



เลขที่ ๕๔/๒๕๖๓

ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการบริหารจัดการความรู้ (KM) สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการบริหารจัดการความรู้ (KM) สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

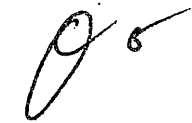
๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.oie.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๐๒ ๔๒๘๐ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายอิทธิชัย ยศศรี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างโครงการบริหารจัดการความรู้ (KM) สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ตามประกาศ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
ลงวันที่ มกราคม ๒๕๖๓

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการบริหารจัดการความรู้ (KM) สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ

การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่มีนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) เอกสารข้อเสนอทางเทคนิคไม่น้อยกว่ารายละเอียดและขอบเขตของงาน (Term of Reference)

(๔.๒) คุณสมบัติและความเหมาะสมของทีมงานและผู้ปฏิบัติงาน

(๔.๓) ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๘ เดือน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑. ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมจะพิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๒. การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

ใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

(๑) ราคาที่เสนอ (Price) โดยกำหนดน้ำหนัก ร้อยละ ๑๐

(๒) ข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม โดยกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙๐

โดยแบ่งการให้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

(๑) แผนการดำเนินโครงการและกิจกรรมภายใต้โครงการที่เป็นรูปธรรม (๕๐ คะแนน)

(๒) ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา (๒๕ คะแนน)

(๓) คุณสมบัติและความเหมาะสมของทีมงานและผู้ปฏิบัติงาน (๒๕ คะแนน)

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่ผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่า

จะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนหรือนิตยบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพดด้สนที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังจากที่ได้รับจ้างส่งมอบผลงานภายใน ๑ เดือน โดยส่งรายงานจำนวน ๕ ชุด นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ได้

ตรวจรับรายงานงวดที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังจากที่ได้รับจ้างส่งมอบผลงาน ภายใน ๕ เดือน โดยส่งรายงานจำนวน ๕ ชุด นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมได้ ตรวจรับรายงานงวดที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังจากที่ได้รับจ้างส่งมอบผลงาน ภายใน ๘ เดือน โดยส่งรายงานจำนวน ๕ ชุด นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมได้ ตรวจรับรายงานงวดที่ ๓ เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก สำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า - ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการ พาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย

การส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๖ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

มกราคม ๒๕๖๓

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ โครงการบริหารจัดการความรู้ (KM) สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) จากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่..... ๒๐ มี.ค. ๒๕๖๓
เป็นเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)..... (บาท)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ ใช้ราคาตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางการปฏิบัติของสำนักงบประมาณกำหนด ตามหลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายและแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี (ธันวาคม ๒๕๖๒)
 - ๕.๒ ใช้ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ตามสัญญา เลขที่ ๔๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
 - ๖.๑ นางสาวกนกวรรณ บัวผุด นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
 - ๖.๒ นางสาวกุลชลี โหมดพลาย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
 - ๖.๓ นางสาวเชมรุจิ โตอินทร์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
 - ๖.๔ นายกฤษฎา นุรักษ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

๗๒

นน ๒๖๓๑

รายละเอียดค่าใช้จ่าย โครงการบริหารจัดการความรู้ (KM)
สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ระยะเวลาดำเนินการ ๘ เดือน งบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินการ	จำนวนเงิน
๑	จัดทำแผนการดำเนินโครงการ และกิจกรรมภายใต้โครงการบริหารจัดการความรู้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๖ ช.ม.*๒ คน* ๓ วัน)	๔๓,๒๐๐
๒	รวบรวมเอกสารองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมเคยจัดทำไว้ ตลอดจนวิเคราะห์หาองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ทั้งที่มีอยู่และต้องพัฒนาเพิ่มเติม - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๖ ช.ม.*๒ คน* ๒ วัน) - ค่าประสานงาน และค่าถ่ายเอกสารเฉลี่ย	๓๓,๘๐๐ ๒๘,๘๐๐ ๕,๐๐๐
๓	จัดประชุมเพื่อจัดทำแผนที่นำทางการจัดการความรู้ (KM Roadmap) ของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๓-๒๕๖๕ และกำหนดองค์ความรู้ที่จะจัดเก็บหรือจัดทำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร ๒ คน (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๖ ช.ม.*๒ คน* ๒ วัน) - ค่าอาหาร ๑๕ คน (๒๐๐ บาท*๑๕ คน* ๒ วัน) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท*๑๕ คน* ๒ ครั้ง* ๒ วัน) - ค่าเอกสาร (๗๐ บาท*๑๕ คน)	๓๗,๙๕๐ ๒๘,๘๐๐ ๖,๐๐๐ ๒,๑๐๐ ๑,๐๕๐
๔	จัดกิจกรรม KM Kick off ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม เข้าใจถึงสิ่งที่องค์กรจะดำเนินการด้านการจัดการความรู้ ๔.๑ จัดประชุมเพื่อเตรียมงาน KM Kick off ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร ๑ คน (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๓ ช.ม.*๑ คน* ๑ วัน) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท*๑๕ คน* ๑ ครั้ง* ๑ วัน) - ค่าเอกสาร (๗๐ บาท*๑๕ คน)	๘๖,๕๗๕ ๕,๑๗๕ ๓,๖๐๐ ๕๒๕ ๑,๐๕๐
	๔.๒ จัดงาน KM Kick off ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๖ ช.ม.*๑ คน) - ค่าผู้ดำเนินรายการ ๒ คน (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๖ ช.ม.*๒ คน) - ค่าตอบแทนทีมงาน/ช่างภาพ ๕ คน (๕ คน*๑,๐๐๐ บาท) - ค่าอาหาร ๑๒๐ คน (๒๐๐ บาท*๑๒๐ คน) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท*๑๒๐ คน* ๒ ครั้ง) - ค่าเอกสาร (๗๐ บาท*๑๒๐ คน) - ค่าของที่ระลึกผู้เข้าร่วมงาน ๑๒๐ คน คนละ ๕๐ บาท (๑๒๐ คน*๕๐ บาท) - ค่าประชาสัมพันธ์และการตกแต่งสถานที่จัดงานเฉลี่ย	๘๑,๔๐๐ ๗,๒๐๐ ๑๔,๔๐๐ ๕,๐๐๐ ๒๔,๐๐๐ ๘,๕๐๐ ๘,๔๐๐ ๖,๐๐๐ ๘,๐๐๐
๕	จัดประชุมเพื่อจัดเก็บหรือจัดทำองค์ความรู้ที่กำหนด - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๖ ช.ม.*๑ คน* ๙ วัน) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท*๑๐ คน*๓ คณษะ*๓ ครั้ง) - ค่าเอกสาร (๗๐ บาท*๑๐ ชุด*๓ คณษะ)	๗๐,๐๕๐ ๖๕,๘๐๐ ๓,๑๕๐ ๒,๑๐๐

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินการ	จำนวนเงิน
-------	------------------------	-----------

๖	จัดให้มีการบรรยายถ่ายทอดความรู้จากวิทยากรที่ชำนาญในองค์ความรู้ที่จัดทำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ อย่างน้อยองค์ความรู้ละ ๑ ครั้ง - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท*๖ ช.ม.*๓ วัน) - ค่าวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ (๑,๒๐๐ บาท*๖ ช.ม.*๓ วัน) - ค่าอาหาร ๓๕ คน ต่อองค์ความรู้ (๒๐๐ บาท*๓๕ คน*๓ วัน) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท*๓๕ คน*๖ ครั้ง) - ค่าเอกสาร (๗๐ บาท*๓๕ คน*๓ ครั้ง)	๗๘,๙๐๐ ๒๑,๖๐๐ ๒๑,๖๐๐ ๒๑,๐๐๐ ๗,๓๕๐ ๗,๓๕๐
๗	จัดประชุมเพื่อพิจารณากลับกรองความถูกต้องครบถ้วนขององค์ความรู้ - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท*๓ ช.ม.*๑ วัน) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท*๑๕ คน*๑ ครั้ง) - ค่าเอกสาร (๗๐ บาท*๑๕ คน)	๕,๑๗๕ ๓,๖๐๐ ๕๒๕ ๑,๐๕๐
๘	จัดทำเอกสารหรือรูปแบบการนำเสนอองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ทั้ง ๓ องค์ความรู้ - ๓ องค์ความรู้ ๆ จำนวน ๑๐ ฉบับ ๆ ละ ๓๐๐ บาท (๓ องค์ความรู้*๑๐ ฉบับ*๓๐๐ บาท)	๙,๐๐๐ ๙,๐๐๐
๙	จัดกิจกรรม KM day ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อสรุปผลการดำเนินการจัดการความรู้ รวมทั้งจัดให้มีกิจกรรมยกย่องชมเชยและให้รางวัลภายในงาน KM day แก่ผู้มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนแบ่งปันองค์ความรู้ในสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ๙.๑ จัดประชุมเพื่อเตรียมงาน KM day ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร ๒ คน (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๓ ช.ม.*๑ คน* ๑ วัน) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท*๑๕ คน* ๑ ครั้ง* ๑ วัน) - ค่าเอกสาร (๗๐ บาท*๑๕ คน)	๑๑๐,๕๗๕ ๕,๑๗๕ ๓,๖๐๐ ๕๒๕ ๑,๐๕๐
	๙.๒ จัดงาน KM day ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๖ ช.ม.*๑ วัน) - ค่าผู้ดำเนินรายการ ๒ คน (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๖ ช.ม.*๒ คน) - ค่าตอบแทนทีมงาน/ช่างภาพ ๕ คน (๕ คน*๑,๐๐๐ บาท) - ค่าอาหาร ๑๒๐ คน (๒๐๐ บาท*๑๒๐ คน) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท*๑๒๐ คน* ๒ ครั้ง) - ค่าเอกสาร (๗๐ บาท*๑๒๐ คน) - ค่ารางวัลจูงใจ ๓ คณะ ๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท (๓ คณะ* ๖,๐๐๐ บาท) - ค่าของที่ระลึกผู้เข้าร่วมงาน ๑๒๐ คน คนละ ๕๐ บาท (๑๒๐ คน*๕๐ บาท) - ค่าวีดิทัศน์สรุปงาน - ค่าประชาสัมพันธ์และการตกแต่งสถานที่จัดงานเฉลี่ย	๑๐๕,๔๐๐ ๗,๒๐๐ ๑๔,๔๐๐ ๕,๐๐๐ ๒๔,๐๐๐ ๘,๔๐๐ ๘,๔๐๐ ๑๘,๐๐๐ ๖,๐๐๐ ๖,๐๐๐ ๘,๐๐๐
๑๐	จัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน โครงการบริหารจัดการความรู้ตลอดจนข้อเสนอแนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๖ ช.ม.*๑ คน*๗ วัน) - จัดทำรายงาน ๓ ครั้ง ครั้งละ ๕ เล่ม เล่มละ ๓๐๐ บาท (๓ ครั้ง*๕ เล่ม* ๓๐๐ บาท)	๕๕,๙๐๐ ๕๐,๔๐๐ ๕,๕๐๐

 R/mj nnn

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินการ	จำนวนเงิน
๑๑	จัดกิจกรรมส่งเสริมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดการกระจาย และไหลเวียนของความรู้ อาทิ กิจกรรมสภากาแฟ และ/หรือการถ่ายทอดประสบการณ์จากผู้กำลังจะเกษียณอายุราชการ อย่างน้อย ๕ ครั้ง พร้อมจัดทำสรุปกิจกรรมในแต่ละครั้ง - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท*๓ ช.ม.*๒ คน*๕ วัน) - ค่าตอบแทนวิทยากรผู้ถ่ายทอดความรู้ (๑,๒๐๐ บาท*๓ ช.ม.*๕ วัน) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท*๓๐ คน*๕ ครั้ง) - ค่าเอกสาร (๗๐ บาท*๓๐ คน*๕ ครั้ง)	๖๙,๗๕๐ ๓๖,๐๐๐ ๑๘,๐๐๐ ๕,๒๕๐ ๑๐,๕๐๐
๑๒	จัดกิจกรรมเรียนรู้โดยการศึกษาดูงานภายนอกองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อนำเอาแนวปฏิบัติที่ดีขององค์กรที่ได้ไปศึกษาดูงานมาประยุกต์ใช้อย่างน้อย ๑ ครั้ง จำนวนคนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท*๖ ช.ม.*๑ คน) - ค่าตอบแทนทีมงาน/ช่างภาพ ๓ คน (๓ คน*๑,๐๐๐ บาท) - ค่ารถตู้ + น้ำมัน ๓ คัน (๒,๕๐๐ บาท*๓ คัน) - ค่าอาหาร ๓๐ คน (๓๐ คน*๕๐๐ บาท) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ บาท*๓๐ คน*๒ ครั้ง) - ค่าประสานงานและการประชาสัมพันธ์เฉลี่ย - ค่าของขวัญที่ระลึก ๓ ชิ้น (๑,๕๐๐ บาท*๓ ชิ้น)	๔๕,๒๐๐ ๗,๒๐๐ ๓,๐๐๐ ๗,๕๐๐ ๑๕,๐๐๐ ๓,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๔,๕๐๐
๑๓	จัดกิจกรรมเรียนรู้ โดยมีรูปแบบการรับฟังบรรยาย และทดลองปฏิบัติจริง (Learning by doing) จากวิทยากรภายนอกที่มีความรู้ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ อย่างน้อย ๓ ครั้ง - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท*๓ ช.ม.*๑ คน* ๓ วัน) - ค่าตอบแทนวิทยากรผู้ถ่ายทอดความรู้ (๑,๒๐๐ บาท*๓ ช.ม.*๑ คน* ๓ วัน) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท*๓๐ คน*๓ ครั้ง) - ค่าเอกสาร (๗๐ บาท*๓๐ คน*๓ ครั้ง)	๓๑,๐๕๐ ๑๐,๘๐๐ ๑๐,๘๐๐ ๓,๑๕๐ ๖,๓๐๐
๑๔	จัดหาเอกสาร/ตำรา/สื่อความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลัก ภารกิจสนับสนุน เพื่อสนับสนุน เพื่อสนับสนุนความรู้ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๓๐,๐๐๐
๑๕	ปรับปรุงเว็บไซต์ KM บำรุงรักษาระบบ และอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ให้มีการบันทึกและนำภาพ/วิดีโอกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้นตามความเหมาะสม ๑๕.๑ ปรับปรุงเว็บไซต์ KM ให้สามารถรองรับการทำงานด้วยเทคโนโลยี Cloud (รวมค่าเช่าพื้นที่เพื่อการจัดเก็บข้อมูลทดแทนพื้นที่ Server เดิมที่มีความจำกัด) ๑๕.๒ บำรุงรักษาและอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ให้มีการบันทึกและนำภาพ/วิดีโอกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้นตามความเหมาะสม - ค่าบำรุงรักษาและอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน (๘ เดือน*๕,๐๐๐บาท)	๑๑๐,๐๐๐ ๗๐,๐๐๐ ๔๐,๐๐๐
๑๖	ศึกษาแนวทางการถ่ายทอดความรู้และพัฒนาความรู้ผ่านการอบรมออนไลน์ - ค่าจัดทำแนวทางการพัฒนาระบบการอบรมออนไลน์ - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร ๑ คน (๑,๒๐๐ บาท*๖ ช.ม.*๑ คน* ๒ วัน) - ค่าอาหาร ๑๐ คน (๒๐๐ บาท*๑๐ คน* ๒ วัน) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท*๑๐ คน*๔ ครั้ง) - ค่าเอกสาร (๗๐ บาท*๑๐ คน)	๒๕,๕๐๐ ๕,๐๐๐ ๑๔,๔๐๐ ๔,๐๐๐ ๑,๕๐๐ ๗๐๐

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินการ	จำนวนเงิน
๔.๗	ประชาสัมพันธ์กิจกรรม KM ต่าง ๆ อาทิ การจัดบอร์ดองค์ความรู้/นวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้	๑๐,๐๐๐
	<u>หมวดค่าตอบแทน</u> - เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการประจำ สศอ. (เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท ๘ เดือน จำนวน ๑ คน)	๑๔๔,๐๐๐
	<u>หมวดค่าใช้สอย</u> - อื่น ๆ	๔,๓๗๕
รวมทุกหมวด (ถัวเฉลี่ยทุกรายการ)		๑,๐๐๐,๐๐๐

my

mf 2/mf

mf

รายละเอียดและขอบเขตของงาน (Term of Reference)
โครงการบริหารจัดการความรู้ (KM) สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดว่าส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหาร ราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกานี้ ในการนี้คณะรัฐมนตรีได้เห็นชอบให้นำเกณฑ์คุณภาพการ บริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) มาใช้ในการวางแผนพัฒนาองค์กรเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนาสู่ระบบ ราชการ ๔.๐ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ โดยหมวด ๔ ข้อ ๔.๓ มุ่งส่งเสริมให้ส่วนราชการนำการจัดการ ความรู้ มาใช้สำหรับการสร้างองค์ความรู้ในการแก้ปัญหา เรียนรู้อย่างมีเหตุผล โดยมีกระบวนการรวบรวม ข้อมูล สารสนเทศ และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการอย่างเป็นระบบ เพื่อใช้ในการเรียนรู้ พัฒนา และ ต่อยอดการพัฒนาของส่วนราชการอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมในฐานะที่เป็นหน่วยงานเชิงวิชาการ ต้องอาศัยฐานข้อมูลที่ครบถ้วน ทันสมัย และพร้อมใช้งาน รวมทั้งความรู้ที่ครอบคลุมทุกพันธกิจ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องสร้างความเข้มแข็งใน การจัดการความรู้ ประกอบด้วยการส่งเสริม และพัฒนาความรู้ ความสามารถให้ข้าราชการเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในวิชาการสมัยใหม่ ให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและ ต่อเนื่อง สร้างระบบการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ขององค์กรให้เป็นรูปธรรมและ สามารถนำไปสนับสนุนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง รวมทั้งเป็นการยกระดับการจัดการ ความรู้ไปสู่การจัดการในเชิงยุทธศาสตร์ การใช้ประโยชน์จากการจัดการความรู้ในการพัฒนาคุณภาพการ ให้บริการ ประสิทธิภาพการดำเนินงาน ตลอดจนสร้างวัฒนธรรมการมีส่วนร่วมในหมู่บุคลากรขององค์กรให้เกิด การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อนำมาสู่การพัฒนาการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและ เกิดความยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและผลักดันให้มีความรู้ และแนวทางการจัดการความรู้ที่สามารถตอบสนองต่อ ยุทธศาสตร์ชาติ และยุทธศาสตร์ของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๒.๒ เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์กรที่กระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมา พัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้บุคลากรในสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม สามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนา ตนเองให้เป็นผู้รู้ มีการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒.๓ เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่อยู่ในตัวคน (Tacit Knowledge) ให้เป็นความรู้ที่เป็นรูปธรรม (Explicit Knowledge) ซึ่งจะเป็นความรู้ขององค์กรในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ คู่มือการทำงาน, วิกิทัศน์, Soft file

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

mb

mb R/mf m

๔. เป้าหมายของโครงการ

๔.๑ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมมีแผนที่นำทางการจัดการความรู้ (KM Roadmap) ปี ๒๕๖๓-๒๕๖๕ จำนวน ๑ แผน

๔.๒ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมมีการจัดเก็บ/จัดทำองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ อย่างน้อย ๓ องค์ความรู้

๕. วิธีการดำเนินงาน/กิจกรรม

การดำเนินการประชาสัมพันธ์ และส่งเสริมการจัดการความรู้ ประกอบด้วยกิจกรรมหลัก ดังต่อไปนี้

๕.๑ จัดทำแผนการดำเนินการโครงการ และกิจกรรมภายใต้โครงการบริหารจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๕.๒ รวบรวมเอกสารองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม เคยจัดทำไว้ ตลอดจนวิเคราะห์หาองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ทั้งที่มีอยู่ และต้องพัฒนาเพิ่มเติม

๕.๓ จัดประชุมเพื่อจัดทำแผนที่นำทางการจัดการความรู้ (KM Roadmap) ของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๓-๒๕๖๕ และกำหนดองค์ความรู้ที่จะจัดเก็บหรือจัดทำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๕.๔ จัดกิจกรรม KM Kick off ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมเข้าใจถึงสิ่งที่จะต้องกระทำการด้านการจัดการความรู้

๕.๔.๑ จัดประชุมเพื่อเตรียมงาน KM Kick off ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๕.๔.๒ จัดงาน KM Kick off ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๕.๕ จัดประชุมเพื่อจัดเก็บหรือจัดทำองค์ความรู้ที่กำหนด

๕.๖ จัดให้มีการบรรยายถ่ายทอดความรู้จากวิทยากรที่ชำนาญในองค์ความรู้ที่จัดทำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ อย่างน้อยองค์ความรู้ละ ๑ ครั้ง

๕.๗ จัดประชุมเพื่อพิจารณากลับกรองความถูกต้องครบถ้วนขององค์ความรู้

๕.๘ จัดทำเอกสารหรือรูปแบบการนำเสนอองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ทั้ง ๓ องค์ความรู้

๕.๙ จัดกิจกรรม KM day ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อสรุปผลการดำเนินการจัดการความรู้ รวมทั้งจัดให้มีกิจกรรมยกย่องชมเชย และให้รางวัลภายในงาน KM day แก่ผู้มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนแบ่งปันองค์ความรู้ในสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๕.๙.๑ จัดประชุมเพื่อเตรียมงาน KM day ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๕.๙.๒ จัดงาน KM day ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๕.๑๐ จัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน โครงการบริหารจัดการความรู้ ตลอดจนข้อเสนอแนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

การดำเนินการสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ ประกอบด้วยกิจกรรมหลัก ดังต่อไปนี้

๕.๑๑ จัดกิจกรรมส่งเสริมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดการกระจาย และไหลเวียนของความรู้ อาทิ กิจกรรมสภากาแฟ และ/หรือการถ่ายทอดประสบการณ์จากผู้กำลังจะเกษียณอายุราชการ อย่างน้อย ๕ ครั้ง พร้อมจัดทำสรุปกิจกรรมในแต่ละครั้ง

๕.๑๒ จัดกิจกรรมเรียนรู้โดยการศึกษาดูงานภายนอกองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อนำเอาแนวปฏิบัติที่ดีขององค์กรที่ได้ไปศึกษาดูงานมาประยุกต์ใช้อย่างน้อย ๑ ครั้ง จำนวนคนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

Thb

~

5/10/2563

ml

๕.๑๓ จัดกิจกรรมเรียนรู้ โดยมีรูปแบบการรับฟังบรรยาย และทดลองปฏิบัติจริง (Learning by doing) จากวิทยากรภายนอกที่มีความรู้ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ อย่างน้อย ๓ ครั้ง

๕.๑๔ จัดหาเอกสาร/ตำรา/สื่อความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการกิจหลัก การกิจสนับสนุน เพื่อสนับสนุนความรู้

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๕.๑๕ ปรับปรุงเว็บไซต์ KM บำรุงรักษาระบบ และอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ให้มีการบันทึก และนำภาพ/วิดีโอกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้นตามความเหมาะสม

๕.๑๖ ศึกษาแนวทางการถ่ายทอดความรู้และพัฒนาความรู้ผ่านการอบรมออนไลน์

๕.๑๗ ประชาสัมพันธ์กิจกรรม KM ต่าง ๆ อาทิ การจัดบอร์ดองค์ความรู้/นวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้

ทั้งนี้ ในการดำเนินงานภายใต้ โครงการบริหารจัดการความรู้ (KM) สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ อัตรา มาประจำที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม เพื่อประสานงานและดำเนินโครงการฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ระยะเวลาดำเนินงานและแผนการดำเนินการ ๘ เดือน

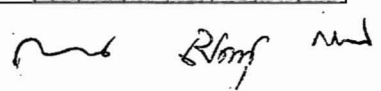
ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	จำนวน Man/day เฉลี่ย	เดือนหลังลงนามสัญญา							
			๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘
๑	จัดทำแผนการดำเนินการโครงการ และกิจกรรม ภายใต้โครงการบริหารจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๓								
๒	รวบรวมเอกสารองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม เคยจัดทำไว้ ตลอดจนวิเคราะห์หาองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ทั้งที่มีอยู่ และต้องพัฒนาเพิ่มเติม	๒								
๓	จัดประชุมเพื่อจัดทำแผนที่นำทางการจัดการความรู้ (KM Roadmap) ของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๓-๒๕๖๕ และกำหนดองค์ความรู้ที่จะจัดเก็บหรือจัดทำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๒								
๔	จัดกิจกรรม KM Kick off ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมเข้าใจถึงสิ่งที่จะต้องดำเนินการด้านการจัดการความรู้ ๔.๑ จัดประชุมเพื่อเตรียมงาน KM Kick off ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๔.๒ จัดงาน KM Kick off ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๒								

mp

mp Rom mp

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	จำนวน Man/day เฉลี่ย	เดือนหลังลงนามสัญญา							
			๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘
๕	จัดประชุมเพื่อจัดเก็บหรือจัดทำองค์ความรู้ที่กำหนด	๙								
๖	จัดให้มีการบรรยายถ่ายทอดความรู้จากวิทยากรที่ชำนาญในองค์ความรู้ที่จัดทำในปัจุบันประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ อย่างน้อยองค์ความรู้ละ ๑ ครั้ง	๓								
๗	จัดประชุมเพื่อพิจารณากลับกรองความถูกต้องครบถ้วนขององค์ความรู้	๑								
๘	จัดทำเอกสารหรือรูปแบบการนำเสนอองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ทั้ง ๓ องค์ความรู้									
๙	จัดกิจกรรม KM day ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อสรุปผลการดำเนินการจัดการความรู้ รวมทั้งจัดให้มีกิจกรรมยกย่องชมเชย และให้รางวัลภายในงาน KM day แก่ผู้มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนแบ่งปันองค์ความรู้ในสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ๙.๑ จัดประชุมเพื่อเตรียมงาน KM day ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๙.๒ จัดงาน KM day ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๒								
๑๐	จัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน โครงการบริหารจัดการความรู้ ตลอดจนข้อเสนอแนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๗								
๑๑	จัดกิจกรรมส่งเสริมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดการกระจายและไหลเวียนของความรู้ อาทิ กิจกรรมสภากาแฟ และ/หรือการถ่ายทอดประสบการณ์จากผู้กำลังจะเกษียณอายุราชการ อย่างน้อย ๕ ครั้ง พร้อมจัดทำสรุปกิจกรรมในแต่ละครั้ง	๕								

mb



ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	จำนวน Man/day เฉลี่ย	เดือนหลังลงนามสัญญา							
			๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘
๑๒	จัดกิจกรรมเรียนรู้โดยการศึกษาดูงานภายนอกองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อนำเอาแนวปฏิบัติที่ดีขององค์กรที่ได้ไปศึกษาดูงานมาประยุกต์ใช้อย่างน้อย ๑ ครั้ง จำนวนคนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน	๑								
๑๓	จัดกิจกรรมเรียนรู้ โดยมีรูปแบบการรับฟังบรรยาย และทดลองปฏิบัติจริง (Learning by doing) จากวิทยากรภายนอกที่มีความรู้ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ อย่างน้อย ๓ ครั้ง	๓								
๑๔	จัดหาเอกสาร/ตำรา/สื่อความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลัก ภารกิจสนับสนุน เพื่อสนับสนุนความรู้ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓									
๑๕	ปรับปรุงเว็บไซต์ KM บำรุงรักษาระบบ และอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ให้มีการบันทึกและนำภาพ/วิดีโอกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้นตามความเหมาะสม									
๑๖	ศึกษาแนวทางการถ่ายทอดความรู้และพัฒนาความรู้ผ่านการอบรมออนไลน์	๒								
๑๗	ประชาสัมพันธ์กิจกรรม KM ต่าง ๆ อาทิ การจัดบอร์ดองค์ความรู้/นวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้									

หมายเหตุ : จำนวน Man/day สามารถถัวเฉลี่ยได้ตามเหมาะสม

๗. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

๗.๑ งวดที่ ๑ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังจากที่ได้รับจ้างส่งมอบผลงานภายใน ๑ เดือน โดยส่งรายงานจำนวน ๕ ชุด นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมได้ตรวจรับรายงานงวดที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑) จัดทำแผนการดำเนินการโครงการ และกิจกรรมภายใต้โครงการบริหารจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒) รายงานความก้าวหน้าของการรวบรวมเอกสารองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม เคยจัดทำไว้ ตลอดจนวิเคราะห์หาองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ทั้งที่มีอยู่ และต้องพัฒนาเพิ่มเติม

๓) จัดประชุมเพื่อจัดทำแผนที่นำทางการจัดการความรู้ (KM Roadmap) ของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๓-๒๕๖๕ และกำหนดองค์ความรู้ที่จะจัดเก็บหรือจัดทำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๔) จัดกิจกรรม KM Kick off ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม เข้าใจถึงสิ่งที่องค์กรจะดำเนินการด้านการจัดการความรู้

 ๒/๓๗ กม

๔.๑) จัดประชุมเพื่อเตรียมงาน KM Kick off ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๔.๒) จัดงาน KM Kick off ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๕) จัดหาเอกสาร/ตำรา/สื่อความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการกิจหลัก การกิจสนับสนุน เพื่อสนับสนุนความรู้ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๗.๒ งวดที่ ๒ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังจากที่ได้รับจ้างส่งมอบผลงานภายใน ๕ เดือน โดยส่งรายงานจำนวน ๕ ชุด นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมได้ตรวจรับรายงานงวดที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑) จัดประชุมเพื่อจัดเก็บหรือจัดทำองค์ความรู้ที่กำหนด

๒) จัดให้มีการบรรยายถ่ายทอดความรู้จากวิทยากรที่ชำนาญในองค์ความรู้ที่จัดทำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ อย่างน้อยของค์ความรู้ละ ๑ ครั้ง

๓) รายงานความคืบหน้าการติดตามผลการดำเนินงานโครงการบริหารจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๔) จัดกิจกรรมส่งเสริมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดการกระจายและไหลเวียนของความรู้

๕) จัดกิจกรรมเรียนรู้โดยการศึกษาดูงานภายนอกองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อนำเอาแนวปฏิบัติที่ดีขององค์กรที่ได้ไปศึกษาดูงานมาประยุกต์ใช้อย่างน้อย ๑ ครั้ง จำนวนคนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

๖) จัดกิจกรรมเรียนรู้ โดยมีรูปแบบการรับฟังบรรยาย และทดลองปฏิบัติจริง (Learning by doing) จากวิทยากรภายนอกที่มีความรู้ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ครั้งที่ ๑ และ ๒

๗) จัดหาเอกสาร/ตำรา/สื่อความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการกิจหลัก การกิจสนับสนุน เพื่อสนับสนุนความรู้ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๘) ความคืบหน้าการปรับปรุงเว็บไซต์ KM บำรุงรักษาระบบ และอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ให้มีการบันทึกและนำภาพ/วิดีโอกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้นนำเข้าเว็บไซต์ KM

๙) ความคืบหน้าการศึกษาแนวทางการถ่ายทอดความรู้และพัฒนาความรู้ผ่านการอบรมออนไลน์

๑๐) ความคืบหน้าการประชาสัมพันธ์กิจกรรม KM ต่าง ๆ อาทิ การจัดบอร์ดองค์ความรู้/นวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้

๗.๓ งวดที่ ๓ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังจากที่ได้รับจ้างส่งมอบผลงานภายใน ๘ เดือน โดยส่งรายงานจำนวน ๕ ชุด นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมได้ตรวจรับรายงานงวดที่ ๓ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑) จัดประชุมเพื่อพิจารณากลับกรองความถูกต้องครบถ้วนขององค์ความรู้

๒) รายงานเอกสารหรือรูปแบบการนำเสนอองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ทั้ง ๓ องค์ความรู้

๓) จัดกิจกรรม KM day ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อสรุปผลการดำเนินการจัดการความรู้ รวมทั้งจัดให้มีกิจกรรมยกย่องชมเชย และให้รางวัลภายในงาน KM day แก่ผู้มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนแบ่งปันองค์ความรู้ในสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๓.๑) จัดประชุมเพื่อเตรียมงาน KM day ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓.๒) จัดกิจกรรม KM day ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๔) รายงานการประเมินผลการดำเนินงาน โครงการบริหารจัดการความรู้ ตลอดจนข้อเสนอแนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๗/๑๐

๓

R/om

and

๕) จัดกิจกรรมส่งเสริมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดการกระจาย และไหลเวียนของความรู้

๖) จัดกิจกรรมเรียนรู้ โดยมีรูปแบบการรับฟังบรรยาย และทดลองปฏิบัติจริง (Learning by doing) จากวิทยากรภายนอกที่มีความรู้ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ครั้งที่ ๓

๗) รายงานผลการปรับปรุงเว็บไซต์ KM บำรุงรักษาระบบ และอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ให้มีการบันทึกและนำภาพ/วิดีโอกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้นนำเข้าไปในเว็บไซต์ KM ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๘) รายงานผลการศึกษาแนวทางการถ่ายทอดความรู้และพัฒนาความรู้ผ่านการอบรมออนไลน์

๙) รายงานการผลการประชาสัมพันธ์กิจกรรม KM ต่าง ๆ อาทิ การจัดบอร์ดองค์ความรู้/นวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้

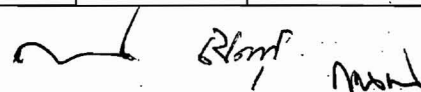
๘. งบประมาณ

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	Man/day	ยอดรวม (บาท)
๑	จัดทำแผนการดำเนินการโครงการ และกิจกรรมภายใต้โครงการบริหารจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๓ วัน	๔๓,๒๐๐
๒	รวบรวมเอกสารองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม เคยจัดทำไว้ ตลอดจนวิเคราะห์หาองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ทั้งที่มีอยู่ และต้องพัฒนาเพิ่มเติม	๒ วัน	๓๓,๘๐๐
๓	จัดประชุมเพื่อจัดทำแผนที่นำทางการจัดการความรู้ (KM Roadmap) ของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๓-๒๕๖๕ และกำหนดองค์ความรู้ที่จะจัดเก็บหรือจัดทำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๒ วัน	๓๗,๙๕๐
๔	จัดกิจกรรม KM Kick off ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมเข้าใจถึงสิ่งที่จะต้องดำเนินการด้านการจัดการความรู้ ๔.๑ จัดประชุมเพื่อเตรียมงาน KM Kick off ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๔.๒ จัดงาน KM Kick off ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๒ วัน	๘๖,๕๗๕
๕	จัดประชุมเพื่อจัดเก็บหรือจัดทำองค์ความรู้ที่กำหนด	๙ วัน	๗๐,๐๕๐
๖	จัดให้มีการบรรยายถ่ายทอดความรู้จากวิทยากรที่ชำนาญในองค์ความรู้ ที่จัดทำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ อย่างน้อยองค์ความรู้ละ ๑ ครั้ง	๓ วัน	๗๘,๙๐๐
๗	จัดประชุมเพื่อพิจารณากลั่นกรองความถูกต้องครบถ้วนขององค์ความรู้	๑ วัน	๕,๑๗๕
๘	จัดทำเอกสารหรือรูปแบบการนำเสนอองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ทั้ง ๓ องค์ความรู้		๙,๐๐๐

๓๒

๓๒

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	Man/day	ยอดรวม (บาท)
๙	จัดกิจกรรม KM day ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อสรุปผลการดำเนินการจัดการความรู้ รวมทั้งจัดให้มีกิจกรรมยกย่องชมเชย และให้รางวัลภายในงาน KM day แก่ผู้มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยน แบ่งปันองค์ความรู้ในสำนักงานฯ ๙.๑ จัดประชุมเพื่อเตรียมงาน KM day ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๙.๒ จัดงาน KM day ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๒ วัน	๑๑๐,๕๗๕
๑๐	จัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน โครงการบริหารจัดการความรู้ ตลอดจนข้อเสนอแนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๗ วัน	๕๔,๙๐๐
๑๑	จัดกิจกรรมส่งเสริมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดการกระจาย และไหลเวียนของความรู้ อาทิ กิจกรรมสภากาแฟ และ/หรือการถ่ายทอดประสบการณ์จากผู้กำลัง จะเกษียณอายุราชการ อย่างน้อย ๕ ครั้ง พร้อมจัดทำสรุปกิจกรรมใน แต่ละครั้ง	๕ วัน	๖๙,๗๕๐
๑๒	จัดกิจกรรมเรียนรู้โดยการศึกษาดูงานภายนอกองค์กร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อนำเอาแนวปฏิบัติที่ดีขององค์กรที่ได้ไป ศึกษาดูงานมาประยุกต์ใช้อย่างน้อย ๑ ครั้ง จำนวนคนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน	๑ วัน	๔๕,๒๐๐
๑๓	จัดกิจกรรมเรียนรู้ โดยมีรูปแบบการรับฟังบรรยาย และทดลอง ปฏิบัติจริง (Learning by doing) จากวิทยากรภายนอกที่มีความรู้ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ อย่างน้อย ๓ ครั้ง	๓ วัน	๓๑,๐๕๐
๑๔	จัดหาเอกสาร/ตำรา/สื่อความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการกิจหลัก การกิจ สนับสนุน เพื่อสนับสนุนความรู้ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓		๓๐,๐๐๐
๑๕	ปรับปรุงเว็บไซต์ KM บำรุงรักษาระบบ และอัปเดตข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน ทั้งนี้ให้มีการบันทึก และนำภาพ/วิดีโอกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้นตาม ความเหมาะสม		๑๑๐,๐๐๐
๑๖	ศึกษาแนวทางการถ่ายทอดความรู้และพัฒนาความรู้ผ่านการอบรม ออนไลน์	๒ วัน	๒๕,๕๐๐
๑๗	ประชาสัมพันธ์กิจกรรม KM ต่าง ๆ อาทิ การจัดบอร์ดองค์ความรู้/ นวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้		๑๐,๐๐๐
หมวดค่าตอบแทน			
- เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการประจำ สศอ. (เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท ๘ เดือน จำนวน ๑ คน)		๘ เดือน	๑๔๔,๐๐๐

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	Man/day	ยอดรวม (บาท)
หมวดค่าใช้สอย			
- อื่น ๆ			๔,๓๗๕
รวมทุกหมวด (ถัวเฉลี่ยทุกรายการ)			๑,๐๐๐,๐๐๐

๙. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๑๐. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๐.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๐.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑๐.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๐.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๐.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๐.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเงินเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๑. รายละเอียดการนำเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคตามข้อกำหนดงาน (TOR) โดยให้ระบุรายละเอียดแผนงานหลักที่จะดำเนินการ วิธีดำเนินการ สำหรับแผนงานสนับสนุนต้องประกอบด้วยกิจกรรม ซึ่งมีรายละเอียด

๒๖

๒๗

๒๘

๒๙

แนวความคิด รูปแบบ เนื้อหา วิธีการนำเสนอ พร้อมทั้งข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นใดที่ผู้ยื่นข้อเสนอเห็นว่า เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๑. ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมจะพิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๒. การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

ใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

(๑) ราคาที่เสนอ (Price) โดยกำหนดน้ำหนัก ร้อยละ ๑๐

(๒) ข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม โดยกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙๐

โดยแบ่งการให้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

(๑) แผนการดำเนินโครงการและกิจกรรมภายใต้โครงการที่เป็นรูปธรรม (๕๐ คะแนน)

(๒) ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา (๒๕ คะแนน)

(๓) คุณสมบัติและความเหมาะสมของทีมงานและผู้ปฏิบัติงาน (๒๕ คะแนน)

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างถึงความสามารถในการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามสัญญา ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๙๐

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมมีองค์ความรู้เพียงพอในการปฏิบัติการกิจตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติและยุทธศาสตร์สำนักงาน

๑๔.๒ ข้าราชการและพนักงานราชการของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมได้รับการส่งเสริมการแบ่งปัน และแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการกระจายและไหลเวียนความรู้ (Knowledge Flow)

๑๔.๓ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมมีระบบการจัดการความรู้ การยกย่องชมเชย สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้นและบุคลากรเกิดแรงจูงใจในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ : การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลบังคับใช้และได้รับจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดทำครั้งนี้ สำนักงานฯ สามารถยกเลิกการจัดทำได้

.....  