคัญและสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๕.๓ จัดประชุมเพื่อประเมิน วิเคราะห์โอกาส และให้คำแนะนำในการจัดทำแผนการปรับปรุงองค์กรตามเกณฑ์ PMQA 4.0

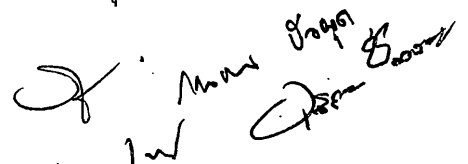
๕.๔ จัดประชุมเพื่อประสานการตรวจติดตามความก้าวหน้าตามแผนการปรับปรุงฯ ในข้อ ๕.๓ และประเมินผลในการปรับปรุงองค์กร รวมทั้งเตรียมความพร้อมการนำเสนอผลงานตามเกณฑ์ PMQA 4.0

๕.๕ จัดทำรายงานการวิเคราะห์โอกาส การจัดทำแผนการปรับปรุงองค์กร การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ PMQA 4.0 ประกอบด้วย

๑) รายงานการวิเคราะห์โอกาส และแผนการปรับปรุงองค์กรรายหมวด

๒) รายงานติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงองค์กรตามแนวทาง PMQA 4.0 (รอบ ๕ เดือน)

๓) รายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงองค์กรตามแนวทาง PMQA 4.0 (รอบ ๘ เดือน) และแนวทางการปรับปรุงในระยะต่อไป

1w

 1w

๕.๖ จัดประชุมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำแนวทางวิธีการตรวจติดตามภายใน (Internal Audit) ตลอดจนฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้สามารถดำเนินการได้ตามแนวทางคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๕.๗ จัดทำรายงานผลการให้คำปรึกษาแนะนำ และการตรวจติดตามภายใน (Internal Audit) ตลอดจนข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการตรวจติดตามภายใน (Internal Audit)

๕.๘ จัดประชุมเพื่อจัดทำแผนแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สศอ. ตามเกณฑ์ PMQA 4.0 ในระยะ ๕ ปี (Roadmap พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๘)

๕.๙ จัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มและเอกสารนำเสนอ (Powerpoint และ/หรือ Infographic) ที่เกี่ยวข้องสำหรับการขอรับการตรวจประเมินตามเกณฑ์ PMQA 4.0

๕.๑๐ จัดกิจกรรมสรุปผลโครงการฯ เพื่อสรุปผลการบริหารจัดการภาครัฐ รวมทั้งจัดให้มี กิจกรรมยกย่องชมเชย และให้รางวัลภายในงานแก่ผู้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการบริหารจัดการภาครัฐ

๕.๑๑ ประสาน วิเคราะห์ และสรุปรายงานผลตามกรอบการประเมินส่วนราชการตาม มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๓ องค์ประกอบที่ ๔ (Innovation Based)

การสร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงกระบวนการ การสร้างทีมงานและความผูกพันในองค์กร

๕.๑๒ จัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการปรับปรุงกระบวนการและสร้างนวัตกรรมในองค์กร ได้แก่

- ศึกษาดูงานหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน
- ประกวดกิจกรรมปรับปรุงงาน (Improvement Idol)
- ประกวดบุคคลควรยกย่อง (คนคุณค่า)

๕.๑๓ จัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการยอมรับ และมีส่วนร่วมการทำงานเป็นทีมและสร้างขวัญกำลังใจให้กับเจ้าหน้าที่ในองค์กร ได้แก่

- จัดบรรยายโดยวิทยากรภาครัฐ/เอกชน เพื่อให้เกิดการยอมรับ และเป็นการสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาตนเองและองค์กร

- จัดกิจกรรมสร้างความผูกพันในองค์กร เช่น กิจกรรมวันเกิด กิจกรรมเพื่อสุขภาพ กิจกรรมรักสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

- จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความเป็นเอกภาพ และภาพลักษณ์ของบุคลากรภายในองค์กร

- จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์งานที่จะดำเนินการหรือได้ดำเนินการในแต่ละเดือน

- สสำรวจ วิเคราะห์ และจัดทำรายงานความพึงพอใจผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พร้อมเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานโครงการฯ ในปีถัดไป

ทั้งนี้ ในการดำเนินงานภายใต้ โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สศอ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ อัตรา มาประจำที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม เพื่อประสานงานและดำเนินโครงการฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงนาม
วันที่ ๒๕/๑๐/๖๓

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน ๘ เดือนและแผนการดำเนินการ

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	Man/day เฉลี่ย (วัน)	เดือน							
			๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘
๑	จัดทำแผนการดำเนินงาน และกรอบแนวทางกิจกรรม ภายใต้โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ-สศอ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑								
๒	จัดกิจกรรมเปิดตัวโครงการฯ เพื่อกระตุ้นให้บุคลากร สศอ. ตระหนักถึงความสำคัญและสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	๑								
๓	จัดประชุมเพื่อประเมิน วิเคราะห์โอกาส และให้คำแนะนำ ในการจัดทำแผนการปรับปรุงองค์กรตามเกณฑ์ PMQA 4.0	๓								
๔	จัดประชุมเพื่อประสานการตรวจติดตามความก้าวหน้าตามแผนการปรับปรุงฯ ในข้อ ๓ และประเมินผลในการปรับปรุงองค์กร รวมทั้งเตรียมความพร้อมการนำเสนอผลงานตามเกณฑ์ PMQA 4.0	๘								
๕	จัดทำรายงานการวิเคราะห์โอกาส การจัดทำแผนการปรับปรุงองค์กร การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ PMQA 4.0	๙								
๖	จัดประชุมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำแนวทางวิธีการตรวจติดตามภายใน (Internal Audit) ตลอดจนฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้สามารถดำเนินการได้ตามแนวทางคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	๒								
๗	จัดทำรายงานผลการให้คำปรึกษาแนะนำ และการตรวจติดตามภายใน (Internal Audit) ตลอดจนข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการตรวจติดตามภายใน (Internal Audit)	๓								
๘	จัดประชุมเพื่อจัดทำแผนแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สศอ. ตามเกณฑ์ PMQA 4.0 ในระยะ ๕ ปี (Roadmap พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๘)	๓								

Amn Vang
1 m

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	Man/day เฉลี่ย (วัน)	เดือน							
			๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘
๙	จัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มและเอกสารนำเสนอ (Powerpoint และ/หรือ Infographic) ที่เกี่ยวข้องสำหรับการขอรับการตรวจประเมินตามเกณฑ์ PMQA 4.0	๘								
๑๐	จัดกิจกรรมสรุปผลโครงการฯ เพื่อสรุปผลการบริหารจัดการภาครัฐ รวมทั้งจัดให้มีกิจกรรมยกย่องชมเชย และให้รางวัลภายในงานแก่ผู้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการบริหารจัดการภาครัฐ	๑								
๑๑	ประสาน วิเคราะห์ และสรุปรายงานผลตามกรอบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๓ องค์ประกอบที่ ๔ (Innovation Based)	๑								
๑๒	จัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการปรับปรุงกระบวนการและสร้างนวัตกรรมในองค์กร อาทิ ศึกษาดูงานหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน ประกวดกิจกรรมปรับปรุงงาน (Improvement Idol) ประกวดบุคคลควรยกย่อง (คนคุณค่า)	๔								
๑๓	จัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการยอมรับ และมีส่วนร่วมในการทำงานเป็นทีมและสร้างขวัญกำลังใจให้กับเจ้าหน้าที่ในองค์กร	๓								

หมายเหตุ : จำนวน Man/Day เฉลี่ยในแต่ละรายการสามารถเฉลี่ยได้ตามความเหมาะสม

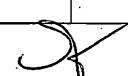
๗. งบประมาณ

งบประมาณในการดำเนินโครงการฯ เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	Man/day (วัน)	ยอดรวม (บาท)
หมวดค่าดำเนินการ			
๑	จัดทำแผนการดำเนินงาน และกรอบแนวทางกิจกรรมภายใต้โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สศอ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	๑	๗,๒๐๐

12/11/2562
นาย อดิศักดิ์ งามบุญ

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	Man/day (วัน)	ยอดรวม (บาท)
๒	จัดกิจกรรมเปิดตัวโครงการฯ เพื่อกระตุ้นให้บุคลากร สศอ. ตระหนักถึงความสำคัญและสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	๑	๔๙,๖๐๐
๓	จัดประชุมเพื่อประเมิน วิเคราะห์โอกาส และให้คำแนะนำในการจัดทำแผนการปรับปรุงองค์กรตามเกณฑ์ PMQA 4.0	๓	๓๔,๘๐๐
๔	จัดประชุมเพื่อประสานการตรวจติดตามความก้าวหน้าตามแผนการปรับปรุงฯ ในข้อ ๓ และประเมินผลในการปรับปรุงองค์กร รวมทั้งเตรียมความพร้อมการนำเสนอผลงานตามเกณฑ์ PMQA 4.0	๘	๙๑,๐๕๐
๕	จัดทำรายงานการวิเคราะห์โอกาส การจัดทำแผนการปรับปรุงองค์กร การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ PMQA 4.0	๙	๖๘,๔๐๐
๖	จัดประชุมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำแนวทางวิธีการตรวจติดตามภายใน (Internal Audit) ตลอดจนฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้สามารถดำเนินการได้ตามแนวทางคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	๒	๒๙,๔๐๐
๗	จัดทำรายงานผลการให้คำปรึกษาแนะนำ และการตรวจติดตามภายใน (Internal Audit) ตลอดจนข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการตรวจติดตามภายใน (Internal Audit)	๓	๒๑,๖๐๐
๘	จัดประชุมเพื่อจัดทำแผนแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สศอ. ตามเกณฑ์ PMQA 4.0 ในระยะ ๕ ปี (Roadmap พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๘)	๓	๓๔,๘๐๐
๙	จัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มและเอกสารนำเสนอ (Powerpoint และ/หรือ Infographic) ที่เกี่ยวข้องสำหรับการขอรับการตรวจประเมินตามเกณฑ์ PMQA 4.0	๘	๕๗,๖๐๐
๑๐	จัดกิจกรรมสรุปผลโครงการฯ เพื่อสรุปผลการบริหารจัดการภาครัฐ รวมทั้งจัดให้มีกิจกรรมยกย่องชมเชย และให้รางวัลภายในงานแก่ผู้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการบริหารจัดการภาครัฐ	๑	๕๘,๐๐๐
๑๑	ประสาน วิเคราะห์ และสรุปรายงานผลตามกรอบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๓ องค์ประกอบที่ ๔ (Innovation Based)	๑	๗,๒๐๐
๑๒	จัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการปรับปรุงกระบวนการและสร้างนวัตกรรมในองค์กร อาทิ ศึกษาดูงานหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน ประกวดกิจกรรมปรับปรุงงาน (Improvement Idol) ประกวดบุคคลควรยกย่อง (คนคุณค่า)	๔	๑๘๓,๑๕๐

 Nongnong
 Pichai

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	Man/day (วัน)	ยอดรวม (บาท)
๑๓	จัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการยอมรับ และมีส่วนร่วมการทำงานเป็นทีมและสร้างขวัญกำลังใจให้กับเจ้าหน้าที่ในองค์กร	๓	๒๑๐,๗๕๐
หมวดค่าตอบแทน			
	- เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ๑๘,๐๐๐ บาท*๘ เดือน	๘ เดือน	๑๔๔,๐๐๐
หมวดค่าใช้สอย			
	- อื่น ๆ		๒,๔๕๐
	รวมทุกหมวด (ถัวเฉลี่ยทุกรายการ)		๑,๐๐๐,๐๐๐

๘. การส่งมอบงานและการเบิกจ่าย

๑. งวดที่ ๑ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังจากผู้รับจ้างส่งมอบผลงานภายใน ๑ เดือน โดยส่งรายงานจำนวน ๕ ชุด นับจากลงนามในสัญญาและ สคอ.ได้ตรวจรับรายงาน งานงวดที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย

๑.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน และกรอบแนวทางกิจกรรมภายใต้โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สคอ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๒ จัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการยอมรับ และมีส่วนร่วมการทำงานเป็นทีมและสร้างขวัญกำลังใจให้กับเจ้าหน้าที่ในองค์กร (เดือนที่ ๑)

๑.๓ จัดกิจกรรมเปิดตัวโครงการฯ เพื่อกระตุ้นให้บุคลากร สคอ. ตระหนักถึงความสำคัญและสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๒. งวดที่ ๒ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังจากผู้รับจ้างส่งมอบผลงานภายใน ๕ เดือน โดยส่งรายงานจำนวน ๕ ชุด นับจากลงนามในสัญญาและ สคอ.ได้ตรวจรับรายงาน งานงวดที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย

๒.๑ จัดประชุมเพื่อประเมิน วิเคราะห์โอกาส และให้คำแนะนำในการจัดทำแผนการปรับปรุงองค์กรตามเกณฑ์ PMQA 4.0

๒.๒ รายงานการวิเคราะห์โอกาส และแผนการปรับปรุงองค์กรรายหมวด

๒.๓ ความคืบหน้าการจัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มและเอกสารนำเสนอ (Powerpoint และ /หรือ Infographic) ที่เกี่ยวข้องสำหรับการขอรับการตรวจประเมินตามเกณฑ์ PMQA 4.0

๒.๔ ความคืบหน้าจัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการปรับปรุงกระบวนการงานและสร้างนวัตกรรมในองค์กร

๒.๕ ความคืบหน้าจัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการยอมรับ และมีส่วนร่วมการทำงานเป็นทีมและสร้างขวัญกำลังใจให้กับเจ้าหน้าที่ในองค์กร (เดือนที่ ๒-๕)

Handwritten signatures and notes:
 1. *Amor*
 2. *สมิต*
 3. *สมิต*

๒.๖ จัดประชุมเพื่อประสานการตรวจติดตามความก้าวหน้าในข้อ ๒.๑ และประเมินผลในการปรับปรุงองค์กร รวมทั้งเตรียมความพร้อมการนำเสนอผลงานตามเกณฑ์ PMQA 4.0

๒.๗ รายงานติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงองค์กรตามแนวทาง PMQA 4.0 (รอบ ๕ เดือน)

๒.๘ จัดประชุมเพื่อให้คำปรึกษานำแนวทางวิธีการตรวจติดตามภายใน (Internal Audit) ตลอดจนฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้สามารถดำเนินการได้ตามแนวทางคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๒.๙ ความคืบหน้าจัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มและเอกสารนำเสนอ (Powerpoint และ/หรือ Infographic) ที่เกี่ยวข้องสำหรับการขอรับการตรวจประเมินตามเกณฑ์ PMQA 4.0

๓. งวดที่ ๓ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังจากผู้รับจ้างส่งมอบผลงานภายใน ๘ เดือน โดยส่งรายงานจำนวน ๕ ชุด นับจากลงนามในสัญญาและ สคอ. ได้ตรวจรับรายงาน งานงวดที่ ๓ เรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย

๓.๑ รายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงองค์กรตามแนวทาง PMQA 4.0 (รอบ ๘ เดือน) และแนวทางการปรับปรุงในระยะต่อไป

๓.๒ รายงานผลการให้คำปรึกษาแนะนำ และการตรวจติดตามภายใน (Internal Audit) ตลอดจนข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการตรวจติดตามภายใน (Internal Audit)

๓.๓ แผนแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สคอ. ตามเกณฑ์ PMQA 4.0 ในระยะ ๕ ปี (Roadmap พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๘)

๓.๔ แบบฟอร์มและเอกสารนำเสนอ (Powerpoint และ/หรือ Infographic) ที่เกี่ยวข้องสำหรับการขอรับการตรวจประเมินตามเกณฑ์ PMQA 4.0

๓.๕ จัดกิจกรรมสรุปผลโครงการฯ เพื่อสรุปผลการบริหารจัดการภาครัฐ รวมทั้งจัดให้มีกิจกรรมยกย่องชมเชย และให้รางวัลภายในงานแก่ผู้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการบริหารจัดการภาครัฐ

๓.๖ รายงานผลตามกรอบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๓ องค์ประกอบที่ ๔ (Innovation Based) ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

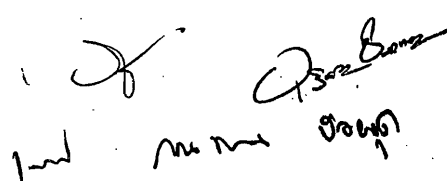
๓.๗ รายงานผลการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการปรับปรุงกระบวนการและสร้างนวัตกรรมในองค์กร

๓.๘ สำรวจ วิเคราะห์ และจัดทำรายงานความพึงพอใจผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พร้อมเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานโครงการฯ ในปีถัดไป

๓.๙ จัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วมทำงานเป็นทีม และสร้างขวัญกำลังใจให้กับเจ้าหน้าที่ในองค์กร (เดือนที่ ๖-๘)

๙. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพบ.) สคอ.



๑๐. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน

๑๐.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๐.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๐.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๑๐.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๐.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic - Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic - Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลางตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๐.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๐.๑๓ ผู้เสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๐.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอการจ้าง (Proposal) จะต้องมิมีทีมงานที่มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และมีแนวคิดตามเกณฑ์ที่ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๑๑. รายละเอียดการนำเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคตามข้อกำหนดงาน (TOR) โดยให้ระบุรายละเอียดแผนงานหลักที่จะดำเนินการ วิธีดำเนินการ สำหรับแผนงานสนับสนุนต้องประกอบด้วยกิจกรรม

12

13

14

15

ซึ่งมี รายละเอียด แนวความคิด รูปแบบ เนื้อหา วิธีการนำเสนอ พร้อมทั้งข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นใดที่ผู้ยื่นข้อเสนอ เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณา

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ งาน โครงการ พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๓ (๓) โดยจะแบ่งเป็น (๑) ราคาที่เสนอ (Price) โดยกำหนด น้ำหนัก ร้อยละ ๑๐ และ (๒) ข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น โดยกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙๐ ทั้งนี้เกณฑ์ที่ใช้พิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติมีรายละเอียดและหลักเกณฑ์ ดังนี้

กำหนดให้มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยแบ่งการให้คะแนน ดังนี้

- ๑) แผนการดำเนินโครงการและกิจกรรมภายใต้โครงการที่เป็นรูปธรรม (๕๐ คะแนน)
- ๒) ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา (๒๕ คะแนน)
- ๓) คุณสมบัติและความเหมาะสมของทีมงานและผู้ปฏิบัติงาน (๒๕ คะแนน)

ทั้งนี้ สศอ. จะพิจารณาจ้างเฉพาะผู้ยื่นเสนอที่ผ่านเกณฑ์ข้อเสนอทางเทคนิคที่ถูกต้อง ครบถ้วนตรงตามข้อกำหนดงาน (TOR) และมีคะแนนข้อเสนอรวมไม่ต่ำกว่า ๘๐ คะแนน

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

สศอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างถึง ความสามารถในการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามสัญญา ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๙๐

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ สศอ. มีแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาระบบ ราชการ ๔.๐ และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๔.๒ สศอ. มีแนวทางปฏิบัติและกรอบแนวทางในการประเมินสถานะองค์การตามเกณฑ์ PMQA 4.0 ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด และมีมาตรฐานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๑๔.๓ บุคลากรมีความเข้าใจสามารถนำเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมมาใช้ ดำเนินกิจกรรมตามแนวทางหรือแผนพัฒนาองค์กรของ สศอ. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการ พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ภายใน สศอ.

๑๔.๔ สศอ. มีความพร้อมในการสมัครรับการตรวจประเมินตามเกณฑ์ PMQA 4.0

.....



 1. นาย ปัทมา
 1. นาย



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามประกาศ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

ลงวันที่ ธันวาคม ๒๕๖๒

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ซึ่งต่อไปเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic - Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอการจ้าง (Proposal) จะต้องมีความรู้ที่มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และมีแนวคิดตามเกณฑ์ที่ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา

สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) เอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิคไม่น้อยกว่ารายละเอียดและขอบเขตของงาน (Term of Reference)

(๔.๒) คุณสมบัติและความเหมาะสมของทีมงานและผู้ปฏิบัติงาน

(๔.๓) ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๘ เดือน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้

ถั่วและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนองาน โครงการพัฒนา

คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๓ (๓) โดยจะแบ่งเป็น (๑) ราคาที่เสนอ (Price) โดยกำหนดน้ำหนัก ร้อยละ ๑๐ และ (๒) ข้อเสนอทางเทคนิคและข้อเสนออื่น โดยกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙๐ ทั้งนี้เกณฑ์ที่ใช้พิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติมีรายละเอียดและหลักเกณฑ์ ดังนี้

กำหนดให้มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยแบ่งการให้คะแนน ดังนี้

๑) แผนการดำเนินโครงการและกิจกรรมภายใต้โครงการที่เป็นรูปธรรม (๕๐ คะแนน)

๒) ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา (๒๕ คะแนน)

๓) คุณสมบัติและความเหมาะสมของทีมงานและผู้ปฏิบัติงาน (๒๕ คะแนน)

ทั้งนี้ สศอ. จะพิจารณาจำแนกเฉพาะผู้ยื่นเสนอที่ผ่านเกณฑ์ข้อเสนอทางเทคนิคที่ต้องครบถ้วน

ตรงตามข้อกำหนดงาน (TOR) และมีคะแนนข้อเสนอรวมไม่ต่ำกว่า ๘๐ คะแนน

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่า

จะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตินัยบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

๑. งวดที่ ๑ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังจากผู้รับจ้างส่งมอบผลงานภายใน ๑ เดือน โดยส่งรายงานจำนวน ๕ ชุด นับจากลงนามในสัญญาและ สศอ.ได้ตรวจรับรายงาน งานงวดที่

๑ เรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย

๑.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน และกรอบแนวทางกิจกรรมภายใต้โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สคอ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๒ จัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการยอมรับ และมีส่วนร่วมการทำงานเป็นทีม และสร้างขวัญกำลังใจให้กับเจ้าหน้าที่ในองค์กร (เดือนที่ ๑)

๑.๓ จัดกิจกรรมเปิดตัวโครงการฯ เพื่อกระตุ้นให้บุคลากร สคอ. ตระหนักถึงความสำคัญและสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๒. งวดที่ ๒ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังจากผู้รับจ้างส่งมอบผลงานภายใน ๕ เดือน โดยส่งรายงานจำนวน ๕ ชุด นับจากลงนามในสัญญาและ สคอ. ได้ตรวจรับรายงาน งานงวดที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย

๒.๑ จัดประชุมเพื่อประเมิน วิเคราะห์โอกาส และให้คำแนะนำในการจัดทำแผนการปรับปรุงองค์กรตามเกณฑ์ PMQA ๔.๐

๒.๒ รายงานการวิเคราะห์โอกาส และแผนการปรับปรุงองค์กรรายหมวด

๒.๓ ความคืบหน้าการจัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มและเอกสารนำเสนอ (Powerpoint และ/หรือ Infographic) ที่เกี่ยวข้องสำหรับการขอรับการตรวจประเมินตามเกณฑ์ PMQA 4.0

๒.๔ ความคืบหน้าจัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการปรับปรุงกระบวนการและสร้างนวัตกรรมในองค์กร

๒.๕ ความคืบหน้าจัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการยอมรับ และมีส่วนร่วมการทำงานเป็นทีมและสร้างขวัญกำลังใจให้กับเจ้าหน้าที่ในองค์กร (เดือนที่ ๒-๕)

๒.๖ จัดประชุมเพื่อประสานการตรวจติดตามความก้าวหน้าในข้อ ๒.๑ และประเมินผลในการปรับปรุงองค์กร รวมทั้งเตรียมความพร้อมการนำเสนอผลงานตามเกณฑ์ PMQA ๔.๐

๒.๗ รายงานติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงองค์กรตามแนวทาง PMQA ๔.๐ (รอบ ๕ เดือน)

๒.๘ จัดประชุมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำแนวทางวิธีการตรวจติดตามภายใน (Internal Audit) ตลอดจนฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้สามารถดำเนินการได้ตามแนวทางคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๒.๙ ความคืบหน้าจัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มและเอกสารนำเสนอ (Powerpoint และ/หรือ Infographic) ที่เกี่ยวข้องสำหรับการขอรับการตรวจประเมินตามเกณฑ์ PMQA ๔.๐

๓. งวดที่ ๓ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังจากผู้รับจ้างส่งมอบผลงานภายใน ๘ เดือน โดยส่งรายงานจำนวน ๕ ชุด นับจากลงนามในสัญญาและ สคอ. ได้ตรวจรับรายงาน งานงวดที่ ๓ เรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย

๓.๑ รายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงองค์กรตามแนวทาง PMQA ๔.๐ (รอบ ๘ เดือน) และแนวทางการปรับปรุงในระยะต่อไป

๓.๒ รายงานผลการให้คำปรึกษาแนะนำ และการตรวจติดตามภายใน (Internal Audit) ตลอดจนข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการตรวจติดตามภายใน (Internal Audit)

๓.๓ แผนแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สคอ. ตามเกณฑ์ PMQA

๔.๐ ในระยะ ๕ ปี (Roadmap พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๘)

๓.๔ แบบฟอร์มและเอกสารนำเสนอ (Powerpoint และ/หรือ Infographic) ที่เกี่ยวข้อง
สำหรับการขอรับการตรวจประเมินตามเกณฑ์ PMQA ๔.๐

๓.๕ จัดกิจกรรมสรุปผลโครงการฯ เพื่อสรุปผลการบริหารจัดการภาครัฐ รวมทั้งจัดให้มี
กิจกรรมยกย่องชมเชย และให้รางวัลภายในงานแก่ผู้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการบริหารจัดการภาครัฐ

๓.๖ รายงานผลตามกรอบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ ใน
การปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๓ องค์ประกอบที่ ๔ (Innovation Based) ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

๓.๗ รายงานผลการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการปรับปรุงกระบวนการและสร้าง
นวัตกรรมในองค์กร

๓.๘ จัดทำรายงานสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อโค
รรักรฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓.๙ จัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วมทำงานเป็นทีม และสร้างขวัญกำลังใจให้
กับเจ้าหน้าที่ในองค์กร (เดือนที่ ๖-๘)

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง
เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก
สำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน
ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ
ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย
กว่า นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน
วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
ไปพลางก่อน

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินบ
ประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ
และของนั้นต้องนำเข้าโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมกา
รพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗

วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลา ที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ - สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำ ประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้ง งานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไป ตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ เรียกธำนาจใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียก ธำนาจเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะ ทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมี ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกัน กับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือ กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัด เลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ ทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

ธันวาคม ๒๕๖๒